

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/860

del 05/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 657

del 06/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO ALLE MANSIONI RICOPERTE A DUE DIPENDENTI CON CONTESTUALE TRASFERIMENTO DEFINITIVO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO ALLE MANSIONI RICOPERTE A DUE DIPENDENTI CON CONTESTUALE TRASFERIMENTO DEFINITIVO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute di dipendenti – ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", nel principio di pertinenza e non eccedenza – le persone interessate verranno indicate, all'interno del provvedimento, con le iniziali e il codice individuale – C.S. (Codice individuale 181115), C.S. (Codice Individuale 44150). Le dipendenti saranno meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza delle persone interessate;

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il "*Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, **positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016**;
- che, con deliberazione G.C. 31.3.2016 n. 78 I.D. è stato adottato il Piano Occupazionale triennale – Anni 2016-2017-2018 – Piani annuali 2016-2017, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 31.03.2016 I.D. 78 avente ad oggetto "Piano Occupazionale triennale anni 2016-2017-2018. Piani Annuali 2016-2017." che, al capoverso 6. 5) – *Mobilità interna all'Ente*" prevede:
- "*che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. allegato al Bilancio 2015-2017 ed indicato anche dalla Direzione Operativa quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne*;
- che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio.*
- Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 6, in relazione ai*

diversi fabbisogni di personale già emersi nel corso della ricognizione effettuata dalla Direzione Operativa, ed anche in futuro, ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- alla recente struttura organizzativa approvata e decorrente dal 01.06.2015;*
- alla recentissima istituzione di Servizio / modifica di alcune strutture, da ultimo intervenuta in particolare su due strutture di secondo livello, "Servizio Segreteria Generale e Anticorruzione" e "Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa" con deliberazioni G.C. n. 12 del 21.02.2016 e n. 47 del 08.03.2016;*
- alle conseguenti urgenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo.”;*
- quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2015-2019 approvato con Deliberazione C.C. del 31.03.2015 n. 54 – che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2015, tra l'altro, quanto segue:"Pianificazione di percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente" e che per quanto riguarda la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa, prevede e promuove all'interno delle nuove linee strategiche "La valorizzazione del lavoro interno all'amministrazione";*

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non più idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato:

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 839 di RUD del 10.09.2015, si è provveduto a trasferire temporaneamente – con decorrenza 01.10.2015 - la dipendente signora C.S. Codice Individuale 181115), dipendente con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici – categoria giuridica B1 assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale - fermo restando il profilo professionale – a seguito di giudizio di inidoneità definitiva alla mansione propria del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" espresso dal Medico del Lavoro in data 26.08.2015;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 272 di RUD del 16.04.2015, si è provveduto a trasferire temporaneamente – con decorrenza 01.05.2015 - la dipendente signora C.S. - Codice Individuale 44150 - dipendente con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici – categoria

giuridica B1 assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale - fermo restando il profilo professionale – a seguito di giudizio di inidoneità temporanea alla mansione propria del profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici” espresso dal Medico del Lavoro in data 27.03.2015, rivedibile nel mese di settembre 2015;

- che la stessa è stata sottoposta nuovamente a visita da parte del Medico del Lavoro in data 27.08.2015 ed è stata giudicata non più idonea, in via definitiva, alle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Servizi Scolastici;

Rilevato che sono ampiamente decorsi i termini di cui all'art. 47 – Sezione B “L'Accesso” - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), per cui si ritiene ora opportuno e doveroso - visto anche il giudizio di inidoneità definitiva allo svolgimento delle mansioni proprie dei profili ricoperti dalle due colleghe sottoposte a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicate non più idonee alla mansione - provvedere alla regolarizzazione della posizione lavorativa delle dipendenti Signora C.S. - codice individuale 181115 e C.S. - codice individuale 44150, procedendo al loro trasferimento definitivo ed adeguando, contestualmente, il profilo professionale alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte;

Vista a tal proposito, la Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, avente ad oggetto “PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018. PIANI ANNUALI 2016-2017” dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale, tra l'altro:

al capoverso 7) delle premesse - Rideterminazione della Dotazione organica, che veniva integralmente approvato, al punto 1) del dispositivo della deliberazione, si provvedeva a rideterminare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del Piano Occupazionale, ed in particolare:

“... omissis....

funzionalmente alle esigenze evidenziate da taluni Dirigenti di allineare il profilo professionale di alcuni dipendenti assegnati alle proprie strutture coerentemente con le mansioni svolte, con conseguente modifica di profilo professionale e spostamento degli stessi su altri posti vacanti in Dotazione organica di pari rapporto orario; ...”

al punto 2) del dispositivo si approvavano tutti i prospetti allegati alla deliberazione, tra cui il prospetto “Allegato A) Rideterminazione della Dotazione Organica alla data del 01/04/2016”;

al punto 9) del dispositivo si disponeva quanto segue:

“

di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2016-2018, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le variazioni alla Dotazione Organica (nei limiti massimi dell'invarianza valoriale della stessa), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Occupazionale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time indicati nei precedenti Piani che si confermano ed in via residuale, per quanto non direttamente o diversamente regolato dal presente atto e solo se compatibile, dettati con precedenti deliberazioni;*
- ***la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica o di processi di esternalizzazione, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani Occupazionali e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;***”

Considerato che per mantenere inalterata la Dotazione Organica dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui provengono le due colleghe, lasciando pertanto vacanti i posti di risulta - non è possibile trasformare direttamente il posto occupato dalle dipendenti in questione in altri posti di diverso profilo professionale corrispondenti alle attuali mansioni svolte dalle stesse;

Vista pertanto la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come contestualmente adeguata e rideterminata, in Allegato A) con la richiamata deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 – in

modo funzionale alla realizzazione del Piano e al fine di dar corso, tra le altre esigenze, anche ai cambi di profilo professionale tra cui quelli sopra indicati, e tenuto conto che alla data del 01.06.2016 si ritrovano pertanto disponibili e vacanti due posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari ad effettuare i trasferimenti definitivi e adeguamenti di profilo sopra indicati, come riportato nella tabella sottoindicata:

POSTO N.	PROFILO PROFESSIONALE	Nominativo dipendente
9001	Collaboratore di accoglienza - cat. B1	C.S. – Cl. 181115
4597	Collaboratore servizi di accoglienza – cat. B1	C.S. - Cl. 44150

Visto quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Occupazionale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentiti i pareri dei Dirigenti interessati, di procedere al trasferimento definitivo, con contestuale cambio di profilo, a decorrere dal 01.06.2016, delle dipendenti sottoindicate:

Signora C.S. (Codice Individuale 181115) - in un posto vacante di Collaboratore Servizi di accoglienza – categoria giuridica B1 – economica B4 - a tempo pieno e con assegnazione giuridica al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale (posto vacante n. 9001), dando atto che a seguito di tale provvedimento si renderà vacante un posto di Collaboratore Servizi Scolastici a tempo pieno – ex C.S. – posto n. 4820;

Signora C.S. (Codice Individuale 44150) - in un posto vacante di Collaboratore Servizi di accoglienza – categoria giuridica B1 – economica B3 - a tempo pieno e con assegnazione giuridica al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale (posto vacante n. 4597), dando atto che a seguito di tale provvedimento si renderà vacante un posto di Collaboratore Servizi Scolastici a tempo pieno – ex C.S. – posto n. 4505;

con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 721 del 29.05.2016 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori", successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28229/368 del 22.12.2009 di rinnovo del contratto di servizio;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i C.C.N.L. vigenti;

DETERMINA

1. di procedere con decorrenza 01.06.2016, per tutte le motivazioni citate in premessa, alla trasformazione del profilo professionale delle sottocitate dipendente con adeguamento alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte, con contestuale trasferimento definitivo presso il Servizio di attuale assegnazione, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Occupazionale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento:
 - Signora C.S. (Codice Individuale 181115) - in un posto vacante di Collaboratore Servizi di accoglienza – categoria giuridica B1 – economica B4 - a tempo pieno e con assegnazione giuridica al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale (posto vacante n. 9001);
 - Signora C.S. (Codice Individuale 44150) - in un posto vacante di Collaboratore Servizi di accoglienza – categoria giuridica B1 – economica B3 - a tempo pieno e con assegnazione giuridica al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale (posto vacante n. 4597);
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.06.2016, il “Piano di Assegnazione dell'Ente”, così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 721 del 29.05.2016 e successive modificazioni e integrazioni;
3. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si renderanno vacanti n. 2 posti di Collaboratore Servizi scolastici – ex C.S. (c.i. 181115) ex C.S. (c.i. 44150) – (posti vacanti n. 4820 n. 4505);
4. di dare altresì atto che tale provvedimento non comporta alcuna modifica alla previsione di spesa relativa sia al Bilancio Comunale che al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in quanto tutti i dipendenti sono già assegnati da tempo ai capitoli di spesa dei Servizi di riferimento dalla data del trasferimento temporaneo.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)