

**Settore: DG**  
**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2016/845**

**del 03/05/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 379**

**del 09/05/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI MEDIANTE LA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP (MEPA) DI MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

Visto:

- il Provvedimento, in data 18/03/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani del Servizio Appalti, Contratti e semplificazione amministrativa, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso altresì:

- che annualmente è necessario acquistare i materiali di consumo (toner, cartucce) per stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali;
- che, detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa;
- che compete al Servizio Appalti, Contratti e semplificazione amministrativa, U.O.C. Appalti Contratti provvedere agli acquisti in oggetto;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

**Verificato** che:

- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;

**Rilevato** che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Considerato il modesto budget di spesa a disposizione e il parco stampanti in dotazione di questo ente composto da una pluralità di dispositivi diversi per marca e modelli, molti dei quali alquanto datati, situazione che rende problematica una programmazione di acquisti dei materiali di consumo su base annuale, si rende necessario procedere con acquisti successivi sulla base delle esigenze che nel corso dell'anno si palesano;

Considerato che le forniture in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, in conformità al D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 art.36, comma2, lettera a);

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei materiali di consumo per stampanti è indispensabile per il funzionamento degli uffici dell'Ente;
- che il budget di spesa per gli acquisti in oggetto ammonta ad **Euro 20.000,00** iva al 22% compresa;
- che le forniture in questione sono disciplinate dalle condizioni generali di contratto contenute nel Bando denominato "Cancelleria 104" del mercato elettronico Consip ;
- che la stipula del contratto avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle "*Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione*";

Di dare atto, altresì, che i documenti DURC saranno recepiti in atti al momento dell'individuazione degli aggiudicatari alle procedure al momento individuate (R.D.O. o O.D.A.) ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Considerato che in relazione agli acquisti in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza trattandosi di mere forniture di beni e che le misure di sicurezza relative all'eliminazione e alla riduzione dei rischi non comportano costi della sicurezza, che, pertanto, sono pari a zero (0);

Visti:

l'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 ( convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Dato atto che, ai sensi del'art. 31, comma 1, del D.Leg.vo 18 Aprile 2016 n. 50 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani

Ritenuto pertanto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa per l'acquisto in oggetto impegnando la presunta somma di € 20.000,00 (I.C.)

Visti:

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Leg.vo 18 Aprile 2016 n. 50
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- li art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

## D E T E R M I N A

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 , la somma complessiva di € **20.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte agli acquisti di toner per stampanti e fax necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi;
2. di procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1 della L 135/2012 avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani
4. di impegnare la suddetta spesa di € **20.000,00** (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2015-2017, con imputazione così suddivisa ai capitoli che nel P.E.G. 2016 verranno iscritti in sede corrispondente a quelli del P.E.G. 2015 di seguito riportati, evidenziandosi, al contempo, che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale :

per € **3.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2016, al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2** del PEG 2015 denominato “Cancelleria e materiali vari per l'Area Servizi alla Citta’ “ codice prodotto-progetto **2015\_PD\_3401**, centro di costo 0113, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10100/2** del PEG 2015 denominato “Cancelleria e materiali vari per l'Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **6.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001**, del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016

verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10600/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.500,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/1** del PEG 2015 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 – **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap **10800/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **2.500,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011– **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10810/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2015 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10830/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** - Centro di Costo 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** del PEG 2015 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** - Centro di Costo 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 c. 32 della L.190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott. Roberto Montagnani

DD16- 058  
cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.