

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2016/351

del 10/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 494

del 16/06/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG EUROPE _ PROGETTO COMPETE-IN.
PROVVEDIMENTI GESTIONALI, ACCERTAMENTO ENTRATA E
IMPEGNO DI SPESA PER PRIMI EVENTI (KICKOFF MEETING E
OPENING INTERREGIONAL SEMINAR _ 21/23.06.2016)

OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG EUROPE _ PROGETTO COMPETE-IN. PROVVEDIMENTI GESTIONALI, ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNO DI SPESA PER PRIMI EVENTI (KICKOFF MEETING E OPENING INTERREGIONAL SEMINAR _ 21/23.06.2016)

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13, Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con atto 21321 _ 23.05.2015, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di direzione della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione;

Premesso inoltre

- che in data 30.07.2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalized regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15.02.2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione (Allegato A);
- che in data 12.04.2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome del Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner (Rif. Allegato B);

Evidenziato

- che il progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che, dato che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia, il Progetto vuole proporre e sostenere una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma volgendo l'attenzione all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un approccio completamente diverso, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali strategici nell'ottica di rendere internazionali le realtà territoriali stesse;

- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

Evidenziato inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia sarà il capofila e che i Partner saranno
 - IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna);
 - Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia);
 - Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia);
 - Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Inghilterra);
 - Comune di Gävle (Svezia);
 - ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna;
- che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornirà il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono
 - l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
 - l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto saranno le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
 - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
 - una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
 - la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di Scambio Online);
 - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
 - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
 - *obiettivi di policy/governance*
 - armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;

- migliorare la governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
- *obiettivi di contenuto*
 - creazione di una identità locale competitiva (*branding*) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
 - apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
 - cooperazione a favore della competitività (*value chain*): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono:
 - n. 1 Seminario interregionale (della durata di una giornata) per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione;
 - n. 3 Study Visit realizzate da ogni Partner (per un totale di n. 21 Study Visit), svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale;
 - n. 2 Transfer Workshop ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica (per un totale di n. 14 Transfer Workshop);
 - n. 1 Formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per il adattare le buone pratiche al contesto locale;
 - creazione di n. 1 Piattaforma Online di Scambio, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);
 - n. 1 Seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali;
 - n. 1 Action Plan, redatto da ogni Partner, per migliorare gli strumenti politici di ognuno (per un totale di n. 7 Action Plan redatti);
- che i risultati attesi sono:
 - n. 7 Local Stakeholder Group (LSG), stabiliti per ogni strumento politico specifico che includono stakeholder rilevanti per l'internazionalizzazione del sistema regionale;
 - n. 21 Buone Pratiche identificate e scambiate grazie a Study Visit e Transfer Workshop;
 - n. 7 diversi strumenti politici migliorati a fine Progetto;
 - n. 1 Buona Pratica adottata a fine Progetto per ogni Partner, adattata e inclusa nell'Action Plan;
 - n. 7 Action Plan adottati, con definizione di nuove priorità e progetti da implementare che conducano al miglioramento delle politiche;

Dato atto

- che il Progetto durerà 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000 di preparation costs riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di "beneficiario coordinatore" nei confronti dell'Unione Europea, riceverà l'intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall'Interreg Europe Monitoring Commettee (Rif. Allegato E) ed effettive rendicontate e approvate dall'Autorità stessa;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;

- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti italiani possono beneficiare del Fondo Di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;
- che il budget complessivo di competenza del Comune di Reggio Emilia risulta il seguente:

Voce di costo	Importo
Staff	€ 208.512,00
Admin @ 15% of Staff	€ 31.277,00
Travel & Accommodation	€ 20.984,00
External Expertise & Services	€ 154.132,00
TOTAL	€ 414.906,00
PREPARATORY COSTS	€ 15.000,00
TOTAL BUDGET	€ 429.906,00
ERDF cofinancing @ 85%	€ 365.420,00
Own resources	€ 64.486,00

- che il budget relativo alla prima annualità di competenza del Comune di Reggio Emilia risulta il seguente:

Voce di costo	Importo
Staff	€ 91.584,00
Admin @ 15% of Staff	€ 13.737,60
Travel & Accommodation	€ 7.086,00
External Expertise & Services	€ 66.420,00
Preparatory costs	€ 15.000,00
TOTAL BUDGET	€ 193.827,60
ERDF cofinancing @ 85%	€ 164.753,46
Own resources	€ 29.074,14

Rilevato

- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto nella prima annualità sarà necessario sostenere delle spese dirette relative ai seguenti costi
 - Project coordination and management
 - Financial Management and FLC approval of each partner's costs
 - Project reporting to the EU (1/SEMESTER)
 - Project steering group meeting
- che in particolare al momento sono in fase di realizzazione il Kickoff Meeting e l'Opening Interregional Seminar che si terranno nelle giornate del 21/23 Giugno;
- che gli obiettivi dei suddetti eventi sono:
 - promuovere la cultura dell'internazionalizzazione come fattore di competitività e innovazione;

- fornire a tutti gli attori – locali e internazionali – un background di riferimento comune sui concetti di relazioni internazionali, territorio, internazionalizzazione, fattori di competitività economici del territorio e delle imprese;
- allineare i territori coinvolti sul progetto rispetto alle leve/strategie per internazionalizzazione: attrazione e penetrazione;
- avviare un percorso di riflessioni su attori, strumenti e pratiche per l'internazionalizzazione;
- che per la realizzazione dei suddetti eventi sarà necessario provvedere a sostenere le spese di servizi, che secondo il Progetto dovranno essere sostenute dal Comune di Reggio Emilia in qualità di Lead Partner;
- che le spese saranno inerenti a:
 - ospitalità per i relatori dell'Opening Interregional Seminar che parteciperanno a titolo gratuito (alloggio, vitto, trasferta, trasfer da aeroporti/stazioni a Reggio Emilia e viceversa),
 - interpretariato,
 - allestimenti coffee station durante l'Opening Interregional Seminar;
- che l'importo complessivo per le suddette spese è stimato in € 20.000,00;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli necessari sopra indicati;

Dato atto

- che si procederà ad affidare i servizi sopra indicati nel rispetto della vigente normativa e pertanto, a seconda delle situazioni, o mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, o extra mercato elettronico nel caso in cui i servizi necessari non risultino presenti nelle categorie ivi contemplate, previa acquisizione di n. 5 preventivi;
- che, a seguito delle necessarie indagini, si provvederà con successivi provvedimenti dirigenziali a dar atto dell'iter seguito per l'affidamento di ogni servizio che comporterà una spesa a carico del Comune di Reggio Emilia, provvedendo ad attestare negli stessi:
 - l'elenco delle Ditte invitate a presentare un'offerta;
 - la valutazione dei preventivi/proposte pervenuti;
 - le motivazioni della scelta effettuata;
 - gli avvenuti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
 - il recepimento del documento DURC a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002;
 - la modalità di stipula dei contratti che deriveranno dagli affidamenti, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 - l'accertamento che la ditta aggiudicataria abbia presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G) per ogni spesa che verrà sostenuta, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010;

Ritenuto

- di procedere all'accertamento della quota di finanziamento europeo relativa all'annualità 2016 di competenza del comune di Reggio Emilia;
- di procedere all'impegno di spesa per le spese di servizi sopra indicate;

Sottolineato

- che il Progetto si lega, nell'ambito del DUP 2016 approvato, all'Indirizzo Strategico 1 "Progetto di sviluppo economico: la città internazionale dell'innovazione e della creatività", Obiettivo 3 "Promozione e internazionalizzazione", che mira ad individuare strumenti e modalità per aumentare la visibilità e le relazioni internazionali del sistema Reggio per essere maggiormente attrattivi per imprese, competenze e ricerca, organizzando un'offerta mirata e integrata delle nostre eccellenze produttive, delle nostre valenze territoriali, storiche e culturali e delle nostre competenze distintive in grado di valorizzare nel mondo l'intero sistema e di essere, allo stesso tempo, rappresentativo del singolo e delle specifiche identità;
- che il Progetto, si incardina nell'ottica prevista dall'Obiettivo 3 di individuare e sperimentare strumenti e modelli di *governance* della promozione del sistema territoriale in grado di costruire un'efficace sintesi e una reale interconnessione tra gli attori e i contenuti (prodotti e servizi) del territorio, rispondendo sia alla volontà di promozione delle eccellenze produttive per essere visibili a livello nazionale e internazionale e attrarre investimenti in termini di imprese, competenze e ricerca, sia a quella di internazionalizzazione del sistema, intesa come risposta alla necessità di sostenere il territorio in un processo di conoscenza ed incontro con paesi esteri, allo scopo di favorire la crescita del sistema locale sia dal punto di vista economico che sociale, generando nuove sinergie e rendendo la città più pronta al confronto con nuovi mercati e più aperta al cambiamento e all'innovazione;

Visti

- gli Allegati alla presente Determinazione
 - ALLEGATO A - Comunicazione dell'Interreg Europe Monitoring Committee di approvazione del Progetto sotto condizione;
 - ALLEGATO B – Comunicazione del Segretariato del Programma Interreg Europe a nome del Interreg Europe Monitoring Committee di approvazione definitiva del Progetto;
 - ALLEGATO C – Application Form;
 - ALLEGATO D – Subsidy Contract;
 - ALLEGATO E – Budget complessivo approvato;
 - ALLEGATO F – Spending Plan;

Visti

- il Decreto Legislativo 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- Statuto Comunale, ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 14;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità, ed in particolare l'art. 32;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 81/2008, ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 50/2015;
- il D.P.R. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;

DETERMINA

1. di **accertare** l'entrata di € 164.753,46 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 2.01.05.01.001 del Bilancio 2016, al Capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8492 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto COMPETE-IN", Codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2016_PG_0212, Centro di costo 0299;
2. di **impegnare** la spesa di € 20.000,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.02.005 del Bilancio 2016, al Capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22135 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto COMPETE-IN", Codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2016_PG_0212, Centro di costo 0299;
3. di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'esercizio 2016;
4. di **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;
5. di **trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario