

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/834

del 29/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 343

del 03/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI MANSIONI SUPERIORI A UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (COD.INDIVIDUALE 90825) CON DECORRENZA 08 GENNAIO 2016 FINO AL 09 MAGGIO 2016 IN SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (COD.INDIVIDUALE 153700) PART-TIME 27 ORE SETTIMANALI ASSENTE PER MALATTIA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

Preso atto della comunicazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dott. Arch. Giordano Gasparini relativa alla richiesta di riconoscimento delle mansioni superiori nei confronti della dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (Cat. C) Sig.ra Gilli Monica che di fatto già dal 08 gennaio 2016 ha svolto funzioni di coordinamento della Biblioteca Decentrata Marco Gerra San Pellegrino in sostituzione della dipendente Sig.ra Giovanna Scarabelli, assunta a tempo indeterminato part-time orizzontale 27 ore settimanali con il profilo professionale di Funzionario Reti e Servizi Culturali (Cat. D) assente per malattia almeno fino al 09 maggio 2016, con possibilità di prosecuzione ulteriore dell'assenza per malattia; nella stessa comunicazione il Dirigente chiede il riconoscimento dell'indennità di mansioni superiori comunque fino al rientro in servizio della dipendente Sig.ra Giovanna Scarabelli;

Considerato che l'art. 52 del D.Lgs.165/2001 *"Disciplina delle mansioni"* nel disciplinare il riordino della materia delle mansioni superiori nel pubblico impiego, precisa in quali casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore affermando al comma 2: *"che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti"*. e *"nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza."* e precisando al comma 3: *"si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni."*;

Ritenuto, pertanto, potersi attribuire l'incarico di mansioni superiori di Funzionario Reti e Servizi Culturali – Cat. D - alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Gilli Monica "Gestore Processi e iniziative culturali" – Cat. Giuridica C, Economica C/2, per tutto il periodo di assenza per malattia della collega Sig.ra Scarabelli Giovanna e così già a decorrere dal 08 gennaio 2016 e almeno a tutto il 09 maggio 2016;

Visti:

- ☐ Il decreto legislativo n. 267/00, artt. 107, 151 comma 4, 183;
- ☐ L'art. 52 del D.Lgs.165/2001;
- ☐ L'art. 8 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- ☐ L'art. 17 Sezione C del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- ☐ L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ L'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. di riconoscere per i motivi di cui in premessa, nonché ai sensi della normativa citata, l'incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori di Funzionario Reti e Servizi Culturali – Cat. D alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. ra Monica Gilli, "Gestore Processi e Iniziative Culturali" – Cat. Giuridica C, Economica C/2 dall'08 gennaio 2016 e fino a tutto il 09 maggio 2016 salvo successive proroghe, periodo di assenza a titolo di malattia della collega Giovanna Scarabelli, "Funzionario Reti e Servizi Culturali" Cat. D;
2. di corrispondere alla summenzionata dipendente, per tutta la durata dell'incarico, un compenso mensile lordo di € 143,78 pari alla differenza tra il livello retributivo proprio del posto di appartenenza di Cat. C e quello iniziale di Cat. D;
3. di impegnare la spesa di € 789,79 con imputazione al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del P.E.G. 2015 "Personale UOC Gest. Biblioteche"- Centro di Costo 0170 e precisamente:
 - ☐ art.1 € 628,71 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a. codice funzionale missione/programma 05.02
 - b. codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
 - c. codice COFOG:08.2.1
 - d. codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e. codice SIOPE 1101
 - ☐ art. 2 € 161,08 – Contributi a carico del Comune - COGE HC- PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a. codice funzionale missione/programma 05.02
 - b. codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
 - c. codice COFOG:08.2.1
 - d. codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e. codice SIOPE 1111

Di disporre l'invio alla ragioneria comunale del presente atto, per l'espletamento delle procedure di cui all'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 267/00.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.