

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

tra

Il Comune di di Reggio Emilia (di seguito denominata Comune) con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (P.I. e C.F. 00145920351) rappresentato dalla Dr.ssa Elena Margherita Davoli, Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di Welfare" del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che agisce e stipula a nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'Art. 56 dello Statuto comunale e dell'Art. 48 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

e

L'Associazione Italiana Dislessia (A.I.D.) – sezione di Reggio Emilia (di seguito denominata AID) (C.F. P.I. 04344650371) con sede legale in Piazza dei Martiri 1/2 a Bologna, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Franco Botticelli, nato a Roma il 23/06/1954 e residente a Roma (C.F. BTTFNC54H23H501T);

interessati a collaborare, nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Reggio Emilia, alla realizzazione di un ciclo di incontri gratuiti informativi/formativi sulla dislessia con particolare riferimento all'ambito scolastico che si svolgeranno presso la sala civica "C. Zavattini" sita in Via F.lli Cervi n. 70 – Reggio Emilia nelle seguenti giornate: 24 maggio 2016, 14 giugno 2016, 20 settembre 2016, 11 ottobre 2016 e 8 novembre 2016;

considerato l'interesse pubblico e il rilievo sociale-educativo dell'iniziativa a sostegno delle famiglie e degli insegnanti sul tema della dislessia

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la collaborazione alla realizzazione di un ciclo di incontri informativi/formativi sulla dislessia che si svolgeranno presso la sala civica "C. Zavattini" sita in Via F.lli Cervi n. 70 – Reggio Emilia (cfr. richiesta presentata in data 31/03/2016, secondo quanto previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici e con le modalità operative attualmente in uso previste dalla Direttiva approvata con deliberazione G.C. n. 33826/201 del 30/10/2014;

Art. 2 – Impegni dell'Associazione

AID si assume la titolarità e la responsabilità degli incontri in oggetto e di ogni adempimento di legge e onere finanziario inerenti la progettazione e la realizzazione dell'iniziativa. (ad esclusione di quanto stabilito a carico del Comune come specificato nel successivo art. 3)

Nello specifico:

- definizione degli accordi e gestione dei relatori (compenso, permanenza e viaggi);
- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e degli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza: rispetto del piano di sicurezza dei locali di proprietà comunale e delle regole riguardanti l'uso degli impianti, attrezzature e arredi, gestione dell'apertura, chiusura e sorveglianza, ripristino delle condizioni iniziali dei locali al termine dell'iniziativa a proprio carico.

Art. 3 – Impegni del Comune

Per la realizzazione dell'iniziativa in argomento il Comune di impegna a fornire:

- disponibilità gratuita della sede di proprietà comunale Sala Civica "C. Zavattini" sita in Via F.lli Cervi n. 70 nelle seguenti giornate: 24 maggio 2016, 14 giugno 2016, 20 settembre 2016, 11 ottobre 2016 e 8 novembre 2016 dalle ore 20 alle ore 23,30, alle condizioni stabilite dal competente Servizio Comunicazione e Relazione con la Città al quale AID dovrà fare riferimento per il ritiro delle chiavi e regolamentazione dell'utilizzo in tutti gli aspetti (come indicato nel precedente art. 2);
- uso gratuito delle attrezzature in essa presenti. Nel caso di attrezzature non disponibili in loco si richiama quanto indicato nel precedente art. 2.

Art. 4 – Inadempimenti

AID solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in argomento per quanto non rientrante nel precedente art. 3. AID accetta che il Comune si riservi a suo insindacabile giudizio di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Art. 5 – Azioni e strumenti di comunicazione

Sul materiale informativo e promozionale (volantini, opuscoli, manifesti, ecc) dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio Emilia – Città delle persone corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra lo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".

Art. 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, CPS e Comune tratteranno i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente disciplinare.

Art 7 – Tracciabilità

Il presente collaborazione, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art 8 – Controversie

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li 20/05/2016

Per il Comune di Reggio Emilia
la Dirigente del Servizio
Programmazione del sistema di welfare



Per Associazione Italiana Dislessia (AID)
Sezione di Reggio Emilia
Il Legale Rappresentante

