

Settore: SC
Proponente: 49.A
Proposta: 2016/247

del 14/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 866

del 14/06/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
POLIZIA MUNICIPALE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITA'" AI SENSI
DELL'ARTICOLO 9 DEL C.C.N.L. DEL 31/03/1999

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

visto

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;

premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22583/310 del 29/11/2006 è stata approvata una nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, in coerenza al nuovo modello organizzativo, metodologia oggetto di concertazione sindacale conclusasi in data 17/11/2006 (PG. N. 1231);

considerato che:

- tra le posizioni istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Polizia Municipale, la seguente posizione organizzativa di Alta Professionalità:

VICE COMANDANTE

tutto ciò premesso, conferisce l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità "Vice Comandante" al Commissario Superiore Dr.ssa **FRANCIA MARIELLA**, inquadrata nella categoria D5, per le seguenti motivazioni:

- ☐ titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- ☐ elevata autonomia ed esperienza rilevabile dal curriculum professionale: per l'esperienza maturata nel Servizio Polizia Municipale e la professionalità evidenziata nel percorso di carriera sinora espletato;
- ☐ capacità e conoscenze tecnico/specialistiche particolarmente significative per la posizione specifica in relazione alla complessità degli interventi quotidianamente richiesti.

competenze:

E' richiesta una competenza giuridico economica, con esperienza specifica in relazione alla complessità degli interventi quotidianamente richiesti. Conoscenze ampie e trasversali che permettano di interagire con i diversi interlocutori. Capacità decisionale nell'esercizio delle funzioni vicarie, nell'adottare scelte operative per il raggiungimento del miglior risultato degli obiettivi assegnati e nella gestione del Corpo.

Processi di lavoro presidiati:

i principali processi presidiati in modo autonomo, per fornire la propria competenza specialistica di supporto a tutto il personale sono:

la gestione delle procedure relative alle attività di polizia giudiziaria;

la vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, polizia locale;

la sicurezza della città in relazione alle attività richieste dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle competenze assegnate dalla legislazione vigente sia in materia di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;

collaborare con le altre figure di riferimento degli altri Servizi comunali per l'ottimale svolgimento delle attività da questi ultimi programmate, ad esempio:

sgombero di edifici per necessità legate alla tutela della incolumità pubblica - sgombero di alloggi di proprietà dell'Ente in esecuzione di sfratti esecutivi;

interventi a tutela di soggetti deboli quali minori, emarginati, donne con problemi di maltrattamento in famiglia;

supporto nel controllo dei campi nomadi esistenti sul territorio;

fornire indicazione operative in situazioni che rivestono il carattere di emergenza;

partecipare a tavoli tecnici con Enti, Comitati ed altri Organismi istituzionalmente preposti alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per la salute pubblica.

Collaborare nella gestione del Corpo con il Dirigente del Servizio

- L'Alta Professionalità è una figura professionale inserita nelle strutture dell'Ente subordinata gerarchicamente al Dirigente, svolgente attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse strumentali ed umane assegnategli.

- Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:
tutti gli atti del Comando.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno **01/06/2016**, al **01/06/2017** ricorrendone già a tale data le condizioni, ed ha validità **fino** alla **durata** dell'**incarico** della sottoscritta **Dirigente**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art. 9 comma 1°, del CCNL del 31/03/1999.

- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- Il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.
- L'effettivo possesso delle capacità e conoscenze tecnico/specialistiche richieste al titolare di posizione organizzativa di Alta Professionalità sarà attestato periodicamente (verifica biennale) dalla sottoscritta Dirigente conferente l'incarico con il visto del Direttore di Area, indicando gli eventuali percorsi formativi intrapresi o necessari per l'adeguamento delle competenze.
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione GC del 29/11/2006 n. 22583/310 (Approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative) nonché di Deliberazione GC del 30/05/2007 n. 9359/149 (Istituzione di posizioni organizzative in applicazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
GIUBBANI BATT
 2016.06.14 12:56:25

CN=GIUBBANI BATTISTIN.
 C=IT
 O=COMUNE DI REGGIO N
 2.5.4.5=IT:GBBTS65P42C
 RSA/1024 bits



**FIRMA DEL DIPENDENTE DESIGNATO
 PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.