

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1028

del 06/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 487

del 13/06/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE STR VISION (PBM, CPM, PBM ON LINE) PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- con delibera di G.C. del 10/03/2016 n. 2016/49 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui, variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati con conseguenti operazioni di reimputazione a valere sull'ultimo bilancio approvato 2015/2017" si è proceduto alla reimputazione degli impegni riaccertati, in riguardo alla competenza finanziaria potenziata come definita dai nuovi principi contabili, mediante il meccanismo del Fondo Pluriennale;

Considerato che:

- il dlgs 229/2011, sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato di:
 - a) *detenere e alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;*
 - b) *detenere ed alimentare un sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere ed interventi, idoneo ad assicurare la relativa evidenza e tracciabilità;*
 - c) *assicurare la raccolta e la comunicazione dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale da parte delle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatori, come previsto dal presente decreto e dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, ai fini dell'inoltro all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, subordinando l'erogazione dei finanziamenti pubblici all'effettivo adempimento degli obblighi di comunicazione in parola;*
 - d) *trasmettere i dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle opere pubbliche rilevati mediante sistemi informativi ... alla banca dati istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato denominata "Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP";*
- la legge 190/2012 dispone che le pubbliche amministrazioni assicurino livelli essenziali di trasparenza con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, prevedendo la trasmissione semestrale di specifici dati informativi all'Anac e la pubblicazione annuale degli stessi sul sito istituzionale;
- il Dlgs 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, definisce specifici obblighi di pubblicazione sul portale Trasparenza del sito istituzionale dei dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il Dlgs 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – conferma tutti gli obblighi informativi e rendicontuali previsti dalla legislazione già in vigore in materia di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che:

- il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, in accordo con i servizi tecnici e i servizi deputati alla gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, ha proceduto all'aggiornamento del sistema software di gestione dei lavori pubblici, denominato STR 32, ormai obsoleto e non più supportato dal fornitore;
- la nuova versione del software, denominato STR Vision si compone di diversi applicativi (BPM, CPM, BPM on line) i quali oltre a consentire la gestione tecnica ed amministrativa dei lavori pubblici, permette, tramite moduli aggiuntivi, di gestire in modo efficace anche il procedimento amministrativo di programmazione e affidamento dei contratti (sia di lavori, che di servizi e forniture), nonché di adempiere in modo efficiente agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici e di monitoraggio delle opere di cui in premessa;

Rilevato che:

- l'aggiornamento e l'ampliamento del sistema gestionale in parola non impatta soltanto su aspetti tecnologici e di funzionalità tecnica, bensì anche e soprattutto sull'organizzazione del lavoro, costituendo un'importante occasione di ottimizzazione dei processi operativi, sia in termini di efficienza ed efficacia, sia in termini di correttezza e rispondenza ai rinnovati obblighi normativi di programmazione e trasparenza, in una logica di minimizzazione dei costi amministrativi da essi derivati;
- nel corso del 2015 è stata effettuata una riorganizzazione delle strutture di primo e secondo livello dell'Ente, approvata con Delibera di GC n. 65/2015 (successivamente perfezionata mediante le delibere di GC. n. 12/2016 e n. 47/2016), che ha interessato, in particolare, l'organizzazione dei servizi tecnici e dei servizi deputati all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- la messa in produzione della nuova versione del software, nonché dei moduli aggiuntivi, è stata pertanto preceduta da un'attenta attività di analisi dei processi, con puntuale ricognizione di tutti gli obblighi di comunicazione, informazione e pubblicazione oggi vigenti in materia; analisi finalizzata, da un lato, ad una migliore messa a punto e personalizzazione dell'applicativo alle esigenze dell'Ente, dall'altro, all'individuazione delle eventuali modifiche e aggiustamenti da apportare alle attuali modalità di organizzazione del lavoro e di esecuzione dei compiti lavorativi da parte del personale, nell'obiettivo di giungere alla costruzione di un'architettura operativa in grado di garantire un'efficace ed omogenea gestione delle procedure tecniche ed amministrative di affidamento e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che:

- la suddetta attività di analisi è stata condotta, a partire dal mese di gennaio, mediante la costituzione di gruppi di lavoro composti da referenti dei Servizi (*key users*): *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione; Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi; Affari istituzionali e audit amministrativo; Finanziario; Pianificazione, programmazione e controllo; Reti e infrastrutture; Ingegneria – Edifici; Direzione Area Competitività e innovazione sociale e Area Gestione risorse del territorio;*
- ciascun gruppo di lavoro ha approfondito specifiche macro-fasi del procedimento tecnico-amministrativo, ed in particolare:

- gruppo di lavoro **“Programmazione”**: analisi dell'iter di formulazione e gestione del Piano triennale delle opere pubbliche e dell'Elenco annuale e relative criticità operative. Definizione della procedura di programmazione degli acquisti “a tendere”;

- gruppo di lavoro **“Progettazione – esecuzione”**: analisi delle fasi della progettazione delle opere/servizi-forniture, di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori/servizi-forniture;

- gruppo di lavoro **“Controllo e trasparenza”**: analisi delle modalità di controllo a garanzia della correttezza formale ed amministrativa del procedimento, nonché degli obblighi di comunicazione, informazione e pubblicazione;

Preso atto che:

- conclusa l'attività di analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro, è necessario mettere in atto un piano di addestramento che consenta a tutto il personale coinvolto nelle attività di programmazione, affidamento ed esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture di apprendere sia le prassi operative che occorre impiantare/ottimizzare, sia le modalità tecniche di utilizzo del software;
- da una ricognizione effettuata dal Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, il personale da formare somma a circa 120 dipendenti, operanti su differenti ambiti e segmenti del processo di lavoro e differenziati per profilo professionale e attività svolte;
- sulla base delle risultanze del lavoro di gruppo, Il Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, in collaborazione con il Servizio *scrivente*, ha sviluppato un piano di formazione di massima sulla base dei contenuti di seguito indicati:

Nome Attività	Applicativo	Contenuti
Panoramica Generale PBM ai Key Users	Vision PBM/ Vision CPM/ Vision PBM On Line	Visione di tutte le funzionalità disponibili in PBM e logiche di funzionamento per la corretta pianificazione della messa in esercizio del sistema. Punto della Situazione sulle Rendicontazioni DLgs229, L190, Sitar, JEnte effettuate dal Comune di Reggio Emilia
Formazione sul Modulo PBM finalizzata al Go Live di PBM per i Key Users con supporto ad analisi allineamento Processi AS IS	Vision PBM/ Vision PBM On Line	Funzionalità di PBM per attivazione software; analisi ITER da impostare; crono-programma, integrazione PBM e CPM, programmazione lavori annuale e triennale.
Formazione su modulo GARE ai Key User Ufficio Gare	Vision PBM/ Vision PBM On Line	Gestione di tutti i tipi di gara
Formazione sul Modulo Servizi e Forniture ai Key User	Vision PBM/ Vision PBM On Line	Modulo PBM per la gestione dei contratti di Servizi e Forniture
Formazione CPM – Key Users	Vision CPM	CPM per Key Users con modellazione sistema e Illustrazione procedura di migrazione “manuale” dei dati da Linea32Tec a CPM
Formazione CPM – Utenti finali	Vision CPM	CPM per utenti finali (2 gruppi)

Formazione amministratore software CED	Vision PBM/ VisionCPM/ Vision PBM On Line	Profilazione sistema PBM premigrazione Dati: Analisi con test di 1 Opera del CHI-FA-COSA, Creazione utenti, Permessi utenti-gruppi, Organigramma, Modelli documentali, Testi Base, Stampe
Formazione sulle Rendicontazioni Obbligatorie per i Key Users	Vision PBM/ VisionCPM/ Vision PBM On Line	Gestione rendicontazione Dlgs 229, Rendicontazione L190, SIMOG, Trasparenza, Gestione Gare, Triennale etc.
Formazione sulla Creazione e Gestione Albo Beneficiari, sulla pubblicazione gare e su PBM on line	Vision PBM/ VisionCPM/ Vision PBM On Line	Albo beneficiari, pubblicazione gare e PBM on line
Formazione aggiuntiva PBM e CPM su moduli specifici che necessitano approfondimenti aggiuntivi	Vision PBM/ Vision CPM/ Vision PBM On Line	Approfondimenti su tematiche specifiche PBM/CPM – Affiancamento operativo

Valutato dunque di dover procedere all'acquisto del servizio in parola;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Dato atto che:

- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, in quanto all'oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questi servizi,
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è attiva l'iniziativa denominata bando "ICT 2009" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: beni e servizi per l'informatica e le Telecomunicazioni, all'interno della quale, tra i servizi messi a disposizione, è indicato anche il servizio CPV 80533100-0 Corsi di formazione - Area informatica Telematica;
- la ditta TSS SpA P.IVA 12811210157 - Piazza Indro Montanelli, 20 Sesto San Giovanni (MI), titolare del marchio STR e proprietaria esclusiva dei software STR Vision BPM CPM, PBM on line, è abilitata a fornire prodotti e servizi tramite il MePA nella categoria sopra indicata;

Si è ritenuto pertanto corretto procedere all'acquisto in parola tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, mediante inoltro di apposita RDO sul portale del mercato Elettronico di Consip – MEPA alla ditta TSS Spa, prescindendo, ai sensi dell'art. 63 comma 20 lettera b) del Dlgs 50/2016 dalla consultazione di più operatori in quanto trattasi di contratto affidabile ad un unico operatore economico, per ragioni di natura tecnica, ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi;

Valutato che:

- la ditta TSS spa ha formulato un'offerta che prevede di sviluppare gli argomenti oggetto del piano di formazione in parola secondo le modalità indicate nella lettera di invito e nel capitolato (allegati al presente atto) in 24 giornate formative, per una spesa complessiva di € **12.864,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537),
- l'offerta presentata dalla ditta TSS Spa è ritenuta adeguata alle esigenze dell'Ente e, sotto il profilo economico, conveniente in raffronto ad iniziative formative già realizzate.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC;

Si ritiene pertanto di affidare il servizio in parola alla ditta **TSS SpA P.IVA 12811210157 - Piazza Indro Montanelli, 20 Sesto San Giovanni (MI)**, fermo restando che l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del DLgs n. 50/2016.

Nelle more delle risultanze dei suddetti controlli, si ritiene altresì opportuno autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, al fine di garantire la celere messa in produzione del sistema gestionale informatizzato di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche così come disposto dalla dlgs 229/2011, da cui dipende peraltro l'erogazione dei fondi statali a finanziamento di opere pubbliche, nonché assicurare al contempo il corretto adempimento degli obblighi informativi in materia di contratti pubblici previsti dalla normativa sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione (L190/2012 – dlgs 33/2013) .

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1/06/2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Z8419F09C2 ;

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Satuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un programma di formazione specialistico sull'utilizzo degli applicativi STR Vision BPM – Vision CPM, PBM on line per la gestione dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture, rivolto al personale tecnico-amministrativo coinvolto a vario titolo nell'esecuzione delle suddette procedure;
- di affidare il servizio in parola, per un importo complessivo pari a € **12.864,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633); alla ditta **TSS SpA** - P.IVA 12811210157 - Piazza Indro Montanelli, 20 Sesto San Giovanni (MI); individuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sul portale del Mercato elettronico di

Consip - MePA prescindendo, ai sensi dell'art. 63 comma 20 lettera b) del Dlgs 50/2016, dalla consultazione di più operatori in quanto trattasi di contratto affidabile ad un unico operatore economico, per ragioni di natura tecnica, ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo 39290, impegno n. 1814/2016 - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2015 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice Prodotto - Progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – Centro di Costo 0116 – Codice CIG: **Z8419F09C2** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario in 4 soluzioni, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Dlgs 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui dall'art. 81 del DLgs n. 50/2016, di cui provvederà il Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa;
- di autorizzare, nelle more della risultanza dei suddetti controlli, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, per le ragioni di cui in narrativa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.