

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/812

del 27/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 635

del 29/04/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI UNA DIPENDENTE CON DECORRENZA 01.05.2016 AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 78 DEL 31.03.2016 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI UNA DIPENDENTE CON DECORRENZA 01.05.2016 AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 78 DEL 31.03.2016 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente attualizzato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.02.2016;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016, n. 78 è stato adottato il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018. Piani annuali 2016 – 2017*, positivamente certificato dai Revisori dei Conti con Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Vista la richiesta avanzata dalla Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dr.ssa Fabbi Annamaria di variazione del profilo professionale di una dipendente assegnata a detto servizio, Sig.ra Mattioli Manuela, da *“Gestore processi sociali”* di Cat. C part- time 30 ore settimanali a *“Gestore Processi amministrativi”* di pari categoria e rapporto orario, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dalla dipendente stessa, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte; e con suo spostamento su altro posto vacante in Dotazione Organica di profilo amministrativo, e conseguente mantenimento del posto da lei sinora occupato di *“Gestore Processi Sociali”*, che si renderà vacante a seguito delle mutate mansioni professionali della Sig.ra Mattioli;

Visto quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Valutato inoltre, in merito alla suddetta richiesta di variazione di profilo professionale avanzata dalla Dirigente di riferimento, che con decorrenza 01.06.2015 si era provveduto a trasferire definitivamente la Sig.ra Mattioli Manuela dall'ex servizio decentramento al Servizio *“Officina Educativa”*, nel corso della Riorganizzazione complessiva dell'Ente, ed in tale occasione si era provveduto a mantenere provvisoriamente inalterato alla stessa dipendente il profilo professionale allora posseduto, in attesa di successive valutazioni di competenza del nuovo dirigente di riferimento, in merito alla necessità di adeguamento del profilo sulla base delle effettive mansioni svolte;

Vista a tal proposito, la Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, avente ad oggetto *“PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018. PIANI ANNUALI 2016-2017”* dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale, tra l'altro:

al capoverso 7) delle premesse - Rideterminazione della Dotazione organica, che veniva integralmente approvato al punto 1) del dispositivo della deliberazione, si provvedeva a rideterminare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del Piano Occupazionale, ed in particolare:

“... omissis...”

- *funzionalmente alle esigenze evidenziate da taluni Dirigenti di allineare il profilo professionale di alcuni dipendenti assegnati alle proprie strutture coerentemente con le mansioni svolte, con conseguente modifica di profilo professionale e spostamento degli stessi su altri posti vacanti in Dotazione organica di pari rapporto orario; ...”*

al punto 2) del dispositivo si approvavano tutti i prospetti allegati alla deliberazione, tra cui il prospetto *“Allegato A) Rideterminazione della Dotazione Organica alla data del 01/04/2016”*;

al punto 9) del dispositivo si disponeva quanto segue:

“

di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2016-2018, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le variazioni alla Dotazione Organica (nei limiti massimi dell'invarianza valoriale della stessa), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Occupazionale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time indicati nei precedenti Piani che si confermano ed in via residuale, per quanto non direttamente o diversamente regolato dal presente atto e solo se compatibile, dettati con precedenti deliberazioni;*
- *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica o di processi di esternalizzazione, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani Occupazionali e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;"*

Vista pertanto la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come contestualmente adeguata e rideterminata, in Allegato A) con la richiamata deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 – in modo funzionale alla realizzazione del Piano e al fine di dar corso, tra le altre esigenze, anche ai cambi di profilo professionale tra cui quello sopra indicato, e tenuto conto che alla data del 01.05.2016 si ritrova pertanto disponibile e vacante un posto di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessario ad effettuare quanto sopra;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.05.2016, alla trasformazione del profilo professionale della Sig.ra Mattioli richiesta dalla Dirigente di riferimento, e al suo contestuale spostamento su altro posto vacante di "Gestore Processi amministrativi" di pari categoria e rapporto orario, più coerente alla prevalenza delle mansioni attualmente richieste e svolte dalla dipendente, per le motivazioni sopraindicate;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasformare con decorrenza 01.05.2016 - per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, a seguito di richiesta della Dirigente di assegnazione, Dott.ssa Fabbi Annamaria e sentito anche il parere della dipendente - il profilo professionale della Sig.ra MATTIOLI MANUELA (c.i. 115630) da "Gestore Processi Sociali" di Cat. C a "Gestore Processi Amministrativi" di pari categoria, provvedendo a collocare la stessa su altro posto vacante già esistente in dotazione organica (posto n. 9016), fermo restando categoria giuridica ed economica, rapporto orario ed attuale assegnazione al Servizio Officina Educativa;
2. di dare atto che, a decorrere dal 01.05.2016, a seguito di modifica del profilo professionale e spostamento su altro posto vacante di più idonei contenuti professionali rispetto a quelli richiesti/ esercitati in modo prevalente dalla dipendente, si renderà vacante n. 1 posto di GESTORE PROCESSI SOCIALI – Cat. C – part-time 30 ore settimanali – ex Mattioli Manuela - posto n. 9129 che rimane vacante nella Dotazione Organica del Comune;

3. di dare altresì atto:

- che a seguito della sopracitata trasformazione di profilo professionale non si verificherà alcuna variazione di spesa, trattandosi unicamente di modifica di contenuto professionale di dipendente ad invarianza di categoria e rapporto orario;
- che a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione del Comune ed in particolare del Servizio “Officina Educativa” – così come rideterminato, da ultimo con D.D. n. 721 del 29.05.2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)