

Settore: RT
Proponente: 53.A
Proposta: 2016/649

del 25/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 466

del 01/06/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
MOBILITA'**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI
PER VIAGGI ED EVENTI- ANNO 2016**

Oggetto : Progetto europeo RESOLVE. Accertamento e impegno per viaggi ed eventi - Anno 2016.

IL DIRIGENTE del Servizio MOBILITÀ

Dato atto che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- con atto PG n. 21331 del 01/06/2015, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 sezione A del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha affidato all'arch. Alessandro Meggiato l'incarico di dirigente del Servizio Mobilità.

Premesso che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020.

Formalmente approvato in data 11 giugno 2015 dalla Commissione europea, il programma INTERREG EUROPE è un programma di cooperazione interregionale che interessa tutti i 28 Stati membri dell'UE, più Norvegia e Svizzera.

Il Programma rappresenta la continuazione del Programma INTERREG IVC 2007-2013.

Come il precedente Programma, esso è finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale: in particolare favorirà quindi la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Il Comune di Reggio Emilia è dal 2005 a capo del gruppo di lavoro sulla mobilità sostenibile (denominato European Mobility Task Team) il cui obiettivo è di sviluppare riflessioni, studi e progetti sul problema della mobilità nelle città di piccole e medie dimensioni.

Il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia ha tra le proprie funzioni la redazione di Progetti per la Mobilità Sostenibile e la Sostenibilità Ambientale, il coordinamento dei Mobility Manager Aziendali e attività di mobility manager, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di policy e valutazione degli impatti.

In questo quadro, l'amministrazione comunale negli ultimi anni ha partecipato a numerosi avvisi di costituendi progetti europei.

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità*

sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale).

Il Comitato di Sorveglianza (CdS) ha approvato la graduatoria definitiva del I° Bando; tra i progetti approvati risulta anche RESOLVE. A seguito della fase di contrattazione con il Joint Secretariat del programma (JS), il progetto è stato formalmente approvato in maniera definitiva ed ha avuto ufficialmente inizio il 1 aprile 2016.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, suddivisi in una prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche che culmineranno nella redazione di un Regional Action Plan - Fase 1, dal 1/4/2016 al 31/03/2019, seguita da due anni di monitoraggio dell'implementazione del piano - Fase 2, dal 1/4/2019 al 31/03/2021.

I nove partners del progetto sono: City of Roermond (Olanda) capofila, Department of Regional, Port and Transport Economics (RHV BV) (Olanda), Comune di Reggio Emilia, Transport of Greater Manchester (Regno Unito), Maribor municipality (Slovenia), Kronoberg County Administration Board (Svezia), Almada City Council (Portogallo), City of Warsaw (Polonia), Moravian-Slesian Region (Repubblica Ceca).

Il progetto RESOLVE si pone come obiettivo quello di affrontare due sfide che riguardano le città europee: il declino del settore commerciale e la crescente necessità di ridurre l'inquinamento correlato alla mobilità urbana.

In Europa circa il 64% degli spostamenti compiuti per motivi correlati all'acquisto di beni avviene tramite mezzi privati, mentre la quasi totalità delle merci viene trasportata da veicoli a motore. Città e commercianti spesso hanno visioni opposte: per i commercianti, la possibilità di raggiungere gli esercizi commerciali in auto è nella maggior parte dei casi una priorità, mentre le amministrazioni locali hanno come obiettivo il ridurre l'inquinamento nelle aree urbane.

RESOLVE è un progetto che ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio. I partners collaboreranno per un totale di cinque anni, scambiando esperienze e buone pratiche, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale

Di seguito, le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto:

- formazione di un gruppo di stakeholders locali (LSG) che si incontreranno regolarmente (3 volte l'anno) per discutere problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico, parteciperanno agli eventi locali e di progetto e collaboreranno con il Comune di Reggio Emilia per la redazione del Regional Action Plan;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- coordinare le attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- contribuire alla redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

Rilevato che il bilancio complessivo del progetto è di € 2,038,762.00, di cui il cofinanziamento ERDF è pari a € 1,716,105.00.

Per il Comune di Reggio Emilia, la quota di cofinanziamento assegnata è pari a **€ 255.790,00** di cui € 217.421,50 da Unione Europea e € 38.368,50 da Fondo di Rotazione nazionale, come dall'estratto del "Partnership Agreement", Allegato 1.

Dato atto che il finanziamento complessivo previsto per l'anno 2016 è pari a **€ 35.235,00** costituiti da € 22.022,00 (corrispondente al semestre 1 aprile-agosto 2016) e € 13.213,00 (metà del finanziamento del semestre 2 settembre-dicembre 2016).

Essendo state quantificate le voci del bilancio comunale quando ancora l'assegnazione del budget non era definitiva, per cui nei vari capitoli del progetto Resolve è stanziata una cifra complessiva pari a € 29.664,24, si provvederà in sede di variazione di bilancio ad uniformare le voci esistenti con l'assegnazione definitiva attribuita al Comune di Reggio Emilia per l'anno in corso (differenza di € 5.570,76).

Rimarcato che il progetto RESOLVE nella sua finalità di scambio, trasferimento e implementazione di buone pratiche di mobilità fra i partners, prevede sia l'organizzazione in loco, sia la partecipazione presso le sedi degli altri partners, di visite studio che potrebbero coinvolgere anche soggetti esterni al partenariato purchè appartenenti a realtà locali interessate.

Ritenuto necessario accertare e nel contempo impegnare la somma complessiva di € 5.400,00 suddivisa in € 3.900,00 per viaggi e € 1.500,00 per eventi/ospitalità.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151 4° comma e 183;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di accertare la somma di **€ 5.400,00** quale co-finanziamento per il progetto "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011* 2.01.05.01.999 del Bilancio 2016, al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà codificato come Capitolo 3582 e denominato "Contributo Unione Europea per progetto Resolve", codice progetto P.E.G. 5340, centro di costo 214;
2. di impegnare la somma di € 5.400,00 per il pagamento dei costi di viaggi e trasferte effettuati da personale del Comune di Reggio Emilia e dei costi di ospitalità per i partners, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le missioni direttamente in busta paga, così suddivisa :
 - per i viaggi : € 3.900,00** al titolo 1 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011* del Bilancio 2016 al capitolo che nel PEG 2016 sarà codificato come Capitolo 32397 e denominato "Spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE" (trasferiti dal capofila City of Roermond-Olanda); codice bilancio 1.03.02.001, codice PEG 2016_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;

- **per gli eventi/spese di ospitalità : € 1.500,00** al titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2016 al capitolo che nel PEG 2016 sarà codificato capitolo 32397 denominato “spese per organizzazione eventi e viaggi per Progetto RESOLVE” (trasferiti dal capofila City of Roermond-Olanda); codice bilancio 1.03.02.**005**, codice PEG 2016_PG_5340, centro di costo 214, codice contabilità ambientale 2.B;
3. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente : J8511600016007
 4. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.151 , IV comma del D.lgs.267/ del 18/082000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del Servizio Mobilità

Arch. Alessandro Meggiato