

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

LICEO ARTISTICO I.S.A. "G. CHIERICI"
 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE) - VIALE L. NOBILI n. 1
 C.F. 80013050358 - C.M. RESD01000L tel. 0522435630-0522432950; fax 0522454730.
 email: segreteria@liceochierici-re.gov.it email certificata: resd010001@pec.istruzione.it
 sito web <http://www.liceochierici-re.gov.it>

PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

A SCUOLA CON IL PATRIMONIO

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO (SOGGETTO PROMOTORE)

Istituto Scolastico: Liceo Artistico I.S.A. "G. Chierici"
 C.F.: 80013050358 – C.M. RESD01000L
 Indirizzo: Viale L. Nobili n. 1 – 42121 REGGIO EMILIA
 Tel.: 0522/435630 – 0522/432950 fax 0522 /454730
 e- mail: segreteria@liceochierici-re.gov.it
 Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Diana

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ENTI PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE – (SOGGETTO OSPITANTE)

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA
 Codice Fiscale – Partita I.V.A. - 00145920351 -
 rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani nata a Comano (MS) il 02/09/1965

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

A) L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro.
 Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro.
 Il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:

- La conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
- Gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie;
- Il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
- Comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)

B) Individuare /verificare in situazione quanto già appreso nel curriculum di base in relazione a:

- caratteristiche e finalità del servizio;
- servizi/interventi rivolti alle attività richieste
- figure professionali, competenze di ciascuna di esse;

C) Riflettere sull'esperienza e apprendere da essa:

- le regole esplicite e implicite dell'organizzazione del lavoro;
- le tecniche e le abilità specifiche della professione;
- gli aspetti innovativi della professionalità e le caratteristiche degli utenti;
- la "creatività" (capacità di risolvere i problemi non previsti e non prevedibili)

D) Ricevere stimoli ad ulteriori nuovi apprendimenti e migliorare le proprie capacità di relazione e di ascolto

E) Bisogno formativo del territorio:

Nell'ambito del progetto "A Scuola con il Patrimonio", attivato grazie alla collaborazione di Musei Civici di Reggio Emilia, Dipartimento di Scienze dell'Educazione – Scuola di Psicologia e Scienze dell'Educazione Università di Bologna, Liceo Artistico "G. Chierici" di Reggio Emilia e Istituto Tecnico per Geometri "A. Secchi" di Reggio Emilia, tra le azioni che i Musei Civici si impegnavano a realizzare vi è anche una partnership per progetti alternanza scuola-lavoro, cioè tirocini formativi rivolti agli studenti del Liceo Artistico "Chierici", in collaborazione con i docenti dello stesso istituto. All'interno delle sedi dei Musei Civici gli studenti saranno coinvolti nello sviluppo di un progetto di comunicazione, didattica e valorizzazione del patrimonio museale civico tramite strumenti multimediali/digitali, in cui gli studenti possano mettere in campo le competenze già acquisite nel loro percorso di studi e al contempo acquisire competenze gestionali, organizzative e progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro, anche in ambito museale o inerente il patrimonio culturale.

F) Principali Attività:

Gli studenti che parteciperanno all'alternanza scuola-lavoro, saranno chiamati a svolgere le attività coerenti con le "Learning Object" (obiettivo del progetto "A Scuola con il Patrimonio" è la creazione di alcuni "Learning Object", cioè prodotti realizzati attraverso le tecnologie digitali finalizzati alla didattica, valorizzazione, comunicazione dei contenuti museali, nello specifico applicati alle collezioni del patrimonio museale civico reggiano) individuate dai docenti del Liceo nella prima fase del progetto "A Scuola con il Patrimonio", come ad es. realizzazione di video, prodotti grafici, preparazione di contenuti per il sito o i social network dei Musei Civici.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA – STUDENTI - TUTOR

Il progetto coinvolgerà complessivamente n. 20 studenti del Liceo Artistico "G. Chierici" delle classi terze che si alterneranno durante il periodo dell'esperienza senza superare il n. massimo di 6 studenti presenti contemporaneamente (l'elenco degli studenti verrà allegato alla presente).

TUTOR INTERNI (SCOLASTICI)

Gli studenti saranno accompagnati nelle attività progettuali da alcune figure di TUTOR INTERNI, Docenti del Liceo "G. Chierici" ed in particolare dai Prof.ri: Baldini, Bo, Calestani, Teggi, Iori, Artioli.

Il docente tutor interno svolge le funzioni di cui all'articolo 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNI (AZIENDALI)

I tutor esterni (aziendali) saranno i seguenti:
Viani Andrea, Cantoni Georgia.

Il tutor formativo esterno svolge le funzioni di cui all'art. 3 della Convenzione ed in particolare le seguenti:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

STUDENTI / OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Gli studenti si obbligano a seguire le indicazioni dei tutori interni ed esterni, e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze.

Si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o le altre notizie relative all'azienda di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'alternanza.

Si impegnano a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza ed igiene.

Gli studenti si impegnano altresì secondo tutto quanto contenuto nel *"PATTO FORMATIVO STUDENTE - Modulo di adesione alle attività di alternanza Scuola-lavoro"* Allegato al presente progetto formativo.

8. RUOLO DELLA STRUTTURA OSPITANTE NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è stata congiuntamente progettata e verificata dal/i docente/i "tutor interno/i" designati dall'istituzione scolastica, e dai tutor formativi della struttura, indicati dal soggetto ospitante, denominati "tutor formativi esterni".

Per il gruppo di studenti beneficiari del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla Convenzione di riferimento è stato predisposto il presente percorso formativo (progetto formativo), che fa parte integrante della Convenzione; è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

I tutor della struttura ospitante seguiranno gli studenti nello svolgimento delle varie fasi / attività progettuali.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Vedi precedente box 6).

10. 11. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE - DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il progetto di alternanza scuola – lavoro si svolgerà complessivamente nel periodo dal 13/06/2016 al 31/12/2016 nelle sedi museali del Comune (in particolare Palazzo dei Musei, via Spallanzani 1; Galleria Parmeggiani, corso Cairoli 2; Museo del Tricolore, Piazza Prampolini 1; Museo della Basilica della Ghiara, corso Garibaldi, 44; Museo di Storia della Psichiatria, via Amendola 2; Biblioteca delle Arti, Piazza della Vittoria 5; Mauriziano, via Pasteur 11; Sinagoga, via dell'Aquila 3;) e anche nella sede degli Uffici del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione / Musei Civici, via Palazzolo 2 / Piazza Prampolini, 1 – RE.

Al progetto di alternanza scuola – lavoro parteciperà un numero massimo di 20 studenti i quali si alterneranno durante l'intero periodo di effettuazione del progetto di alternanza scuola – lavoro senza superare il n. massimo di 6 studenti presenti contemporaneamente all'interno dell'Ente Ospitante.

L'orario dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario ordinario di servizio dei dipendenti del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, dal lunedì al venerdì, e potrà anche essere eventualmente svolto nei gg festivi e/o prefestivi e/o in orari serali (per gli studenti minorenni non oltre le ore 22.00) in occasione di specifici eventi e iniziative.

I tirocini verranno svolti indicativamente all'interno della seguente fascia temporale: dalle ore 8.00 alle ore 18.30 per un ammontare complessivo massimo di n. 80 ore per ogni studente.

I periodi di attività per ogni singolo studente verranno definiti dai tutor.

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. PERSONALIZZAZIONI DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
/	/

14. ATTIVITA' LABORATORIALI

--

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

--

16. 17. 18. 19. 20. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO - MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE). MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE.

Durante tutto lo svolgimento delle **attività progettuali** nel periodo di alternanza Scuola – Lavoro, i Tutor scolastici ed aziendali, collaboreranno **al loro monitoraggio**, verificheranno il corretto svolgimento delle attività da parte del gruppo di studenti, e provvederanno ad intervenire in caso di criticità.

Assisteranno attentamente ai percorsi progettuali di ogni studente, al fine di provvedere in fase successiva, alla complessiva **valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro**.

Da parte dell'Istituto Scolastico (e dei tutor scolastici), verrà successivamente effettuato l'accertamento delle competenze acquisite da ciascun studente, rendicontato al Consiglio di classe al fine della loro certificazione. La titolarità del percorso della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

/

22. POLIZZE ASSICURATIVE

L'istituzione scolastica assicura gli studenti beneficiari del presente percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Polizze assicurative:

Sono assicurati dalla Compagnia:

AMBIENTE SCUOLA AW/2015/00068

Per l'Istituto Scolastico/Ente Promotore
il Legale Rappresentante
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Diana.



Per il Soggetto Ospitante
il Legale Rappresentante
Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del
Personale e dell'Organizzazione
Dot.ssa Battistina Giubbani




