

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1034

del 06/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 831

del 06/06/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER UN GRUPPO DI N. 41 STUDENTI FREQUENTANTI ALCUNI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI REGGIO EMILIA IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "BUONA SCUOLA"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili in quanto tra i soggetti interessati al tirocinio in oggetto vi sono anche studenti minorenni - ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", gli stessi interessati vengono indicati con le cifrature del nome e cognome. Gli studenti vengono meglio generalizzati all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati.

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;

Visti e richiamati:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; per l'attivazione di tirocini formativi nei confronti dei propri studenti ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;

- le successive “Linee guida in materia di tirocini” adottate in esecuzione dell’art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un “distinguo” tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall’applicazione delle Linee Guida;
 e nelle quali, tra l’altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle “Linee guida”;
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 “Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell’art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7”, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
- la recentissima Legge 107 del 13/07/2015 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti” meglio conosciuta quale Legge sulla “Buona Scuola”, che rende obbligatori per tutti i ragazzi dell’ultimo triennio di scuola media superiore, un periodo di “alternanza scuola / lavoro” di un numero di ore di durata variabile, a seconda della tipologia di istituto frequentato (Licei / Tecnici /Professionali), che si inserisce nell’ambito della normativa dei tirocini formativi di cui all’art. 18 della Legge 196/1997 e regolamento attuativo D.M. 142/1998;
- la conseguente “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola lavoro”, pubblicata in ottobre 2015 a cura del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, contenente tra l’altro la modulistica di riferimento per l’attivazione dei tirocini di alternanza scuola lavoro rivolti agli studenti dell’ultimo triennio degli Istituti Superiori di cui alla Legge 107/2015 (Convenzione, Presentazione progetto di alternanza scuola lavoro, Patto formativo dello studente – modulo di adesione alle attività di alternanza scuola-lavoro ecc.);

Preso atto:

- che per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le “Linee guida in materia di tirocini” (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro”, come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all’art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;
- che come anzidetto, anche le esperienze di “Alternanza scuola lavoro” di cui alla recentissima Legge 107/2015 “Buona Scuola” - così come indicato nelle note del documento di “Guida Operativa per la Scuola – Attività di alternanza scuola” pubblicata dal MIUR in Ottobre 2015, rivolti agli studenti dell’ultimo triennio degli Istituti Superiori - rientrano a tutt’oggi nell’ambito dei tirocini curricolari normati dall’art. 18 della legge 196/1997 (“Tirocini formativi e di orientamento”) e dal relativo Decreto attuativo DM 142/1998 e che pertanto nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuta allo studente in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che all'art. 2 "equipara", ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l'erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge, ivi compresi anche gli studenti in alternanza scuola / lavoro, quantomeno per la parte di formazione specifica non interamente resa già agli studenti dall'Istituto scolastico di provenienza (soggetto promotore);

Premesso:

- che a seguito di numerose richieste già pervenute al Comune di R.E., da parte di Istituti Scolastici Superiori, per l'attivazione, ai sensi della suddetta legge sulla Buona scuola, di percorsi di alternanza scuola-lavoro a favore di propri studenti frequentanti il triennio;
- che in considerazione dell'obbligatorietà dell'attuale forma di "alternanza scuola-lavoro", ed in relazione alle capacità recettive / organizzative del Comune di "ospitare direttamente" ragazzi presso i propri Servizi, si è valutata l'opportunità e la necessità a decorrere dall'anno 2016 in corso, di sostituire la precedente tipologia di esperienza di "Alternanza Scuola Lavoro" estiva della durata di 6 settimane, remunerata e che veniva effettuata unicamente a titolo volontario da parte di alcuni studenti, con i nuovi percorsi obbligatori per tutti gli studenti, di "Alternanza Scuola Lavoro" di cui alla citata Legge;
- che il Comune di Reggio Emilia, in relazione alle proprie esigenze organizzative e sentiti i Servizi Comunali interessati ed in grado di ospitare ed offrire progetti formativi coerenti col piano di studi degli studenti, ha stabilito di ospitare ragazzi in numero coerente, per un totale complessivo di 41 studenti provenienti dai vari Istituti scolastici, raggruppati, per ragioni organizzative e di formazione D.Lgs.vo 81/2008, nei 2 seguenti periodi:
- dal 07/06/2016 al 20/06/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio;
- dal 29/08/2016 al 11/09/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio.

Valutato:

- che tale esperienza di alternanza scuola lavoro rivolta prevalentemente agli studenti delle classi 3^A degli Istituti Superiori la cui principale normativa di riferimento è la recentissima Legge 107/2015 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti" meglio conosciuta quale Legge sulla "Buona Scuola", rientra nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all'art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento", pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle "Linee Guida in materia di tirocini" stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 24/01/2013 nè di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e successive integrazioni e modificazioni (L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/07/2013);
- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio;
- che gli obiettivi dell'esperienza di tirocinio e di orientamento sono principalmente quelli di favorire l'orientamento dei giovani al lavoro e di avvicinare gli studenti all'ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l'acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica e successivamente in particolare anche dalla recentissima Legge n. 107/2015 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni Legislative Vigenti" meglio conosciuta quale Legge sulla "Buona Scuola";
- che lo scrivente Servizio ha verificato che con l'attivazione dei tirocini richiesti non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto a stipulare singole Convenzioni tra il Comune di R.E. e gli Istituti scolastici di provenienza degli studenti - utilizzando il modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca all'interno della "Guida Operativa per la Scuola Attività di alternanza scuola lavoro" relativa alla Legge 107/2015 - avente ad oggetto: "Convenzione di alternanza Scuola-Lavoro Anno Scolastico 2015-2016" modello di convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, nonché a redigere appositi "Progetti Formativi e di Orientamento", per ogni studente / gruppi di studenti, modello che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dai singoli Istituti che parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del "Patto formativo studenti", il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento;
- che poichè negli elenchi degli studenti individuati dai singoli Istituti e trasmessi al Comune, sono presenti parecchi soggetti minorenni, tutti gli studenti verranno generalizzati unicamente all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile (contenendo dati sensibili in quanto i soggetti interessati all'esperienza in oggetto sono minorenni, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", la stessa Relazione Allegata viene allegata all'atto, quale parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati);

Ritenuto pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare allo svolgimento di tirocini formativi in alternanza scuola-lavoro, i 41 studenti generalizzati nella Relazione Allegata (non pubblicabile per i motivi suesposti) e proposti dai relativi Istituti Scolastici di appartenenza, soggetti promotori, da inserire nei periodi dal 07/06/2016 al 20/06/2016 e dal 29/08/2016 al 11/09/2016 così distribuiti (gli studenti vengono indicati nel presente atto unicamente con le iniziali del nome e cognome):

PERIODO : DAL 07.06.2016 AL 20.06.2016

NOME	SCUOLA	SERVIZIO
C. M. E.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
D. F.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
D. N.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana
P. F.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
M. C.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
G. T.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
C. E.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
A. W. V.	Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
B. L.	Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
G. M.	Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
R. A.	Istituto d'Istruzione Superiore "A. Zanelli"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
B. C.	Istituto d'Istruzione Superiore "A. Zanelli"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
B. E.	Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi"	Servizio Ambiente
M. C.	Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi"	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana
P. D.	Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi"	Servizio Reti e Infrastrutture – U.O.C. Sicurezza
A. A.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	U.O.C. Sicurezza, Legalità e Controlli
F. J.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei

T. A.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
F. N.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Finanziario
N. S.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Legale
T. L.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Reti e Infrastrutture – U.O.C. Sicurezza
P. S. C.	Liceo Artistico "G. Chierici"	Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città
R. M.	Liceo Artistico "G. Chierici"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
M. A.	Liceo Artistico "G. Chierici"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei

PERIODO : DAL 29.08.2016 AL 11.09.2016

NOME	SCUOLA	SERVIZIO
C. R. N.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
R. D.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
D. O.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
M. M.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
D. L.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana
S. F.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
M. V.	Liceo Classico – Scientifico Statale "Ariosto - Spallanzani"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
B.A.	Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
C. M.	Istituto d'Istruzione Superiore "A. Zanelli"	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche
P. G.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Ambiente
B. G.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana
P. F.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città
P. A.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei
S. T.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Finanziario
C. L.	Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia
P. D.	Liceo Artistico "G. Chierici"	Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città
F. N.	Liceo Artistico "G. Chierici"	Servizio Politiche per lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione – Civici Musei

Considerato:

- che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i soggetti Promotori si sono già fatti carico di formare integralmente i propri allievi al rispetto di detto Decreto, con una formazione di 4 ore con particolare attenzione ai contenuti di formazione generale;

- che pertanto il Comune di Reggio Emilia soggetto Ospitante si impegnerà unicamente a formare/informare rispetto agli specifici rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del D.Lg. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore.

Rilevato:

- che dall'inserimento del suddetto gruppo di studenti non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che gli stessi studenti godono delle coperture assicurative, meglio specificate all'interno dei singoli Progetti Formativi, a cui hanno provveduto i singoli Istituti Superiori in qualità di soggetti promotori;
- l'unico onere economico che deriverà dal presente inserimento è quello inerente la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, da svolgersi in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio, e per la quale è già assunto specifico impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1270 del 17.12.2015;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il gruppo di 41 studenti frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore, a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento / Alternanza scuola lavoro presso il Comune di Reggio Emilia nei periodi dal 07/06/2016 al 20/06/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio e dal 29/08/2016 al 11/09/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio, come meglio più sopra indicato;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 29.12.2014, P.G. n. 44837 alla Dott.ssa Battistina Giubbani, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, un gruppo di 41 studenti frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento / Alternanza scuola lavoro, ai sensi di legge, presso il Comune di Reggio Emilia nei periodi dal 07/06/2016 al 20/06/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio e dal 29/08/2016 al 11/09/2016 - 2 settimane per complessive 50 ore circa di esperienza di tirocinio, come meglio indicato in premessa e nella Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile (contenendo dati sensibili in quanto i soggetti interessati all'esperienza in oggetto sono minorenni) - sulla base delle Convenzioni stipulate tra il Comune di Reggio Emilia e gli Istituti scolastici di provenienza degli studenti, secondo il modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca all'interno della "Guida Operativa per la Scuola Attività di alternanza scuola lavoro" relativa alla Legge 107/2015, avente ad oggetto: "Convenzione di alternanza Scuola-Lavoro Anno Scolastico 2015-2016" modello di convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento, nonché degli specifici "Progetti Formativi e di Orientamento", per studente /gruppo di studenti il cui modello costituisce Allegato B) al presente provvedimento, al quale gli studenti individuati nominativamente dai singoli Istituti che

parteciperanno al progetto, aderiranno attraverso la sottoscrizione del *"Patto formativo studenti"*, il cui schema costituisce Allegato C) al presente provvedimento;

2. di specificare che, come indicato in premessa, poichè negli elenchi degli studenti individuati dai singoli Istituti e trasmessi al Comune, sono presenti parecchi soggetti minorenni, tutti gli studenti vengono generalizzati unicamente all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile (contenendo dati sensibili in quanto i soggetti interessati all'esperienza in oggetto sono minorenni, ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo", la stessa Relazione Allegata viene allegata all'atto, quale parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati) e vengono indicati nel presente atto con le cifrature delle iniziali del nome e del cognome;
3. Di prendere atto che gli studenti godono delle coperture assicurative, meglio specificate all'interno dei singoli Progetti Formativi, a cui hanno provveduto i singoli Istituti Superiori in qualità di soggetti promotori;
4. Di dare atto:
 - che nessun onere sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale, stante la configurazione dell'esperienza di tirocinio come attività curricolare e, in particolare per gli studenti frequentanti prevalentemente le classi 3^a, quale esperienza di alternanza scuola lavoro di cui alla L. 107/2015;
 - che l'unico onere economico che deriverà dal presente inserimento è quello inerente la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, da svolgersi in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio, e per la quale è già assunto specifico impegno di spesa con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1270 del 17.12.2015;
 - che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i soggetti Promotori si sono già fatti carico di formare integralmente i propri allievi al rispetto di detto Decreto, con una formazione di 4 ore con particolare attenzione ai contenuti di formazione generale;
 - che pertanto il Comune di Reggio Emilia soggetto Ospitante si impegnerà unicamente a formare/informare rispetto agli specifici rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del D.Lg. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa, unicamente allo scopo di integrare la formazione fondamentale sulla sicurezza già resa agli studenti a cura del soggetto promotore.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, 06/06/2016

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)