

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2016/328

del 30/05/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 475

del 07/06/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: GESTIONE DELLE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE _
ATTIVITA' GIUGNO 2016 _ AUMENTO IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: GESTIONE DELLE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE _ ATTIVITA' GIUGNO 2016 _ AUMENTO IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, con atto 21321 _ 23.05.2015, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di Direzione delle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione.

Premesso inoltre

- che tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello della promozione e internazionalizzazione e che detto obiettivo mira in particolare ad individuare strumenti e modalità per aumentare la visibilità e le relazioni nazionali e internazionali dell'Ente e dell'intero sistema Reggio;
- che le attività legate alla gestione delle relazioni internazionali dell'Ente si sostanziano concretamente in attività di supervisione generale di tutti gli ambiti che impattano sulle stesse, con particolare riguardo alle attività legate ad ambiti istituzionali dell'Ente, attività di natura amministrativa per lo svolgimento delle suddette competenze, attività di monitoraggio del rispetto delle linee di indirizzo politico nell'ambito da parte delle strutture del Comune e non coinvolte nei diversi aspetti nei quali si declina il programma strategico;
- che nello specifico trattasi di:
 - attività generali: organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali, gestione programmi di incontro con sedi diplomatiche collegate a territori esteri e aree prioritarie di intervento, attività di supporto all'accoglienza delle delegazioni estere; governance delle attività di scambio e promozione internazionale;
 - Reti Internazionali: gestione delle attività connesse all'adesione a reti internazionali, gestione contatti con membri delle reti;
 - cooperazione internazionale: gestione rete di contatti a livello regionale e nazionale con i principali attori di cooperazione decentrata sul territorio nazionale; organizzazione e gestione eventi sul tema; gestione contatti con attori locali;
 - gestione dei rapporti di gemellaggio in corso e di eventuali e potenziali nuovi rapporti internazionali finalizzati allo scambio di esperienze e conoscenze: gestione dei servizi connessi all'attività istituzionale quali contatti, incontri, iniziative con autorità, supporto all'accoglienza di delegazioni estere, corrispondenza istituzionale, gestione e supporto alle attività di cerimoniale e all'organizzazione di manifestazioni pubbliche connesse alle iniziative stesse;
 - Gestione del Tavolo Sviluppo Economico e Internazionalizzazione: coordinato dall'Amministrazione Comunale, vede la partecipazione dei principali stakeholder economici del territorio, diventando la piattaforma comune per continuare ad operare per la condivisione delle relazioni internazionali, delle delegazioni in arrivo sul nostro territorio e per la ricerca di progetti di filiera e di partnership che possano portare attrattività e valore aggiunto a Reggio Emilia

Considerato

- che al fine di assicurare migliore funzionalità ed efficienza nella gestione delle suddette attività, è opportuno assumere l'impegno di spesa per garantire le prestazioni dei servizi necessari alla loro implementazione;
- che, data la natura delle attività così come sopra declinate, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario anche ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente;
- che le spese necessarie concerneranno indicativamente: spese organizzative varie (noleggio attrezzature, sale, tipografiche,...); spese per l'accoglienza di delegazioni istituzionali; spese per servizi di interpretariato e traduzioni;
- che ad oggi, in relazione al periodo di riferimento relativo al presente atto, sono già individuate le seguenti occasioni programmate:

- Visita istituzionale del nuovo ambasciatore del Mozambico in Italia, Maria Manuela Lucas Dos Santos: l'Ambasciatrice sarà in visita alla città di Reggio Emilia e nell'occasione verranno organizzati alcuni incontri di carattere istituzionale, un incontro con il Tavolo Reggio Africa, alcuni incontri di presentazione dei progetti di cooperazione per l'anno 2016 in concomitanza con il suo insediamento;
- Visita istituzionale di una delegazione dell'Ambasciata del Sudafrica, composta dal Ministro Plenipotenziario Sheldon Moulton e dal Consigliere Politico Mpho Ndimande: scopo della visita a Reggio Emilia (la prima dall'arrivo dei rappresentanti diplomatici nella rappresentanza italiana del Governo del Sudafrica) sarà quello di confrontarsi in merito a diverse questioni, tra le quali: definizione del Progetto Padiglione Sudafrica, presentazione delle attività di cooperazione, organizzazione di un incontro con le rappresentanze economiche, visita all'Archivio Reggio Africa;
- Iniziativa con le Scuole al Parco Nelson Mandela: iniziativa promossa con le scuole di Reggio Emilia che, nel corso dell'anno scolastico 2015/2016, hanno aderito e preso parte ai momenti di formazione e sensibilizzazione dedicati alle attività di cooperazione e scambio con l'Africa Australe; in questa occasione gli studenti e le famiglie della Scuola primaria IV Novembre di Gavasseto, della Scuola Einstein e del Liceo Canossa inviteranno la cittadinanza alla restituzione delle attività formative realizzate nelle scuole grazie alle attività promosse con il Tavolo Reggio Africa e il Comune di Reggio Emilia;
- Giornata internazionale del Rifugiato: in relazione al tema dei rifugiati, il Comune di Reggio Emilia organizzerà, insieme a diverse realtà del territorio, una serie di iniziative; in particolare, nel Parco Santa Maria, verrà organizzata una performance di restituzione di MigrArti, laboratorio promosso dal Comune di Reggio Emilia, che per l'occasione sarà aperto alla partecipazione di giovani di seconda generazione, richiedenti asilo e giovani studenti del territorio; nello svolgimento della serata saranno coinvolti inoltre Teatro dell'Argine, giornalisti e altri esponenti del mondo culturale che opera nel settore interculturale.

Dato atto

- che le spese saranno assunte in economia, ai sensi degli art. 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Reggio nell'Emilia;
- che l'individuazione dei singoli fornitori ed del relativo CIG – come disposto dalla L. 136/2010 - verrà perfezionata - nel rispetto della normativa vigente riguardante la fornitura di beni e servizi e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia - al momento della perfezione giuridica della prestazione, tramite la procedura dei buoni d'ordine e/o appositi disciplinari contrattuali allegati all'atto dirigenziale di liquidazione;
- che i contratti derivanti dagli affidamenti dei servizi e forniture di cui al presente atto verranno conclusi per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, dando atto del prioritario ricorso, qualora ne sussista la possibilità, al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e s.m. e i.);
- che si provvederà a verificare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, nonché l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai dipendenti dello scrivente servizio coinvolti nel processo di individuazione del contraente dei servizi che si andranno ad affidare a seguito del presente atto.

Dato atto inoltre

- che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto gli importi delle singole forniture saranno inferiori ad € 5.000,00.

Visti

- il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità ed in particolare l'art. 32;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- il D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di **aumentare** per un importo complessivo pari ad € 2.500,00 (*duemilacinquecento/00*), l’Impegno n. 2016/837, denominato “Prenotazione spesa prestazione di servizi per attività legate alla gestione delle politiche di internazionalizzazione”, con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.999, del Bilancio 2016, al Capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3317 del P.E.G. 2015 denominato “Prestazioni di servizio per gestione politiche internazionali, cooperazione e iniziative di solidarietà e tutela dei diritti umani”, Codice prodotto-progetto 2016_PD_0203, centro di costo 0102, contabilità Ambientale non rilevante;
2. di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l’esercizio 2016;
3. di **dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto gli importi delle singole forniture saranno inferiori ad € 5.000,00;
4. di **trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per le procedure di cui all’art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario