

**Settore: SC**  
**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2016/237**

**del 06/06/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 828**

**del 06/06/2016**

**SERVIZI ALLA CITTA'  
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DI PIC NIC  
FESTIVAL AL PARCO LE CAPRETTE IL 19 GIUGNO 2016.**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la comunicazione pervenuta da Erika Rondoni per conto dell'Associazione Culturale Pic Nic! con sede a Reggio Emilia, relativa ai presenti con attività di vendita, in data 19 giugno 2016, nella festa denominata "Pic Nic Festival campestre di illustrazione e fumetto";

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche a favore dei sottoelencati, nelle aree in concessione alla Sig.ra Rondoni Erika in nome dell'Associazione Culturale Picnic! Con sede a Reggio Emilia Via Regina Elena 14, C.F. 91147860356, nel Parco Le Caprette, dalle ore 06.30 alle 20.00, del 19 giugno 2016:

nome/ragione sociale / C.F. – P.I. / sede

Angela Fattori, FTTNGL70B44L781V, Verona

Luca Bonacorsi, BNCLCU74E10I496X, Scandiano

Barbara Del Rio, 03289881207, Bologna

Nicoletta Nicoletti, 02466570203, Cedole

Ilaria Rebecca La manna, LMNLRB81C69F205B, Parma

Irene Generali, GNRRNI80H58E897I, Mantova

Artemisia di Elisa Castellani, 02649870421, Jesi

2) di dare atto che aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni, quantificando, ai sensi della normativa regolamentare citata, il Cosap come segue:

$mt.3 \times 3 = 9$  (cadauno)  $\times 7$  (presenti)  $= xmq.63 \times 1$  (giorno in concessione)  $\times 0,24$  (tariffa al mq. al giorno)

€. 15,12

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta €. 16,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

**tale da pagare: €. 47,12**

Il pagamento dovrà avvenire **entro il mese** in cui si effettua l'occupazione, mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a  
Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.  
specificando nella causale del versamento “PICNIC 2016”

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

\* \* \*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come  
da autorizzazione n.8/e  
del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli