

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/952

del 19/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 735

del 19/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO SIG.RA B.C.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 02/05/2016 acquisita agli atti del Comune al n° 30307 di P.G del 04/05/2016, la sig.ra BALESTRAZZI CINZIA nata il 04/11/1957 in servizio a tempo indeterminato in qualità di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C4, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/09/2016 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/09/2016, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente in servizio a tempo indeterminato sig.ra BALESTRAZZI CINZIA "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C4) matricola 6460 aventi decorrenza dal 01/09/2016, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/09/2016 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra BALESTRAZZI CINZIA a far tempo dal 01/09/2016 si verificherà una minor spesa di € 9.437,77 sul Bilancio 2016, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1600 del PEG 2015 "Personale UOC Acquisti e assicurazioni. Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 e precisamente:

art. 1 € 7.408,95– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.03
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 01.3.4
- d. codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.815,94 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.03
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG: 01.3.4
- d. codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 212,88 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

b) codice funzionale missione / programma: 01.03

c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

d) codice COFOG: 01.3.4

e) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- f. codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)