

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO CAFE'REGGIO IN
PIAZZALE DOMENICA SECCHI ADIBITI A PUBBLICO ESERCIZIO AUTORIZZATO ALLA
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ANALCOLICHE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Città, U.O.C. Sicurezza , legalità e controlli, comunica che dal giorno **8/06/2016** e **fino alle ore 9** del giorno **20/06/2016** è possibile presentare la propria **manifestazione di interesse** per ottenere la concessione del chiosco denominato '*Caféreggio*' situato in piazzale Domenico Secchi, adibiti a pubblico esercizio autorizzato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

Il locale di superficie commerciale pari a mq. 56 + mq 34,70 di veranda chiusa si trova a Reggio Emilia, in Piazzale Domenico Secchi, individuati sulle mappe catastali al foglio 137 col mappale 204 cat. C1 classe 7 e che, come da allegata planimetria, parte integrante del presente atto, vengono meglio definiti come: un locale ad uso bar, un antibagno e un bagno riservato al personale, un porticato esterno predisposto per essere chiuso con vetrate, un bagno, predisposto anche per i disabili, accessibile dall'esterno, posizionato nel retro dell'immobile e utilizzabile dal pubblico .

Il concessionario avrà diritto, inoltre, ad utilizzare una porzione di cortile adiacente al fabbricato da adibirsi a distesa estiva. La relativa concessione verrà rilasciata ogni anno dal Comune, che provvederà a dare disposizioni per posizionare la distesa estiva e la relativa estensione. Eventuali installazioni dovranno comunque ottenere la preventiva autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia edilizia. Il concessionario potrà prevedere iniziative che tendano a qualificare il luogo tenendo conto dell'area in cui è collocato, promuovendo ad esempio eventi volti a valorizzare la dimensione interculturale o serate di sensibilizzazione al consumo critico e consapevole in quanto il chiosco si pone come un'ulteriore strumento di rafforzamento delle politiche di contrasto al degrado urbano, di aggregazione sociale, di lotta all'abuso di sostanze stupefacenti e di alcol e si precisa che la gestione del bar ha con lo scopo prioritario di presidiare una zona molto problematica della città e di offrire uno strumento di aggregazione sociale.

Il concessionario dovrà concedere l'utilizzo dei servizi igienici ai frequentatori di questo spazio e ospitare, nello spazio esterno, eventuali iniziative culturali e ludiche che verranno organizzate in collaborazione con altre associazioni e/o cooperative , nonché l'Amministrazione Comunale.

CARATTERISTICHE DEL LOCALE

Il locale si connota per una filosofia improntata alla promozione del benessere fisico, psichico e sociale dei cittadini. Il locale deve, cioè, promuovere modelli culturali di consumo critico e consapevole, all'interno di un contesto che si considera come uno tra i più problematici della città. Dal punto di vista sociale, proprio per la sua collocazione, il locale si qualifica come uno spazio interculturale; ha infatti svolto in questi anni un'importante funzione di presidio nella zona costituendo un punto di riferimento significativo per residenti e associazioni/cooperative che ha diverso titolo operano nella zona.

Il locale si caratterizza inoltre per la collaborazione con associazioni e cooperative e con l'Amministrazione Comunale che in questi collaborato gratuitamente con i servizi sociali ed educativi di questa Amministrazione per favorire azioni positive, in campo educativo, sociale e culturale a favore di residenti della città ed in particolare della zona.

FINALITA'

La concessione è effettuata in vista della valorizzazione di piazza Domenica Secchi e l'area verde antistante di via Sani, come luogo di ristoro aperto al dialogo con la comunità di cittadini residenti in particolare nella zona di via Turri, via Sani, via Vecchi . Con questa manifestazione d'interesse s'intende proseguire ed incentivare le attività promosse in questi anni ed offrire un punto di incontro e di ristoro qualificato e responsabile ai cittadini, agli studenti, ai giovani, a tutti coloro che partecipano alle attività che si svolgono nella zona.

DURATA TEMPORALE

La durata della concessione sarà a decorrere dal completamento delle procedure di affidamento della concessione stessa fino al 31/12/2019 e sarà eventualmente rinnovabile a seguito di adozione di apposito provvedimento.

SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse alla gestione del Chiosstro 'Cafèreggio' la adibiti a pubblico esercizio autorizzato alla somministrazione di alimenti e bevande:

- ✓ cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- ✓ enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- ✓ associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- ✓ soggetti privati che dispongono dei requisiti richiesti e interessati a promuovere e sviluppare le collaborazioni con gli enti e le associazioni che fanno riferimento al Cafèreggio, compresa l'Amministrazione Comunale.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I soggetti proponenti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti professionali e morali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui al D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010, successivamente modificato dal D.Lgs. 147/2012.

PROGETTO

I partecipanti dovranno presentare un progetto che metta in evidenza:

- le modalità con le quali si intende gestire il locale;
- le azioni con le quali si intende garantire quella filosofia improntata alla promozione del benessere cui si faceva riferimento al punto "caratteristiche del locale"
- le iniziative volte a favorire il dialogo interculturale che s'intendono promuovere allo scopo di qualificare il luogo, tenendo conto dell'area in cui è collocato ;
- le azioni volte a rendere più attrattiva la partecipazione e la fruizione del chiosco 'Cafèreggio' ;
- le strategie di promozione che intende mettere in campo per favorire l'aggregazione tenendo in debita considerazione il fatto che il Concessionario sarà tenuto a partecipare attivamente agli incontri (circa 4 in un anno) ed alle iniziative promosse dalla rete degli Spazi di Aggregazione Giovanile, dell'ufficio sicurezza e legalità, dai Comitati di cittadini

formalmente ed informalmente aggregati che si rivolgono all'Amministrazione, comunque coordinati dal Comune di Reggio Emilia. Nell'ambito delle attività di tale rete il Concessionario dovrà dichiarare la propria disponibilità a supportare eventuali attività, iniziative e manifestazioni organizzate dal Comune di Reggio Emilia.

UTENZE

Si evidenzia che le utenze di acqua, luce, gas e telefono e più in generale tutti gli oneri inerenti alla conduzione dei locali e all'esercizio dell'attività per la quale sono destinati, saranno a carico del concessionario. Tali spese saranno poste direttamente in capo al concessionario, intestando a quest'ultimo i contratti di utenza ovvero, qualora l'intestazione diretta non fosse possibile, prevedendo meccanismi di rimborso al Comune dell'effettiva quota dovuta, che si presume, sulla base delle spese sostenute nel 2012, possa essere di circa € 3.000/4.000 annui.

CONDIZIONE D'USO

Le norme che disciplinano la Concessione sono quelle contenute nell'allegato schema non definitivo di "Disciplinare di Concessione".

CANONE D'USO

Il canone di concessione annuo, così come stimato dal Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare con lettera del 19/03/13 P.S. 244, ammonta a circa €3.000.00, da versare in un'unica rata al 31/12 di ogni anno, su richiesta del Comune (concedente), ridotto del 50% trattandosi di sola attività estiva.

A decorrere dal 2° anno il corrispettivo sarà poi aggiornato annualmente, in base alle variazioni massime accertate dall'ISTAT nell'anno precedente, al 100%.

Nel caso in cui la concessione del locale venisse affidata ad un soggetto appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 c. 6 del D.L. 95/2012 (cooperative sociali, enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale) risulterebbero insussistenti, in capo all'ente concessionario, le condizioni ostative di cui alla suddetta normativa; la concessione dei locali di cui sopra sarebbe quindi rilasciata a titolo gratuito.

AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

Il concedente si impegna a rilasciare al concessionario, provvisto dei requisiti di legge richiesti, i provvedimenti autorizzatori necessari per l'esercizio dell'attività di somministrazione, subordinandone l'efficacia al solo periodo di validità della presente concessione.

Il concessionario dovrà provvedere agli adempimenti amministrativi necessari per l'ottenimento della predetta autorizzazione.

Le autorizzazioni, che comunque non potranno mai essere trasferite dalla localizzazione iniziale, saranno revocate con il cessare della concessione.

ORARIO DI APERTURA

Il locale osserverà gli orari di apertura e chiusura previsti dal progetto presentato dal concessionario e comunque in ottemperanza del vigente "Regolamento per gli orari dei Pubblici Esercizi". Tale progetto dovrà tenere in considerazione i seguenti vincoli: ferma restando la possibilità di proporre orari di apertura anche più ampi e garantire l'apertura serale. Il gestore s'impegna inoltre a prolungare l'orario di apertura o ad aderire alla richiesta di aperture

straordinarie domenicali, in occasione di eventi cittadini che coinvolgono l'area di via Turri, via Vecchi, via Sani e su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà promuovere il locale traducendo operativamente la filosofia che lo ispira (vedi: caratteristiche del locale) affinché esso possa essere un punto di riferimento nella città e qualificarsi con un'immagine coerente e allo stesso tempo invitante.

Il concessionario dovrà far uso della struttura con la diligenza necessaria ad assicurare una razionale e responsabile utilizzazione del locale, rispettandone i limiti di capienza, e dovrà rispettare, sotto la sua diretta responsabilità, tutte le norme sulla sicurezza, in particolare mantenendo in efficienza i mezzi di estinzione mobili, le lampade di illuminazione, le porte REI, e quant'altro in materia di sicurezza.

Il concessionario dovrà costantemente tenere i locali, nonché mobili e tutto il materiale destinato al servizio, in uno stato di perfetta pulizia e decoro. Il personale del locale dovrà essere idoneo alle sue mansioni ed in numero sufficiente per un sollecito e qualificato servizio.

Dovrà inoltre coprire, con regolare polizza assicurativa da esibire in copia al momento della stipulazione del contratto, oltreché i locali, anche gli utenti dei servizi esercitati.

La ripetuta inosservanza delle normative riguardante gli orari di apertura e chiusura, potrà comportare la revoca della concessione, prima della scadenza.

I prezzi dei generi somministrati non dovranno essere superiori alla media di quelli praticati nei consimili esercizi della città.

L'emissione di trasmissioni musicali non dovrà arrecare disturbo alla quiete pubblica e privata. In ogni caso devono essere rispettate le norme in materia d'inquinamento acustico.

Il concessionario deve provvedere a sue cure e spese, all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.L. 81/08, successivamente integrato dal D.Lgs. 106/09 in materia di sicurezza sul lavoro e di igiene nei luoghi pubblici.

E' espressamente vietato cedere la concessione a terzi. Per cessione si intende il sub – affitto dei locali o di una parte di essi, la cessione per compravendita o per affitto.

Dovrà segnalare senza indugio al Comune ogni fatto che possa turbare il regolare esercizio dell'attività nell'immobile.

OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Il concedente si impegna a consegnare l'immobile completo di allacciamenti per utenze. Il locale sarà consegnato finito a regola d'arte, tanto con riguardo alle opere murarie che alle finiture, al tinteggio, all'impiantistica e agli infissi.

Il concedente si fa inoltre carico della consegna di una parte delle attrezzature ed arredi necessari per il funzionamento del locale con relativi tavoli e sedie redigendo un elenco delle stesse da firmare da parte del legale rappresentante del futuro soggetto concessionario per presa consegna. Il concedente garantisce che i locali concessi sono esenti da gravami ed oneri a qualunque titolo pregiudizievoli per il pieno godimento e la completa disponibilità degli stessi lungo l'arco dell'intera concessione.

Al fine di sostenere il nuovo avvio e gestione della gestione del locale, il concedente intende corrispondere la somma di € 3.500,00 (IVA inclusa, se presente) annui per ogni anno di concessione dello spazio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste per poter accedere alla presente concessione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente e compilate secondo le modalità di cui all'allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9 del 20.06.2016.**

Al fine di facilitare la **compilazione della domanda è allegata apposita modulistica.**

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna **a mano in un plico** presso Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale – Sez. Protocollo, (Via Mazzacurati, n.11, 42122 Reggio Emilia) in busta chiusa con la scritta **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCHIO CAFE'REGGIO ADIBITO A PUBBLICO ESERCIZIO AUTORIZZATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ANALCOLICHE**

-invio **per posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato** al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale – Sez. Protocollo, Via Mazzacurati, n.11, 42122 Reggio Emilia**, in busta chiusa con la scritta **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CHIOSCO CAFE'REGGIO ADIBITO A PUBBLICO ESERCIZIO AUTORIZZATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ANALCOLICHE;**

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente e, data la ristrettezza dei tempi, **farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione.**

L'apertura dei plichi e il vaglio delle proposte avverrà a partire dalla giornata del 20/06/2016, dalle ore 11.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, composta da tre membri con diritto di voto, tra cui il presidente, oltre ad un segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il presidente della commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Comune, procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione del PROGETTO DI GESTIONE ed alla relativa attribuzione del punteggio.

In data da comunicarsi tramite fax a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il presidente della commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario della concessione il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, come specificato al punto successivo “Criteri per la formazione della graduatoria” .

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Risulterà aggiudicatario della concessione il soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore tra i progetti presentati.

Attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti con riferimento alla qualità del progetto, alle professionalità coinvolte, alle relazioni avviate, agli investimenti previsti, al personale impiegato.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri:

a) **Affidabilità del soggetto (30/100):**

- gestione di bar o esercizi autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande negli ultimi 3 annimax 15 punti
- composizione della struttura organizzativa del soggetto proponente, (es. numero di soci lavoratori, numero associati, di dipendenti, lavoratori con qualifiche inerenti l'oggetto della manifestazione d'interesse...) tenuto conto che saranno privilegiati i soggetti che impiegheranno personale con professionalità di mediazione in zone difficilimax 15 punti

b) Profili gestionali (70/100):

proposta progettuale relativa alle modalità di gestione del servizio (max 30 punti)

- azioni e strategie di promozione e comunicazione, soprattutto rivolte ai giovani, volte a rendere più attrattiva la partecipazione e la fruizione degli spazi (max 10 punti)
- strategie volte alla promozione del dialogo interculturale (max 10 punti)
- proposte di collaborazioni e ca e incontri" (max 10 punti)
- proposta progettuale relativa a servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli affidati in gestione e custodia (max 10 punti)

VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge. La concessione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura legata alla manifestazione di interesse, fino alla stipula della concessione;
- le modalità di trattamento, ineriscono strettamente la procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che ogni Soggetto, se intende partecipare alla manifestazione di interesse, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione;
- l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che gestisce il procedimento; i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche; altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 241/1990. I dati raccolti possono essere altresì comunicati alle competenti amministrazioni o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Annamaria Fabbì.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Reggio Emilia nelle persone di:

- Filippi F. Grazia (per quanto riguarda aspetti progettuali/amministrativi) grazia.filippi@municipio.re.it;
- Luca Fantini (per quanto riguarda aspetti progettuali/) luca.fantini@municipio.re.it

Reggio Emilia, 30/05/2016

Si allega:

- **modulo di presentazione della domanda**
- **schema generico e non definitivo di “Disciplinare di concessione”**

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI DELLA CITTA'
Arch. Giordano Gasparini