

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/699

del 20/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 471

del 06/06/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A G.A. PER IL CONDIZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'EPISTOLARIO DELL'ARCHIVIO ZAVATTINI E LA VERIFICA DELLA SUA COMPLETEZZA E CORRISPONDENZA AL RELATIVO CATALOGO IN PREVISIONE DI UNA RICOLLOCAZIONE LOGISTICA DELLO STESSO ARCHIVIO E DELL'INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA REGIONALE IBC-ARCHIVI.

OGGETTO:incarico di collaborazione occasionale a G.A. per il condizionamento della documentazione dell'epistolario dell'Archivio Zavattini e la verifica della sua completezza e corrispondenza al relativo catalogo in previsione di una ricollocazione logistica dello stesso Archivio e dell'inserimento nella piattaforma regionale IBC-Archivi.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione dell'esercizio 2016;
- che fra gli allegati al Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è compreso l'elenco degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito con L. 133 del 06/08/2008 e che in tale elenco vi è il conferimento d'incarichi professionali e prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Istituzioni Culturali/UOC Biblioteca;

Considerato:

- che il Servizio scrivente tra i propri obiettivi di PEG ha anche lo “Sviluppo biblioteche e territorio” per la gestione di risorse derivanti da sponsorizzazioni da privati finalizzate alla gestione ed al miglioramento dei servizi resi all'utenza, nonché alla valorizzazione del patrimonio documentario anche antico;
- che il ricchissimo patrimonio documentario della Biblioteca Panizzi consta di molti fondi e archivi specialistici;
- che fra gli archivi riveste particolare prestigio ed importanza l'Archivio Cesare Zavattini, costituito con i materiali documentari donati dagli eredi (cfr.: Det. Dir.le P.G. 7473/2012) con l'impegno per il Comune a svilupparne ed arricchirne la raccolta;

Verificata, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.Lgs. 165/2001, la carenza di organico della professionalità richiesta all'interno del Servizio scrivente e stante l'indisponibilità di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'Amministrazione, considerati i carichi di lavoro esistenti, nell'ambito di quanto premesso e nell'intento di valorizzare l'Archivio Zavattini e ampliarne la diffusione e la conoscenza da parte di ricercatori, studiosi e altri contatti anche internazionali, la UOC Biblioteca intende avvalersi delle prestazioni professionali di collaboratori esterni che, con incarico occasionale, possano contribuire sostanzialmente a questa preziosa opera;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 co. 1, 3 e 4 - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si è proceduto mediante affidamento diretto al Dr. Alberto Gregori, avendone riconosciute le conoscenze necessarie per lo svolgimento di quanto descritto in oggetto ;

Visto il curriculum vitae del Dr. Alberto Gregori **Allegato A** alla presente determinazione dirigenziale e dato atto che egli ha le competenze professionali di specializzazione universitaria previste dall'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i. ;

Rilevato che tale incarico professionale non si configura quale studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 6/2005 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti e, pertanto, non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale, nello specifico nell'obiettivo 9305 del PEG 2016 in corso di approvazione;

Dato atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse (**Allegato C**) e che, inoltre, non si tratta di rinnovo;

Dato atto che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata nonché annoverata nella programmazione degli incarichi allegata, sotto la lettera_F alla delibera di approvazione del bilancio 2016 di cui sopra;

Dato atto che la prestazione avrà decorrenza dal 1° Giugno al 30 Ottobre 2016, avverrà presso la Biblioteca Panizzi, avrà ad oggetto il condizionamento della documentazione dell'epistolario dell'Archivio Zavattini e la verifica della sua completezza e corrispondenza al relativo catalogo in previsione di una ricollocazione logistica dello stesso archivio e dell'inserimento nella piattaforma regionale IBC-Archivi e prevederà un compenso di Euro 2.000,00 ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo schema di disciplinare di incarico **Allegato B** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001
- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008
- l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005
- l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

1. di conferire per le motivazioni esplicitate in narrativa un incarico professionale occasionale al Dr. Alberto Gregori;
2. di dare atto che la prestazione avrà decorrenza dal 1°Giugno 2016 al 30 Ottobre 2016, avverrà presso la Biblioteca Panizzi, avrà ad oggetto il condizionamento della documentazione dell'epistolario dell'Archivio Zavattini e la verifica della sua completezza e corrispondenza al relativo catalogo in previsione di una ricollocazione logistica dello stesso archivio e dell'inserimento nella piattaforma regionale IBC-Archivi e che prevederà un compenso di Euro 2.000,00 ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;
3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico **Allegato B** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
4. di impegnare la spesa di 2.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.11.999 del Bilancio 2016 al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22533/1 del P.E.G. 2015 denominato "Incarichi professionali per attività culturali delle biblioteche finanziate con sponsorizzazioni", mediante inserimento di due sub-impegni agli impegni 2016/1479 e 2016/501, rispettivamente per € 522,00 ed € 1.478,00 ; PG_9305, centro di costo 0165;

5. di dare atto che il presente incarico ai sensi della L. 266/2005 art. 1 co. 173 non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti e che tale spesa non è rilevante ai fini della contabilità ambientale;
6. di disporre l'invio della presente determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del d. Lgs 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI
Arch. Giordano Gasparini