

**Settore: RT**  
**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2016/608**

**del 17/05/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 426**

**del 23/05/2016**

**RISORSE DEL TERRITORIO  
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2016.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso :

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato :

- che il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- che per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2015 e Preventivo 2016, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2016;
- che al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Preventivi 2016, si rende necessario assumere impegno sul pertinente capitolo di spesa per un importo preventivabile in **€ 50.000,00** ;

Visti:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

#### DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 50.000,00 per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali di competenza 2016**, con imputazione alla Missione / Programma 01.11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.999 del Bilancio 2016, al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32406 del P.E.G. 2015 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto-progetto 2016\_PD\_3802 ,centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante; ;
2. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
Arch. Alessandro Meggiato