

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)

Rif. Convenzione 1441 Stipulata in data 08/04/2015

Tirocinante:

Nominativo: M C

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Cittadinanza:

Residente a:

Indirizzo:

Tel.:

e-mail:

Codice fiscale:

Titolare della seguente tipologia di reddito:

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di orientamento e formazione oppure di inserimento o reinserimento ex art. 25 comma 1 lett. c

- Persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n°68 del 1999

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : Comune di Reggio Emilia

e Sede Legale: Piazza Prampolini, 1

Codice fiscale: 00145920351

Tel.: 0522-456111

e-mail: claudia.anceschi@municipio.re.it

Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1364

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 68

Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)

Sede del tirocinio: Emilia Palazzo dei Musei via Spallanzani nr1

Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)

Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2407 - OPERATORE DEI SERVIZI DI
CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE

Profilo professionale di inserimento ISTAT: TECNICI DEI MUSEI

Durata e periodo del tirocinio: dal 15/05/2016 al 31/07/2016

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 07:00 alle 19:00

Ulteriori Indicazioni: tirocinio di due mesi e due settimane, 33 ore a settimana.

Riferimento a convenzione quadro 1/10/2014 , l'INAIL verrà rimborsata dal soggetto promotore al soggetto ospitante al termine del periodo di tirocinio.

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: Ambrosini Massimo

Tel. 0522/700846

Responsabile del tirocinio: Fabbris Antonio

Ruolo nell'azienda: Gestore processi e iniziative culturali

Tel. 0522 456813

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 054015093 a carico di Soggetto Ospitante e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Ospitante .

Responsabilità civile posizione n° 1902341

Compagnia assicuratrice: LLoyd's

Indennità:

€ 450

Altro:

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze tecnico-professionali

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:

Codice	Descrizione	Qualifica
UC3	CUSTODIA E SORVEGLIANZA PATRIMONIO MUSEALE	OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE
UC2	APPRONTAMENTO SPAZI MUSEALI	OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:

- Eseguire piccoli interventi di manutenzione alle sale espositive, imbiancature e ritocchi alle strutture -Sorvegliare le sale espositive assegnate, garantendo la custodia e la salvaguardia delle opere esposte segnalando ai responsabili eventuali richieste dei visitatori; -Vigilare sulla correttezza del comportamento dei visitatori; -Distribuire all'utente questionari e materiali informativi; -Collaborazione, in affiancamento con il personale dei Musei, nell'organizzazione delle iniziative culturali. -Adottare i protocolli e le procedure previste dal regolamento di accesso al museo e dalle disposizioni di sicurezza al fine di garantire l'apertura e la chiusura del museo Applicare elementari tecniche di manutenzione delle apparecchiature e delle strumentazioni di protezione delle opere all'interno delle sale espositive e del museo Identificare eventuali impedimenti nell'accesso/fruizione del museo ed adottare comportamenti funzionali alla loro rimozione Interpretare informazioni derivanti dalla strumentazione e dai dispositivi di sicurezza, antintrusione, antincendio e di monitoraggio ambientale e segnalarle al personale tecnico specializzato/autorità di competenza

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:

Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:

-

Effettuate a cura di -

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da FONDAZIONE ENAIP DON GIANFRANCO MAGNANI

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Firma del soggetto promotore: Vera Luppi

Firma del soggetto ospitante: Battistina Giubbani

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto certificatore: FONDAZIONE ENAIP DON GIANFRANCO MAGNANI