

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2016/650

del 12/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 402

del 13/05/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO REGIONARRA 2016, E REALIZZAZIONE INIZIATIVE SEGUENTI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO REGGIONARRA 2016, E REALIZZAZIONE INIZIATIVE SEGUENTI PRESSO LO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69, dichiarata immediata eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2016, il bilancio pluriennale 2016-2018 ed i relativi allegati;
- ☐ con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- ☐ con provvedimento p.g. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Preso atto che:

- ☐ Reggio Emilia è conosciuta e riconosciuta in Italia e nel Mondo per la storia dei nidi e delle scuole dell'infanzia; una storia che ha al centro una comunità che ha saputo conoscere e riconoscere nell'educazione il proprio valore fondante;
- ☐ Reggionarra nasce nel 2006 come progetto di approfondimento sull'arte della narrazione, una opportunità di confronto e sperimentazione attorno al valore dell'educazione ed al piacere di raccontare storie;
- ☐ il progetto nasce all'interno delle scuole e nidi d'infanzia con la partecipazione dei genitori si sviluppa nell'intera città aprendo i diversi luoghi alle narrazioni di artisti professionisti provenienti da ogni parte d'Italia e dall'estero;
- ☐ Reggionarra rappresenta una priorità per l'Amministrazione da declinare, in una prospettiva di marketing territoriale, come evento che, pur mantenendo le sue originalità e peculiarità, riesca ad essere maggiormente attrattivo sul piano artistico, culturale e turistico ampliando il suo raggio di interesse a livello nazionale ed internazionale;

Considerato che:

- ☐ Reggionarra 2016 si terrà nel centro storico di Reggio Emilia dal 5 - 15 maggio con un programma che vede coinvolti 30 luoghi cittadini (pubblici e privati) nei quali si svolgeranno più di 100 eventi;
- ☐ l'evento, per la sua natura strategica per l'immagine della città e per la complessità organizzativa, richiede la collaborazione delle diverse istituzioni cittadine;

Visto il Protocollo d'Intesa, approvato con deliberazione G.C. N. 93 del 28/4/2016, siglato tra Comune di Reggio Emilia, Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia, F.C.R., Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi, Istituto Di Alta Formazione Di Studi Musicali A. Peri, Reggio Children Srl per la coprogettazione di Reggionarra fino a giugno 2019;

Rilevato che:

- all'interno del Comune di Reggio Emilia, servizio referente dell'Ente e titolare dell'organizzazione e della realizzazione degli eventi di Reggio Narra è la struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming", che tiene le fila dell'intero evento con gli altri Enti coinvolti e che coordina il supporto degli altri servizi comunali in merito alle rispettive partecipazioni, anche tecniche ed economiche;
- il Servizio Officina Educativa prende parte all'evento tramite la partecipazione con numerose narrazioni in vari punti della città, tra i quali lo Spazio Culturale Orologio e con la fornitura di diversi materiali di diffusione dell'evento;

Dato atto che:

- con mail dell'11/05/2016 la Struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming" ha proposto al Servizio Officina Educativa l'assunzione della spesa per la fornitura dell'allestimento grafico con stampa e montaggio dell'Info Point di Via Farini, come da allegato preventivo della Ditta Madioprint di Reggio Emilia in data 11/05/2016;

Precisato che, come per altri approvvigionamenti relativi all'evento, le modalità di scelta del fornitore, l'individuazione dello stesso nonché delle caratteristiche di questa fornitura sono state effettuate dalla suddetta struttura di Policy, in qualità di responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli altri servizi comunali;

Ritenuto pertanto, al fine di sostenere le iniziative dello Spazio Culturale Orologio, sia in occasione di Reggionarra che seguenti, di provvedere all'assunzione della spesa di € 1.000,00 subimpegnandola interamente all'impegno 2015/5926 assunto al Cap. U 22589, piano finanziario 1.03.02.99.999, della quale per € 498,98 (IVA compresa) sarà emesso apposito buono d'ordine per la realizzazione dell'allestimento grafico dell'Info Point, con acquisto dalla ditta Madioprint di Madio Filippo, con sede in Via T. Nuvolari, 6/B, 42123 Reggio Emilia, P. IVA: 02478980358 (F. 60865);

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n.267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 ter lett. q) del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

D E T E R M I N A

1. di partecipare all'organizzazione dell'evento Reggionara 2016 come convenuto nel gruppo dei servizi comunali coordinato dalla struttura referente dell'Ente, tramite le

attività dirette di Officina Educativa ed assumendo con il presente atto, sia per le iniziative previste dall'evento che per le prossime iniziative allo Spazio Culturale Orologio una spesa complessiva di € 1.000,00, della quale per € 498,98 (IVA compresa) si provvederà ad emettere buono d'ordine per la fornitura dell'allestimento grafico dell'Info Point, presso la Ditta Madioprint di Reggio Emilia (F. 60865), come individuato ed approvato dalla struttura di Policy "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming";

2. di assumere pertanto, per i sopracitati motivi, la suddetta spesa di € 1.000,00 subimpegnandola all'impegno **2015/5926**, assunto alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 - 1.03.02.99.999, al. Cap. U 22589 del Bilancio per l'esercizio 2016;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

*LA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA
(Dott.ssa Annamaria Fabbi)*