

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti, COMUNE di _____ (in seguito "Comune"), rappresentato dal _____ in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la Sede Municipale del Comune di _____

ed

IREN AMBIENTE S.p.A., con sede in Piacenza, Strada Borgoforte N. 22 , partita IVA e codice fiscale 01791490343, qui rappresentata da _____ , in forza di _____, domiciliato per la carica presso _____,

PREMESSO CHE

1. l'articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 27/12/2013 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), all'interno della quale è istituita la Tassa sui Rifiuti -TARI;
2. l'articolo 1, comma 691, della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l'accertamento e la riscossione la gestione del tributo ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del Tares;
3. Iren Ambiente S.p.a. è tuttora affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, a seguito di atto di scissione parziale da parte di Iren Emilia S.p.a. di ramo d'azienda, rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani, trasferito con atto del 19 giugno 2014, a ministero del Dr. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, avente efficacia dal 1° luglio 2014;
4. Iren Emilia S.p.a. - ed ora Iren Ambiente S.p.a. per subentro in ragione dell'atto di cui sopra - è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del Tares;
5. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 14.04.2014 in materia di TARI veniva, tra l'altro, affidato ad Iren Emilia S.p.A. il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), per il periodo 1° gennaio 2014 – 31 dicembre 2015, approvando il relativo disciplinare, con “facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti”, comunque non oltre la scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti;
6. le parti intendono dare continuità al rapporto in corso sino al 31 dicembre 2017

adottando il presente disciplinare, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti reciproci, in continuità sostanziale con il precedente;

Tra le Parti, come sopra rappresentate, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Articolo 2 OGGETTO

Nell'ambito del proprio territorio il Comune affida ad Iren Ambiente la gestione della TARI, disciplinata da apposito regolamento approvato dal Comune.

La gestione della TARI riguarda le seguenti attività:

- a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:
 - sportelli Iren Emilia presenti nel territorio provinciale
 - servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze)
 - risposte scritte (anche attraverso posta elettronica e PEC)
 - sito internet;

- b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren Ambiente, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate in via telematica per posta certificata; in caso di spedizione fa fede la data di invio;

- c) acquisizione di tutte le altre istanze e comunicazioni attinenti al tributo (quali agevolazioni, variazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) con le stesse modalità di cui alla lettera b); la contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile; eventuali

- rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile Iren Ambiente ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
- d) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche attraverso l'incrocio del database di IREN Ambiente con l'anagrafe comunale aggiornata al 30 giugno e al 31 dicembre dell'anno precedente; tutte le variazioni anagrafiche intervenute nel semestre precedente saranno conguagliate nel primo avviso successivo;
 - e) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti; nel caso in cui i tempi di approvazione delle tariffe annuali non ne consentano l'applicazione alla prima rata d'acconto, a norma dell'articolo 12 del regolamento comunale TARI il tributo sarà determinato, per la prima rata, nella misura del 50% del dovuto sulla base delle tariffe e dei criteri previsti per l'anno precedente, provvedendo a conguaglio, con applicazione delle tariffe e dei criteri per l'annualità di competenza, nella rata successiva alla relativa approvazione;
 - f) indicazione negli avvisi di pagamento degli estremi dell'atto col quale il Comune ha affidato ad Iren Ambiente la gestione della TARI;
 - g) indicazione delle modalità di pagamento: F24 ed altre modalità ammesse dall'articolo 13 del regolamento del Comune di Reggio Emilia, con particolare riferimento all'utilizzo del Sepa Direct Debit (SDD), con onere a carico di Iren Ambiente di acquisire dai contribuenti gli elementi necessari per la domiciliazione bancaria;
 - h) emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo articolo 6;
 - i) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
 - l) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
 - m) messa a disposizione del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia

in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo; la suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;

- n) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI.

Articolo 3

DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2017.

In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituirà aggiunta al disciplinare stesso.

Articolo 4

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in € 6,50 ad utenza, oltre ad IVA nella misura di legge.

Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI, riconoscendo anche in aggiunta le spese bancarie sostenute per la gestione dei pagamenti mediante Sepa Direct Debit (SDD).

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente in conformità con la delibera assunta da ATERSIR.

Articolo 5

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Emilia provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente articolo 4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo Gennaio – Giugno, calcolata nella misura del 45 % del preventivo, con scadenza al 20 giugno anno di riferimento;
- una seconda fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45 % del Preventivo servizi relativa al periodo Luglio – Dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 15 novembre anno di riferimento;
- un'ultima fattura a chiusura dell'esercizio e a titolo di saldo, nella misura del 10 %, del preventivo servizi, sarà emessa indicativamente nel mese di gennaio dell'anno successivo, con scadenza il 15 febbraio.

Articolo 6

MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

Iren Ambiente, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti due avvisi di pagamento annuali, secondo le scadenze previste nel regolamento comunale, con invito a provvedere entro la data ivi indicata.

L'avviso di pagamento dovrà contenere:

- a) i riferimenti normativi;
- b) i dati esistenti nella banca dati Tari aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- c) le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI e tributo provinciale);
- d) l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;
- e) l'eventuale importo a conguaglio dei periodi antecedenti;
- f) l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- g) l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- h) firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell'articolo 1, comma 87, della Legge n. 549 del 1995;

- i) modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare, nonché l'indicazione delle diverse modalità di pagamento previste dall'articolo 13 del Regolamento del Comune di Reggio Emilia relativo alla Tari, con particolare riferimento alla possibilità di utilizzo del Sepa Direct Debit (SDD), o l'indicazione della domiciliazione bancaria, ove già comunicata;

Iren Ambiente, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata, darà comunicazione al Comune e provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nel corso dell'anno successivo, come meglio specificato nel successivo articolo 10.

Iren Ambiente, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, da notificarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese di febbraio, e con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

Iren Ambiente, per le riscossioni effettuate tramite domiciliazione bancaria assume la qualifica di Agente Contabile, ed è tenuta a presentare la relativa documentazione al Comune, nonché al riversamento delle somme, entro 3 gg. dall'incasso.

Articolo 7

RUOLO DEL COMUNE

Iren Ambiente e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alle nuove modalità di riscossione.

A questo fine il Comune assicura ad Iren Ambiente la sua piena collaborazione e, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, entro le scadenze stabilite all'articolo 2, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di

Iren ai fini del calcolo della TARI;

- fornisce ad Iren Ambiente gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui Iren Ambiente emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad Iren Ambiente gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), cui la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad Iren Ambiente, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile.

Articolo 8

DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Ambiente non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque Iren Ambiente risponderà direttamente al Comune.

Iren Ambiente ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

Articolo 9

DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di Iren Ambiente, nel periodo di durata di cui all'articolo 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a. gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad Iren Ambiente e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b. in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren Ambiente sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren Ambiente non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

Articolo 10

ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'ANNUALITA' DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo Iren Ambiente si impegna a:

a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Ambiente la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) - per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo;
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo;
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico;
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;

2) - per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie;
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;
- consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

Articolo 11

ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Al termine della concessione Iren Ambiente si impegna a:

a. completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2016 e 2017; l'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2017 per ciascun contribuente

dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 giugno 2018;

- b. consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Ambiente la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo;
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo;
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico;
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...);
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;

per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie;
 - mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali);
 - dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati;
- c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso;
- d) trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione;
- e) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;
- f) fornire al Comune, **con un mese di anticipo**, la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;
- g) fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati.

Per il Comune di _____

Per Iren Ambiente S.p.A.
