



Spett.le **Comune di Reggio Emilia**
Piazza Prampolini, 1
42121 Reggio Emilia

*c.a : Dott.ssa Anna SCUTERI
e pc: Massimo FESTANTI*

Reggio Emilia, 31/05/2016

Rif.: 01310516PTECCOMU

(da citare nel Vs. ordine)

rif. Richiesta : vs email del 27/05

OGGETTO: Affitto Spazi Tecnopolo

Con riferimento alla Vs. cortese richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto

Cordiali Saluti

Customer Relations Office

Ing. Michela Audone

Per l'accettazione del preventivo, si chiede gentilmente il rinvio via e-mail (indirizzo: info@reinnova.it) della presente offerta e sottoscrivendo qui nel seguito.

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Comune di Reggio Emilia

Nome e Cognome

ELISA IORI

Firma



Si segnala che il mancato invio dell'accettazione entro 3gg lavorativi dalla data di prenotazione comporterà l'annullamento della stessa.

Dettaglio dell'offerta:

Spazi: Sala Convegni Tecnopolo Tecnopolo (rif. Allegato 1) sito in Piazzale Europa, 1 a Reggio Emilia.

Evento:

RI – USO a Santa Croce

Data / orario: 28/06/2016 dalle 08:30 alle ore 13:00

Servizi offerti

I servizi offerti prevedono:

1. Affitto del locale Sala Conferenze con dotazione di impianto audio-video
2. Quotazione forfettaria delle utenze
3. Servizio di pulizie della sala
4. Accesso wi-fi
5. Personale

Oltre ad assicurare la presenza di Ns personale negli orari extra lavorativi, come da Vs richiesta verrà fornita anche l'assistenza di un tecnico di Sala durante l'iniziativa.

Quotazione

Per quanto sopra riportato, la quotazione prevede:

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Servizio 1-2 e 4 | € 0,00 (+ IVA) |
| Servizio 3 | € 120,00 (+ IVA) |
| Servizio 5 | € 125,00 (+ IVA) |
| <hr/> | |
| Quotazione complessiva | € 245,00 (+ IVA) |

Modalità di Pagamento

Condizioni di pagamento:

ft a termine attività

Modalità:

bonifico bancario vista fattura

IVA:

A Vs carico

Validità Offerta:

30gg

Con la sottoscrizione del presente preventivo, si accettano le seguenti condizioni come da regolamento vigente.

SPECIFICHE di SERVIZIO: CONDIZIONI GENERALI

Si precisa che:

- a) la Sala Conferenze ha un limite massimo di capienza che non può essere superato di 90 posti. Nei casi di evidente superamento del limite previsto spetta all'utilizzatore disporre affinché la situazione ritorni nella normalità;
- b) i materiali, le attrezzature, le strutture, che gli utilizzatori volessero collocare all'interno degli spazi loro concessi, devono essere preventivamente concordati con REI;
- c) in relazione alla natura, al tipo di ingombro, a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto, compresi piante e fiori e, comunque, ogni qualvolta REI lo ritenga opportuno, compete a quest'ultimo indicare un percorso d'accesso alla sala che dovrà essere rigorosamente osservato. Il riassetto e la sistemazione della Sala Conferenze e degli altri spazi eventualmente concessi, al termine dell'evento dovranno essere effettuati con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato;
- d) la Sala Conferenze e gli altri spazi eventualmente concessi dovranno essere riconsegnati nello stato originario al termine della manifestazione o entro le 12 ore successive, procedendo ad un sopralluogo concordato tra l'utilizzatore e REI, per verificare che locali, impianti, attrezzature e quanto altro non abbiano subito danni in relazione all'iniziativa svolta.

L'utilizzatore è ritenuto direttamente responsabile delle inadempienze e dei danni che dovessero riscontrarsi e si impegna altresì a rifondere, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, ogni eventuale danneggiamento arrecato ai beni mobili ed immobili. In caso di rilievi positivi, le parti ne faranno elenco dettagliato e sottoscritto da entrambe. I danneggiamenti contestati o controversi saranno elencati dall'utilizzatore e comunicati a REI con lettera raccomandata.

L'utilizzo degli spazi concessi è autorizzato solo fino alle ore 24.

Allestimenti temporanei

La Sala Conferenze è dotata di arredi e attrezzature che devono rimanere nello stato in cui si trovano all'atto della concessione. Eventuali esigenze di maggiori dotazioni di tavoli, sedie o attrezzature devono essere preventivamente concordate con REI. Le inosservanze che al riguardo dovessero rilevarsi potranno dare luogo, nei casi di evidenti e gravi alterazioni, all'immediata revoca della concessione.

Ogni eventuale allestimento concordato dovrà comunque rispettare le vigenti norme di sicurezza. Le Ditte che effettueranno gli allestimenti dovranno sottoscrivere idonea dichiarazione di presa visione dei rischi.

Il Tecnopolo è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità verso gli utilizzatori degli spazi (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i vettori delle merci, i partecipanti all'evento e i terzi in genere per qualsiasi danno, manomissioni o furto del materiale esposto e di qualsiasi attrezzatura utilizzata durante la manifestazione.

ALLEGATO 1

