

## Richiesta di collaborazione

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc.

con sede in

nella persona del/la legale rappresentante Sig./ra

nato/a a  il

e residente in

recapito telefonico

email  Codice fiscale

### Chiede

la collaborazione dell'Amministrazione comunale alla realizzazione della manifestazione

che si terrà il giorno

dalle ore  alle ore  presso

in via

La richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto:

- che la collaborazione dell'Amministrazione comunale avvenga mediante:

Stampa volantini n.

NB: Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune

Promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n.
- tavoli n.
- sedie n.
- bacheche n.
- transenne (NASTRO) n.

Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:

- Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

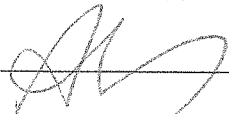
L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Reggio Emilia, li 21/03/2016

Il/la legale rappresentante

GABINETTO DEL SINDACO	
N°	<u>174</u> / <u>1</u>
DATA	<u>21/3/16</u>



GABINETTO DEL SINDACO

VISTO p. competenza DE MAGNANI

p. conoscenza ASS. FORECHIVI

LA RESPONSABILE

2