

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2016/557

del 21/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 357

del 04/05/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RESTITUZIONE SOMME RICEVUTE QUALE ANTICIPO FORFETTARIO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE A.S. 2015/2016 SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO E A MODULO - AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Oggetto: Impegno di spesa restituzione somme ricevute quale anticipo forfettario per il servizio di refezione a.s. 2015 / 2016 scuola primaria a tempo pieno e a modulo – Autorizzazione alla liquidazione.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con Decreto del Ministro dell'Interno, il termine di cui sopra è stato posticipato al 30 Aprile 2016;
- con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- in riferimento all'iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni delle classi prime delle scuole primarie a tempo pieno e/o a modulo, è stato introdotto a far data dall'anno scolastico 2011 / 2012, un nuovo sistema di versamento anticipato forfettario da effettuarsi da parte delle famiglie interessate;
- in data 5 Giugno 2015 l'Amministrazione Comunale, per il tramite del servizio preposto, ha provveduto ad emettere le fatture relative al versamento dell'anticipo forfettario afferente l'anno scolastico 2015 / 2016, a carico delle famiglie richiedenti il servizio mensa;
- con il pagamento delle medesime fatture, le famiglie interessate provvedono a confermare l'iscrizione dei propri figli al servizio citato e, contemporaneamente, alla scuola a tempo pieno e/o a modulo;
- le somme forfettarie così anticipate vengono in sede successiva restituite alle famiglie, apportandole in detrazione sulle fatturazioni successive, in misura pari al 50% dell'importo dovuto per il servizio erogato durante il bimestre Settembre / Ottobre 2015 ed in misura pari al 50% per quello fornito durante il mese di Novembre 2015;

Riscontrato che la Sig.ra Spina Luigia, intestataria della fatt. n. 13870 del 05.06.2015, ha presentato regolare richiesta di rimborso parziale della stessa, a seguito del trasferimento della figlia in una scuola a tempo normale;

Accertato che la fattura indicata sopra è stata saldata il 15 Luglio 2015 ed incassata interamente mediante emissione di reversale n. 4530 del 06.08.2015;

Accertato inoltre che si rende necessario restituire la somma complessiva di **€ 15,81** indebitamente versata, in quanto l'alunna ha consumato solo parzialmente i pasti già pagati;

Ravvisata conseguentemente la necessità di impegnare pari importo per poi procedere al rimborso dei debiti insussistenti di che trattasi;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune in vigore;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 15,81** a titolo di rimborso somme non dovute per il servizio di refezione – anno scolastico 2015 / 2016;
2. di imputare tale spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.10.99.99.999 – del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 – esercizio 2016 – al capitolo che nel peg 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 39950 “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione” del P.E.G. 2015, codice prodotto 3708, centro di costo 0175, non a valenza ambientale;
3. di autorizzare sin d'ora il Servizio Finanziario alla liquidazione in argomento, specificando nella causale “rimborso parziale retta anticipo refezione scolastica”;
4. di dare atto che in riferimento al rimborso parziale di cui al provvedimento in essere, è stata emessa corrispondente nota di credito in quanto trattasi di somme dovute insussistenti;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
2. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4 comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Annamaria Fabbi