



Comune di Reggio Emilia

PEG 2016

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

10- SERVIZIO SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

13- SERVIZIO ENTRATE

16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

49- POLIZIA MUNICIPALE

A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2016_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI		
				Totale Azione		
		Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE		
			2016_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO		
			2016_PD_1016	PASSI CARRAI	19.500,00	7,39 %
			2016_PD_1308	Gestione imposta comunale sulla pubblicità		
			2016_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	170.000,00	64,41 %
			2016_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni	0,00	0,00 %
			2016_PD_8704	Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica	250,00	0,09 %
			2016_PG_1022	REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
			2016_PG_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI		
				Totale Azione	189.750,00	71,90 %
				Totale Obiettivo	189.750,00	71,90 %
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_10PA	Anticorruzione		
			2016_PD_10PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa e trasparenza	2016_PD_1001	Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate		
			2016_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2016_PD_1020	Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line		
			2016_PG_1024	Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia.		
			2016_PG_1025	Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP.		
			2016_PG_1026	BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.		
			2016_PG_1029	REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.		
			2016_PG_1030	SPOPSTAMENTO DEL MERCATO A SEGUITO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERESSANTI PIAZZA SAN PROSPERO.		
			2016_PG_1031	Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2016_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	27.000,00	10,23 %
				Totale Azione	27.000,00	10,23 %
				Totale Obiettivo	27.000,00	10,23 %
				Totale Indirizzo	216.750,00	82,13 %

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Marketing del territorio (servizi di incoming)	2016_PD_1021	Agenzie di viaggio, a seguito del trasferimento delle competenze dalla Provincia.		
				Totale Azione		
	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico		2016_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	47.165,00	17,87 %
				Totale Azione	47.165,00	17,87 %
				Totale Obiettivo	47.165,00	17,87 %
				Totale Indirizzo	47.165,00	17,87 %

				Totale:	263.915,00	100,00 %
--	--	--	--	----------------	-------------------	-----------------

Prodotto

2016_PD_1001 Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate

Descrizione

servizio di consultazione pratiche edilizie archiviate per cittadini e professionisti. Al momento della richiesta di accesso il richiedente che sia privato cittadino o professionista versa il diritto di segreteria (visura e ricerca) tramite POS o bollettino. Lo Sportello riceve le richieste unitamente all'archivio generale. Le visure sugli atti richiesti vengono effettuati presso il o L'Archivio generale o il servizio Rigenerazione urbana o la Uoc Sicurezza legalita' controlli

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1001_1 - Fornire le informazioni ed il supporto necessari agli utenti, al fine di rendere sempre più efficiente ed efficace la capacità di risposta erogata.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1001_1_1	Numero di richieste presentate	369
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione Sportello richieste accesso pratiche edilizie	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2016_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Attenta vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.
Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su demanio comunale

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di richieste e autorizzazioni	200
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1003_1 - RISPETTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1003_1_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	10 gg
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1003_2 - REDAZIONE DI NUOVA MODULISTICA TELEMATICA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1003_2_1	Ultimazione e aggiornamento modulistica telematica	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2016_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ECC.

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.). Gli uffici effettuano la verifica della veridicità del 20% minimo delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali presso i servizi del comune o presso altre pubbliche amministrazioni.

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	200
	Nota:	
	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	1200
	Nota:	
	Atti in materia di Pubblici Esercizi	1300
	Nota:	
	Atti Polizia Amministrativa	2200
	Nota:	
	Ricezione Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	200
	Nota:	
	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1000
	Nota:	
	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	750

	Nota:	
	Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	450
	Nota:	
	segnalazioni ufficio tributi evasioni agenzia entrate	
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1004_1 - Rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1004_1_1	Rispetto dei tempi	31/12/2016
	Nota:	
M_1004_1_2	Tempi medi atti autorizzatori	1 gg
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1004_2 - Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1004_2_1	Numero controlli effettuati.	20%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Revisione modulistica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Primo contatto con gli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa le modalità di presentazione di una scia.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni rese necessarie.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEG RETERIA SPORTELLLO IMPRESE	7.000,00
Totale:		7.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassarelli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Botti Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
marchiani giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2016_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi e del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni; riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Descrizione

Applicazione dei piani comunali sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Applicazione del protocollo sulle occupazioni dell'area aeroportuale .

Pe quanto concerne il Cosap, eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

Nella sezione documentale, si è provveduto ad allegare il file contenente la nuova procedura, stilata in accordo con la Segreteria Comunale, riguardante la concessione o autorizzazione di spazi pubblici susseguenti alla stipula di contratti e/o accordi di collaborazione.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	num.concessioni di suolo pubblico	1080
	Nota:	
	numero atti sanzionatori	15
	Nota:	
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni	10 gg
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1005_1 - RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1005_1_1	Somma accertata/somma prevista	100%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1005_2 - Redazione di un nuovo regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1005_2_1	Predisposizione bozza	30/05/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Revisione modulistica	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')	27.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.450.000,00	
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E CANONI INDEBITAMENTE VERSATI		27.000,00
Totale:		1.489.200,00	27.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2016_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

Descrizione

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	numero pratiche richieste agevolazioni	1
	Nota:	
	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	300
	Nota:	
	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	27
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1006_1 - Provvedimento contenente agevolazioni Cosap sull'occupazione di cantieri nelle zone interessate dai contratti di sicurezza

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1006_1_1	numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza	2
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi dei casi	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Redazione atti e provvedimenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' EC ONOMICHE	30.000,00
Totale:		30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassarelli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	87,00 %
Garuti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2016_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

REALIZZAZIONE DI MERCATI E FIERE

Descrizione

LA GESTIONE DELLA ATTIVITA' MERCATALE E FIERISTICA E QUINDI L'EROGAZIONE DEL PRODOTTO E' INTENSA, IN SPECIAL MODO PER LA VIVACITA' DEL MERCATO DELLE AZIENDE DEL SETTORE, DOVUTA ALLA LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE FORME DEI SUBINGRESSI. NON SI LIMITA AL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI MA HA A MONTE UNA COSTANTE INTERRELAZIONE E VERIFICA CON GLI UFFICI DI PROGRAMMAZIONE. SI TRATTA, IN SOSTANZA, DELLA REALIZZAZIONE DEI MERCATI TRADIZIONALI REGGIANI MA ANCHE DELLE FIERE STRAORDINARIE CHE PROLIFERANO NEGLI ULTIMI ANNI CON NUMEROSI PROBLEMI DI COORDINAMENTO CON GLI ASPETTI DI ANIMAZIONE.

PER QUANTO RIGUARDA I MERCATI SI E' PROVVEDUTO AD ATTIVARE LE PROCEDURE PER IL RECUPERO DEI CANONI NON PAGATI RIFERITI AGLI ULTIMI 5 ANNI. SI E' PROCEDUTO AL RECUPERO DEL CANONE RIFERITO ALLE SEGUENTI PIAZZE: PRAMPOLINI, FONTANESI, MARTIRI . SONO IN CORSO DI INVIO I PROCEDIMENTI RELATIVI A PIAZZA SAN PROSPERO.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Concessioni di posteggio rilasciate	20
	Nota:	
	Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	30
	Nota:	
	numero concessioni gestite	1000
	Nota:	
	Numero di giorni di fiere e mercati	300
	Nota:	
	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	100
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1010_1 - Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	80
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1010_2 - Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30 gg
	Nota:	
M_1010_2_2	Rispetto tempistica	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
4	Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
5	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
6	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
7	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2015. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2016	30/09/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
giuseppe gallingani	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2016_PD_1016 PASSI CARRAI

Descrizione

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2015. E' stato fissato un termine (29/02/2016) per la presentazione dei reclami : ne sono pervenuti circa un migliaio tra reclami, mail e fax alle quali e' stata data risposta al 90% degli stessi. Sono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alle situazioni che necessitano di una istruttoria più approfondita.

Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .

Essendo stata data una data di scadenza per la presentazione dei reclami si e' potuto procedere all'analisi di tutti e alla conseguente istruttoria con predisposizione delle risposte ai reclami stessi.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero bollettini emessi	12000
	Nota:	
	Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, connesse al supporto tecnico al Servizio Edilizia, gestite	500
	Nota:	
	Numero pratiche per disabilità esaminate	5
	Nota:	
	Rispetto tempistica	31/12/2016
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1016_1 - verifica richieste di rimborso (non a carattere tecnico) e rimborsi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1016_1_1	verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi.	31/12/2016
	Nota:	
M_1016_1_1	Verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi agli aventi diritto.	31/12/2016
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1016_2 - Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1016_2_1	Somma accertata / somma prevista	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	RICEVIMENTO RECLAMI	Previsto	01/01/2016	29/02/2016
3	ISTRUTTORIA E RISPOSTA AI RECLAMI PRESENTATI	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
4	ISTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.510.000,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		19.500,00
Totale:		1.510.000,00	19.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Sangalli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2016_PD_1020 Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line

Partecipazione quale ente sperimentatore al sistema di invio delle pratiche edilizie on line unitamente al Servizio Rigenerazione urbana e al Servizio Gestione delle tecnologie, denominato SIEDER realizzato da Lepida spa e Regione Emilia Romagna unitamente ad Anci Emilia Romagna. La partecipazione quale ente sperimentatore prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale degli immobili, necessaria per l'inoltro da parte dei professionisti delle pratiche in formato digitale.

Descrizione

Il pacchetto al quale il Comune ha aderito prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale suddetta e la realizzazione di quanto richiesto da Lepida spa entro al fine dell'anno in corso al fine di provvedere ed iniziare la sperimentazione entro l'estate 2016.
capo progetto : Dr.Lorena Belli
Responsabile edilizia arch.Elisa Iori
Responsabile informatico Simona Poli

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1020_1 - Sperimentazione piattaforma informatica per invio online delle pratiche edilizie.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1020_1_1	rispetto tempistica attivazione SIEDER	31/08/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	sperimentazione portale SIEDER	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	formazione personale per Sieder	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	attivazione Sieder entro estate	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2016_PD_1021 Agenzie di viaggio, a seguito del trasferimento delle competenze dalla Provincia.

Descrizione Studio della normativa a seguito del passaggio delle competenze relative alle Agenzie di Viaggio dalle Province. Ricezione atti, analisi degli stessi e della relativa istruttoria, controlli e pubblicazioni sul sito. Infine creazione di un archivio.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Marketing del territorio (servizi di incoming)

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1021_1 - Passaggio competenze dalla Provincia relative alle Agenzie di Viaggio. Studio della normativa, istruttoria delle pratiche e pubblicazione sul sito.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1021_1_1	Rispetto dei tempi	31/12/2016
	Nota:	
M_1021_1_2	Numero autorizzazioni concesse.	4
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Studio normativa	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
2	Passaggio competenze e atti dalla Provincia	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
3	Istruttoria richiesta	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
4	Controlli pratiche	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
5	Pubblicazione sito Agenzie.	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2016_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	10
	Nota:	
	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono (esclusi i concessionari).	700
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1103_1 - Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	70
	Nota:	
M_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	150
	Nota:	
M_1103_1_3	Redazione calendario eventi	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
4	Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
5	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
6	Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
7	Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
8	Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra.	Previsto	01/09/2016	10/09/2016
9	Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza.	Previsto	01/09/2016	10/09/2016
10	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
11	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
12	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
13	Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
14	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
15	Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
16	Patrono: riscossione pagamenti.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
17	Patrono: svolgimento evento.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
18	Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MA NIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	47.165,00
Totale:		47.165,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2016_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1308_1 - Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_1_1	somma evasa per omesso pagamento anni 2011-2012-2013-2014-2015.	130000
	Nota:	
M_1308_1_2	somma accertata/somma prevista	100%
	Nota:	
M_1308_1_3	Numero accertamenti per omesso pagamento	150
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1308_2 - Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_2_1	Aumentare la % degli accertamenti d'ufficio dell'imposta di pubblicità per omessa o infedele denuncia rispetto al 2015	20%
	Nota: DUP	

Obiettivo

2016_OB_1308_3 - Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1308_3_1	Numero accertamenti per omessa o infedele denuncia	15
	Nota:	
M_1308_3_2	somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia	28000
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	calcolo imposta pubblicità in fase preventiva	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Inserimento denunce permanenti e temporanee	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Inserimento pagamenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Inserimento variazione e modifiche pratiche	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Emissione accertamenti omesso versamento	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Notifica atti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Inserimento pagamenti accertamenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	Sopralluoghi per contrasto evasione imposta	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	Emissione accertamenti per omessa denuncia	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
11	Notifica atti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
12	Inserimento pagamento accertamenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
13	Istruttoria e redazione elenchi contribuenti morosi da inviare per riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	Emissione pratiche e bollettini per posizioni Permanenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
15	Invio avvisi e bollettini prima della scadenza del pagamento del 30/aprile di ogni anno tramite Poste Italiane, come da convenzione.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
16	Verifica operazioni c/c postale ICP	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01020 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	2.600.000,00
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'	50.000,00
Totale:		2.650.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2016_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di servizi resi	690
	Nota:	
	Numero impianti	680
	Nota:	
	Numero manifesti affissi	160000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1309_1 - Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1309_1_1	Numero di interventi contro l'abusivismo	50
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1309_2 - Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1309_2_1	somma accertata/somma prevista	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	REVISIONE MODULISTICA	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	900.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		170.000,00
Totale:		900.000,00	170.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Villani Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

Descrizione

SPORTELLO FRONT-OFFICE:

E' l'unico Sportello è previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità cartacea e digitale.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
CA_6603_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	5000
	Nota:	
CA_6603_2	NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI	7000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_6603_1 - Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6603_1_1	EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI	3500
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2016	21/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

2016_PD_8704 Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

L'attività si concretizza in:

Descrizione -- gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. le segnalazioni pervengono sia dai cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

-

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Atti relativi a sequestri\dissequestri, vidimazioni registri	170
	Nota:	
	Autorizzazioni e scia	80
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_8704_1 - Efficacia ed efficienza nella risposta e relativa risoluzione delle problematiche igienico - sanitarie.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8704_1_1	Risposte alle problematiche/segnalazioni dei cittadini	15gg
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_8704_2 - Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8704_2_1	Riscontro delle segnalazioni agli organi esterni	5 gg
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDiate	250,00
Totale:		250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Prodotto Prioritario

2016_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_10PA_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_10PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_10PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_10PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2016_PD_10PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_10PT_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_10PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_10PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_10PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2016_PG_1025 Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP.

Descrizione

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicit   . Pertanto nel corso dell'anno 2016 si proceder   alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative . L'analisi delle procedure e dei dati esistenti nelle banche dati attuali comporter   l'attivazione del nuovo software e la sperimentazione del medesimo da parte degli operatori.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1025_1 - valutazione procedure informatiche per Cosap e Icp

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_1025_1_1	Rispetto tempistica fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attivit  

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Sperimentazione nuovo software per gestione Cosap (commercio e occupazione aree pubbliche, chioschi, mostre tende ecc)	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2016_PG_1022 REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLLO UNICO EDILIZIA

Descrizione

si procedera' all'analisi , alla revisione (se necessarie) delle procedure adottate dal servizio , Si procedera' ed e' gia' in corso alla revisione della modulistica con conseguente implementazione dell'invio digitale delle istanze.

L'istallazione di nuovi software in materia di occupazione e commercio aree pubbliche e in materia di pubblicita' ha comportato gia' per queste materie l'analisi delle procedure attivate e gia' in essere e la revisione della modulistica.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1022_1 - Raccolta della modulistica esistente, analisi del contesto di riferimento, aggiornamento della stessa e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1022_1_1	numero modulistica revisionata	4
	Nota:	
M_1022_1_2	Rispetto fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi della modulistica esistente	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %

2016_PG_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Descrizione Il Servizio sta predisponendo una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della città quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da installare.

Il gruppo di lavoro composto sia da interni del Servizio Sportello che da colleghi di altri servizi quali Servizio Rigenerazione Urbana, Mobilità, Patrimonio, Polizia Municipale, Reti e infrastrutture sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento provvedendo non solo a rivedere le norme allineandole ai nuovi strumenti urbanistici e ad disciplinare nelle diverse aree individuate del territorio comunale gli impianti pubblicitari che si intendono installare.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1023_1 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1023_1_1	Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale.	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi del regolamento	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Studio della normativa correlata	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Analisi della bozza predisposta con i diversi servizi interessati (Rigenerazione urbana, traffico, Mobilita', Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Predisposizione atto	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Garuti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2016_PG_1024 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia.

Descrizione Analisi e gestione del progetto di realizzazione del protocollo informatico attraverso la banca dati web service, che collega il protocollo generale alla piattaforma edilizia Oracle. Sono in corso la sperimentazione della protocollazione decentrata presso il SUE e i relativi corsi di formazione.
Da meta' del mese di maggio si partira' con l'applicazione effettiva della protocollazione decentrata allo sportello unico edilizia con conseguente revisione delle prpcedure di sportello .

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1024_1 - Implementare i sevizi on line ed i servizi digitali.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1024_1_1	Rispetto della tempistica.	20/05/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Attivazione procedura di protocollazione decentrata per il SUE a far tempo dal mese di maggio 2016 con conseguente revisione procedure di Sportello	Previsto	20/05/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2016_PG_1026 BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.

Descrizione Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio , pubblici esercizi e attività di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata , poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie.
E' stata completata la bonifica delle banche dati relative al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita. Si procederà poi alla bonifica degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio , che si completerà a fine anno.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1026_1 - Rispetto delle tempistiche illustrate nelle fasi ed attività previste

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1026_1_1	Rispetto fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %

2016_PG_1029 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.

Descrizione

Si procederà alla revisione del regolamento di somministrazione di alimenti e bevande e al conseguente regolamento di igiene. a seguito di modifiche alla normativa vigente e di segnalazione e richieste da parte degli operatori e delle associazioni di categoria.

Sono in corso studi e verifiche al fine di cercare di snellire e semplificare le diverse procedure relative a scia o richieste di autorizzazioni nelle diverse zone del territorio comunale.

Le richieste di revisione dei regolamenti suindicati saranno esaminate di concerto con la locale Ausl.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1029_1 - Rispetto delle tempistiche relative alla presentazione della proposta di revisione del regolamento.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1029_1_1	Predisposizione proposta.	30/11/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi/studio di Regolamenti di altri Comuni.	Previsto	01/01/2016	30/11/2016
2	Studio della Normativa in materia.	Previsto	01/01/2016	30/11/2016
3	Predisposizione proposta regolamento disciplinante la somministrazione di alimenti e bevande e regolamento di igiene da sottoporre al Consiglio	Previsto	01/01/2016	30/11/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2016_PG_1030 SPOPSTAMENTO DEL MERCATO A SEGUITO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERESSANTI PIAZZA SAN PROSPERO.

Descrizione

Il progetto suindicato prevede la realizzazione di studio di fattibilità per una nuova organizzazione dei mercati presenti nel centro storico con una contestuale redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie e piazze. Il tutto e' necessario per procedere all'attivazione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi e il rilascio delle concessioni previste dalla normativa vigente con pubblicazione di bandi dedicati.
Fine previsat : fine settembre 2016.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1030_1 - Rispetto dei tempi relativi all'analisi di fattibilità dello spostamento del mercato.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1030_1_1	Rispetto fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Nuova redistribuzione dei mercati presenti nel centro storico, redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie, piazze tramite la realizzazione di uno studio di fattibilità.	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
2	Analisi situazione delle aree mercatali.	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
3	Studio della Normativa vigente.	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
4	Redazione proposta di fattibilità relativa allo spostamento del mercato da Piazza S. Prospero a Piazza della Vittoria.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2016_PG_1031 Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi

Descrizione Attraverso la raccolta, l'analisi, il raffronto di dati ed esperienze già operanti di altre realtà, si sta conducendo uno studio di fattibilità, circa la concreta possibilità di addivenire alla creazione di un unico sportello per edilizia ed imprese.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1031_1 - Analisi del contesto di riferimento, volto a verificare la fattibilità della creazione di uno sportello unico.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1031_1_1	raccolta dati per analisi fattibilita' sportello unico	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Studio di Fattibilitàcreazione sportello unico (SUE e SUAP) - Redazione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_1303	Gestione riscossione volontaria IMU e TASI		
			2016_PD_1305	Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni	230.000,00	33,58 %
			2016_PD_1307	Gestione contenzioso tributario	21.323,00	3,11 %
			2016_PD_1313	Addizionale irpef		
			2016_PD_A405	Controllo degli immobili		
			2016_PG_1314	Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di attrarre e gestire le risorse		
				Totale Azione	251.323,00	36,69 %
				Totale Obiettivo	251.323,00	36,69 %
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_13PA	Anticorruzione		
			2016_PD_13PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Lotta all'evasione	2016_PD_1301	Attività di front office gestione tributi	400,00	0,06 %
			2016_PD_1302	Gestione degli accertamenti ICI e IMU e Controlli	97.720,00	14,27 %
			2016_PD_1304	Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU		
			2016_PD_1306	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE	105.000,00	15,33 %
			2016_PG_1311	Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	230.507,91	33,65 %
				Totale Azione	433.627,91	63,31 %
				Totale Obiettivo	433.627,91	63,31 %
				Totale Indirizzo	684.950,91	100,00 %
				Totale:	684.950,91	100,00 %

Prodotto

2016_PD_1301 Attività di front office gestione tributi

Descrizione Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1301_1 - Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1301_1_1	Numero dichiarazioni IMU/TASI	1300
	Nota:	
M_1301_1_2	Istanze di ravvedimento operoso	900
	Nota:	
M_1301_1_3	Istanze per agevolazioni IMU	3000
	Nota:	
M_1301_1_4	Numero contribuenti assistiti giornalmente	50
	Nota:	
M_1301_1_5	Richieste di rimborso	400
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUT I E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	400,00
Totale:		400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	1,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Zanti Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_1302 Gestione degli accertamenti ICI e IMU e Controlli

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Descrizione

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1302_1 - Garantire un buon livello di lotta all'evasione

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1302_1_1	Numero accertamenti emessi	1000
	Nota:	
M_1302_1_2	Importo complessivo accertamenti emessi	2200000
	Nota:	
M_1302_1_3	Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi	350
	Nota:	
M_1302_1_5	Rapporto somma degli accertamenti emessi/previsione di bilancio	100%
	Nota:	
M_1302_1_6	Ore di lavoro per controlli di inagibilità	100
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1302_2 - Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1302_2_1	Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto	40
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 00	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C. I. E IMU	2.200.000,00	
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		97.720,00
Totale:		2.210.000,00	97.720,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	39,00 %

2016_PD_1303 Gestione riscossione volontaria IMU e TASI

Riscossione TASI

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta a priori con corrette informazioni sugli importi corretti da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1303_1 - Rispetto delle previsioni di entrata in materia di TASI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1303_1_1	Ore di assistenza ai contribuenti	980
	Nota:	
M_1303_1_2	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio dell'incasso spontaneo Imu-Tasi	100%
	Nota:	
M_1303_1_3	Accertamenti su evasione dell'IMU e della Tasi	1450
	Nota: DUP	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	34.400.000,00
Cap. 01230 Art. 00	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	600.000,00
Totale:		35.000.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piccinini Silla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

2016_PD_1304 Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU

Descrizione Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento dei versamenti relativi a ciascun atto, predisposizione delle rateizzazione e loro controllo, predisposizione degli elenchi delle ingiunzioni degli atti che non risultano pagati

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1304_1 - Garantire un buon livello di lotta all'evasione

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1304_1_1	Numero avvisi di accertamento notificati	1000
	Nota:	
M_1304_1_2	Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione	800
	Nota:	
M_1304_1_3	Numero rateizzazioni "personalizzate" da verifica nel corso degli anni	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Dallari Mariachiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2016_PD_1305 Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Descrizione Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poichè i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI. In particolare dovrà essere effettuata tutta l'attività di ricognizione delle somme dovute allo/dallo Stato dal 2012 ad oggi poichè siamo ancora in attesa del decreto definitivo che ne definisca le modalità.

Preparazione delle determinate dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con il dirigente sel servizio "Servizi ai cittadini"

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1305_1 - Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1305_1_1	Nunero rimborsi ai cittadini	900
	Nota:	
M_1305_1_2	Numero rimborsi agli altri Comuni	30
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	230.000,00
Totale:		230.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2016_PD_1306 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Descrizione Attività di controllo delle posizioni inviate dai diversi servizi per i richiedenti agevolazioni e rapporti con i CAF in collaborazione con il dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini", che assume la responsabilità obbiettiva della determina di assunzione della spesa relativa ai CAF.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1306_1 - Integrazione delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1306_1_1	Numero dei controlli iSEE	300
	Nota: DUP	
M_1306_1_2	Tempi dei controlli	30 g.
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLAT E E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE E	45.000,00
Cap. 31858 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLAT E E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE E (nuovo capitolo corretta cod ifica 31835)	60.000,00
Totale:		105.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Donnici Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fabbi Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

2016_PD_1307 Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario

Descrizione Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata di applicare i tributi.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1307_1 - Attività di formazione ai Comuni della Provincia

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1307_1_1	Numero posizioni trattate	140
	Nota:	
M_1307_1_2	Numero di incontri di formazione e studio organizzati	2
	Nota:	
M_1307_1_3	Consulenza e formazione continua interna/esterna	50
	Nota:	

Obiettivo

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	101.000,00	
Cap. 08446 Art. 00 PROVENTI DIVERSI DA ALTRI	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ==VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21==	14.923,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		6.400,00
Cap. 39377 Art. 05 USCITE FINALIZZATE	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		12.000,00
Cap. 39377 Art. 20 USCITE FINALIZZATE	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		2.153,00
Cap. 39377 Art. 21 USCITE FINALIZZATE	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		770,00
Totale:		115.923,00	21.323,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %

2016_PD_1313 Addizionale irpef

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1313_1 - Predisposizione della deliberazione nei termini di legge

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1313_1_1	RISPETTO DEI TEMPI	30/04/2016
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	13.000.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI	260.000,00
Totale:		13.260.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	1,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

2016_PD_A405 Controllo degli immobili

Descrizione

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A405_1_1	Numero controlli effettuati docfa (legge 80/06) e altri controlli	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	1,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

Prodotto Prioritario

2016_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_13PA_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_13PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_13PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_13PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %

2016_PD_13PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_13PT_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_13PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_13PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_13PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	2,00 %

2016_PG_1314 Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di attrarre e gestire le risorse

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1314_1 - Rispetto tempistica fasi progettuali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_1314_1_1	Rispetto tempistica fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Analisi e predisposizione di procedure omogenee e uniche per l'ente relativamente alla fase di riscossione in collaborazione con il Servizio finanziario per il progetto PagoPA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Centralizzazione della fase della riscossione coattiva	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Analisi sul controllo ISEE alla luce della nuova normativa, definendo d'intesa con i servizi interessati, le procedure per le tipologie dei vari controlli	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Marconi Marcello	Dirigente	7,00 %

Progetto

2016_PG_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione Attività di controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.
Rimane ancora una parte di vecchi ruoli gestiti da Equitalia.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1311_1 - Controllo dell'affidamento dei servizi per la riscossione coattiva delle entrate alla Ditta

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1311_1_1	Contribuenti assistiti per cartelle Equitalia	350
	Nota:	
M_1311_1_2	Numero di ingiunzioni pagate e ripartite per ciascuna tipologia di entrate comunali	600
	Nota:	
M_1311_1_3	Rispetto tempistica progetto	31/12/2016
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Predisposizione di una bozza per la revisione delle procedure di riscossione coattiva	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 02	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E AGGIO AL CONCESSIONARIO	230.507,91
Totale:		230.507,91

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donnici Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Marconi Marcello	Dirigente	4,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2016_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	1.300,00	0,00 %
				Totale Azione	1.300,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	1.300,00	0,00 %
				Totale Indirizzo	1.300,00	0,00 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	0,00	0,00 %
			2016_PD_1625	Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali	65.400,00	0,18 %
			2016_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	20.000,00	0,06 %
			2016_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.		
			2016_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici		
			2016_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.		
			2016_PD_1645	Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici		
			2016_PG_1644	Nuovo gestionale servizi demografici		
				Totale Azione	85.400,00	0,24 %
				Totale Obiettivo	85.400,00	0,24 %
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_16PA	Anticorruzione		
			2016_PD_16PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa e trasparenza	2016_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	85.400,00	0,24 %

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Ambiente	Raccolta differenziata rifiuti	2016_PD_1310	Gestione della TARI	36.113.469,87	99,76 %
				Totale Azione	36.113.469,87	99,76 %
				Totale Obiettivo	36.113.469,87	99,76 %
				Totale Indirizzo	36.113.469,87	99,76 %
					Totale:	36.200.169,87 100,00 %

Prodotto

2016_PD_1310 Gestione della TARI

Descrizione Gestione della TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Ambiente

Azione Raccolta differenziata rifiuti

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1310_1 - Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1310_1_1	Avvisi di accertamento Tares per omesso versamento	1000
	Nota:	
M_1310_1_2	Avvisi accertamento Tari per omesso versamento	2500
	Nota:	
M_1310_1_3	Rapporto somma accertata/somma prevista	100%
	Nota:	
M_1310_1_4	Accertamenti su evasione della Tari: individuazione di evasori totali o parziali del tributo	300
	Nota: DUP	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 00	TARES - TARI	34.460.424,09	
Cap. 03440 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER SMALTIMENTO RIFIUTI	1.132.844,06	
Cap. 03441 Art. 00	INCENTIVO SERVIZI LFB1 (DA ATE RSIR)	152.019,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		60.000,00
Cap. 31523 Art. 00	COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI		33.761.494,58
Cap. 31524 Art. 00	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI		670.142,29
Cap. 31525 Art. 00	FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMOTO		81.833,00
Cap. 39640 Art. 02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES-TARI		1.500.000,00
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI		40.000,00
Totale:		35.745.287,15	36.113.469,87

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sberveglieri Loana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2016_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

Descrizione

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Abbonamenti lampade votive	11300
	Nota:	
	Concessioni cimiteriali	600
	Nota:	
	Ispezioni su imprese funebri	1/impresa
	Nota:	
	Numero di cremazioni	1000
	Nota:	
	Numero funerali	2400
	Nota:	
	Numero procedimenti inerenti cremazioni	800
	Nota:	
	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni	5 giorni
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1621_1 - Gestione online di procedimenti e transazioni riguardanti i servizi cimiteriali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1621_1_1	Copertura online della domanda di servizi di polizia mortuaria	90%
	Nota:	
M_1621_1_2	Copertura online dei pagamenti per servizi di polizia mortuaria	80%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1621_2 - Attuazione di una nuova forma di gestione delle esumazioni nei cimiteri, con aumento del numero di operazioni.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1621_2_1	Numero di esumazioni effettuate nell'anno	600
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00	
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00	
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI	776.800,00	
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME	600.000,00	
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAMENTO. INTERVENTI PROGRAMMATICI STRAORDINARI CIMITERI)		50.000,00
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO) A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		250.000,00
Totale:		1.826.800,00	300.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	15,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2016_PD_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Descrizione Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero operazioni cimiteriali	2700
	Nota:	
	Rispetto della pianificazione delle operazioni	100%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1625_1 - Attuazione delle nuove forme di vigilanza ed assistenza nei cimiteri comunali, mediante convenzioni dedicate

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1625_1_1	Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione	6
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1625_2 - Attività necessarie per l'avvio della gestione del nuovo forno crematorio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1625_2_1	Tempi di avvio del nuovo forno crematorio	settembre 2016
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00 PROVENTI DIVERSI DA ALTRI	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI = ==VEGG. CAP U/32441 ==	9.000,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		31.400,00
Cap. 31837 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO A FAVORE INOCCUPATI NON COPERTI DA AMMORTIZZATORI SOCIALI		25.000,00
Cap. 32441 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ==VEGG. CAP/E 3529==		9.000,00
Totale:		9.000,00	65.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Tonino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Galliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione	L'attività di front office riguarda:
	- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
	- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
	- ricezione delle istanze per le procedure anagrafiche che non permettono l'erogazione a vista

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	N. atti su ricerche d'archivio	100
	Nota:	
	N. autenticazioni	7500
	Nota:	
	N. carte d'identità rilasciate	22000
	Nota:	
	N. certificazioni e d attestazioni emesse	107000
	Nota:	
	n. licenze di caccia	650
	Nota:	
	N. tessere elettorali rilasciate	8000
	Nota:	
	Pubblicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni	650
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1638_1 - Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_1_1	Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi	26 ore settimanali
	Nota:	
M_1638_1_2	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	20 minuti
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1638_2 - Riorganizzazione dell'accesso dell'utenza agli sportelli dei Servizi Demografici

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_2_1	Certificati rilasciati con timbro digitale	4000
	Nota:	
M_1638_2_3	N. dei servizi gestiti solo su appuntamento	7
	Nota: 18enni-pubblicaz matrim.-UffMatrim-Sep e div-attestaz soggiorno ue-residenze-notifiche cittad	
M_1638_2_4	Percentuale di utenti con identità digitale	15%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1638_3 - Implementazione di applicativo di gestione on-line degli appuntamenti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1638_3_2	Inizio della funzionalità operativa del nuovo sw entro il	20/01/2016
	Nota:	
M_1638_3_3	N. procedimenti per cui verranno gestiti gli appuntamenti on-line	6
	Nota:	

Obiettivo

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO.	80,00	
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO	2.500,00	
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	170.000,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	8.000,00	
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI		20.000,00
Totale:		180.580,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Messori Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montipò Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zelioli Magda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.

Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	N. annotazioni agli atti di stato civile	4000
	Nota:	
	N. atti di Stato civile	8500
	Nota:	
	N. cambi di abitazione	6000
	Nota:	
	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	13000
	Nota:	
	N. movimenti alle liste di leva	900
	Nota:	
	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	100
	Nota:	
	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4800
	Nota:	
	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2600
	Nota:	
	N. riunioni delle commissioni elettorali	5
	Nota:	
	N. variazioni di dati anagrafici	6000
	Nota:	
	Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni	17000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1639_1 - Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di propria competenza

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1639_1_1	Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100%
	Nota:	
M_1639_1_2	Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1639_2 - Aumentare l'utilizzo di nuove tecnologie per le comunicazioni verso l'esterno

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1639_2_1	Numero operatori abilitati	5
	Nota:	
M_1639_2_2	Numero medio di SMS inviati al mese	100
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1639_3 - Progetto di dematerializzazione della gestione delle liste elettorali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_1639_3_1	Numero di fascicoli elettorali elettronici gestiti	8000
	Nota:	
P_1639_3_2	Presentazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali	31/07/2016
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	20,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2016_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.

Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:

- 1) verifiche d'ufficio
- 2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
- 3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

Descrizione

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	1400
	Nota:	
	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	7000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1640_1 - Controlli su segnalazione/richiesta di altri Enti o altri uffici comunali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1640_1_1	N. segnalazioni trattate	500
	Nota:	
M_1640_1_2	N. procedimenti di irreperibilità scaturite dalle segnalazioni	100
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1640_3 - Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1640_3_1	N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Campani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2016_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1641_1 - Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
M_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	7
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1641_2 - Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
M_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2016_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi.

Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1642_1 - Individuazione di momenti di formazione degli operatori tramite approfondimenti di tematiche specifiche allo scopo anche di migliorare le pratiche di lavoro.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1642_1_1	N. minimo di approfondimenti di tematiche specifiche	5
	Nota:	
M_1642_1_2	Operatori coinvolti	100%
	Nota:	
M_1642_1_3	N. minimo di ore di formazione totali	10
	Nota: Le ore di formazione indicate qui sono di molto inferiori a anno precedente perchè la formazione del 2016 è concentrata sul nuovo programma (PG-1644)	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baldelli Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Messori Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Strozzi Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2016_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Domande evase per legge Turco	800
	Nota:	
	n. riunioni con servizi sociali per la gestione dei casi di emergenza abitativa	3
	Nota:	
	Numero procedimenti di assegnazione	150
	Nota:	
	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1000
	Nota:	
	Rispetto della tempistica	100%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1643_1 - Attività connesse con la revisione del regolamento ERP

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_1_1	Approvazione modifiche al regolamento ERP	entro 31/7/2016
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1643_2 - Attività connesse con l'introduzione del nuovo ISEE e ricadute sull'attività dell'Ufficio Casa.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_2_1	Numero dichiarazioni ISEE di nuovo tipo controllate	1000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1643_3 - Gestione delle domande del nuovo fondo idrico istituito dalla Regione Emilia Romagna

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_3_1	Domande di fondo idrico gestite	600
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1643_4 - Istruttoria e liquidazione del fondo affitti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1643_4_1	N. domande fondo affitti	2400
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Totale:		1.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Giuliani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Descrizione Valutazione dell'impatto qualitativo che i servizi hanno sull'utenza tramite la creazione e distribuzione di un questionario di customer satisfaction.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1645_1 - Svolgimento di un'indagine di customer satisfaction sui servizi demografici

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1645_1_1	Rispetto dei tempi di svolgimento di indagine di customer satisfaction	31/12/2016
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1645_2 - Attuazione di un sistema di risposta tempestiva a reclami e gestione delle eventuali modifiche ai servizi.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1645_2_1	Grado medio di soddisfazione dei servizi prestati da parte dell'utenza	3,7/5
	Nota:	
M_1645_2_1	Numero di reclami ricevuti nell'anno	5
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Predisposizione del questionario	Previsto	01/07/2016	31/08/2016
2	Distribuzione del questionario	Previsto	01/11/2016	15/12/2016
3	Inserimento dei dati raccolti nell'apposito soft ware	Previsto	16/12/2016	20/12/2016
4	Redazione di un rapporto dei dati raccolti	Previsto	21/12/2016	31/12/2016
5	Analisi dei risultati	Previsto	21/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Prodotto Prioritario

2016_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_16PA_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_16PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_16PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_16PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2016_PD_16PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_16PT_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_16PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_16PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_16PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Progetto

2016_PG_1644 Nuovo gestionale servizi demografici

Descrizione Nel corso del 2015 ci si propone di:

- effettuare il passaggio dall'attuale alla nuova versione dell'applicativo per la gestione dell'ufficio di Stato Civile
- Impostare il programma di lavoro per l'analisi e progettazione della nuova versione dell'applicativo per l'ufficio Anagrafe

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_1644_1 - Passaggio al nuovo applicativo per lo Stato Civile

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1644_1_1	Rispetto tempistica delle fasi operative	01/09/2016
	Nota:	
M_1644_1_2	Ore di formazione del personale per l'introduzione del nuovo software - stato civile	80
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_1644_2 - Passaggio al nuovo applicativo per l'ufficio Anagrafe

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1644_2_1	Ore di formazione del personale per l'introduzione del nuovo software - anagrafe	30
	Nota:	
M_1644_2_2	Rispetto tempistica delle fasi operative	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai verbali di pubbl. di matrim.	Previsto	01/01/2016	15/01/2016
2	Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di matrimonio	Previsto	15/01/2016	30/06/2016
3	Ob. 1 -Formazione degli operatori	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
4	Ob. 1 -Inizio effettivo dell'utilizzo del nuovo software - stato civile	Previsto	01/09/2016	01/09/2016
5	Ob. 2 - Inizio effettivo dell'utilizzo del nuovo software - anagrafe	Previsto	01/11/2016	01/11/2016
6	Ob. 2 – Formazione operatori anagrafe	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

49 - POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2016_PD_4901	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	18.000,00	12,08 %
			2016_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -	0,00	0,00 %
			2016_PD_4907	GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.	0,00	0,00 %
			2016_PG_4908	Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia		
				Totale Azione	18.000,00	12,08 %
				Totale Obiettivo	18.000,00	12,08 %
				Totale Indirizzo	18.000,00	12,08 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_49PA	Anticorruzione		
			2016_PD_49PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Lotta all'evasione	2016_PD_A406	Servizi della fiscalità e Catasto		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Mobilità	Sicurezza stradale	2016_PD_4903	PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	0,00	0,00 %
			2016_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE	130.993,70	87,92 %
			2016_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI	0,00	0,00 %
			Totale Azione		130.993,70	87,92 %

LA CITTA'	Mobilità	Sicurezza stradale		Totale Obiettivo	130.993,70	87,92 %
				Totale Indirizzo	130.993,70	87,92 %

				Totale:	148.993,70	100,00 %
--	--	--	--	----------------	-------------------	-----------------

Prodotto

2016_PD_4901 Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati

Descrizione Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4901_1 - Garantire la vigilanza appiedata o in bicicletta nelle zone segnalate da singoli cittadini o da Comitati come maggiormente bisognevoli del presidio fisico di Agenti, quali i Parchi, la zona Stazione, via Emilia, ecc., ecc., nell'arco delle 24 ore.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4901_1_1	Numero servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, svolti sul territorio (quartieri), nei parchi o aree verdi della città.	20000
	Nota:	

Obiettivo

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI (EROGAZIONI LIBERALI)	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE === VEGG. CAP/U 32310===	6.000,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		10.000,00
Cap. 12921 Art. 00	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		2.000,00
Cap. 32310 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		6.000,00
Totale:		6.000,00	18.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2016_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -

Descrizione L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4902_1 - Effettuare i controlli sul territorio utilizzando il sistema informatico dell'organizzazione delle attività, svolte sia in orario diurno che serale e notturno.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4902_1_1	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia di commercio.	3400
	Nota:	
M_4902_1_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	300
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Controlli svolti dagli Operatori della Polizia Municipale in materia amministrativa.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

2016_PD_4903 PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Descrizione Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici (corso teorico e pratico) - Collaborazione nelle manifestazioni sulla sicurezza stradale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Sicurezza stradale

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4903_1 - Consolidare la formazione del gruppo di lavoro, migliorare le relazioni con gli istituti scolastici attraverso maggiore collaborazione con l'Ufficio scolastico Provinciale.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4903_1_1	Numero degli Operatori impiegati nell'attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici (percorso teorico e pratico).	30
	Nota:	
M_4903_1_2	Numero degli Istituti scolastici coinvolti nell'attività di educazione stradale (corso teorico/pratico).	26
	Nota:	
M_4903_1_3	Numero degli scolari/studenti partecipanti all'attività di educazione stradale negli Istituti Scolastici.	2000
	Nota:	
M_4903_1_4	Numero ore complessive di attività svolte dagli Operatori per la preparazione-programmazione degli incontri in materia di prevenzione e sicurezza.	450
	Nota:	
M_4903_1_5	Numero degli Operatori impiegati per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	20
	Nota:	
M_4903_1_6	Numero ore complessive svolte dagli Operatori, per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati".	230
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Progetto di Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Numero Operatori coinvolti.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2016_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Sicurezza stradale

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4904_1 - Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	11000
	Nota:	
M_4904_1_2	Infortunistica stradale - Sinistrosità rilevata	1400
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	7.210.000,00	
Cap. 12910 Art. 00	CANONI E ACCESSO A BANCHE DATI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		21.195,20
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		10.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		99.798,50
Totale:		7.210.000,00	130.993,70

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2016_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI

Descrizione Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Sicurezza stradale

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4905_1 - Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini e dai Comitati di cittadini.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	550
	Nota:	
M_4905_1_2	Numero dei controlli eseguiti per Segnalazioni/Reclami dei cittadini, in materia di commercio/edilizia, servizi di vigilanza vari.	8000
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2016_PD_4907 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.

CON IL NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO, LA CENTRALE OPERATIVA NEL 2014 HA RICEVUTO 64.715 RICHIESTE, A FRONTE DELLE 27.322 REGISTRATE NEL 2013 (INCREMENTO DEL 137%), ALLE QUALI HANNO FATTO SEGUITO ALTRETTANTI INTERVENTI DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

Descrizione

RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, INFATTI, IL NUMERO DEGLI INTERVENTI SVOLTI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA È RILEVATO DALLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE SIA IN CENTRALE OPERATIVA, SIA DIRETTAMENTE DAGLI STRUMENTI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI SINGOLI AGENTI.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4907_1 - Rispondere alle varie richieste dei cittadini H24, con miglioramento delle soluzioni o interventi adottati.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4907_1_1	Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	20000
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Attivazione per dare corso alle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2016_PD_A406 Servizi della fiscalità e Catasto

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Lotta all'evasione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_A406_1 - Miglioramento dei servizi della fiscalità e catasto attraverso l'utilizzo di software realizzati nell'ambito del progetto ELSIA e accertamenti ICI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A406_1_1	Numero degli accertamenti fatti	40
	Nota:	
M_A406_1_2	Consolidare il n. della segnalazioni effettuate all'agenzia delle Entrate	400
	Nota: DUP	

Obiettivo

2016_OB_A406_2 - Progetto Entrate: ricerca evasione, segnalazioni e collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A406_2_1	n. controlli	1200
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Servizi della fiscalità e Catasto	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	918.403,83
Totale:		918.403,83

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Mauro Donelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Umberto Miranda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto Prioritario

2016_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_49PA_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_49PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_49PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_49PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

2016_PD_49PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_49PT_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_49PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_49PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_49PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

Progetto

2016_PG_4908 Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

Descrizione Progetti, finalizzati ad incrementare i servizi resi al cittadino via internet

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_4908_1 - Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_4908_1_1	Servizi web attivati e consolidati	7
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di quartiere	2016_PD_9521	Cittadini protagonisti: sicurezza e dinamiche partecipative	103.412,38	56,11 %
			2016_PD_A407	attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati	2.200,00	1,19 %
				Totale Azione	105.612,38	57,30 %
		Presidio del territorio	2016_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE	0,00	0,00 %
			2016_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	30.000,00	16,28 %
			2016_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)		
			2016_PD_9510	Infrastrutture e servizi per la sicurezza	0,00	0,00 %
			2016_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	48.700,00	26,42 %
				Totale Azione	78.700,00	42,70 %
				Totale Obiettivo	184.312,38	100,00 %
				Totale Indirizzo	184.312,38	100,00 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_A401	Coordinamento dell' area servizi alla città	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	0,00 %
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_A4PA	Anticorruzione		
			2016_PD_A4PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	0,00	0,00 %

				Totale:	184.312,38	100,00 %
--	--	--	--	----------------	-------------------	-----------------

Prodotto

2016_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Descrizione

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.

Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.

Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.

E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.

Gli uffici inoltre si trovano a chiudere una minima parte residuale di procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_6611_1 - Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6611_1_1	CONDONI ISTRUITI E DEFINITI	1,00
	Nota:	
M_6611_1_2	ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI	1,00
	Nota:	
M_6611_1_3	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	50,00
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2016_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi. Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale dell'Ufficio Controllo del Servizio area servizi alla città .

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente l'illecito in materia edilizia;
- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale;
- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti;

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie e contenzioso a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento.

Descrizione

Applicazione delle sanzioni previste nel RUE

Rapporti con l'autorità giudiziaria, enti e uffici competenti,

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti.

Le procedure coinvolte sono adeguate e monitorate in coerenza con i processi di lavoro del servizio area servizi alla città anche in considerazione della regolamentazione dell'apparato sanzionatorio degli illeciti edilizi approvato con delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.e i. e delle violazioni a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata la demolizione d'ufficio. La procedura prevede una prima valutazione-stima da parte del Servizio Manutenzione dell'opera da demolire.

Sulla stima delle opere il Servizio area servizi alla città procede alla delibera di demolizione, tale demolizione viene effettuata dal servizio Manutenzione tramite gara d'appalto.

Al termine il Servizio area servizi alla città procede alla richiesta di rimborso ai privati delle spese sostenute.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12,00
	Nota:	
	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	10,00
	Nota:	
	PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO	50,00
	Nota:	
	RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO	100,00
	Nota:	
	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	10,00

	Nota:
--	-------

Obiettivo

2016_OB_6632_1 - Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100,00
	Nota:	
M_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	70,00
	Nota:	
M_6632_1_3	N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE	1,00
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_6632_2 - Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	100,00
	Nota:	
M_6632_2_2	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI	90,00
	Nota:	
M_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	150,00
	Nota:	

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
11	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
12	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
13	PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
15	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
16	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
17	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

18	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
19	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
20	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
21	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00		
Cap. 09720 Art. 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATO RIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI		700.000,00	
Cap. 25020 Art. 00	SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA IN COLUMITA'			30.000,00
Totale:		30.000,00	700.000,00	30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2016_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_6633_1 - Ripristinare la legalità violata

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	20,00
	Nota:	
M_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	80,00
	Nota:	
M_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	180,00
	Nota:	
M_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	10,00
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Mastini Maria Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2016_PD_9510 Infrastrutture e servizi per la sicurezza

PRESIDIO SUL TERRITORIO

Mantenere relazioni con la cittadinanza ed i comitati sui temi della sicurezza e della vivibilità nei quartieri e definire percorsi interni di interazione con Servizi diversi relativamente ai monitoraggi di vigilanza e videosorveglianza nelle aree più sensibili della città.

Descrizione

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

partecipazione all'attività di riqualificazione del sistema di videosorveglianza in collaborazione con il servizio tecnologie che ha la responsabilità di budget e che ha affidato la realizzazione del sistema di videosorveglianza attraverso un avviso pubblico.

SISTEMA DI VIGILANZA

Interventi compiuti tramite operatori di PM in parchi ed aree pubbliche problematiche della città.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_9510_1 - Riqualificazione del sistema di videosorveglianza e sistemazione delle colonnine obsolete begHELLI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9510_1_1	numero di segnalazioni interne al servizio cued	10
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Rapporti con cittadini/comitati sui temi della sicurezza e vivibilità dei quartieri	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: l'attività di pianificazione ed installazione videocamere è gestita direttamente dal cued				
2	segnalazione di particolari richieste dei comitati al servizio cued per una valutazione sul piano videosorveglianza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2016_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione :
Descrizione L' attività consiste nell'impegno esplicito per l'affermazione della cultura della legalità attraverso una serie di azioni legate all'accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna, descritte nelle diverse fasi .

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico Sicurezza
Azione Presidio del territorio

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_9524_1 - promozione di un approccio istituzionale unitario sulle tematiche della sicurezza urbana e della legalità mediante strategie e scambio di buone pratiche nazionali ed internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_1_1	n. di adesioni alle reti	4
	Nota:	
M_9524_1_2	n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9524_2 - promuovere la legalità nella cittadinanza e in diversi contesti (scolastico, associazioni, enti pubblici etc)

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_2_1	Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2016-2017	18
	Nota:	
M_9524_2_2	numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità	450
	Nota:	
M_9524_2_3	attività di rete progettuale da cronoprogramma	31/12/2016
	Nota:	
M_9524_2_4	numero di partecipienti coinvolti nell'evento finale di restituzione progettuale	100
	Nota:	
M_9524_2_5	numero di partecipanti alla manifestazione/giornata (21.03.2016) contro le mafie	3000
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9524_3 - potenziare l'attività della piattaforma web reggiocontrolemafie

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_3_1	numero di accessi mensili al portale	300
	Nota:	
M_9524_3_2	incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità	10%
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9524_4 - potenziare il centro di documentazione e le iniziative sulla criminalità organizzata

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_4_1	numero di contatti ed accessi al pubblico	30
	Nota:	
M_9524_4_2	numero di accessi della comunità studentesca	400
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9524_5 - attività di sensibilizzazione sul tema della legalità e della cittadinanza responsabile rivolta alla cittadinanza

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_5_1	numero di iniziative di divulgazione organizzate	5
	Nota:	
M_9524_5_2	numero di soggetti : associazioni , istituzioni coinvolti nel progetto	15
	Nota:	
M_9524_5_3	numero di dirigenti e funzionari coinvolti nella formazione sulla legalità	75
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9524_6 - implementazione progetto l'albero delle donne - intrecci di legalità e saperi femminili

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9524_6_1	numero di donne coinvolte	50
	Nota:	
M_9524_6_3	numero di mini laboratori per donne	5
	Nota:	
M_9524_6_4	numero di partecipanti all'evento progettuale finale	100
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	partecipazione ed adesione alle attività delle reti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	supporto all'organizzazione della manifestazione regionale contro le mafie a cura dell'associazione libera	Previsto	01/02/2016	30/04/2016
5	collaborare con l'Associazione contro circuito nell'organizzazione delle giornate per la legalità	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	promozione del centro di documentazione delle mafie presso la biblioteca dell'orologio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dirigenti e funzionari comunali in collaborazione con avviso pubblico, insieme alla segreteria e al servizio personale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	organizzazione di convegni , conferenze e seminari	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	attività di valorizzazione delle azioni e tematiche sulla legalità nel mondo femminile presso #casaComune	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	10.000,00	
Cap. 30494 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		5.005,00
Cap. 30494 Art. 02 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA == VEGG. CAP. E/3650 ==		4.995,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		28.700,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		10.000,00
Totale:		10.000,00	48.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2016_PD_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Descrizione

Reingegnerizzazione processi di lavoro dell'Area per la razionalizzazione delle risorse interne, nonché il miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia delle prestazioni.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_A401_1 - Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	100%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2016_PD_A407 attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati

Descrizione L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di quartiere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_A407_1 - rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio quali via turri, parco delle paulonie, via zani, via secchi/giardini pubblici etc

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A407_1_1	numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere	20
	Nota:	
M_A407_1_2	numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre	15
	Nota:	
M_A407_1_3	incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine	10
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in relazione alla realizzazione dell'area sgambamento cani	Previsto	01/06/2016	30/11/2016
2	convenzione per la gestione di caffè reggio	Previsto	01/06/2016	30/10/2016
3	convenzione per le attività di animazione del parco santa maria e condivisione di utilizzo del Labart tra i membri del comitato	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
4	supporto alla condivisione della progettazione degli interventi di sicurezza nei parchi cittadini e altre aree come da istruttorie in corso	Previsto	01/06/2016	15/12/2016
Nota:	Parco del popolo, parco delle paulonie, parco michelangelo, parco viale olimpia, area verde via sani, parco santa maria			
5	attività di collaborazione con le forze dell'ordine per la risoluzione di alcune situazioni di degrado urbano in alcune zone : parco del popolo/via secchi, massenzatico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA	2.200,00
Totale:		2.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2016_PD_9521 Cittadini protagonisti: sicurezza e dinamiche partecipative

Descrizione

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, nel 2016 si realizzerà un consolidamento dello strumento e della metodologia di ascolto dei cittadini. Il rinnovo dei contratti di sicurezza sarà l'occasione per rendicontare l'attività svolta e l'aggiornamento sulla base di nuovi impegni in caso di insorgenza di ulteriori problematiche.

L'attività volta al miglioramento della qualità urbana vedrà un maggiore protagonismo dei cittadini, fino ad arrivare alla co-produzione di interventi volti alla sicurezza accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico

Sicurezza

Azione

Contratti di quartiere

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Contrasto al degrado urbano: diminuire i tempi di risposta per le manutenzioni su segnalazioni dei comitati cittadini	60 gg
	Nota: DUP	
	Contratti di sicurezza: aumentare il numero di partecipanti ai contratti di sicurezza	300
	Nota: DUP	
	% dei contratti chiusi sul totale dei contratti	70%
	Nota: DUP	

Obiettivo

2016_OB_9521_1 - Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_1_1	attività di rendicontazione dei contratti sottoscritti e rilancio degli stessi	4
	Nota:	
P_9521_1_2	n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati	5000
	Nota:	
P_9521_1_3	numero di incontri con i comitati per il confronto delle attività dei contratti di sicurezza	50
	Nota:	
P_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	100
	Nota:	
P_9521_1_5	numero seminari per l'informazione sulla sicurezza urbana	3
	Nota:	
P_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	100
	Nota:	
P_9521_1_7	numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc)	150
	Nota:	
P_9521_1_8	numero di partecipanti agli eventi di fuori binario	80000
	Nota:	
P_9521_1_A	n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate	100
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9521_2 - recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_2_1	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	50
	Nota:	
P_9521_2_2	conclusione del progetto di zona 30 in risposta alle richieste dei comitati filzi gardenia	30/06/2016
	Nota:	

Obiettivo

2016_OB_9521_3 - costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9521_3_1	incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità	12
	Nota:	

Obiettivo

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	lancio di una comunicazione distintiva del progetto stazione	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
2	rendicontazione dei contratti di sicurezza sottoscritti nel 2015 e ri-sottoscrizione dei contratti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di mirco-criminalità	Previsto	01/05/2016	30/11/2016
6	realizzazione di una campagna di comunicazione per il contrasto all'abusivismo e alle truffe	Previsto	01/06/2016	30/11/2016
7	organizzazione di un cartellone di iniziative in viale IV novembre e zone limitrofe detto fuori binario	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
Nota:	2 street food festival; viticata festival, fotografia circuito off, natale in stazione, festival maiale,			
8	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana	Previsto	01/02/2016	31/12/2016
9	attività di rendicontazione dell'accordo regionale	Previsto	01/12/2016	31/12/2016
10	attività di risoluzione dei problemi di concerto con le forze dell'ordine nell'ambito di nuove problematiche di zone nuove a rischio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota:	parco del popolo/via secchi, via emilia santo stefano, roncocesi			
11	bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati	Previsto	01/07/2016	31/12/2016

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	24.500,00	
Cap. 30492 Art. 00	CONTRIBUTI A ENTITA', ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CITTADINANZA ATTIVA		13.600,00
Cap. 30494 Art. 00 FPV CORRENTE	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		3.688,38
Cap. 30494 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		24.500,00
Cap. 30521 Art. 02	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI INIZIATIVE VARIE DEL TEMPO LIBERO, SICUREZZA E SOCIALITA'		6.500,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		32.310,00
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 = =		5.490,00
Cap. 31867 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 = =		17.324,00
Totale:		24.500,00	103.412,38

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2016_PD_A4PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Legalità

Azione Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_A4PA_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A4PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_A4PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_A4PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %

2016_PD_A4PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Linea strategica di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Legalità
Azione	Anticorruzione

Obiettivo

* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

2016_OB_A4PT_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A4PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_A4PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_A4PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %