

**FAC SIMILE**

(Il presente modello può essere utilizzato per presentare la manifestazione d'interesse a partecipare)

**Richiesta da presentare su carta intestata dell'associazione**

Spett. le

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Via Mazzacurati 11

42122 REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

(barrare il caso di interesse con una X):

quale legale rappresentante dell'associazione di promozione sociale;

quale legale rappresentante dell'associazione temporanea di scopo (costituita o costituenda);

Denominazione \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località/Comune \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

accettando tutte le condizioni previste nell'Avviso,

## MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica in oggetto

### E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'Avviso di manifestazione d'interesse in oggetto e in particolare di quanto previsto dall'Art. 2 "Requisiti generali e speciali di partecipazione" dell'Avviso medesimo;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con Enti Pubblici, ovvero assenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla selezione e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'iscrizione al Registro regionale o provinciale da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della legge regionale n. 8 del 2014;
- di prevedere nello Statuto le finalità relative alla gestione scientifica e operativa di materiali archivistici;
- di dimostrare la competenza ed esperienza pluriennali (minimo tre anni) nel settore archivistico e contemporaneamente presso almeno un ente pubblico o privato, allegando documentazione comprovante, unitamente a curriculum del personale professionalmente impegnato nell'attività di gestione scientifica e operativa di materiali archivistici;
- i regolari adempimenti in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica per i soggetti che hanno posizione Inail e Inps attiva;
- la capacità economica e finanziaria adeguata alla tipologia ed entità delle attività richieste nel presente Avviso, non inferiore a 100.000 euro annui, allegando documentazione comprovante;
- l'applicazione, nei confronti del personale dipendente, del contratto nazionale del settore e dei vigenti contratti integrativi, territoriali e aziendali, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- i nominativi del legale rappresentante, di associati e di dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Reggio Emilia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato dal presente Avviso, per conto del Comune di Reggio Emilia, negli ultimi tre anni di servizio;
- l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, riferiti al legale rappresentante e ad associati dipendenti;
- l'impegno a far rispettare, ai propri dipendenti, il codice di comportamento in vigore per i dipen-

denti del Comune di Reggio Emilia, secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16-4-2013, n. 62, e dalla deliberazione di Giunta Comunale del 5-2-2014, n. 4 571/19, avente per oggetto: "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nel Comune di Reggio Emilia-Legge 6 novembre 2012 n. 190";

- l'impegno a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di cui al successivo art. 4, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex Legge 266/1991), polizza assicurativa per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- che l'associazione accetta espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di partecipazione alla procedura pubblica, l'utilizzo di una o di entrambe le modalità:

del TELEFAX, SENZA CONFERMA TELEFONICA DI RICEZIONE

della PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

L'associazione, consapevole che il Comune di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, indirizzo o di PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, **ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione con le modalità sopra indicate. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Si allega il progetto di gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.