

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/856

del 04/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 655

del 06/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER UN GRUPPO DI STUDENTI FREQUENTANTI L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MOTTI" DI REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DEGLI EVENTI CONNESSI ALL'INAUGURAZIONE DELL'EVENTO "FOTOGRAFIA EUROPEA 2016".

A DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti e richiamati:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; per l'attivazione di tirocini formativi nei confronti dei propri studenti ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;
- le successive "Linee guida in materia di tirocini" adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un "distinguo" tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall'applicazione delle Linee Guida; e nelle quali, tra l'altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle "Linee guida";

- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida ;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 "Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell'art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7", con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
- la recentissima Legge 107 del 13/07/2015 "*Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti*" meglio conosciuta quale Legge sulla "Buona Scuola", che rende obbligatori per tutti i ragazzi dell'ultimo triennio di scuola media superiore, un periodo di "alternanza scuola / lavoro" di un numero di ore di durata variabile, a seconda della tipologia di istituto frequentato (Licei / Tecnici /Professionali), che si inserisce nell'ambito della normativa dei tirocini formativi di cui all'art. 18 della Legge 196/1997 e regolamento attuativo D.M. 142/1998;
- la conseguente "*Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola lavoro*", pubblicata in ottobre 2015 a cura del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, contenente tra l'altro la modulistica di riferimento per l'attivazione dei tirocini di alternanza scuola lavoro rivolti agli studenti dell'ultimo triennio degli Istituti Superiori di cui alla Legge 107/2015 (Convenzione, Presentazione progetto di alternanza scuola lavoro, Patto formativo dello studente – modulo di adesione alle attività di alternanza scuola-lavoro ecc.);

Preso atto:

- che per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le "Linee guida in materia di tirocini" (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro*", come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all'art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;
- che come anzidetto, anche le esperienze di "Alternanza scuola lavoro" di cui alla recentissima Legge 107/2015 "Buona Scuola" - così come indicato nelle note del documento di "*Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola*" pubblicata dal MIUR in Ottobre 2015, rivolti agli studenti dell'ultimo triennio degli Istituti Superiori - rientrano a tutt'oggi nell'ambito dei tirocini curricolari normati dall'art. 18 della legge 196/1997 ("Tirocini formativi e di orientamento") e dal relativo Decreto attuativo DM 142/1998 e che pertanto nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuta allo studente in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che all'art. 2 "equipara", ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l'erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge, ivi compresi anche gli studenti in alternanza scuola / lavoro, quantomeno per la parte di formazione specifica non interamente resa già agli studenti dall'Istituto scolastico di provenienza (soggetto promotore);

Premesso:

- che in occasione degli eventi e delle iniziative connesse all'inaugurazione di Fotografia Europea 2016 l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti", ritenendo molto interessante per i propri studenti frequentanti gli indirizzi di "Accoglienza Turistica" e "Sala-Bar", la partecipazione a tali iniziative organizzate dal Comune di Reggio Emilia, ha richiesto, con propria lettera agli atti del Comune al n. 28399 di P.G. del 26/04/2016, e convenuto con il Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia (che si è reso disponibile), la disponibilità di questa Amministrazione Comunale ad ospitare in tirocinio formativo curriculare, coerente al piano di studi intrapreso, un gruppo massimo di 32 studenti, degli indirizzi "Accoglienza Turistica" e "Sala-Bar" (di cui una parte frequentanti nell'anno scolastico 2015/2016 la classe 3^a e i cui tirocini rientrano nei percorsi di alternanza scuola lavoro disciplinati dalla sopracitata Legge 107/2015 detta anche Legge "Buona Scuola"), quale parte integrante e a completamento del loro percorso di studi e con attribuzione di crediti formativi, specificando che, in caso di accoglimento della richiesta si sarebbe proceduto alla stipulazione di apposita Convenzione e di specifico progetto formativo, per la durata massima di 4 giornate di tirocinio;
- che il Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia, ritenendo di poter stilare un progetto formativo utile al percorso di studi di tali studenti del Motti, offrendo loro la possibilità di sperimentare direttamente sul campo - nell'ambito di una iniziativa straordinaria e di portata internazionale quale Fotografia Europea 2016 - le discipline oggetto del loro piano di studi ed affidando loro conseguentemente mansioni idonee, ha espresso parere favorevole all'iniziativa e si è reso disponibile ad accogliere il gruppo massimo di 32 studenti presso le seguenti sedi: principalmente Teatro Municipale R. Valli Piazza Martiri 7 Luglio, Palazzo dei Civici Musei Via Spallanzani, 1 - RE, - RE e Chiostrì di San Pietro Via Emilia San Pietro, 44/C - RE;
- che lo stesso Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia ha chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tali inserimenti in un breve periodo di tirocinio al competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

Valutato:

- che tale esperienza, compresa l'alternanza scuola lavoro rivolta agli studenti delle classi 3^a dell'Istituto Superiore "A. Motti" la cui principale normativa di riferimento è la recentissima Legge 107/2015 "*Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti*" meglio conosciuta quale Legge sulla "Buona Scuola", rientra nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all'art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento", pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle "Linee Guida in materia di tirocini" stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 24/01/2013 nè di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e successive integrazioni e modificazioni (L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/07/2013);
- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio;

- che gli obiettivi dell'esperienza di tirocinio e di orientamento sono principalmente quelli di favorire l'orientamento dei giovani al lavoro e di avvicinare gli studenti all'ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l'acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica e successivamente in particolare anche dalla recentissima Legge n. 107/2015 *"Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti"* meglio conosciuta quale Legge sulla "Buona Scuola";
- che a tal fine il tirocinio formativo nelle Pubbliche Amministrazioni costituisce in generale una qualificante opportunità, oltre che per i tirocinanti, per le Amministrazioni stesse nella attività di formazione dei giovani studenti finalizzata, tra l'altro, a sostenere i processi di innovazione della Pubblica Amministrazione;
- che lo scrivente Servizio ha verificato che con l'attivazione dei tirocini richiesti dal Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge;
- che si possa pertanto autorizzare l'inserimento degli studenti dell'Istituto Motti nel richiesto tirocinio per tali iniziative;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto a stipulare apposita Convenzione - utilizzando il modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca all'interno della *"Guida Operativa per la Scuola Attività di alternanza scuola lavoro"* relativa alla Legge 107/2015 - avente ad oggetto: *"Convenzione di alternanza Scuola-Lavoro Anno Scolastico 2015-2016"* tra l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti" e il Comune di Reggio Emilia", Convenzione agli atti del Comune al n. 30046 di P.G. del 03/05/2016 che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, nonché a redigere apposito *"Progetto Formativo e di Orientamento"*, che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dall'Istituto Motti che parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del *"Patto formativo studenti"*, il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento;
- che l'elenco degli studenti individuati dall'Istituto "Motti" che parteciperanno all'iniziativa progettuale, costituisce Allegato D) al presente provvedimento, non pubblicabile, in quanto contiene anche dati inerenti studenti minorenni tutelabili in modo maggiore ai sensi della legge sulla privacy (contenendo dati sensibili in quanto alcuni soggetti interessati all'esperienza in oggetto sono minorenni, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", lo stesso Allegato D) viene allegato all'atto, quale parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati);
- che il Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia ha concordato con i docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Motti", i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione dei tirocini, come risulta dal suddetto Progetto Formativo, al termine del quale dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi e durante i quali si svolgeranno le seguenti attività:
 - A)** L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro.
Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro.

Il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:

La conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;

Gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;

Il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);

Comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)

B) Individuare /verificare in situazione quanto già appreso nel curriculum di base in relazione a:

caratteristiche e finalità del servizio;

servizi/interventi rivolti alle attività richieste

figure professionali, competenze di ciascuna di esse;

C) Riflettere sull'esperienza e apprendere da essa:

le regole esplicite e implicite dell'organizzazione del lavoro;

le tecniche e le abilità specifiche della professione;

gli aspetti innovativi della professionalità e le caratteristiche degli utenti;

la "creatività" (capacità di risolvere i problemi non previsti e non prevedibili)

D) Ricevere stimoli ad ulteriori nuovi apprendimenti e migliorare le proprie capacità di relazione e di ascolto

E) Bisogno formativo del territorio: Il progetto si innesta ed è coerente con l'interesse del territorio a contribuire - interagendo e relazionandosi in modo proficuo con il mondo formativo scolastico - alla formazione di figure professionali in grado di intervenire e collaborare a vario titolo e con varie attività durante lo svolgimento dei principali eventi istituzionali, culturali / sportivi che coinvolgono e promuovono la città di Reggio Emilia.

Nel caso di specie l'evento a cui gli studenti dell'Istituto Motti, sono chiamati a partecipare e al quale daranno il proprio contributo, collaborando alla buona riuscita di alcuni momenti del suo svolgimento, (in particolare nel corso delle giornate inaugurali), è la "*FOTOGRAFIA EUROPEA 2016*". Si tratta di un evento culturale ormai divenuto di fama internazionale, molto importante, affermato e radicato nella città di Reggio Emilia, che tutti gli anni viene riproposto dal Comune con novità, nuove tematiche, mostre, esposizioni, conferenze, spettacoli e workshop ospitati in diversi luoghi significativi della città. E' un evento /vetrina che coinvolge ed attrae partner, istituzioni, soggetti pubblici e privati, artisti e talenti di fama e prestigio internazionale e che ha la forza di attrarre in città un pubblico molto ampio e non solo specialistico. Evento che, insieme al mondo economico promuove l'accoglienza e la promozione turistica della città.

Nel corso dell'evento, si terranno 3 giornate inaugurali del calendario complessivo di tutte le iniziative e le mostre durante le quali artisti, partner e pubblico qualificato verranno ospitati in occasione dei momenti di ristoro presso il Palazzo dei Musei Civici e presso il Teatro Municipale "R.Valli" e in tali specifiche occasioni occorreranno figure professionali e qualificate in grado di ospitare, accogliere, effettuare servizio di sala, ecc.

Si tratta pertanto di una buona occasione formativa e di valorizzazione del percorso e dell'apprendimento scolastico, per studenti di un Istituto professionale di eno-gastronomia ed ospitalità alberghiera, quale il Motti, che tra i propri percorsi di studio annovera gli indirizzi di "Accoglienza Turistica, cucina, pasticceria e sala-bar".

F) Principali Attività – durante le attività di Fotografia Europea 2016:

Gli studenti che parteciperanno all'alternanza scuola lavoro, saranno chiamati a svolgere le seguenti principali attività:

SETTORE ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività di preparazione e distribuzione di materiali informativi;

Attività di accoglienza pubblico per Fotografia Europea;

Attività di gestione degli ingressi riservati agli ospiti;

SETTORE SALA/BAR

Attività di supporto all'attività di gestione del servizio in sala di "catering"

- che il periodo di tirocinio si svolgerà, per tutti gli studenti, nel periodo dal 05/05/2016 al 08/05/2016 per un massimo di 4 giornate per ogni studente, così come risulta dal Progetto Formativo;

Rilevato che dall'inserimento del suddetto gruppo di studenti non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che gli stessi studenti godono delle seguenti coperture assicurative:

- polizza n. FW 00 237 2015 S 00 237 Compagnia Wiener Stadtische Vienna Insurance Group Agenzia 0606 Programma Assicurativo Ambiente Scuola S.r.l.
- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 30295

a cui ha provveduto l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;

Considerato:

- che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto Promotore "Istituto Motti" si è già fatto carico di formare integralmente i propri allievi al rispetto di detto Decreto, con una formazione di 8 ore con particolare attenzione ai contenuti di formazione generale nonché a quelli base di formazione specifica;
- che pertanto il Comune di Reggio Emilia soggetto Ospitante si impegnerà unicamente ad informare rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del D.Lg. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, per il tramite dei tutor aziendali degli studenti inseriti in tirocinio, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore. In relazione alla estrema brevità della durata del tirocinio (4 giorni), e alla formazione sulla sicurezza già fornita dall'Istituto scolastico, tale formazione verrà circoscritta ai contenuti minimi essenziali ed in stretta correlazione con la formazione già ricevuta;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il gruppo di studenti frequentanti l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti", a svolgere un brevissimo periodo di tirocinio formativo e di orientamento / Alternanza scuola lavoro (quantificato nel massimo di 4 giorni) presso il Comune di Reggio Emilia - Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali per il periodo dal 5 al 8 Maggio 2016, in occasione degli eventi inaugurati della "Fotografia Europea 2016";

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 29.12.2014, P.G. n. 44837 alla Dott.ssa Battistina Giubbani, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, un gruppo di massimo 32 studenti frequentanti l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti" - Corsi ad indirizzo "Accoglienza Turistica" e "Sala-Bar" a svolgere un brevissimo periodo di tirocinio formativo e di orientamento / Alternanza scuola lavoro (quantificato nel massimo di 4 giorni), ai sensi di legge, presso il Comune di Reggio Emilia - Servizio Servizi Culturali U.O.C. Gestione Attività Culturali nel

periodo dal 5 al 8 Maggio 2016, in occasione degli eventi straordinari e delle iniziative connesse all'inaugurazione di "Fotografia Europea 2016", sulla base della Convenzione stipulata tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti" avente ad oggetto: "Convenzione di alternanza Scuola-Lavoro Anno Scolastico 2015-2016"- Convenzione P.G. N. 30046 del 03/05/2016, che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, dello specifico "Progetto Formativo e di Orientamento", che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dall'Istituto Motti che parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del "Patto formativo studenti", il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento;

2. di specificare che l'elenco degli studenti individuati dall'Istituto "Motti" che parteciperanno all'iniziativa progettuale, costituisce Allegato D) al presente provvedimento non pubblicabile, in quanto contiene anche dati inerenti studenti minorenni tutelabili in modo maggiore ai sensi della legge sulla privacy (contenendo dati sensibili in quanto alcuni soggetti interessati all'esperienza in oggetto sono minorenni, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", lo stesso Allegato D) viene allegato all'atto, quale parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati);
3. Di dare atto che nessun onere sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale, stante la configurazione dell'esperienza di tirocinio come attività curricolare e, in particolare per gli studenti frequentanti le classi 3^a, quale esperienza di alternanza scuola lavoro di cui alla L. 107/2015;
4. Di prendere atto che i tirocinanti godono delle seguenti coperture assicurative:
 - polizza n. FW 00 237 2015 S 00 237 Compagnia Wiener Stadtische Vienna Insurance Group Agenzia 0606 Programma Assicurativo Ambiente Scuola S.r.l.
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 30295a cui ha provveduto l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Motti" di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;
5. Di prendere atto:
 - che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto Promotore "Istituto Motti" si è già fatto carico di formare integralmente i propri allievi al rispetto di detto Decreto, con una formazione di 8 ore con particolare attenzione ai contenuti di formazione generale nonché a quelli base di formazione specifica;
 - che pertanto il Comune di Reggio Emilia soggetto Ospitante si impegnerà unicamente ad informare rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del D.Lg. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, per il tramite dei tutor aziendali degli studenti inseriti in tirocinio, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore. In relazione alla estrema brevità della durata del tirocinio (4 giorni), e alla formazione sulla sicurezza già fornita dall'Istituto scolastico, tale formazione verrà circoscritta ai contenuti minimi essenziali ed in stretta correlazione con la formazione già ricevuta.

Reggio Emilia, 03/05/2016

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.