

**Settore: DG**  
**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2016/871**

**del 06/05/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 659**

**del 06/05/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ADDETTO UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEI PROGETTI PRIORITARI DI MANDATO

**Oggetto : AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ADDETTO UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEI PROGETTI PRIORITARI DI MANDATO**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Premesso che:**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;

con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21323 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Nicoletta Levi delle funzioni di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città;

tra le funzioni assegnate al Servizio Comunicazione e relazioni con la città del Comune di Reggio Emilia rientrano le azioni e gli interventi di cui alla L. 7/06/2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" che all'art. 6 – Strutture - prevede che le attività di informazione vengano svolte tramite "UFFICIO STAMPA"; Specificando al successivo art. 9: "Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgvo 3 febbraio 1993 n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità".

**Rilevato che:**

il Documento Unico di Programmazione 2016-18, approvato con la delibera di approvazione del bilancio di previsione, individua le linee strategiche dell'attività del mandato in tale periodo, e costituisce il quadro sul quale impostare e programmare le attività e gli obiettivi dei vari servizi dell'Ente, sulla base del quale è in corso di redazione il PEG 2016 dello scrivente servizio e disegna un intenso quadro di progetti prioritari attinenti alle diverse politiche che richiedono particolare attenzione nella fase di informazione alla cittadinanza e a tutti i soggetti di volta in volta coinvolti e quindi ai rapporti con il complesso e articolato panorama dei media a livello sia locale che sovralocale, con attenzione anche all'impiego dei nuovi canali informativi digitali (new social media);

**Preso atto**, anche in considerazione dell'assenza a vario titolo di diverse figure dell'ufficio stampa e del servizio comunicazione, dell'impossibilità di realizzare per tale periodo le funzioni di relazione con i media necessarie a garantire la massima trasparenza alle attività dell'amministrazione comunale, e valutata la particolare rilevanza, complessità e importanza del programma e progetti prioritari individuati dal Sindaco nell'ambito del programma di mandato, si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma dell'art. 3 del nuovo regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 237 del 17/12/2015, ad inserire nell'apposito elenco da approvare congiuntamente al bilancio di previsione 2016-18 la necessità di attivare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo 2016-18 relativamente a una figura con profilo di addetto stampa, in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Ribadita e verificata quindi l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sul Piano Occupazionale Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017, al capoverso delle premesse Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO./ UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE", e preso atto dell'autorizzazione al conferimento di incarichi di co.co.co. come indicato al successivo punto 6.4.A) Tempo determinato / co.co.co. del medesimo piano, tenuto conto della spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente;

Considerato che le spese derivanti dal presente incarico rientrano nei complessivi limiti di spesa per analoghe tipologie di lavoro flessibile sostenute l'anno precedente (co.co.co.), e più in generale sono contenute nei limiti di spesa per lavoro flessibile sostenute nel 2009, di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i;

#### **Preso atto:**

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione del presente incarico, risultano presenti e correttamente stanziati nei capitoli del Bilancio pluriennale 2016-2018, annuale 2016;
- che la spesa necessaria per tale conferimento risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG);
- che detta spesa rientra ed è contenuta nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);
- della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione centrale del controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato SCCLEG/37/2015/PREV che in *In tema di durata dei contratti di collaborazione stipulati dalle pubbliche amministrazioni con personale esterno sancisce che "Il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno previsto dall'articolo 2, comma 4, d.lgs. 81/2015 si applica soltanto ai contratti sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2017, ma non ai contratti che, sottoscritti in data antecedente, dispiegano i propri effetti anche in un periodo successivo alla predetta data"* ;

di dare atto altresì che tale incarico è pienamente compatibile con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa per lavoro flessibile), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per lavoro flessibile per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;

di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

### **Considerato che:**

si rende necessario garantire prima possibile la piena funzionalità dell'Ufficio stampa comunale sia per gestire le nuove richieste connesse alla programmazione dell'attività dell'Amministrazione di cui al DUP 2016-18 sia per garantire la continuità delle azioni già avviate e in essere in una fase di particolare ed estrema importanza per la trasparenza e l'accountability delle politiche pubbliche locali che le relazioni con i media hanno ai fini dell'efficacia e della correttezza delle informazioni veicolate alla pubblica opinione;

per tutto quanto sopra considerato, ai fini della completa realizzazione delle attività suddette e per il rispetto degli obiettivi fissati nell'approvando PEG 2016 PD "Relazioni con i media", il Servizio Comunicazione e relazioni con la città intende pertanto avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici – in particolare è stato approvato il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art.2222 cc ed art. 7 D.Lgs. 165/2001) – Allegato 4;

Ritenuto che vi siano i presupposti per il conferimento dell'incarico previsti all'art.2 del Regolamento – Allegato 4, integralmente richiamati, e ritenuto conseguentemente di approvare lo **schema di AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE allegato A)** quale parte integrante, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 avente per oggetto:

**ATTIVITA' DI ADDETTO UFFICIO STAMPA NELL'AMBITO DEI PROGETTI PRIORITARI DI MANDATO - durata indicativamente di 31 mesi per il periodo giugno 2016 – dicembre 2018.**

### **Evidenziato che:**

il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego;

non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;

l'incarico in argomento è previsto nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

la prestazione oggetto dell'incarico, come sopra precisata, corrisponde ad obiettivi e progetti specifici in premessa richiamati e puntualmente elencati nell'avviso pubblico che si approva e allega al presente atto, avrà durata indicativa di 31 mesi (giugno 2016-dicembre 2018) e sede operativa presso la sede dell'Ufficio Stampa comunale presso il palazzo municipale di P.zza Prampolini, 1 - Reggio Emilia;

la determinazione del compenso ha come riferimento i compensi applicati ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa come da disposizioni di applicazione dell'accordo sindacale siglato in materia (PG 27970/2004 del 15/12/2004);

si procederà ad effettuare la valutazione sulla base dei curricula e di prova selettiva, con le modalità precisate nello **schema di avviso pubblico di selezione (Allegato A) e nello schema di domanda di partecipazione (Allegato B)** quale parte integrante al presente atto, unitamente allo schema di curriculum europeo (Allegato C);

### **Richiamate inoltre:**

la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 8/4/2014 in materia di

conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la deliberazione GC 19/03/2015 n. 44 “Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia” e la normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento: art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs.n.165/2001, gli artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L’Accesso – del vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune;

#### **Dato atto che:**

il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l’Amministrazione al conferimento dell’incarico, che verrà successivamente conferito con apposito atto dirigenziale e relativa assunzione dell’impegno di spesa;

con successivi provvedimenti, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, la Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città provvederà ad approvare l’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell’avviso (Allegato A) e a nominare successivamente idonea commissione per la valutazione delle candidature in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso; la Commissione sarà presieduta dalla Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città in quanto dirigente interessata al conferimento dell’incarico stesso;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di **avviso pubblico di selezione di cui all’Allegato A)** e lo **schema di domanda di partecipazione di cui all’allegato B)** allegati quali parti integranti al presente atto;

#### **Visti:**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l’art. 107;

l’art. 7 comma 6 e 6bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

l’art. 1 comma 173 della Legge 266/2005;

l’art 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall’art. 46 co.2 del D.L. 112 del 25/6/08 convertito con Legge 133 del 6/8/2008;

gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l’art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali”, l’art. 40 – Procedure Comparative – Sezione B e l’Allegato 4 “Modalità di conferimento degli incarichi esterni”;

### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, l’AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui allo schema **Allegato A)** e il fac-simile di domanda di partecipazione di cui **all’Allegato B)**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che, con successivo provvedimento, a seguito di verifica della regolarità delle candidature pervenute, si provvederà a nominare idonea commissione per la valutazione delle medesime;

3. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Nicoletta Levi.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai/6/5/16

La dirigente del Servizio  
Dr.ssa Nicoletta Levi