

Settore: SP
Proponente: 85.A
Proposta: 2016/583

del 28/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 345

del 03/05/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Margherita

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO **PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016**.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle politiche per il welfare attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di coordinamento e presidio delle politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario e accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti;

Valutato che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- la formazione esterna in argomento non rientra nei limiti di cui al D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, in quanto finanziata con entrate a destinazione vincolata;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Programmazione per il welfare" verranno destinate nel PEG del Servizio, in continuità con l'esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Rilevato che l'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino organizza il convegno nazionale **"Abitare una casa per abitare un quartiere"** che si terrà a Torino nei giorni 6 – 7 maggio 2016, per un costo di iscrizione individuale di **€ 30,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**

Considerato che le tematiche affrontate sono di di particolare interesse per le attività del Servizio Programmazione del sistema di welfare;

Ritenuto di provvedere all'iscrizione di **n. 2** dipendenti al convegno citato in narrativa come di seguito specificato:

- **Dott.ssa Elena Margherita Davoli** Dirigente del Servizio “Programmazione del sistema di welfare, **Dott.ssa Lucilla Cabrini** Funzionario – Promozione Ufficio di Piano;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte **n. 2** dipendenti in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, al **convegno nazionale “Abitare una casa per abitare un quartiere”** organizzato dall'**Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino** che si terrà a **Torino nei giorni 6 – 7 maggio 2016**, per una spesa complessiva di **€ 60,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
2. di dare atto che conseguentemente la spesa complessiva di **€ 60,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova imputazione al cod. missione **12** cod. programma **01** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.99.999** del **Bilancio 2016**, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap 31848 “ Prestazioni servizi per centri famiglia finanziate dalla Regione - Vegg. Cap/E 3848”** del PEG 2015 con riferimento all'impegno risultante dall'applicazione del F.P.V. **Imp. n. 2016/1675 (Sub Imp. n. 2016/1675/___)** Cod. prodotto **2016_PD_8504**, cod. Centro di costo **0210**;
3. di provvedere alla stipula dei contratti necessari per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
4. di dare atto che:
 - la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;

- al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- 5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Elena M. Davoli

CR/DDD022