



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

**PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICOLARE**

(rif. Convenzione prot. n. 897 del 20/04/2006 stipulata in data 20/04/2006)

**ALLEGARE STAMPA DELL'EMAIL DI APPROVAZIONE DI UN DOCENTE DELLA COMMISSIONE TIROCINI**

▪ **Dati tirocinante:**

Matricola n. 0000784631

Cognome BOSELLI Nome GIADA

Tel .

nata a Reggio Emilia il 16 novembre 1992

residente in codice fiscale BSLGDI92S56H223P

domicilio 1

▪ **Attuale condizione:**

studente universitario iscritto alla Laurea Magistrale in Archeologia e culture del mondo antico

Anno di corso: primo

▪ **Soggetto portatore di handicap** NO

▪ **Azienda ospitante** COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

**Sede/i del tirocinio** (stabilimento/reparto/ufficio): Servizio Politiche per lo sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Musei

- Uffici dei Musei Civici – Via Palazzolo, 1 - 42121 Reggio Emilia.

- Palazzo dei Musei Civici – via Lazzaro Spallanzani, 1 - 42121 Reggio Emilia.

- Biblioteca delle arti – Piazza della Vittoria, 5 - 42121 Reggio Emilia.

- Territorio comunale.

▪ **Tempi di accesso ai locali aziendali:**

giorni della settimana: da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, indicativamente 3-4 giorni la settimana per un totale di 15 ore.

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell' orario di funzionamento del Servizio Politiche per lo sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Musei

▪ **Periodo di tirocinio:** dal 30 maggio al 7 ottobre 2016



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

**Durante il tirocinio ci potrà essere un periodo di interruzione, indicativamente di un mese durante il periodo estivo per attività organizzate dall'Università**

Totale ore previste per il tirocinio: 150 ore corrispondenti a 6 cfu

- **Tutore universitario:** professoressa Elisabetta Govi
- **Tutore aziendale:** Roberto Macellari , Georgia Cantoni, Giada Pellegrini
- **Polizze assicurative:**
  - Infortuni sul lavoro Polizza AIG n. IAH0008528 Scad. 28/02/2017
  - Responsabilità civile UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 Scad. 28/02/2017

▪ **Obiettivi e modalità del tirocinio**

**Obiettivo:** realizzare una effettiva integrazione tra le competenze acquisite attraverso il percorso didattico-teorico universitario e l'esperienza lavorativa reale presso una istituzione culturale quale i Musei Civici di Reggio Emilia. Approfondire le conoscenze pratiche archeologiche e museologiche.

**Attività previste:**

- Implementazione del database archeologico dei Musei Civici.
- Affiancamento agli operatori didattici archeologici per presentazione, preparazione e disposizione del materiale nei laboratori.
- Ricerche bibliografiche in biblioteca.
- Partecipazione al progetto della "Carta delle potenzialità archeologiche" e collaborazione per il rilevamento archeologico di superficie, attività che verrà svolta nell'ambito del territorio comunale.
- Affiancamento per allestimento mostre.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Bologna non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

▪ **Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna 1/2/2016  
Reggio Emilia, .....

- **Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

..... *Epinda Borelli* .....

- **Firma per l'Azienda**

..... *[Firma]* .....

- **Firma per la Scuola di Lettere e Beni Culturali  
dell'Università di Bologna**

**il Presidente della Scuola Prof. Marmo Costantino**

..... *[Firma]* .....



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

### **PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICOLARE**

(rif. Convenzione prot. n. 897 del 20/04/2006 stipulata in data 20/04/2006)

**ALLEGARE STAMPA DELL'EMAIL DI APPROVAZIONE DI UN DOCENTE DELLA COMMISSIONE TIROCINI**

▪ **Dati tirocinante:**

Matricola n. 0000759447

Cognome: Lugli      Nome: Vincenzo

Tel. .

nato a Reggio Emilia      il 16/5/1993

residente in via      codice fiscale LGLVCN93E16H223T

domicilio via

▪ **Attuale condizione:**

studente universitario iscritto alla Laurea Magistrale in Archeologia e culture del mondo antico

Anno di corso: primo

▪ **Soggetto portatore di handicap**      NO

▪ **Azienda ospitante** COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

**Sede/i del tirocinio** (stabilimento/reparto/ufficio): Servizio Politiche per lo sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Musei

-Uffici dei Musei Civici – Via Palazzolo, 1 - 42121 Reggio Emilia.

-Palazzo dei Musei Civici – via Lazzaro Spallanzani, 1 - 42121 Reggio Emilia.

-Biblioteca delle arti – Piazza della Vittoria, 5 - 42121 Reggio Emilia.

-Territorio comunale.

▪ **Tempi di accesso ai locali aziendali:**

giorni della settimana: da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, indicativamente 3-4 giorni la settimana per un totale di 15 ore.

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno di orario di funzionamento del Servizio Politiche per lo sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Musei



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

- **Periodo di tirocinio:** dal 30 maggio al 7 ottobre 2016

**Durante il tirocinio ci potrà essere un periodo di interruzione, indicativamente di un mese durante il periodo estivo per attività organizzate dall'Università**

Totale ore previste per il tirocinio: 150 ore corrispondenti a 6 cfu

- **Tutore universitario:** professoressa Elisabetta Govi
- **Tutore aziendale:** Roberto Macellari , Georgia Cantoni. Giada Pellegrini
- **Polizze assicurative:**
  - Infortuni sul lavoro Polizza AIG n. IAH0008528 Scad. 28/02/2017
  - Responsabilità civile UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 Scad. 28/02/2017

- **Obiettivi e modalità del tirocinio**

**Obiettivo:** realizzare una effettiva integrazione tra le competenze acquisite attraverso il percorso didattico-teorico universitario e l'esperienza lavorativa reale presso una istituzione culturale quale i Musei Civici di Reggio Emilia. Approfondire le conoscenze pratiche archeologiche e museologiche.

**Attività previste:**

- Implementazione del database archeologico dei Musei Civici.
- Affiancamento agli operatori didattici archeologici per presentazione, preparazione e disposizione del materiale nei laboratori.
- Ricerche bibliografiche in biblioteca.
- Partecipazione al progetto della "Carta delle potenzialità archeologiche" e collaborazione per il rilevamento archeologico di superficie, attività che verrà svolta nell'ambito del territorio comunale.
- Affiancamento per allestimento mostre.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Bologna non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

- **Obblighi del tirocinante:**



**Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna**

**Scuola di Lettere e Beni Culturali**

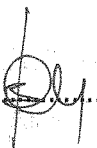
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

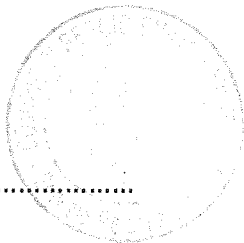
Reggio Emilia, .....2/2/2016.....

- **Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

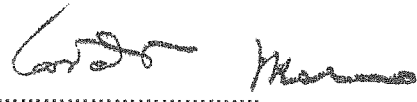
.....Vincenzo Lotti.....

- **Firma per l'Azienda**

..........



- **Firma per la Scuola di Lettere e Beni Culturali  
dell'Università di Bologna  
il Presidente della Scuola Prof. Marmo Costantino**

..........