

**Settore: SC**  
**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2016/190**

**del 13/05/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 698**

**del 13/05/2016**

**SERVIZI ALLA CITTA'  
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO ISOLATO AD  
ANNUNZIATA ANTONIO.**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Considerato che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n.477 del 4.4.2016 avente per oggetto "Assegnazione temporanea dei posteggi isolati e di prossimità non in concessione decennale";

Richiamato il provvedimento dirigenziale n.1425 del **27.10.2015** avente per oggetto "Concessione temporanea di posteggio per commercio su aree pubbliche in località **Cadè** nel giorno di lunedì al Sig.**Annunziata Antonio**;

Visti il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107, il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114 e la Legge Regionale 26.6.99 n. 12, l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

### D E T E R M I N A

1)di concedere al Sig **Annunziata Antonio**  
**con sede a Bibbiano, c.f. : NNNNTN62M021438Q**  
un posteggio ubicato in località **Cadè di Reggio Emilia**,  
**piazzale posto fra via Castello e via Emilia**, di dimensioni di **mt. 6 x 4**  
**dalle ore 6 alle ore 14** di ogni **LUNEDI'**, con sgombero delle aree entro le 14.30  
per attività di commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari.

La presente concessione ha decorrenza dal 1.7.2016 fino al 30.06.2017

2)di stabilire che la presente concessione mantiene validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Le merci devono essere pesate con bilance tarate secondo la normativa vigente e vendute a peso netto ai sensi della legge 5 agosto 1981, n. 441 e successive modificazioni. L'etichettatura o cartellini di vendita di ogni prodotto commercializzato deve contenere indicazioni dalle quali il consumatore otterrà efficaci conoscenze ed informazioni oltre che sul prezzo applicato, anche sulla composizione e sulla rintracciabilità.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi quanto contenuto nella circolare del 12.3.2014 del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, emanato con n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" che contiene indicazioni relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche;

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del concessionario.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal concessionario.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento dell'attività.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto

stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie"

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.).

La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella comunicazione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il titolare della presente concessione dovrà provvedere, pena la revoca della stessa, alla corresponsione, entro i termini e con le modalità previste, del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché di ogni altra eventuale tassa comunale relativa alla concessione. E' onere del soggetto in indirizzo verificare e rispettare la scadenza del canone COSAP da pagare all'Ente.

La corresponsione del Cosap entro i termini è condizione per esercitare l'attività.

In caso di inadempienza il comune comunica il mancato pagamento del Cosap e contemporaneamente la sospensione della validità della concessione.

Le dimensioni dell'occupazione dovranno essere contenute nelle metrature indicate; la collocazione delle strutture di vendita dovrà avvenire in modo da non arrecare intralcio o pericolo alla pubblica incolumità.

La concessione non può essere ceduta a nessun titolo se non contestualmente alla cessione dell'azienda o di un ramo della stessa e con le modalità previste dall'art.2556 del codice civile.

La concessione è revocabile o modificabile in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale concedente.

3) La quantificazione e la riscossione del COSAP avvengono esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Cosap è quantificato come segue:

mq. **24 x 48** (giorni in concessione) x 0,24 (tariffa al mq. al giorno) = €. **276,48**  
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. **16,00**

**Totale da pagare: €. 292,48**

Il pagamento dovrà avvenire **entro il 31 luglio** mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla  
Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia  
IBAN: IT38C0200812834000100311263

Oppure

Bollettino di Conto Corrente Postale n. 405423 intestato a :  
COMUNE DI REGGIO EMILIA – COSAP “Aree Pubbliche”  
Via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia

specificando nella causale del versamento **“POSTEGGIO CADE’ 2016”**.

Il presente calcolo del COSAP è relativo all’anno 2016 .

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all’atto di accertamento del mancato pagamento. Con l’accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

\*\*\*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il presente provvedimento è pubblicato all’albo Pretorio.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L’ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l’U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Bollo virtuale:  
Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come  
da autorizzazione n.8/e  
del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli