

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/929

del 16/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 408

del 18/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 UNITÀ LAVORATIVE ASSEGNATE AI SERVIZI "FINANZIARIO" E "PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" CON DIVERSI PROFILI DI CATEGORIA "C" E "D".

OGGETTO: PROROGA DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 4 UNITÀ LAVORATIVE ASSEGNATE AI SERVIZI “FINANZIARIO” E “PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” CON DIVERSI PROFILI DI CATEGORIA “C” E “D”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che, con deliberazione G.C. 31.3.2016 n. 78 I.D. è stato adottato il Piano Occupazionale triennale – Anni 2016-2017-2018 – Piani annuali 2016-2017, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 “**EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**” - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

“... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili / finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.* “;

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86** – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – **Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24** – **2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano

Occ.le) ; **Il Comune di Reggio Emilia presenta** una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore **medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; **Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;

Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

Effettuazione di assunzioni **a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009**, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei **Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG**), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato in merito, da ultimo dalla **Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie 14/SEZAUT/2016/QMIG**, che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le, in particolare: Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo *"Questionario consuntivo 2014"* pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano pertanto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2016 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, anche alla luce delle suddette disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti, il rispetto di tutte le suddette e seguenti condizioni previste per poter effettuare assunzioni a tempo determinato:

Considerato che nella suddetta deliberazione **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

- “
1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017", secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle premesse:

omissis...

6 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018

Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “6.4 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “6.4. A) - TEMPO DETERMINATO 7 CO.CO.CO” del capoverso 6 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“

6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2016-2018, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, appena effettuata dalla Direzione Operativa - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2015, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2015 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione “Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2015”, che si approva col presente provvedimento.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 6 - in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti **ed in attesa di poter nuovamente reclutare, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali**, anche mediante Bandi di mobilità volontaria tra Enti, Nuovi Concorsi Pubblici, o utilizzo di graduatorie concorsuali valide per assunzioni indeterminate.

Con riguardo alle procedure di mobilità tra Enti, si autorizza inoltre il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del personale e organizzazione”, ad effettuare eventuali “mobilità per interscambio” o “per compensazione”, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del dirigente di riferimento, nonché delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di mero interscambio, dell'adozione di specifici avvisi pubblici, e anche nelle more del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, come già previsto dalla più sopra citata Circolare **Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.**

6.4. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano Occupazionale triennale 2015-2017” - sia per l'anno 2016, che per gli anni 2017 e 2018 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, **al cittadino, istituzionali**, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme che verranno stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2016 e seguenti in particolare per i servizi sociali e per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.";

2) limitatissimi conferimenti di incarichi di co.co.co. per elevate professionalità, per esigenze progettuali e/o temporanee, non fronteggiabili con personale interno, avuto riguardo alla spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente includendo anche quei progetti a finanziamento esterno all'Ente la cui spesa non rientra nelle limitazioni previste dalla legge.

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato / proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso finale del 2015 (post piano occupazionale) e 2016, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione (Sociali, Comunicazione, Pianificazione Strategica, Finanziari e di Programmazione, ai Cittadini, Officina Educativa, Rigenerazione Urbana, ecc.), in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2016 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

... omissis ..."

Preso atto pertanto che si autorizzavano già nella deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, le assunzioni a tempo determinato / proroghe come più sopra indicato;

Tutto ciò premesso;

Preso atto:

- ☐ che con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 24.04.2015, erano stati assunti a tempo determinato, per tutte le motivazioni in essa contenute, mediante utilizzo delle rispettive graduatorie derivanti da Concorsi Pubblici per assunzioni di ruolo, i sottocitati Signori:

Dr. Righi Mattia – classificatosi al 28° ed ultimo posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Categoria D approvata con D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato - **per il periodo 04.05.2015 – 04.08.2015** a tempo pieno, salvo proroga, per complessive esigenze temporanee del Servizio "Programmazione e Controllo", anche connesse all'assenza dal servizio per maternità di una dipendente a tempo indeterminato (S.A.) avente diritto alla conservazione del posto, nonché al trasferimento temporaneo ad altro Servizio di una altra dipendente a tempo indeterminato (M.G.);

Dr. Iotti Flavio – classificatosi al 34° posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Categoria D approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato - **per il periodo 18.05.2015 – 18.08.2015** a tempo pieno, salvo proroga, per esigenze temporanee ed eccezionali del Servizio Finanziario, dovute all'implementazione e alla "messa a regime" dei nuovi sistemi contabili degli Enti Locali, a tutti i nuovi adempimenti connessi alla fatturazione elettronica e alle novità fiscali, recentemente introdotti dalla vigente normativa in materia, nonché all'avvenuto trasferimento per mobilità interna verso altro Servizio (a seguito di cessazione), di una unità a tempo indeterminato (V.M.), già assegnata al Servizio Finanziario;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 335 del 05.05.2015, erano stati assunti a tempo determinato, per tutte le motivazioni in essa contenute, mediante utilizzo delle rispettive graduatorie derivanti dai Concorsi Pubblici per assunzioni di ruolo, i sottocitati Signori:

Dr. Montanari Alberto – classificatosi al 35° ed ultimo posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Categoria D approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato - **per il periodo 18.05.2015 – 18.08.2015** a tempo pieno, salvo proroga, e con assegnazione al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", a fronte di esigenze eccezionali e straordinarie connesse allo start up delle attività della costituzione dell'Ufficio ATEM fondamentale per la realizzazione della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale e per tutte le successive attività connesse;

Sig. Mariani Riccardo – classificatosi all'11° posto della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di "GESTORE PROCESSI TECNICI" Categoria C approvata con D.D. n. 5682 di P.G. del 13.3.2008, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato - **per il periodo 01.06.2015 – 31.08.2015** a tempo pieno, salvo proroga, e con assegnazione al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", a fronte di esigenze eccezionali e straordinarie connesse allo start up delle attività della costituzione dell'Ufficio ATEM fondamentale per la realizzazione della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale e per tutte le successive attività connesse;

Tenuto conto che con Determinazione Dirigenziale n. 680 del 21.07.2015, a seguito di richiesta delle Dirigenti interessate, tutte e 4 le sopraccitate unità sono state prorogate in servizio, con proroga dei relativi contratti di assunzione, dalla data di relativa scadenza fino al 31.05.2016 ferme restando le motivazioni che originarono la prima assunzione;

Viste ora:

- la comunicazione del 11.04.2016 della Dirigente del Servizio "Finanziario" Dr.ssa Monica Prandi, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale la stessa richiede l'ulteriore proroga del contratto a tempo determinato del Dr. Flavio Iotti, dal 01.06.2016 e così fino al 17.05.2018, termine massimo consentito dalla normativa vigente in materia di tempo determinato, a fronte del permanere delle ragioni che originarono l'assunzione e connesse prioritariamente all'implementazione e alla "messa a regime" dei nuovi sistemi contabili degli Enti Locali, a tutti i nuovi adempimenti connessi alla fatturazione elettronica e alle novità fiscali, ecc.;
- la comunicazione del 13.04.2016 della Dirigente del Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo" Dr.ssa Lorenza Benedetti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale la stessa richiede l'ulteriore proroga dei contratti a tempo determinato dei Dr. Mattia Righi, Alberto Montanari e del Sig. Riccardo Mariani, per il permanere delle ragioni che originarono le assunzioni e le successive proroghe, a tempo determinato a decorrere dal 01.06.2016 e fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente in materia di tempo determinato, ed in particolare:
 - fino al 03.05.2018 per il Dr. Righi Mattia,
 - fino al 17.05.2018 per il Dr. Montanari Alberto,
 - fino al 31.05.2018 per il Sig. Mariani Riccardo;

Valutato che nell'attuale fase di blocco assunzionale a tempo indeterminato, in attesa della completa definizione della situazione Province sul Portale Mobilita.gov, trattandosi in particolare di posizioni fondamentali a risposta di importanti esigenze occupazionali conseguenti alla riorganizzazione dell'Ente, si rende opportuno procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato di cui sopra, come già autorizzato sul Piano Occupazionale 2016-2017-2018, Piano annuale 2016/2017;

Valutato inoltre:

- che le richieste di proroga riguardano le medesime attività lavorative per le quali furono stipulati i primi contratti a tempo determinato e le successive proroghe di contratto (attività lavorativa corrispondente agli stessi profili professionali: Funzionario Economico Finanziario, Funzionario Amministrato di categoria D nonché Gestore Processi Tecnici di categoria C) e le medesime motivazioni assuntive come sopra specificato;
- che si tratta della seconda proroga contrattuale relativa ai lavoratori stessi;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sul Piano Occupazionale 2015-2017 Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111 al capoverso delle premesse Punto 6.4) TEMPO DETERMINATO - CO.CO.CO. – UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE, successivamente ribadito nella Deliberazione integrativa allo stesso Piano, G.C. 10.12.2015, n. 229 e nuovamente ribadito nella Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017;

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti proroghe di assunzione a tempo determinato, risultano presenti e correttamente stanziati nei capitoli del Bilancio pluriennale 2016-2018, annuale 2016, anche a seguito delle numerose dimissioni che avverranno nel corso del 2016;
- che, non essendo stato, per ora, previsto nessuno stanziamento sul Bilancio di Previsione – anni 2017 e 2018 – per il capitolo 5200 (Ufficio ATEM), si imputa momentaneamente la spesa relativa sul capitolo del Servizio Programmazione e Controllo, in attesa di stornare i relativi fondi, già comunque finanziati, e i corrispondenti impegni, con la prima variazione utile;
- che la spesa necessaria per tali proroghe di contratto risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEAUT/2015/QMIG);

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) e a-bis), D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.*
...omissis...
Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato pertanto a tal proposito che, in caso di nuove assunzioni a tempo determinato e di stipulazione di contratti a termine, occorre prioritariamente procedere ad utilizzare le graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato di medesimo profilo professionale, proponendo ai candidati idonei, utilmente classificati, le assunzioni a tempo determinato di cui si ha esigenza di disporre, ferma restando, anche in caso di rifiuto, la salvaguardia della posizione da essi occupata per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato, secondo gli indirizzi e la metodologia operativa più sopra riportata ed indicata nel Piano Occupazionale;

Considerato inoltre che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, NON si tratta di nuove assunzioni, bensì di proroghe di contratto a tempo determinato già sottoscritti con lavoratori assunti, nonché in ragione della necessità di garantire comunque continuità ai Servizi “Finanziario” e “Pianificazione, Programmazione e Controllo” - non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. “Job act” (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19 e 21 in materia di determinazione del limite

massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

..... Omissis”

Considerato:

- ☐ che, trattandosi di attività prorogata in corso d'anno, non occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento proroga;
- ☐ che comunque, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2016 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data della proroga assuntiva oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di proroga del contratto (01.06.2016), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- ☐ che pertanto anche con la presente proroga a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che “Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento”;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che **“..il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.”**;

Valutato, ai fini del calcolo del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura concorsuale, anche con riferimento alla attuale proposta di proroga, quanto segue:

- ☐ il Dr. Mattia Righi è stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico di ruolo per “Funzionario Economico Finanziario” più sopra citata, tuttora in corso di validità - nella quale è inserito e sulla base della quale ha ricevuto la proposta di assunzione - per la prima volta dal 04.05.2015 al 04.08.2015 e successivamente prorogato dal 05.08.2015 al 31.05.2016, per un periodo complessivo di 12 mesi e 26 giorni e pertanto anche con l'attuale

proposta di proroga di assunzione che lo stesso ha accettato vengono rispettati i sopraindicati limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;

- il Dr. Flavio Iotti è stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico di ruolo per "Funzionario Amministrativo" più sopra citata, tuttora in corso di validità - nella quale è inserito e sulla base della quale ha ricevuto la proposta di assunzione - per la prima volta dal 18.05.2015 al 18.08.2015 e successivamente prorogato dal 19.08.2015 al 31.05.2016, per un periodo complessivo di 12 mesi e 13 giorni e pertanto anche con l'attuale proposta di proroga di assunzione che lo stesso ha accettato vengono rispettati i sopraindicati limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;
- il Dr. Alberto Montanari è stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico di ruolo per "Funzionario Amministrativo" più sopra citata, tuttora in corso di validità - nella quale è inserito e sulla base della quale ha ricevuto la proposta di assunzione - per la prima volta dal 18.05.2015 al 18.08.2015 e successivamente prorogato dal 19.08.2015 al 31.05.2016, per un periodo complessivo di 12 mesi e 13 giorni e pertanto anche con l'attuale proposta di proroga di assunzione che lo stesso ha accettato vengono rispettati i sopraindicati limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;
- il Sig. Riccardo Mariani è stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico di ruolo per "Gestore Processi Tecnici" più sopra citata, tuttora in corso di validità - nella quale è inserito e sulla base della quale ha ricevuto la proposta di assunzione - per la prima volta dal 01.06.2015 al 31.08.2015 e successivamente prorogato dal 01.09.2015 al 31.05.2016, per un periodo complessivo di 12 mesi e pertanto anche con l'attuale proposta di proroga di assunzione che lo stesso ha accettato vengono rispettati i sopraindicati limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dalle Dirigenti del Servizio Finanziario e del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi finanziari e di programmazione - procedere alle ulteriori proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato dei Dr. Mattia Righi, con profilo di Funzionario Economico-Finanziario (cat D), Dr. Flavio Iotti e Alberto Montanari, con profilo di Funzionario Amministrativo (cat. D) e del Sig. Riccardo Mariani con profilo di Gestore Processi Tecnici (Cat. C), per le motivazioni sopra indicate;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di prorogare per la seconda volta - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui al Piano Occupazionale 2015-2017 approvato con Delib. G.C. 18.06.2015 n. 111, ribadite nella Deliberazione G.C. n. 229 del 22.12.2015 e riconfermate da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 di approvazione del Piano Occupazionale 2016-2017-2018, piani annuali 2016-2017, stante la necessità di dare soddisfazione agli attuali fabbisogni assuntivi dei Servizi "Finanziario" e "Pianificazione, Programmazione e Controllo" - i contratti di assunzione a tempo determinato delle 4 unità sottoindicate, già in servizio con il profilo e la categoria a fianco di ciascuno indicato, a tempo pieno - ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 81/2015 e dall'art. 36 del Decreto legislativo n. 165/2001:

- **Dr. RIGHI MATTIA** nato a Parma il 10.05.1982 - C.F. RGHMTT82E10G337L con profilo di "FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO" - (Categoria D1), già assunto e prorogato a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato

del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Categoria D approvata con D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nella quale si è classificato al 28° - **per il periodo 01.06.2016 – 03.05.2018** a tempo pieno, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", per il permanere delle esigenze temporanee che originarono la prima assunzione e la successiva proroga;

- ☐ **Dr. IOTTI FLAVIO** nato a Reggio Emilia il 06.12.1978 – C.F. TTIFLV78T06H223B con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – (Categoria D1), già assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Categoria D approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nella quale si è classificato al 34° posto - **per il periodo 01.06.2016 – 17.05.2018** a tempo pieno, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Finanziario", per il permanere delle esigenze temporanee che originarono la prima assunzione e la successiva proroga;
- ☐ **Dr. MONTANARI ALBERTO** – nato a Montecchio Emilia – RE il 14.06.1978 C.F. MNTLRT78H14F463G, con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – (Categoria D1), già assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Categoria D approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nella quale si è classificato al 35° - **per il periodo 01.06.2016 – 17.05.2018** a tempo pieno, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", per il permanere delle esigenze temporanee che originarono la prima assunzione e la successiva proroga;
- ☐ **Sig. MARIANI RICCARDO** – nato a Reggio Emilia il 07.07.1981 C.F. MRNRCR81L07H223A, con profilo di "GESTORE PROCESSI TECNICI" (Cat. C), già assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico di "ISTRUTTORE TECNICO /nuovo profilo GESTORE PROCESSI TECNICI" Categoria C approvata con D.D. n. 5682 di P.G. del 13.3.2008, ed utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nella quale si è classificato all'11° posto - **per il periodo 01.06.2016 – 31.05.2018** a tempo pieno, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", per il permanere delle esigenze temporanee che originarono la prima assunzione e la successiva proroga ;

specificando che gli stessi presentano tutte le condizioni di prorogabilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015 e che con le presenti proroghe non vengono superati i limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura, per ogni soggetto;

2. di mantenere agli stessi il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato rispettivamente nelle cat. D (Iotti Flavio, Righi Mattia e Montanari Alberto) e C (Mariani Riccardo);

3. di imputare la complessiva spesa di € 229.631,82 come segue:

- ☐ quanto a € 17.435,02 al capitolo che nel PEG 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 13.246,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.530,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 658,33 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 29.571,86 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 22.468,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.987,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.116,23 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 10.232,44 al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 7.774,52 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.071,80 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 386,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03

- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 01.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113
- ☐ quanto a € 33.662,81 al capitolo che nel PEG 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5200 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale dipendente per Ufficio ATEM" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:
- art. 1 € 25.420,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2016/1822
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 17.01
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - ☐ codice COFOG: 04.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 6.979,50 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2016/1823
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 17.01
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - ☐ codice COFOG: 04.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 1.263,22 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2016/1823
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 17.01
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 04.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113
- ☐ quanto a € 57.379,87 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Programmazione e controllo" – Centro di Costo 0118 – (Montanari e Mariani – Ufficio ATEM) e precisamente:
- art. 1 € 43.328,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01,03
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - ☐ codice COFOG: 01.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 11.898,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - ☐ codice COFOG: 01.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 2.152,42 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 01.3.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 22.961,64 al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" – Centro di Costo 0118 - (Montanari e Mariani – Ufficio ATEM) e precisamente:

art. 1 € 17.334,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.765,98 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 860,99 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 17.435,02 al capitolo che nel PEG 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5000 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - e precisamente:

art. 1 € 13.246,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.530,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 658,33 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 29.571,86 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5000 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - e precisamente:

art. 1 € 22.468,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03

- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.987,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.116,23 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 11.381,30 al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5000 del Bilancio per l'esercizio 2015 "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - e precisamente:

art. 1 € 8.647,41 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.304,41 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 429,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa rientra nelle somme già previste nel Bilancio di Previsione 2016-2018 – Esercizio 2016 e pertanto trova copertura negli allegati al suddetto Bilancio, anche a seguito delle numerose dimissioni che avverranno nel corso del 2016;
5. di dare atto altresì che tali proroghe di assunzione sono pienamente compatibili con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
6. di dare altresì atto che con le presenti proroghe contrattuali non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.

81/2015 per l'anno 2016 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione / proroga), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;

7. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013, di cui all'art. 1 comma 557 lett. a) della medesima Legge 296/2006 e s.m.i. (cfr. Delib. Corte Conti Sez. Autonomie n. 16/SEZAUT/2016/QMIG).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)