

Settore: DG  
Proponente: 34.B  
Proposta: 2016/940

del 17/05/2016



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 438**

del 25/05/2016

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016

**OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Appalti e Contratti e semplificazione amministrativa, con validità dal 18 Marzo 2016 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Richiamate:

- la Determinazione dirigenziale R.U.D. n. 87 del 12/02/2016 avente ad oggetto: “Assunzione della spesa per l'affidamento, in economia del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su varie attrezzature in dotazione agli uffici comunali – primo trimestre 2016”;
- la Determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 878 del 26/06/2015 avente ad oggetto: “Affidamento del noleggio, della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria apparecchiatura tipo parcometro installata presso la Polizia Municipale – Anno 2015”;

- la proposta di rinnovo gestione parcometro installato presso il Comando di Polizia Municipale acquisita al P.G. N. 58494 del 3/12/2015 per una spesa complessiva annua di € 1.098,00 (di cui € 198,00 per IVA 22%), mentre la rimanente somma pari al 2,30% del valore incassato si determinerà a fine anno 2016 – CIG. N. ZA4180E34F e che si allega al presente atto;
- il preventivo della ditta Microrex S.p.A. del 29 aprile 2016 relativo al contratto di manutenzione VISTA RED attualmente installati sul territorio di Reggio Emilia per una spesa complessiva di € 21.472,00 (i.c.) e che si allega al presente atto;

Premesso:

- che relativamente agli impianti antitaccheggio delle Biblioteche “Panizzi “ e Biblioteca S.Croce per il contratto di manutenzione dovrà essere individuata una ditta costruttrice dei medesimi, poiché la ditta 3M Italia per l'anno 2016 non si è resa disponibile ad effettuare il servizio, come da comunicazione della ditta 3M Library che si allega al presente atto;
- che relativamente al parco radio digitale TETRA, in dotazione presso il Servizio di Polizia Municipale, il servizio di manutenzione è di opportuna pertinenza della ditta fornitrice EUROCOM TELECOMUNICAZIONIE S.R.L., poiché i beni sono stati acquistati dalla ditta stessa mediante Convenzione Intercent-ER e precisamente per l'affidamento del servizio di estensione garanzia e manutenzione per 12 mesi;

Dato atto altresì:

- che si è resa necessaria in alcuni locali dell'Ente Comunale provvedere all'igienizzazione dei servizi igienici, essendo i fabbricati stessi luoghi di ricevimento del pubblico e pertanto si è provveduto a chiedere offerta alla ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A., specializzata nell'igienizzazione dei sanitari nel rispetto della normativa vigente, per l'ufficio Comando di Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via verdi – Reggio Emilia, per la Scuola di formazione-pianificazione-strategica – Via Emilia S.Pietro n. 12 -Reggio Emilia, per la Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 e per la Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia;

Rilevato:

- che compete al Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai diversi servizi comunali, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Considerato:

- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale dei diversi servizi interessati dovranno opportunamente avere durata annuale;
- che il Servizio Appalti e contratti e semplificazione amministrativa ha provveduto ad invitare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, le ditte costruttrici e/o fornitrici delle attrezzature di seguito specificate, nonché specializzate nella manutenzione richiesta, a formulare loro migliore offerta per l'anno 2016;

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per non pregiudicare la fruibilità del servizio;

Ritenuto comunque necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per l'affidamento dei servizi di manutenzione e ai contratti di assistenza e manutenzione di cui trattasi;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario provvedere alla copertura finanziaria per i contratti di assistenza e manutenzione sopra riportati assumendo per l'anno 2016 la complessiva spesa di € 59.188,71 (IVA COMPRESA), al fine di garantire gli indispensabili interventi di assistenza tecnica e manutentiva in argomento, a cui è necessario far fronte con tempestività, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi comunali interessati;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3 comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1 Legge n. 191 del 2004; art. 1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Precisato quindi:

- che l'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza tecnica su varie attrezzature in dotazione agli uffici comunali, sono indispensabili per il funzionamento dei vari Servizi comunali;
- che l'importo presunto ammonta ad Euro 59.188,71 (IVA COMPRESA);

Considerato:

- che in conformita' alle disposizioni in materia di tracciabilita' finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i codici identificativi di gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intendera' aggiudicare il servizio;
- che gli affidamenti del servizio di manutenzione e contratti di assistenza tecnica in oggetto, saranno perfezionati dall'emissione del relativo buono d'ordine che dovra' riportare nel dettaglio:
  - Numero codice identificativo gara (C.I.G.);
  - la tipologia del servizio;
  - le condizioni e la modalita' di scelta del contraente mediante l'utilizzo dei mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER;
  - attestazione della congruita' del servizio;
  - in caso di procedure autonome al di fuori delle convenzioni e dei mercati elettronici la motivazione per cui non si e' potuto rispettare quanto stabilito dalla L. 135/2012;

Di dare atto, altresì che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione degli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Considerato che in relazione alle manutenzioni in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza trattandosi di mere forniture di beni e che le misure di sicurezza relative all'eliminazione e alla riduzione dei rischi non comportano costi della sicurezza, che, pertanto, sono pari a zero (0);

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107, 151 e 183 ;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- l'art. 1, L. 135 del 7/08/2012;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, la presunta somma complessiva di € 59.188,71 (IVA compresa), onde far fronte alle manutenzioni su varie attrezzature in dotazione ai vari servizi comunali nonché ai contratti di assistenza tecnica che si renderanno necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dei servizi richiedenti;
3. di provvedere a prenotazione della spesa di € 59.188,71 (IVA COMPRESA), con imputazione ai seguenti capitoli di bilancio:

***SERVIZI DI MANUTENZIONI VARIE € 59.188,71 (IVA COMPRESA)***

- quanto a € 5.796,29 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011– 1.03.02.09.03 del bilancio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **20900/4** del PEG 2015 denominato “Acquisizione servizi vari e di assistenza tecnica per i Servizi Biblioteche” - Codice Prodotto **2016\_PD\_3402** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- quanto a € 41.901,12 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - – 1.03.02.09.05 del bilancio 2016 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12908** del PEG 2015 denominato “Acquisizione servizi vari Servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2016\_PD\_3402** – Centro di Costo: 0193 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- quanto a € 10.731,84 con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.09.03 del bilancio 2016 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10335** del PEG 2015 denominato “Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi ausiliarie Generali” - Codice Prodotto **2016\_PD\_3402** – Centro di Costo: 0112 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- quanto a € 759,46 con imputazione alla Missione 10 – Programma 05 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.09.03 del bilancio 2016 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **32120/4** del PEG 2015 “Manutenzione e assistenza tecnica pr servizi tecnici” - **Codice Prodotto 2016\_PD 3402** – Centro di costo: 0124 – non rilevante ai fini della competenza ambientale.

4. che gli affidamenti del servizio di manutenzione e dei contratti di assistenza tecnica in oggetto, saranno perfezionati dall'emissione del relativo buono d'ordine che dovra' riportare nel dettaglio:
  - numero codice identificativo gara (C.I.G.);
  - la tipologia del servizio;
  - le condizioni e la modalita' di scelta del contraente mediante l'utilizzo dei mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER;
  - attestazione della congruita' del servizio;
  - in caso di procedure autonome al di fuori delle convenzioni e dei mercati elettronici la motivazione per cui non si e' potuto rispettare quanto stabilito dalla L. 135/2012;
  
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 68 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
  
6. di disporre che il pagamento verra' effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarita' e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilita' dei pagamenti;
  
7. di disporre, l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
  
8. di adempiere agli obblighi di pubblicita' di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in fase di emissione del buono d'ordine.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI  
E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA  
(Roberto Montagnani)

RM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.