

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1012

del 31/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 804

del 31/05/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI 1 "TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE" PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PROMOSSO DA WINNER MESTIERI EMILIA ROMAGNA A SEGUITO DI CONVENZIONE DEL 18.05.2016 IN ATTI AL N. 37193 DI P.G.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili in quanto il soggetto interessato al tirocinio in oggetto è persona disabile, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", lo stesso interessato viene indicato con le cifrature del nome e cognome, sia all'interno del provvedimento che del Progetto Formativo che costituisce allegato alla Determinazione. Il tirocinante viene meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza dell'interessato.

Visti e richiamati :

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti, disoccupati, disabili, soggetti svantaggiati o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio, abilitati ed in essa individuati e tra i quali figurano le Università e le istituzioni scolastiche statali e non statali che rilasciano titoli di studio con valore legale, i Centri di formazione professionale, i Centri per l'Impiego, Cooperative Sociali ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; che approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, per l'attivazione di tirocini formativi per laureati o laureandi ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;
- le successive "Linee guida in materia di tirocini" adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un "distinguo" tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall'applicazione delle Linee Guida;
 - e nelle quali, tra l'altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle "Linee guida";

- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e s.m.i. che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida sopracitate;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7”, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, che all’art. 2 “equipara”, ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l’erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge;
- la successiva Legge regionale Emilia Romagna n. 14/2015 che apporta ulteriori modifiche alla Legge Regionale n. 17/2005, introducendo in particolare all’art. 25 comma 1 una ulteriore tipologia di tirocini alla lett. c bis) (tirocini anche successivamente identificati, anche per la durata massima, quali lettera d)), denominati “tirocini finalizzati all’inclusione sociale, disciplinati dall’articolo 26 octies”, per la cui disciplina viene ulteriormente inserito il suddetto art. 26 octies, che tra i vari aspetti, prevede:
 - che tali tirocini siano rivolti a soggetti presi in carico dai servizi sociali professionali o dai servizi sanitari competenti;
 - una durata massima ordinaria di 24 mesi anche ulteriormente prorogabile a seguito di attestazione della sua necessità da parte del Servizio pubblico che ha incarico la persona;
 - l’esclusione di tali tipologie di tirocini dai limiti del 10% indicati dall’art. 26 bis comma 4 della medesima Legge;

Considerato che il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” si intende conseguentemente autorizzato, alla luce della evoluzione normativa intervenuta in materia di tirocini, alla stipula delle Convenzioni e dei progetti formativi (per quanto attiene ai tirocini extracurricolari e/o comunque soggetti alla disciplina di cui alle “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013) secondo gli schemi approvati dal legislatore competente - come da ultimo risulta essere la Regione Emilia Romagna - con la suddetta Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013, in applicazione delle Linee guida;

Valutato:

- che tra i tirocini rientranti nella piena applicazione delle “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013 e della conseguente Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005, come modificata dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013, n. 28 del 20/12/2013 e da ultimo dalla L.R. n. 14 del 30/07/2015, vi sono anche quelli promossi dalle Cooperative Sociali per agevolare l’inclusione sociale di persone in particolare difficoltà e condizioni di svantaggio, ecc...;
- che il combinato disposto di cui agli artt. 25 e 26 della L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005, come più sopra modificati, prevede infatti tra l’altro, che le Cooperative Sociali, iscritte negli specifici Albi Regionali... possono promuovere tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione a favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, di durata non superiore a 24 mesi che possono essere prorogati o ripetuti, anche oltre tale termine di durata, a seguito di attestazione della sua necessità da parte del Servizio Pubblico che ha in carico la persona;
- che la già citata Legge Fornero n. 92/2012 all’art. 1 comma 36, puntualizza comunque che, dall’applicazione dei commi 34 e 35 non devono derivare comunque o maggiori oneri a carico della Finanza pubblica; che l’art. 26 quater della suddetta Legge Regionale, prevede che in generale, al tirocinante venga corrisposta un’indennità per la partecipazione al tirocinio, corrispondente almeno a 450 Euro mensili;
- che l’art. 26 octies al comma 6 prevede che detta indennità - che costituisce per tali tipologie di tirocini, un sostegno di natura economica finalizzata all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione indicata nel progetto personalizzato - è corrisposta di norma dall’ente

responsabile che ha preso in carico il tirocinante (Servizio Sociale professionale o Servizi Sanitari competenti o soggetti dagli stessi incaricati);

- che la suddetta indennità di partecipazione, normalmente a carico del soggetto ospitante, nel caso di tirocini attivati dall'Ente Promotore "Cooperative Sociali" a favore di soggetti in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione a favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti, è pertanto ordinariamente a carico del medesimo soggetto Promotore;
- che pertanto, dall'attivazione di tali tipologie di tirocini seppur extracurricolari, e soggette in via diretta, sia alle Linee Guida che alla Legge Regionale Emilia Romagna, non deriva per il soggetto ospitante anche se Pubblica Amministrazione, alcun maggior onere di spesa;

Considerato:

- che la Cooperativa Sociale Winner Mestieri (alla quale è stato affidato tra l'altro - dalla Cooperativa Oscar Romero - aggiudicatrice della "Gestione per il Servizio per il sostegno all'integrazione lavorativa e Progetti collettivi SIL – Servizio Socio Sanitario Integrato Disabili Adulti" - il coordinamento e la gestione amministrativa dei percorsi di tirocinio ex legge Regionale ER 7/2013 come integrata dalla Legge E.R. 14/2015, effettuati dagli utenti disabili del Distretto di R.E.), aveva richiesto la disponibilità di questa Amministrazione Comunale, ad inserire, un tirocinante in esperienza di Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui all'art. 25 comma 1 lett. c bis) , nel periodo dal 01 Giugno 2016 al 31 Maggio 2017 presso il Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali, specificando che, in caso di accoglimento della richiesta si sarebbe proceduto a stipulare apposita convenzione e a stilare congiuntamente specifico progetto formativo così come previsto dalla normativa vigente;
- che il Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali del Comune di Reggio Emilia, si è dichiarato favorevole all'iniziativa e disponibile ad accogliere n. 1 soggetto presso le proprie strutture, ritenendo di poter stilare un progetto formativo compatibile con la tipologia di soggetto da inserire, utile ad un percorso formativo di inclusione sociale, teso al raggiungimento dell'autonomia della persona e alla riabilitazione sociale, all'acquisizione di competenze prima di tutto socio-relazionali, di educazione personale nonché anche di minime competenze tecnico-professionali, ed affidandogli conseguentemente mansioni idonee;
- che ai sensi del più volte citato art. 26 octies della Legge Regionale E.R. n. 17/2005 e smi, alla convenzione che regola i suddetti tirocini deve essere allegato 1 progetto personalizzato per ciascun tirocinante, predisposto sulla base di modelli definiti dalla Giunta Regionale, da sottoscrivere da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio, in via informatica tramite il portale S.A.R.E. (1 convenzione per 1 progetto);

Rilevato che, sulla scorta di tutto quanto sopraevidenziato, nonché sulla base di espressa richiesta di Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia - è stata stipulata apposita "Convenzione" tra il Comune di Reggio Emilia e Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale, sulla base dei predetti modelli già definiti, in data 18.05.2016 in atti al n. 37193 di P.G. avente ad oggetto "*Convenzione per la realizzazione di tirocini*" la possibilità di ospitare presso il Comune di Reggio Emilia n. 1 soggetto in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, che costituisce allegato A) al presente provvedimento;

Valutato:

- che, per i tirocini formativi e di orientamento extracurricolari, avviati nell'ambito della Regione Emilia Romagna a partire dal 1° settembre 2014, è entrato in vigore l'obbligo di erogazione, al termine del periodo di tirocinio, del "Servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC)" da parte di un soggetto / Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, individuato e scelto dai singoli tirocinanti e pertanto anche a tutti i tirocinanti che verranno inseriti all'interno dei vari Servizi Comunali verrà attestata - da parte di un qualsiasi Ente accreditato per il Servizio di Certificazione scelto dal tirocinante disabile - l'acquisizione delle Unità di Competenza individuate nel Progetto formativo, mediante il rilascio della "Scheda Capacità e Conoscenze" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 739/2013;

Preso atto, per quanto attiene il tirocinante da inserire presso il Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali del Comune di Reggio Emilia, quanto segue:

- Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia, ha trasmesso il nominativo del soggetto disabile, Sig. D.R.A., nonché tutte le informazioni relative per il successivo svolgimento del tirocinio;
- la Cooperativa Winner Mestieri ha successivamente concordato con detto Servizio Comunale, nonché con il Sig. D.R.A., i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione del tirocinio, come risulta da specifico Progetto Formativo Allegato B) al presente provvedimento;
- che il tirocinante Sig. D.R.A. ha scelto "IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA" in qualità di Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, che dovrà valutare al termine del suo periodo di tirocinio, l'avvenuta acquisizione delle Unità di Competenza individuate nel Progetto formativo, e conseguentemente rilasciarne attestato mediante "Scheda Capacità e Conoscenze" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 739/2013;
- che conseguentemente, nel Progetto Formativo del Sig. D.R.A., connessi alla Qualifica di riferimento S.R.Q. (Codice NUP) "Operatore Amministrativo-Segretariale" cod. 4.1.1.4.0, sono state indicate le seguenti attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze di cui alla Unità di Competenza 1 "Gestione flussi informativi e comunicativi" del Sistema Regionale di Formalizzazione delle Competenze SRFC:
- Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della Unità di Competenza 1:
Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail, ecc; distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelle in uscita; individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio; identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne/esterne all'azienda.
- che per il tirocinante, il periodo di tirocinio si svolgerà, così come risulta da specifico Progetto Formativo per la durata complessiva di 12 mesi precisamente: nel periodo dal 01/06/2016 al 31/05/2017;

Considerato inoltre, in merito agli obblighi rimessi in capo ai soggetti ospitanti, dall'art. 26 bis della Legge Regionale E.R. n. 17/2005 come modificata dalla Legge Regionale E.R. n. 7/2013, che il Comune di Reggio Emilia :

- si impegna ad utilizzare i tirocinanti unicamente per attività coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non ha effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non fruisce della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
- che il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha verificato che con l'attivazione del tirocinio richiesto dalla Cooperativa Sociale Winner Mestieri non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge, anche se tale condizione non è espressamente richiesta, trattandosi di tirocini stipulati ai sensi dell'art. 26 octies della L.R. 17/2005 e smi;
- che al tirocinante verrà corrisposta - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 quater e 26 octies, della Legge Regionale n. 17/2005 e smi, una indennità di partecipazione di Euro 200 mensili, a cura del soggetto promotore, soggetto ente che ha in carico il tirocinante (Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia), così come specificato sul Progetto Formativo nel campo voce Indennità "Altro";
- Di stabilire altresì che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si impegna a rendere al suddetto tirocinante debita formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Rilevato che:

- dall'inserimento del tirocinante interessato non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia e considerato che il tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative:
 - Infortuni sul lavoro: INAIL posizione 2247892864
 - Responsabilità civile: posizione n. 5915800100128
 - Compagnia assicuratrice: Assimoco

a cui ha provveduto Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia in qualità di soggetto promotore;

- l'unico onere economico che deriverà dal presente inserimento è quello inerente la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, da svolgersi in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio, e per la quale è già assunto specifico impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1270 del 17.12.2015;
- Il soggetto promotore (Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia), erogherà direttamente a titolo di sostegno economico un assegno di frequenza al soggetto inserito, così come sopra indicato;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il sopraccitato Sig. D.R.A. (soggetto in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e per la suddetta ragione meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile) presso il Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali del Comune di Reggio Emilia, per il periodo dal 01 Giugno 2016 al 31 Maggio 2017;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 29.12.2014, P.G. n. 44837 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni indicate in premessa - nell'ambito della Convenzione di Tirocinio stipulata con Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale di Reggio Emilia in data 18.05.2016 in atti al n. 37193 di P.G. che costituisce allegato A) al presente provvedimento - il Sig. D.R.A. (soggetto in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e per la suddetta ragione meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile) presso il Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali del Comune di Reggio Emilia, secondo tutto quanto dettagliatamente indicato in premessa nonché nel Progetto Formativo che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, per il periodo dal 01 Giugno 2016 al 31 Maggio 2017;
2. che al tirocinante verrà corrisposta - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 quater e 26 octies della Legge Regionale n. 17/2005 e s.m.i, una indennità di partecipazione di Euro 200 mensili, a cura del soggetto promotore – "ente che responsabile che ha in carico il tirocinante" così come previsto dal Progetto formativo di cui all'Allegato B);

3. di prendere altresì atto che il tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative, a cura del Soggetto Promotore:
- Infortuni sul lavoro: INAIL posizione 2247892864
 - Responsabilità civile: posizione n. 5915800100128
 - Compagnia assicuratrice: Assimoco
4. di prendere altresì atto che, per i tirocini formativi e di orientamento, rivolti a soggetti disabili ed inoccupati, ed avviati nell'ambito della Regione Emilia Romagna a partire dal 1° settembre 2014, è entrato in vigore l'obbligo di erogazione, al termine del periodo di tirocinio, del "Servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC)" e che pertanto, anche al tirocinante inserito all'interno del Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei tributi comunali del Comune di Reggio Emilia verrà rilasciato, da parte dell'Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, individuato e scelto dal tirocinante come specificato in premessa, documentazione attestante la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite nel corso del tirocinio, qualora le stesse risultino effettivamente acquisite al termine del periodo di tirocinio;
5. Di stabilire altresì che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si impegna a rendere al suddetto tirocinante debita formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, - impegno già assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1270 del 17.12.2015.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)