



---

# **Comune di Reggio Emilia**

**PEG 2016**

**AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE  
SOCIALE**

# AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

## Centro di Responsabilità

29- POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE

66- RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA

70- POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING

89- POLITICHE PER L'ECONOMIA SOLIDALE, HOUSING SOCIALE E INTERCULTURA

92- POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

A5- AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

## 29 - POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA'

Dirigente responsabile: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie	
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Città intelligente	Sviluppo di cultura e competenze digitali	2016_PG_290Q	LABORATORIO APERTO REGIONE POR FESR			
		<b>Totale Azione</b>					
		Sviluppo di processi e strumenti digitali	2016_PG_2924	SVILUPPO DI CULTURA E COMPETENZE DIGITALI	20.000,00	5,01 %	
		<b>Totale Azione</b>				<b>20.000,00</b>	<b>5,01 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>				<b>20.000,00</b>	<b>5,01 %</b>	
	Protagonismo	Open Innovation a supporto dell'innovazione sociale		2016_PD_290N	OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI-QUA QUARTIERE BENE COMUNE	286.000,00	71,68 %
			<b>Totale Azione</b>				<b>286.000,00</b>
		Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)		2016_PD_2917	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONISMO DEI QUARTIERI BANDO CONTRIBUTI ORDINARI (Restate 2016)	93.000,00	23,31 %
			<b>Totale Azione</b>				<b>93.000,00</b>
		Valorizzazione dei centri sociali		2016_PD_9507	CENTRI SOCIALI		
			<b>Totale Azione</b>				
		<b>Totale Obiettivo</b>				<b>379.000,00</b>	<b>94,99 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>				<b>399.000,00</b>	<b>100,00 %</b>		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_29PA	Anticorruzione				
			2016_PD_29PT	Trasparenza				
			<b>Totale Azione</b>					
			<b>Totale Obiettivo</b>					
<b>Totale Indirizzo</b>								

<b>Totale:</b>					<b>399.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
----------------	--	--	--	--	-------------------	-----------------

## Prodotto

### 2016\_PD\_2917 ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONISMO DEI QUARTIERI BANDO CONTRIBUTI ORDINARI (Restate 2016)

Descrizione

Le attività di supporto all'associazionismo dei quartieri si articolano nel corso dell'anno in filone di attività diverse, che completano le relazioni pubblico-private che si esplicano all'interno dei Laboratori di cittadinanza.

In particolare il Servizio provvedere alle seguenti attività:

1. Dopo l'approvazione del nuovo Regolamento sui contributi, il Servizio provvederà all'emissione e successiva gestione del bando legato alle attività del Restate 2016.

Oltre all'elaborazione del nuovo schema di Bando pubblico, saranno gestite le attività istruttorie ed organizzative legate alla fase di candidatura, quelle legate alla fase di valutazione e poi tutte le attività relative alla fase di supporto all'organizzazione degli eventi, alla relazione con il Servizio Comunicazione per l'inserimento delle attività negli strumenti di comunicazione previsti dal piano mezzi fino alla fase di rendicontazione e rilascio della collaborazione.

2. Il Servizio provvede poi alla gestione delle attività amministrative e alle procedure legate alla gestione delle attività in collaborazione che nel corso dell'anno, al di fuori dei percorsi strutturati quali i Laboratori di cittadinanza o il Bando per la concessione dei contributi, vedono coinvolto il Servizio insieme alle associazioni del territorio.

3. Infine il Servizio provvede alla gestione delle attività amministrative legate all'utilizzo delle sale civiche o degli immobili o di altri benefit concessi dal Servizio Patrimonio (o altri Servizi) in disponibilità al Servizio Protagonismo per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protagonismo
<b>Azione</b>	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_2917\_1 - Pubblicare e promuovere il bando RESTATE 2016

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_2917_1_1	GESTIONE DELLE ATTIVITA' PROCEDURALI PREVISTE PER IL BANDO NELLE DIVERSE FASI	90%
	Nota:	
M_2917_1_3	Rispetto delle fasi del BANDO RESTATE 2016	30/06/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	elaborazione del bando restate 2016	Previsto	01/04/2016	30/04/2016
2	gestione delle attività relative alle candidature per la partecipazione al bando	Previsto	01/04/2016	15/05/2016
3	gestione delle attività relative alla partecipazione al cartellone RESTATE	Previsto	15/05/2016	30/10/2016
4	gestione delle attività di rendicontazione	Previsto	15/07/2016	31/12/2016
5	gestione delle attività di collaborazione con l'associazionismo del territorio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 30491 Art. 00	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA	93.000,00
<b>Totale:</b>		<b>93.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

## 2016\_PD\_9507 CENTRI SOCIALI

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 27. Nel loro complesso contano circa diecimila iscritti, centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità.

Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In tutti questi anni l'Amministrazione è stata al fianco ai centri sociali, rispettandone l'autonomia e cercando di favorire snodi di collaborazione. Proprio a tale scopo nel 2012 è stata istituita la Consulta dei Centri Sociali.

Negli ultimi anni, la consapevolezza della necessità di innovare questo rapporto – sia per garantirne un buon funzionamento, sia perché la città, il contesto, sono cambiati – ha portato l'Amministrazione a un rinnovato impegno per ripensare il ruolo dei Centri sociali e per impostare un nuovo rapporto tra Comune e centri.

Nel 2015, il Comune ha perciò avviato un processo per la valorizzazione e il rinnovamento dei centri sociali, che si è strutturato attraverso lo svolgimento di un percorso di partecipazione tra gennaio e maggio 2015, per dibattere sul nuovo ruolo che essi saranno chiamati a svolgere nei prossimi anni.

Da questo percorso di ascolto sono emerse delle "piste di lavoro", elaborate nei mesi successivi in un programma di intervento sui Centri sociali, che fa perno su due aspetti fondamentali: l'attivazione dei Centri all'interno dei Laboratori di cittadinanza, in modo da riportarli ad essere infrastrutture di socialità per l'intera comunità, e la "personalizzazione" delle Convenzioni, che diventeranno – oltre che lo strumento per definire in modo dettagliato la relazione tra l'Amministrazione comunale e il Centro sociale - lo specchio dell'effettivo ruolo dei Centri sul territorio.

Nel corso della prima metà del 2016 si provvederà a definire nuove Linee guida per le convenzioni dei Centri sociali, che tengano conto delle esigenze di personalizzazione e il riconoscimento del nuovo ruolo che i Centri stessi stanno assumendo nei Laboratori. Contemporaneamente, si approverà con Delibera di Consiglio Comunale una nuova Convenzione-tipo che sarà il modello per il rinnovo di tutte le convenzioni, che avverrà entro il 30 giugno 2016. Attività propedeutica a tale rinnovo, l'aggiornamento della stima del valore catastale dell'immobile ceduto in gestione al Centro Sociale.

Si sta procedendo inoltre all'attivazione dei Centri nei laboratori di cittadinanza, con un ruolo attivo e protagonista.

Si conferma il ruolo della Consulta dei Centri sociali quale strumento per rafforzare e migliorare il coordinamento tra il Comune, i Centri e le associazioni nazionali di riferimento ARCI e ANCESCAO.

Tra le finalità della Consulta: il rilancio e potenziamento dei rapporti istituzionali con l'Amministrazione sia per ciò che attiene la convenzione e per l'utilizzo delle strutture, che per quanto attiene le risorse; la programmazione delle priorità di manutenzione straordinaria e qualificazione gestionale; l'attivazione di momenti di interlocuzione ed integrazione con la rete dei servizi pubblici del Comune da un lato e dall'altro messa in campo della capacità di porsi come referenti imprescindibili nelle nuove forme di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione alla luce anche dell'innovazione normativa in atto.

Si ipotizza di convocare la Consulta 2 volte nel 2016 (a maggio e novembre 2016).

Descrizione

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protagonismo
<b>Azione</b>	Valorizzazione dei centri sociali

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_9507\_1 - Valorizzazione Centri sociali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9507_1_1	N. di attivita' dei Centri Sociali a favore del territorio	130
	Nota:	
M_9507_1_2	numero di progetti dei Centri Sociali all'interno dei laboratori di cittadinanza	5
	Nota: DUP	
M_9507_1_3	PERCENTUALE DEI CENTRI SOCIALI COINVOLTI NEI LABORATORI DI CITTADINANZA	70%
	Nota: DUP	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	stima del valore degli immobili assegnati ai Centri Sociali in collaborazione col Servizio Patrimonio	Previsto	01/01/2016	31/03/2016
2	redazione ed approvazione linee guida per il rinnovo delle convenzioni	Previsto	01/01/2016	31/05/2016
3	RINNOVO E PERSONALIZZAZIONE CONVENZIONI	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
4	ATTIVAZIONE DEI CENTRI SOCIALI NEL CONTESTO DEI LABORATORI DI CITTADINANZA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	gestione dei rapporti con ARCI e ANCESCAO per l'attivazione e il ruolo della Consulta dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 06282 Art. 00	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	90.000,00
<b>Totale:</b>		<b>90.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Castiglioni Vilma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ferretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 2016\_PD\_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI- QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio - vengono perseguiti attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...)" [Programma di Governo].

Il concetto di una nuova governance di prossimità implica una revisione dei modi su cui fino ad oggi si sono fondate la relazione tra Comune e cittadini nel territorio, attraverso la definizione di nuove modalità di lavoro e collaborazione con i cittadini, con il duplice obiettivo di potenziare la presenza dell'amministrazione sul territorio e di diffondere servizi e funzioni anche attraverso il protagonismo dei cittadini.

Pratiche di engagement sono quindi fondamentali perché si formino città e comunità "intelligenti", e devono essere finalizzate non solo all'"ascolto" ma anche a garantire adeguati strumenti di empowerment della comunità: perché la collettività diventi sempre più proattiva e consapevole nei processi di governo del proprio territorio, è necessario che venga "accompagnata" a una cultura della partecipazione e acquisisca idonei strumenti cognitivi e operativi per mettersi in gioco direttamente, in una logica di co-responsabilizzazione.

### Descrizione

Per raggiungere tali obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro – il Laboratorio di cittadinanza - strutturata su base territoriale (19 ambiti omogenei che accorpano quartieri e frazioni) e sulla figura dell'architetto di quartiere, in quanto attivatore dei processi di engagement ed empowerment.

In questa fase sono attivi 6 architetti di quartiere – responsabili della conduzione e dell'esito dei Laboratori - e un coordinatore, che ha il compito di evidenziare sinergie e supportare gli architetti di quartiere nelle progettualità più complesse. A regime gli architetti di quartiere dovrebbero essere 8 (oltre al coordinatore), due per ogni quadrante di lavoro (i quadranti coincidono con la suddivisione del territorio già operata dalle policies territoriali educative e sociali).

Il lavoro dell'architetto di quartiere si concretizza nei Laboratori di cittadinanza che rappresentano il processo di ingaggio, condivisione e contrattazione con gli stakeholders e le associazioni del territorio. Il processo dei laboratori è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21 dicembre 2015.

L'output dei laboratori è l'Accordo di cittadinanza, ovvero un accordo sottoscritto dall'Amministrazione comunale, dalle associazioni e dai cittadini singoli e associati, che hanno partecipato al Laboratorio di cittadinanza, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti di cura della città e cura della comunità.

Nel 2015 si sono svolti e conclusi 4 laboratori di cittadinanza, contenenti 29 progetti; l'impegno del Servizio protagonismo è ora nell'attuazione di tali progetti, attraverso il coordinamento dei firmatari e il supporto continuo durante l'attuazione. Gli accordi prevedono due step di monitoraggio in progress e una rendicontazione finale dei risultati raggiunti (entro la fine del 2016).

L'obiettivo per il 2016 è attivare altri 5 Laboratori di cittadinanza nel primo semestre dell'anno e altri laboratori nella seconda metà dell'anno (il cui numero dipenderà dalla dotazione di personale del

Servizio Protagonismo). L'attività dei laboratori di cittadinanza include una serie di attività collegate ai progetti di orticoltura urbana e agricoltura sociale promossi dal Comune e da altri attori territoriali. Il servizio protagonismo interviene per rafforzare il network tra queste esperienze ed il loro valore sociale, educativo e aggregativo nei territori di riferimento.

Allo stesso modo, l'infrastruttura verde urbana (parchi urbani e parchi territoriali) costituisce una risorsa importante in quanto servizio ambientale fondamentale per i cittadini e bene comune nel quale sviluppare progetti di cura della città e attività aggregative. L'attività del servizio consiste anche nel collaborare con i servizi tecnici per incrementare la qualità di tali aree e la loro capacità di dare risposta alle esigenze espresse dal territorio, attraverso interventi di riprogettazione partecipata e l'attivazione del protagonismo dei cittadini nella loro cura e custodia.

A tendere il progetto persegue l'obiettivo di realizzare una nuova idea di città come bene comune, ovvero come bene che ispira e promuove un approccio collaborativo alla soluzione di problemi condivisi chiamando in causa tutte le risorse sociali che a vario titolo possono essere interessate/coinvolute nei processi di innovazione. L'approccio collaborativo produce soluzioni collaborative negli output, siano essi processi, prodotti, servizi o modelli organizzativi e sia sulla dimensione del policy making (politiche di welfare, educative, di integrazione e coesione sociale ma anche politiche di rigenerazione e riuso del territorio piuttosto che della sostenibilità e della tutela dell'ambiente) che del modello economico e della produzione di valore.

Questa doppia caratteristica, innovazione nel metodo e innovazione nei risultati, nel pubblico come nel privato o privato-sociale, corrisponde ad una specifica declinazione che la nostra città e la nostra amministrazione intendono dare all'innovazione sociale e che troverà un'ulteriore fase di sviluppo con l'attività prevista nel Laboratorio aperto, presso i Chiostrini di San Pietro, grazie al finanziamento del POR FESR. L'attività dei laboratori di cittadinanza include una serie di attività collegate ai progetti di orticoltura urbana e agricoltura sociale promossi dal Comune e da altri attori territoriali. Il servizio protagonismo interviene per rafforzare il network tra queste esperienze ed il loro valore sociale, educativo e aggregativo nei territori di riferimento.

Allo stesso modo, l'infrastruttura verde urbana (parchi urbani e parchi territoriali) costituisce una risorsa importante in quanto servizio ambientale fondamentale per i cittadini e bene comune nel quale sviluppare progetti di cura della città e attività aggregative. L'attività del servizio consiste anche nel collaborare con i servizi tecnici per incrementare la qualità di tali aree e la loro capacità di dare risposta alle esigenze espresse dal territorio, attraverso interventi di riprogettazione partecipata e l'attivazione del protagonismo dei cittadini nella loro cura e custodia.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protagonismo
<b>Azione</b>	Open Innovation a supporto dell'innovazione sociale

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	numero laboratori di cittadinanza attivati nell'anno	8
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_290N\_1 - Stimolare la partecipazione dei cittadini, promuovere iniziative di animazione dei luoghi e di socializzazione tra gli abitanti dei quartieri

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_290N_1_1	Numero dei progetti attivi nei laboratori di cittadinanza	30
	Nota: DUP	
P_290N_1_2	Percentuale di progetti condivisi tra piu' associazioni in rete e Comune(percentuale rapportata al numero totale di progetti )	35%
	Nota: DUP	
P_290N_1_3	Numero volontari attivati negli accordi di cittadinanza	40
	Nota: DUP	
P_290N_1_4	Valutazione della qualità della relazione e dell'integrazione tra Associazioni	5,5
	Nota: DUP	
P_290N_1_6	percentuale di progetti gestiti/conclusi sul totale dei progetti previsti negli accordi -secondo il monitoraggio	80%
	Nota:	
P_290N_1_7	percentuale di realizzazione delle azioni di monitoraggio previste negli accordi	80%
	Nota:	
P_290N_1_8	Valutazione della qualità della relazione Associazioni-Comune	5,5
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	progettazione dei laboratori aperti con la cittadinanza	Previsto	01/01/2016	15/02/2016
2	Gestione dell'ascolto per la raccolta delle segnalazioni, dei bisogni e delle prime proposte progettuali	Previsto	01/02/2016	01/04/2016
3	Lavorazione interna delle istanze in termini di fattibilità, legittimità e finanziamento (co-programmazione con le policies interessate)	Previsto	01/03/2016	31/05/2016
4	Elaborazione delle proposte progettuali per gli accordi di cittadinanza	Previsto	01/04/2016	31/05/2016
5	Confronto con gli stakeholder per la condivisione della bozza di ACCORDO	Previsto	01/05/2016	15/06/2016
6	Predisposizione atti formali e passaggi procedurali interni per il recepimento degli accordi	Previsto	15/05/2016	30/06/2016
7	Gestione dell'ascolto per la raccolta delle segnalazioni, dei bisogni e delle prime proposte progettuali -II TRANCHE	Previsto	01/07/2016	31/10/2016
8	Gestione dei laboratori aperti con la cittadinanza	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
9	Lavorazione interna delle istanze in termini di fattibilità, legittimità e finanziamento (co-programmazione con le policies interessate) - II TRANCHE	Previsto	01/09/2016	31/10/2016
10	Elaborazione delle proposte progettuali per gli accordi di cittadinanza -II TRANCHE	Previsto	15/10/2016	15/11/2016
11	Confronto con gli stakeholder per la condivisione della bozza di ACCORDO	Previsto	01/11/2016	30/11/2016
12	Predisposizione atti formali e passaggi procedurali interni per il recepimento degli accordi	Previsto	15/11/2016	15/12/2016
13	gestione ed attuazione degli accordi firmati nel 2015-2016	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	Comunicazione del progetto	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
15	Aggiornamento del quadro conoscitivo e gestione database	Previsto	01/01/2016	31/07/2016
16	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni degli orti urbani	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
17	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
18	Gestione delle interdipendenze con l'infrastruttura parchi urbani	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE - RILEVANTE AI FINI IVA PER SPESE INERENTI SPONSORIZZAZIONI		90.000,00
Cap. 00420 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE E PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"		5.000,00
Cap. 00424 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE		1.000,00
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE		180.000,00
Cap. 03528 Art. 00 PROVENTI DIVERSI DA ALTRI	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22547===	10.000,00	
Cap. 22547 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENT		10.000,00
<b>Totale:</b>		<b>10.000,00</b>	<b>286.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baricchi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bonvicini Graziana	Incarico professionale	100,00 %
Castiglioni Vilma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cozzini Anna	Incarico professionale	100,00 %
Ferretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Levi Nicoletta	Dirigente	20,00 %
Milazzo Sebastiano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

## 2016\_PD\_29PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_29PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_29PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_29PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_29PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PD\_29PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_29PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_29PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_29PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_29PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PG\_290Q LABORATORIO APERTO REGIONE POR FESR

Descrizione

Il complesso dell'ex Convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero, denominato comunemente "Chiostrì di S. Pietro", costituisce uno dei piú pregevoli monumenti cittadini, da tempo nella disponibilit  del patrimonio comunale. A causa di alterne vicende procedurali che hanno causato l'interruzione dei lavori precedentemente avviati, i chiostrì di S. Pietro si configurano attualmente come un prestigioso luogo "non finito" in attesa della sua destinazione finale. L'avvio del programma regionale di finanziamento POR-FESR Emilia Romagna 2014-2020\_ Asse 6 "Citt  attrattive e partecipate" volto alla creazione di "laboratori aperti" e alla qualificazione e promozione di beni culturali, costituisce un'occasione imperdibile per fare "ripartire" il motore del recupero di tale straordinario complesso, in modo da riconsegnarlo alla citt  nella sua piena fruibilit . Il progetto di recupero si pone obiettivi funzionali e, al tempo stesso, strategici, determinanti da un lato per la salvaguardia e la valorizzazione del centro storico di Reggio Emilia e del suo patrimonio storico-testimoniale, dall'altro per innescare processi di sviluppo socio-economico facendo leva sul motore dell'innovazione sociale, tecnologica e produttiva che costituisce uno degli obiettivi prioritari di questa Amministrazione. L'intervento, co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna, comprende tre specifiche azioni:

1. recupero e riqualificazione del bene/contenitore culturale con forte carattere identitario e potenziale di valorizzazione in grado di stimolare l'attrattivit  del territorio ed innescare processi di "rivitalizzazione" urbana (i chiostrì di S. Pietro). Il progetto riguarda il completamento del restauro al piano rialzato e al piano interrato del complesso monumentale; il restauro conservativo dell' ex scuderia; la demolizione degli edifici di servizio e la costruzione di un nuovo fabbricato per l' insediamento del laboratorio aperto; la riqualificazione delle aree cortilive.
2. insediamento presso il bene/contenitore culturale del laboratorio aperto, inteso come spazio attrezzato con soluzioni tecnologiche avanzate in cui si sviluppano forme strutturate e innovative di confronto, cooperazione e co-progettazione tra imprese, cittadini, terzo settore, Universit , Pubblica Amministrazione, per promuovere l' innovazione sociale attraverso modelli di lavoro innovativi supportati dall'utilizzo di tecnologie digitali. La vocazione del laboratorio aperto di Reggio Emilia   declinata sui macro – ambiti tematici di innovazione sociale, creativit  e partecipazione.
3. attivit  di promozione e comunicazione finalizzate a rafforzare la condivisione del progetto con la comunit  reggiana in ogni sua fase evolutiva.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Citt  intelligente

**Azione** Sviluppo di cultura e competenze digitali

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_290Q\_1 - AVVIO DEL PROGRAMMA DI INNOVAZIONE SOCIALE POR-FESR

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_290Q_1_1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DEGLI ATTI PROCEDURALI PREVISTI DALLA REGIONE	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Recupero e riqualificazione del bene/contenitore culturale: conclusione fase di progettazione	Previsto	01/01/2016	31/08/2016
2	Recupero e riqualificazione del bene/contenitore culturale: avvio procedura di gara per l'esecuzione dei lavori	Previsto	01/09/2016	31/10/2016
3	Recupero e riqualificazione del bene/contenitore culturale: aggiudicazione lavori	Previsto	01/11/2016	31/12/2016
4	Laboratorio aperto: avvio procedure bando di gara con la Regione per individuazione soggetto gestore	Previsto	30/05/2016	30/06/2016
5	Laboratorio aperto: plenaria istituzionale e presentazione progetto agli stakeholders	Previsto	01/07/2016	30/09/2016
6	Laboratorio aperto : conclusione processo partecipativo con la comunità	Previsto	01/07/2016	30/09/2016
7	Laboratorio aperto : pubblicazione del bando di gara pe r'l'individuazione del soggetto gestore	Previsto	01/12/2016	31/12/2016
8	Promozione e comunicazione del progetto ed attivazione di progetti comunicativi per le singole fasi	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

### 2016\_PG\_2924 SVILUPPO DI CULTURA E COMPETENZE DIGITALI

Attraverso l'Assessorato ad agenda digitale, partecipazione e cura dei quartieri, l'Amministrazione sta svolgendo una capillare attività per promuovere la dimensione della smart city declinata, oltre che sul fronte dell'infrastrutturazione digitale e ICT, anche e non in modo secondario sul fronte dell'innovazione sociale, nella duplice accezione sia di erogazione di beni e servizi innovativi sia di valorizzazione ed empowerment del capitale umano.

Tale visione intercetta diverse dimensioni operative già sviluppate dall'Ente o in corso di maturazione, quali:

- quella delle relazioni internazionali, correlata ai progetti in corso attraverso i canali ufficiali promossi dall'Unione Europea e a cui l'ente aderisce;
- quella della progettazione europea;
- quella della convegnistica e promozione a livello nazionale della policy in materia di innovazione sociale;
- quella delle ICT a sostegno delle politiche di innovazione sociale nell'ambito dei laboratori di innovazione, oltre che nell'ambito di una progettazione europea che vede strettamente interrelate le dimensioni infrastrutturale/digitale e quella partecipativa;
- quella correlata alla rigenerazione urbana e al riuso (progetto di recupero dei Chiostri di S. Pietro, progetto "Quartiere bene comune", progetto di recupero temporaneo dello spazio in disuso nell'area nord,...).

Descrizione

Per sistematizzare il quadro complesso delle iniziative che vedono, alle varie scale, come comune denominatore l'argomento dell'innovazione sociale, si profilano diverse azioni per la decodifica e lo sviluppo di un "sistema per l'innovazione sociale" a Reggio Emilia:

1. azioni dirette (progetti interamente in capo al Comune di RE): progetto "Quartiere bene comune"

Attività\_Approfondimento e sviluppo di progetti di profilo complesso correlati agli outputs dei laboratori di cittadinanza, replicabili o scalabili a livello urbano.

2. azioni indirette di coordinamento (processi di governance interna, intersettoriale all'interno dell'Ente, ed esterna, rivolta ad intercettare possibili stakeholders esterni)

Attività\_Presidio e coordinamento di processi relazionali di governance intersettoriale interni ed esterni, finalizzati a sistematizzare un quadro operativo di azioni e referenti sotto il comune denominatore della policy per l'"innovazione sociale", attraverso: l'intercettazione e la mappatura delle progettualità in corso all'interno dell'ente; la costruzione di un network di interlocutori formali ed informali esterni (ad esempio, tra gli altri, i soggetti che gravitano attorno ai laboratori di innovazione) con cui intraprendere percorsi condivisi.

3. azioni di inquadramento/posizionamento della policy di innovazione sociale di Reggio Emilia alla scala nazionale e internazionale.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città intelligente
<b>Azione</b>	Sviluppo di processi e strumenti digitali

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_2924\_1 - SVILUPPO DI CULTURA E COMPETENZE DIGITALI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_2924_1_1	numero di progetti complessi rielaborati e sviluppati dagli outputs dei laboratori di cittadinanza	2
	Nota:	
M_2924_1_2	numero di relazioni internazionali costruite nell'ambito di percorsi di networking e condivisione di best practise	2
	Nota:	
M_2924_1_3	numero di stakeholders coinvolti nelle iniziative seminariali	30
	Nota:	

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	azioni dirette: costruzione di un quadro operativo condiviso per selezionare i progetti a profilo maggiormente complesso	Previsto	01/06/2016	30/11/2016
2	azioni dirette: attivazione di uno o piu' progetti scalabili e replicabili	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
3	azioni indirette: mappatura delle attività dell'Amministrazione in materia di innovazione sociale	Previsto	01/07/2016	30/08/2016
4	azioni indirette: lettura intersettoriale dei progetti interni all'Amministrazione	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
5	azioni indirette: mappatura soggettive sterna operanti nel campo dell'innovazione sociale	Previsto	01/07/2016	31/12/2016
6	azioni indirette: attivazione di progettualità in sinergia con stakeholders esterni	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
7	azioni di inquadramento: partecipazione al progetto Networking Eurotowns	Previsto	15/05/2016	30/08/2016
8	azioni di inquadramento: partecipazione a tappe di lavoro progetto Networking Eurotowns	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
9	azioni di inquadramento: formazione gruppo di lavoro per bando Horizon 2020	Previsto	01/06/2016	30/11/2016
10	azioni di inquadramento: elaborazione proposta progettuale per bando Horizon 2020	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38105 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SMART CITY - PROTAGONI SMO	17.000,00
Cap. 38105 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' SMART CITY - PROTAGONI SMO	3.000,00
<b>Totale:</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	7,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 66 - RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA

Dirigente responsabile: Iori Elisa

Dirigente responsabile: Pecorini Daniele

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Sport	Riqualficazione degli impianti sportivi primari e di base	2016_PG_6134	Variante urbanistica al RUE per la rigenerazione del Palazzetto dello Sport				
			<b>Totale Azione</b>					
			<b>Totale Obiettivo</b>					
			<b>Totale Indirizzo</b>					

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio e supporto per analisi, istruttorie, progetti, convenzioni, accordi, atti e provv. inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi, prestazioni di servizio, cococo per svolgimento attività tecniche.	5.020,00	0,61 %		
			2016_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti e provvedimenti conseguenti				
			<b>Totale Azione</b>				<b>5.020,00</b>	<b>0,61 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>				<b>5.020,00</b>	<b>0,61 %</b>
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_66PA	Anticorruzione				
			2016_PD_66PT	Trasparenza				
			<b>Totale Azione</b>					
	<b>Totale Obiettivo</b>							
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa e trasparenza	2016_PG_6637	Testare la piattaforma SIEDER della Regione Emilia Romagna per l'invio on line delle pratiche edilizie da parte dei professionisti e acquisizione dei dati.				
			2016_PG_6642	Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia				
			<b>Totale Azione</b>					
			<b>Totale Obiettivo</b>					
<b>Totale Indirizzo</b>					<b>5.020,00</b>	<b>0,61 %</b>		

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Infrastrutture	Realizzazione del Parco industriale (Mancasale)	2016_PG_6131	Azioni di rigenerazione dell'area produttiva di Mancasale per attivare interventi di qualificazione produttiva delle aziende insediate.		
---	----------------	---	--------------	---	--	--

LA CITTA' INTERNAZIONALE	Infrastrutture	Realizzazione del Parco industriale (Mancasale)		<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Rigenerazione urbana	Qualità del progetto urbano ed edilizio	2016_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali. Attività di Pianificazione Ambientale.	12.000,00	1,45 %
			2016_PD_6106	Gestione iter amministrativo per l'approvazione dei piani urbanistici attuativi d'iniziativa pubblica o privata e dei PRU e relative convenzioni e gestione e approvazione atti d'accordo, rassegnati dal Rigenerazione e Qualità Urbana.		
			2016_PD_6121	Istruttoria tecnica dei Piani urbanistici attuativi.	23.748,00	2,87 %
			2016_PD_6602	Titoli abilitativi in materia di edilizia	580.115,00	70,01 %
			2016_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree		
			2016_PD_6613	Studio redazionale e applicazione della normativa energetica nell'ambito del procedimento dei titoli abilitativi edilizi	34.200,00	4,13 %
			2016_PD_6614	Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche	70.000,00	8,45 %
			2016_PD_6615	Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori		
			2016_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		
			2016_PG_6105	Approvazione del Piano di Rischio Aeroportuale - Aeroporto di Reggio Emilia "Città del Tricolore - Ferdinando Bonazzi"		
			2016_PG_6114	Progetto di realizzazione dell'arena Campovolo		
			2016_PG_6120	Collaborazione alla programmazione dei nuovi assetti infrastrutturali previsti dal PSC e da programmare come opera pubblica all'interno del POC		
			2016_PG_6127	Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	11.000,00	1,33 %
			2016_PG_6139	Variante al RUE per definizione nella cartografia e nella normativa delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente.	58.381,40	7,05 %
			2016_PG_6624	Monitoraggio delle misure straordinarie e temporanee in campo edilizio per affrontare la crisi economica		
			2016_PG_6635	Progetto di analisi per la realizzazione di una banca dati finalizzata al monitoraggio della riqualificazione del patrimonio edilizio		
			<b>Totale Azione</b>			

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Rigenerazione urbana	Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo	2016_PG_6103	Variante urbanistica a PSC e RUE vigenti per l'individuazione e razionalizzazione, nel territorio rurale, di attività produttive secondarie isolateed aree specificamente destinate ad attività fruibili, ricreative, sportive e turistiche compatibili (APZA)			
			2016_PG_6110	Variante urbanistica al PSC e RUE vigenti per la riclassificazione urbanistica di aree ricomprese in ambiti urbanizzabili del PSC.			
			2016_PG_6128	variante urbanistica al RUE vigente finalizzata cogliere le molteplici esigenze delle imprese agricole, approntare una normativa locale incentivante (modificando, ammodernando e rendendo più snelli i numerosi regolamenti esistenti)	34.200,00	4,13 %	
			<b>Totale Azione</b>		<b>34.200,00</b>	<b>4,13 %</b>	
		Rigenerazione urbana Centro storico	2016_PG_6122	Variante urbanistica a RUE e PSC tesa alla valorizzazione commerciale del Centro Storico e al ridimensionamento delle previsioni commerciali del PSC			
			2016_PG_6129	Azioni di rigenerazione del centro storico con l'approvazione del piano strategico 2016-2024			
			<b>Totale Azione</b>				
	Rigenerazione urbana quartieri e ville	2016_PG_6130	Individuazione di azioni e normative per il riuso temporaneo di immobili dismessi o non utilizzati. Progetto Santa Croce: presidio e coordinamento delle fasi di attuazione previste nel 2015	0,00	0,00 %		
		<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>		
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>823.644,40</b>	<b>99,39 %</b>		
			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>823.644,40</b>	<b>99,39 %</b>		
					<b>Totale:</b>	<b>828.664,40</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2016\_PD\_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali. Attività di Pianificazione Ambientale.

Descrizione

La fase conseguente all'approvazione degli strumenti urbanistici PSC e RUE, necessita di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi relativamente all'interpretazione della nuova normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati. Inoltre , attraverso le analisi ambientali propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT) si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture. Studi e valutazioni ambientali.

Viene svolta una attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali:

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.

- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici,

- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica a seguito dell'entrata in vigore del PSC e del RUE, rilasciati prevalentemente a liberi cittadini/professionisti incaricati e pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia.

E' stata introdotta la possibilità di richiedere il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con posta elettronica certificata.

- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico.

Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale .

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	numero dei pareri rilasciati	20
	Nota:	
	numero di CDU emessi in totale	350
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_6102\_1 - Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6102_1_1	numero CDU on line richiesti	100
	Nota:	
M_6102_1_2	Implementazione del Piano a fronte di varianti	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	gestione dei nuovi strumenti urbanistici PSC-RUE e POC	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi -VIA -VAS -VALSAT	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	partecipazione a conferenze per procedura VAS	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Pubblicazione sul sito del Comune dell'elenco delle autorizzazione paesaggistiche di cui all'art.159 D.Leg.vo 142/2004	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche, paesaggistiche e ambientali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Implementazione del Piano attraverso la gestione delle banche dati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	12.000,00
<b>Totale:</b>		<b>12.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Lanzoni Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	7,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PD\_6106 **Gestione iter amministrativo per l' approvazione dei piani urbanistici attuativi d'iniziativa pubblica o privata e dei PRU e relative convenzioni e gestione e approvazione atti d'accordo, rassegnati dal Rigenerazione e Qualità Urbana.**

Gestione della fase amministrativa per l'adozione e/o approvazione dei piani urbanistici attuativi d'iniziativa pubblica o privata ivi compresi i Programmi di riqualificazione urbana e loro varianti .

I Pua in questione sono sia i residui del PRG 2001 che dovevano essere stipulati entro il 23/04/2016 , sia quelli ricompresi nel primo POC .

L'attività si svolge in stretta collaborazione con l'Ufficio Attuazione che istruisce dal punto di vista tecnico i piani , svolgendo tutte le attività amministrative proprie delle singole fasi previste per l'approvazione dei PUA o dei PRU nonché si procede ad individuare il corretto iter procedurale da seguire per addivenire alla definizione ed eventuale stipula di atti di accordo ex art.18 L.R.20/00 da approvarsi sia come prodromici ai PUA che nell'ambito dei PRU. Il prodotto comprende anche l'attività amministrativa di verifica dei contenuti di atti di accordi proposti dai privati per varianti al RUE, quali ad esempio la proposta della modifica all'atto di accordo del Villaggio Crostolo già stipulato a suo tempo, prodromica ad una possibile variante al RUE.

Collaborazione alla stesura della convenzione urbanistica dei singoli piani per quanto attiene le problematiche di ordine giuridico.

Redazione delle deliberazioni di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Adempimenti in materia di pubblicazione dei piani urbanistici attuativi.

Descrizione

Gestione della fase successiva all'approvazione dei piani in ordine alla stipula della convenzione urbanistica o dell'atto di accordo tramite scrittura privata autenticata da Notaio o atto pubblico.

Le attività da svolgere consistono in: verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6140), verifica delle fidejussioni presentate, comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC , rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione.

Tenuta archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA approvati, rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.

Implementazione del database dell'archivio dei piani per una migliore fruizione da parte dei diversi uffici coinvolti per una loro consultazione .

Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.

Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Predisposizione atti amministrativi e adempimenti per la stipula degli atti di accordo previsti richiesti dai privati e prodromici a varianti urbanistiche .

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

	numero di atti di accordo ex art.18 L.R.20/00 stipulati	2
	Nota:	
	numero di convenzioni stipulate da PRG 2001	5
	Nota:	
	numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti dei PUA o atti di accordo	zero
	Nota:	
	permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	8
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_6106\_1 - semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6106_1_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30 giorni
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	predisposizione atto di accordo ex art.18 LR.20/00 riguardante il Villaggio Crostolo	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
2	-definizione elaborati per adozione variante al RUE conseguente all'atto di accordo ex art.18 L.R.20/00.	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
3	individuazione della procedura idonea per la patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione relative a interventi in fase di collaudo o di funzionalità	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Stipula convenzioni urbanistiche previste dal PRG 2001 nei termini previsti dalle Norme del POC	Previsto	01/01/2016	23/04/2016
5	stipulare convenzioni e approvazione delibere	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	determine dirigenziali per la patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 09723 Art. 02	ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBLICHE ( vegg. U. cap. di pertinenza .....art. )	2.560.000,00
<b>Totale:</b>		<b>2.560.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	7,00 %
Bosonetto Francesca	Incarico professionale	10,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PD\_6121 Istruttoria tecnica dei Piani urbanistici attuativi.

Istruttoria tecnica dei Piani urbanistici attuativi (PUA) confermati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC e RUE. Gli strumenti urbanistici attuativi stabiliscono nel dettaglio il progetto planivolumetrico del comparto in un determinato ambito, svolgendo la funzione di dare attuazione agli strumenti di governo del territorio.

Possono essere predisposti come piani particolareggiati di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati. Il PUA ha come obiettivo primario la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

Per i PUA correlati all'attuazione del POC la fase dell'autorizzazione alla presentazione, che la normativa regionale demanda come modalità ai singoli Comuni, viene espletata con la predisposizione degli allegati all'Atto di Accordo approvato in Consiglio Comunale, che individuano le proprietà catastali ricomprese all'interno dell'ambito o sub-ambito di intervento e nella scheda-norma la localizzazione delle dotazioni territoriali e della superficie fondiaria.

La presentazione del progetto di PUA comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

Descrizione

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana e la UOC Processi Amministrativi per l'istruttoria del progetto di PUA e la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge. La UOC Processi Amministrativi predispone la procedura di deposito e gli atti conseguenti di pubblicità del piano.

Alla fine del deposito viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione e a seguito di tale verifica consegue l'approvazione del PUA tramite Deliberazione di Consiglio o di Giunta se il PUA è conforme agli strumenti urbanistici generali, redatta dalla UOC Processi Amministrativi cui compete successivamente la gestione degli adempimenti per la stipula delle convenzioni, verifica e registrazione fidejussioni, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

I PUA che sono stati presentati sulla base del POC 2014-2019 e relativa variante, con la tempistica prevista nei singoli Atti di Accordo sono in totale nel numero di 6 mentre i PPC assommano a 5 in totale;

A seguito dell'approvazione della variante al PUA Ti 2-47 di Viale Morandi, via Samoggia, relativa al primo stralcio attuativo che prevede l'insediamento di una struttura commerciale di 4.500 mq di sv non alimentare si è concordato che i rimanenti stralci del PUA venga subordinata ad una revisione complessiva del planivolumetrico del PUA stesso, secondo le indicazioni dello schema direttore che verrà predisposto dal Servizio Rigenerazione Urbana in coerenza con le strategie per l'Area Nord.E' stata dunque presentata una variante sostanziale complessiva al PUA.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6121\_1 - contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6121_1_1	percentuale di PUA e PPC approvati a impatto zero	70%
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6121\_2 - contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6121_2_1	numero di PUA e PPC programmati in POC istruiti	3
	Nota:	
M_6121_2_2	numero di varianti a PUA approvati	2
	Nota:	
M_6121_2_3	numero di PUA e PPC residenziali e produttivi autorizzati e in iter per l'approvazione che si stima di approvare	6
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Elaborazione schema direttore della variante generale Ti 2-47	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	coordinamento della pianificazione degli interventi relativi all'ANS2-2a e il masterplan dell'ospedale relativamente all'assetto infrastrutturale	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
3	istruttoria PUA/POC presentati entro i termini previsti dal POC approvato	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	RASSEGNA e istruttoria del pua ans2-2A luxemburg	Previsto	01/01/2016	31/05/2016
5	deposito del PUA ANS 2-2a luxemburg	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
6	istruttoria PRU Ospizio per deposito	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
7	rassegna deposito PRU ospizio	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
8	collaborazione alla redazione della variante al PRU Compagnoni	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	30.000,00		
Cap. 09722 Art. 01	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMBITO POC DA DESTINARSI A INTERVENTI PER EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE		25.200,00	
Cap. 09722 Art. 02	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMBITO POC DA DESTINARSI A INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DEL PICCOLO COMMERCIO		100.800,00	
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA			23.748,00
<b>Totale:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>23.748,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bosonetto Francesca	Incarico professionale	60,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %

## 2016\_PD\_6602 Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, segnalazioni certificate inizio attività e certificato di conformità edilizia e agibilità secondo quanto disposto dalla legge regionale n.15/13.

Il rilascio / la conformità avviene secondo una procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.

La nuova LR 15/2013 prevede l'obbligo della richiesta del certificato di conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA. Inoltre è stabilito il controllo d'ufficio sistematico con sopralluogo per tutte le nuove costruzioni e ristrutturazioni e il controllo a campione del 25% per altri interventi.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art.7 della LR 15/2013 .

Sono rilasciate le autorizzazioni per installazioni temporanee di strutture .

L'art.6 del D.lgs 3 Marzo 2011 n. 28 ha introdotto dal 29 Marzo 2011 un nuovo titolo abilitativo: la PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui ai paragrafi 11 e 12 delle linee guida, adottate ai sensi dell'art.12, comma 10, del D.lgs 29 dicembre 2003 n.387 (impianto fotovoltaico, impianto solare termico, impianto di cogenerazione a biogas, impianto di produzione di biometano, impianto a biomasse, impianto eolico, impianto idroelettrico e geotermoelettrico, impianto geotermico).

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

E' previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1, da corrispondere in sede di rilascio dei PDC delle opere U1.

Collaborazione con la UOC Gestione processi Amministrativi per la redazione della modulistica, gli atti d'obbligo ecc...

Comm.ne per la qualità architettonica e per il paesaggio:

Gestione delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della stessa.

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione .

Attivazione di procedure di escussione di garanzie prestate per mancato rispetto di atti di accordo ex art.18 del POC.

I sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione e qualità urbana, sono rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Infine verifica, solo per casi complessi, dell'abbattimento delle barriere architettoniche a seguito di richieste pervenute dall'Ufficio Casa in ordine alle richieste di cittadini

di assegnazione di alloggi .

Assistenza all'accesso agli atti per richieste di visura e copia di pratiche edilizie da parte dei CTU.

Attività dello sportello produttivo-edilizio.

Per iniziare e modificare attività imprenditoriali caratterizzate da significativa interazione con l'ambiente di cui all'allegato alla D.G.R. n. 193/2014 , che comprendono l'esecuzione di interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire , Segnalazione Certificata di Inizio Attività è necessario ottenere i pareri favorevoli degli Enti competenti (Vigili del Fuoco e altri);

Le richieste di tali PARERI devono essere presentate al SUE. E' compito del servizio verificare la completezza della documentazione, richiedere e raccogliere i pareri di competenza degli Enti coinvolti e rilasciare l'autorizzazione finale propedeutica alla conformità dei titoli abilitativi.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
CA6602_04	AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	4
	Nota:	
CA6602_05	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA'	1000
	Nota:	
CA6602_06	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA CIL	1400
	Nota:	
CA6602_10	SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE	45
	Nota:	
CA6602_11	CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' DEFINITIVI RILASCIATI	350
	Nota:	
CA6602_12	CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PARZIALI RILASCIATI	85
	Nota:	
CA6602_13	CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' ASSENTITI	220
	Nota:	
CA6602_2	PERMESSI DI COSTRUIRE DETERMINATI	80
	Nota:	
CA6602_8	PROCEDURE ABILITATIVE SEMPLIFICATE (PAS)	1
	Nota:	
	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	73
	Nota:	
	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PSA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NTA	12
	Nota:	

	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1
	Nota:	
	NUMERO DI ACCESSI ALLE PRATICHE EDILIZIE	200
	Nota:	
	NUMERO DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	70
	Nota: sono compresi le volture, le comunicazioni di funzionalità e collaudo opere, attestati e certificati vari	
	NUMERO DI RICHIESTE DI PREPARERE ALLA CQAP	7
	Nota:	
	NUMERO PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	100
	Nota:	
	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER MANCATO RISPETTO DI ATTI DI ACCORDO DEL POC	2
	Nota:	
	PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	4
	Nota:	
	RICHIESTE DI PARERE PREVENTIVO PER INTERVENTI PRODUTTIVO	4
	Nota:	
	VALUTAZIONI PREVENTIVE PRESENTATE	20
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_6602\_1 - Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R.15/2013 e dalle norme di riferimento

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	media di 120 giorni
	Nota:	
M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA	media di 30 giorni
	Nota:	
M_6602_1_4	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA	media di 30 giorni
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6602\_3 - Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6602_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP	MEDIA DI 30 GIORNI
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6602\_4 - Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6602_4_1	NUMERO DEI SOPRALLUOGHI SU CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	500
	Nota:	
M_6602_4_2	NUMERO DI VERIFICHE A SEGUITO DI RINUNCE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E PER IL COLORE	50
	Nota:	
M_6602_4_4	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	media di 90 giorni
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6602\_5 - Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO DEL SUE PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI	30giorni
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA DELLE SCIA SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	VERIFICA DOCUMENTALE DELLE CIL	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	ISTRUTTORIA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	ASSISTENZA AGLI ACCESSI IN VISURA DELLE PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: trattasi di richieste di visura di pratiche in istruttoria o depositate per vari motivi al servizio.				
5	ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI TEMPORANEE DI STRUTTURE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	ISTRUTTORIA TECNICA DEI PLANIVOLUMETRICI - PIANI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONI PREVISTI DALLE NORME	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	ISTRUTTORIA TECNICA DELLE RICHIESTE DI RECESSO DAI VINCOLI DI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO SU IMMOBILI REALIZZATI IN EDILIZIA CONVENZIONATA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	PREDISPOSIZIONE DELL'O.D.G. DELLA CQAP	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	ACQUISIZIONE DEI PARERI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO (CQAP)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	REDAZIONE DEL VERBALE DELLA CQAP	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
11	RILASCIO PARERI PREVENTIVI ALLA CQAP	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
12	CONTROLLO STATO INTERVENTI A SEGUITO DI RINUNCE AI LAVORI e PER VERIFICHE COLORE,	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
13	ISTRUTTORIA DELLE SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
15	ATTIVITA' DI VERIFICA DELLE ABITABILITA' MEDIANTE SOPRALLUOGHI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
16	ESCUSSIONI FIDEIUSSIONI DA ATTI DI ACCORDO EX ART.18 DEL POC	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: i privati si impegnano con fideiussione a presentare PUA/PPC entro due anni				
17	VERIFICA DELLA CORRETTA APPOSIZIONE DELLE TARGHE DEI NUMERI CIVICI INTERNI DURANTE IL CONTROLLO EDILIZIO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
18	ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIO PER LE IMPRESE DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

19	RILASCIO DI CERTIFICATI E ATTESTATI VARI IN AMBITO EDILIZIO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
20	COLLABORAZIONE CON LA UOC GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05004 Art. 00	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A. == VEGG. CAP. U 24867 ==	5.000,00			
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	307.000,00			
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	60.000,00			
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	12.000,00			
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE		3.100.000,00		
Cap. 09720 Art. 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA		300.000,00		
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2		410.000,00		
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO		250.000,00		
Cap. 24867 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI ISTRUTTORIA P.R.A. ===VEGG. CAP/E 5004===			5.000,00	
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA			4.000,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE			400,00	
Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM, MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE				300.000,00
Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				150.000,00

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 41180 Art. 00 FPV INVESTIMENTI	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LU OGHDI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				120.715,00
<b>Totale:</b>		<b>384.000,00</b>	<b>4.060.000,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>570.715,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	53,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Iori Elisa	Dirigente	8,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %

## **2016\_PD\_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio e supporto per analisi, istruttorie, progetti, convenzioni, accordi, atti e provv. inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi, prestazioni di servizio, cococo per svolgimento attività tecniche.**

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana viene svolta dall'U.O.C. Processi Amministrativi della Pianificazione Urbanistica ed è correlata ai diversi prodotti progetti del servizio. Tra queste in particolare si segnala:

- la stesura dei diversi provvedimenti amministrativi (proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali, atti deposito) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa.
- la gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali e/o affidamenti di servizio e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni, aggiornamento annuale costo costruzione, 8% alle chiese

-Il Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana per effettuare le istruttorie paesaggistico-ambientali ed farsi supportare nelle istruttorie tecniche dei piani particolareggiati in itinere e/o nelle varianti ; nel coordinamento delle procedure di accordo e convenzioni con Enti e Associazioni per l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici, ha la necessità di affidare alcuni servizi tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne o a conferire alcuni incarichi a collaboratori.

- l'aggiornamento normativo e conseguente adeguamento delle procedure del servizio al fine di una corretta applicazione delle stesse emanando anche note procedurali.

- l'aggiornamento e la redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana e del SUE .

- la protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne.

- offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio .

- rendere pareri giuridici nelle materie di competenza.

- redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana,

- collaborare con la UOC tecnica e le Alte Professionalità tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale). Attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana.

- Collaborazione con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013 in materia di obblighi di pubblicità. Collabora ai contenuti del sito del servizio.

La UOC è referente per l'attività di archiviazione, approfondimenti per le problematiche derivanti dalla normativa in materia di accesso agli atti e del codice in materia di protezione dati personali.

-Rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, decadenza dei permessi di costruire.

- Gestione delle comunicazioni di inizi e fine lavori dei permessi di costruire .

-Reportistiche e statistiche sull'edilizia.

- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CIL e Abitabilità.

- Gestione, monitoraggio e aggiornamento delle schede della rete civica riguardanti procedure, modulistica e informazioni del servizio pubblicate in internet.

- Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale ecc...

- Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese in caso di inizi lavori di PDC e cambi impresa . Predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari.

- Adozione dei

Descrizione

provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni, ).

- Procedimento amm.vo per il rilascio dei permessi di costruire in deroga;

-Adozione di provvedimenti rivolti alla cancellazione dei vincoli assunti con atti unilaterali d'obbligo su immobili realizzati in edilizia convenzionata agevolata e/o residenziale privata / residenziale pubblica al momento del rilascio di una concessione ricadente nell'edilizia abitativa convenzionata ai sensi dell'art.7, IV comma della L.10/77 o che hanno usufruito di finanziamenti con contributi pubblici dalla Regione Emilia-Romagna o dal Ministero (ex L.457/78-L.865/71-L.179/92-L.10/77).

- Gestione del servizio edilizio al [Servizioredilizio@comunicapio.re.it](mailto:Servizioredilizio@comunicapio.re.it) di PEC is comunicazioni tra enti pubblici tramite la quale si acquisiscono d'ufficio i DURC delle imprese, i certificati IAP , le comunicazioni antimafia, ecc..

Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali e di genere

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	ACQUISIZIONI E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota:	
	COMUNICAZIONI DI RIPRESA DEI LAVORI PER REGOLARIZZAZIONI DURC	60
	Nota:	
	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SERVIZIO PUBBLICATA IN INTERNET	120
	Nota:	
	NUMERO DEGLI ACCESSI AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI	30
	Nota:	
	NUMERO DETERMINE DIRIGENZIALI PROTOCOLLATE	40
	Nota: determine di appalti di servizi, bandi chiese, costo costruzione, varie...	
	ORDINANZE SOSPENSIONE LAVORI E DIFFIDE A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	50
	Nota: Nei casi di DURC non regolari viene attivata la procedura di sospensione o diffida alla prosecuzione dei lavori con comunicazioni agli organi competenti (ispettorato del lavoro)	
	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	10
	Nota:	
	PROVVEDIMENTI STIPULATI	5
	Nota: convenzioni di planivolumetrici conv, piani ammodernamento aziendali, gli atti d'obbligo	
	SEGNALAZIONI ALL'ISPettorato DEL LAVORO PER DURC IRREGOLARI	10
	Nota: le segnalazioni sono solo per le SCIA e i PDC e sono cumulative	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_1 - Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_1_1	RISPETTO DELLA TEMPSTICA STABILITA PER I PROCEDIMENTI	100%
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_2 - Adeguare le procedure e i processi edilizi alle nuove disposizioni normative, regolamentari e comunali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_2_1	ADEGUAMENTI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI E LORO APPLICAZIONE	100%
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_3 - Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionati e/o atti unilaterali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI	MAX 45 gg dalla conclusione istruttoria
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_4 - Dare una risposta alle istanze dei privati che richiedono di poter recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_4_1	ISTANZE PRESENTATE PER RECESSO DAI VINCOLI	1
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_5 - Applicare l'art.43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_5_2	CERTIFICAZIONI DI ALTRI ENTI ACQUISITE D'UFFICIO AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE	5
	Nota: certificati IAP	
M_6607_5_3	DURC RICEVUTI PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	500
	Nota: con la pec del servizio edilizia si ricevono (tramite consultazione del sito INAIL/INPS) i durc delle imprese richiesti dal SUE al momento della presentazione di istanze o dall'uff. oneri al momento della comunicazione dell'inizio lavori dei pdc	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6607\_6 - ottimizzazione delle spese e costi del servizio, mantenendo presidiata la qualità dei servizi forniti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6607_6_1	CAPACITA' DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RICHIESTE	100%
	Nota:	

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO PER ANALISI, ISTRUTTORIE E PROGETTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	REDAZIONE E GESTIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA, ATTI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO, VERIFICA CONTENUTI E CONFERIMENTO DI APPALTI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' EDILIZIA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO E DELLE SCHEDE INFORMATIVE PUBBLICATE SUL SITO DEL COMUNE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO 2015 DI DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CIL	Previsto	01/04/2016	30/04/2016
Nota:	di cui al provvedimento n. 111013 del 2/10/2006 dell'Agenzia delle Entrate			
6	BANDO E DELIBERA PER ONERI DI U2 PER LE CHIESE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	STUDIO, INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE NORME E REGOLAMENTI E ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	PROCEDURE PER ACQUISIZIONI DI AREE, ASSERVIMENTO DI AREE AD USO PUBBLICO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	GESTIONE DELLA PROCEDURA DI ASSENSO ALLA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI SU IMMOBILI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
11	ASSISTENZA E INFORMAZIONE AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
12	ACQUISIZIONE D'UFFICIO TRAMITE PEC DEI DURC, DEI CERTIFICATI IAP E DEI CERTIFICATI ANTIMAFIA NEI CASI PREVISTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
13	PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZE SOSPENSIONE LAVORI E DIFFIDE A FRONTE DI DURC IRREGOLARI E PROCEDURE CONSEGUENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DELLE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
15	GESTIONE UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRIGENTE E GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

16	ASSISTENZA AGLI ACCESSI AGLI ATTI DEL CONSIGLIERI COMUNALI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
----	--	----------	------------	------------

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	30.000,00	
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSI E PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA		3.000,00
Cap. 39865 Art. 00	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O. PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIATIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE		2.020,00
<b>Totale:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>5.020,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	51,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	10,00 %

## 2016\_PD\_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture .

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono :

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011) .
- la partecipazione al progetto del SIT
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici.
- la bonifica toponomastica delle banche dati

Descrizione

Nel mese di ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro"

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in aree di circolazione comprende:

- la denominazione delle nuove vie;
- assegnazione dei toponimi delle nuove aree di circolazione
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 5.3.2013 e' stata istituita la Commissione Toponomastica, la quale rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6608\_1 - Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6608_1_1	NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	1
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6608\_2 - Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	400
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E INTERNA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI SU ABUSI,	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE TARGHE DEI NUMERI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' RIVOLTI ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	DENOMINAZIONE DELLE NUOVE VIE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	COLLABORAZIONE CON IL GABINETTO DEL SINDACO PER INTITOLAZIONE DELLE NUOVE AREE DI CIRCOLAZIONE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
11	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	3.000,00
<b>Totale:</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %

## 2016\_PD\_6613 Studio redazionale e applicazione della normativa energetica nell'ambito del procedimento dei titoli abilitativi edilizi

Attività rivolta al supporto tecnico e normativo in materia energetica e di fonti rinnovabili nell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi nell'analisi della continua evoluzione della normativa di settore al fine della sua corretta applicazione nell'attività del servizio, anche alla luce della nuova L.R. 15/13 e s.m.e i.;

Descrizione Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida del "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati dal POC.  
Supporto a livello tecnico e legislativo nell'ambito del progetto S.I.ED.E.R. relativamente all'attività di adeguamento della banca dati informatica comunale – sezione impianti, attraverso l'individuazione dei dati energetici significativi tra quelli comunicati con le richieste di intervento edilizio (scopo: rilevamento e monitoraggio delle percentuali di efficientamento energetico degli immobili sottoposti ad intervento edilizio);  
Rilascio dei certificati finali della parte residuale delle pratiche Ecoabita;  
Redazione di risposte a quesiti orali o scritti in materia di energia, provenienti da cittadini, imprese e associazioni di categoria;

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6613\_1 - Concludere l'istruttoria residua dei permessi Ecoabita non asseverati

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6613_1_1	ISTRUTTORIE RESIDUALI DELLE PRATICHE ECOABITA NON ASSEVERATE	8
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6613\_2 - Monitorare e adeguare le procedure esistenti alla luce della normativa energetica.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6613_2_1	PERMESSI DI COSTRUIRE ECOABITA ASSEVERATI	10
	Nota:	
M_6613_2_2	CERTIFICATI ECOABITA RILASCIATI SU PRATICHE NON AUTOCERTIFICATE	20
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA RESIDUALE DELLE PRATICHE ECOABITA NON AUTOCERTIFICATE E RILASCIO CERTIFICATO ECOABITA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	ISTRUTTORIA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE ECOABITA AUTOCERTIFICATE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	ATTIVITA' RIVOLTA ALLO STUDIO E ANALISI DELLA NORMATIVA ENERGETICA, ALL'ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE ESISTENTI E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA DEL "Progetto Carbonzero"	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER INIZIATIVE O ATTIVITA' LEGATE ALLE TEMATICHE ENERGETICHE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	34.200,00
<b>Totale:</b>		<b>34.200,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	80,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_6614 Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche

Dal 14/11/2009 è in vigore il titolo IV della L.R.19/08 "vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". Il Comune di Reggio , con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.

L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati e all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla L.R.31/02.

Descrizione

Con Delibera di Giunta Regionale 1878 del 19 dicembre 2011, pubblicata sul Bollettino (BURERT) n. 22 del 2 febbraio 2012, "Approvazione dell'atto di indirizzo recante la Modulistica Unificata Regionale relativa ai procedimenti in materia sismica (MUR)" è stata definita la nuova modulistica relativa ai procedimenti in materia sismica.

Ai fini sismici sono controllate tutte le pratiche edilizie presentate comprese le Comunicazioni di inizio lavori CIL, le segnalazioni di inizio attività SCIA, i Permessi di costruire e le Procedure abilitative semplificate.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

Valutazione del progetto di fattibilità per l'associazione della struttura sismica del Comune di Reggio con altri comuni della provincia che aderiranno alla convenzione con conseguente aumento delle pratiche da istruire.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA	1500
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6614\_1 - Potenziare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6614_1_1	N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.19/08	15
	Nota:	
M_6614_1_2	N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.19/08	240
	Nota: sono escluse le varianti	
M_6614_1_3	CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.19/08	40
	Nota: i controlli di merito, eseguiti con modalità di cui alla LR 31/02, vengono sorteggiati con criteri stabiliti da apposita determina dirigenziale	
M_6614_1_4	CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R.19/08 SULLE ISTANZE PRESENTATE	100% delle pratiche presentate
	Nota: sono effettuati controlli formali sulle asseverazioni di progetti strutturali depositati relativi a PDC,SCIA e CIL,	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6614\_2 - Esprimere pareri sismici sui progetti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6614_2_1	RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI	1200
	Nota: gli utenti si rivolgono alla struttura sismica per informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione della normativa sismica su casi specifici	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE NORMATIVA ANTISISMICA L.R.19/08 titolo IV	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	ATTIVITA' DI CONTROLLO IN APPLICAZIONE DELLE NORME ANTISISMICHE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO EDI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	ISTRUTTORIA DEI PROGETTI DI RICOSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONI DI EDIFICI COLPITI DAL TERREMOTO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08459 Art. 00	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	70.000,00	
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA		70.000,00
<b>Totale:</b>		<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Carpi Maria Giulia	Incarico professionale	100,00 %
Cigarini Francesca	Incarico professionale	100,00 %
Pecorini Daniele	Dirigente	75,00 %

## 2016\_PD\_6615 Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.

Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DA INVIARSI ALLE CAMERE DI COMMERCIO	1000
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6615\_1 - Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	40
	Nota:	
M_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	320
	Nota:	
M_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	1000
	Nota:	
M_6615_1_6	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI A SEGUITO DI VERIFICHE E CONTROLLI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E ALTRI ATTI	35
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	LEGGE 1086/71 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	VERIFICA, CONTROLLO E APPLICAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	INVIO COPIA DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI TUTTA ITALIA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Pecorini Daniele	Dirigente	20,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	10,00 %

## 2016\_PD\_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6622\_1 - Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI	50
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI PASSI CARRABILI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	VERIFICA DEI PASSI CARRAI AUTORIZZATI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL CANONE COSAP	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	7.000,00
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00
<b>Totale:</b>		<b>7.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_6630 **Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti e provvedimenti conseguenti**

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, ingiunzioni di pagamento (e' stata assegnata con bando a ditta esterna l'attività di riscossione coattiva di cui al R.D. 639/10).

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, dei costi di istruttoria delle manifestazioni d'interesse previste nel POC e di altre somme previste dalle procedure urbanistiche.

Gestione dei contenziosi in materia. Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti o di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Legalità e Trasparenza.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri .

Redazione e monitoraggi del PEG, redazione del consuntivo e gestione del Bilancio del servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

Inserimento e controllo delle comunicazioni di fine lavori dei PDC e controllo delle richieste di certificato di conformità edilizia e agibilità legato al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio oltre alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalle norme.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuando anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati per sull'accesso delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dall'Ufficio Legalità e Trasparenza supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali e di genere

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	BONIFICI BANCARI GESTITI	450
	Nota:	
	NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI SU TITOLI ABILITATIVI E CONVENZIONI GESTITE NELL'ANNO	150
	Nota: Svincoli, riduzioni e nuove fid. prese in carico. Al 31/12/2015 le fid. depositate in tesoreria sono circa 506	

	NUMERO DI RIVALSE/ESCUSSIONI DI FIDEIUSSIONI PER MANCATI PAGAMENTI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	6
	Nota:	
	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO E SANZIONI GESTITE	400
	Nota: sono ricomprese i PDC con oneri in scadenza, le SCIA onerose e in sanatoria, sono conteggiati i pagamenti.	
	PROCEDURE DI ESCUSSIONI FIDEIUSSIONI ATTIVATE A FRONTE DI MANCATA REALIZZAZIONE DI OPERE	2
	Nota: attività che comprende la richiesta di stima delle opere da realizzare (all'uff. manutenzione), corrispondenza varia, relazioni, provvedimenti dirigenziali.	
	RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	8
	Nota:	
	REFERTI SULLE AGIBILITÀ DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	570
	Nota: la nuova normativa regionale ha esteso l'obbligo a presentare le richieste di conformità edilizia e agibilità a tutte le pratiche SCIA con conseguente aumento delle pratiche da refertare	
	VERIFICA E INSERIMENTO A PC DELLE COMUNICAZIONI DI FINE E INZIO LAVORI DEI PDC	180
	Nota:	

#### Obiettivo

2016\_OB\_6630\_1 - Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione dell'entrate e alla gestione delle spese del servizio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6630_1_1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IRROGATE A FRONTE DI RITARDATI PAGAMENTI	40
	Nota: Le sanzioni di cui alla LR 23/10 sono applicate solo in caso di ritardato pagamento delle rate di contributo di costruzione. L'eventuale mancato raggiungimento del valore significa che i privati sono stati più precisi nei pagamenti	
M_6630_1_2	RISCOSSIONI COATTIVE DPR 639/10 - PROCEDURE ATTIVATE	12
	Nota: somme non versate (sanzioni, diritti di segreteria o contributo di costruzione) che sono iscritte alla procedura di riscossione coattiva. Il mancato raggiungimento del valore significa che i privati sono stati più precisi nei pagamenti.	
M_6630_1_3	DETERMINE DI RIMBORSO ONERI	10
	Nota:	
M_6630_1_4	ATTI E COMUNICAZIONI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ	250
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, RIVALSE, IRROGAZIONE SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	RISCOSSIONI COATTIVE DPR 639/10 E PROCEDURE CORRELATE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	GESTIONE DELLE FIDEIUSSIONI PRESTATE A GARANZIA DI ONERI E OPERE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	ATTI INERENTI ENTRATE E SPESE DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: sono comprese le liquidazioni di fatture				
5	PEG E CONSUNTIVO - GESTIONE DEL BILANCIO DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	VERIFICA E INSERIMENTO A PC DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO - FINE LAVORI DEI PDC	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	RAPPORTI CON BANCHE E ASSICURAZIONI -TESORERIA E ASSISTENZA A UTENTI PRIVATI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	RISCOSSIONE SOMME CON I BONIFICI BANCARI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	GESTIONE DELLE RATEIZZAZIONI DELLE SANZIONI IRROGATE SU ABUSI EDILIZI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	PROCEDURE DI ESCUSSIONI DELLE FIDEIUSSIONI PER MANCATI PAGAMENTI E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI OPERE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Prodotto Prioritario

### 2016\_PD\_66PA Anticorruzione

#### Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.

Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo regionale del 2012 per i PDC con importo dei lavori pari o > a 70.000 euro.

Consultazione delle White lists delle prefetture, attivazione procedura di accreditamento alla BDNA (ex Siceant) per le verifiche antimafia delle imprese.

Collaborazione con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, ai sensi del D. Lgs. 159/2011 al fine di dare attuazione al "protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, a tutti i permessi di costruire e ad una percentuale delle SCIA relativamente ai soggetti richiedenti il titolo di cui all'art.85 del D.lgs.159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Le nuove verifiche antimafia previste dal protocollo d'intesa sono attivate nei confronti dei soggetti attuatori dei PUA, mentre, per quanto riguarda i titoli abilitativi, si darà corso successivamente all'adozione, da parte del Responsabile del Piano anticorruzione, di delibera di Giunta Comunale ove saranno indicate disposizioni organizzative e procedurali.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità
<b>Azione</b>	Anticorruzione

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di comunicazioni antimafia di cui al protocollo del 2012	30
	Nota:	
	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia a seguito della definizione del nuovo protocollo del 2015	200
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_66PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_66PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_66PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_66PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016
5	Verifiche antimafia in riferimento a tutti i permessi di costruire e una percentuale delle SCIA relativamente ai soggetti di cui all'art.85 del D.lgs 159/2011 e imprese esecutrici dei lavori	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
6	Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo regionale del 2012 per i PDC con importo dei lavori pari o > a 70.000 euro	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	collaborazione con il responsabile del piano anticorruzione per la definizione di disposizioni organizzative e procedurali finalizzate all'attuazione del protocollo di intesa antimafia siglato nel 2015	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	studio e adeguamento della modulistica dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
9	Consultazioni delle white lists delle prefetture	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
10	Attivazione delle procedure di accreditamento della BDNA (ex Siceant)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bassoli Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Lanzoni Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pecorini Daniele	DIRIGENTE	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	3,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## 2016\_PD\_66PT Trasparenza

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Descrizione

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.  
Attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità degli strumenti urbanistici vigenti, delle prestazioni di servizio, incarichi professionali e quant'altro richiesto dalla normativa.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_66PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_66PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_66PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_66PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	2,00 %

## 2016\_PG\_6110 Variante urbanistica al PSC e RUE vigenti per la riclassificazione urbanistica di aree ricomprese in ambiti urbanizzabili del PSC.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2015 un processo partecipativo per la adozione di specifica variante al vigente Piano Strutturale Comunale e al RUE , funzionale alla acquisizione di dichiarazioni di interesse per la riclassificazione urbanistica a territorio rurale di aree attualmente ricomprese in ambiti potenzialmente urbanizzabili del PSC. Dopo l'adozione in Consiglio Comunale (21.12.2015) della suddetta variante, si è proceduto alla fase del deposito delle osservazioni dal 13/01 al 14/03/2016 e raccolta dei pareri prevedendo la controdeduzione delle stesse e la sua approvazione finale entro il 2016. Tale variante al PSC e al RUE è il risultato di un disegno complessivo organico per lo sviluppo futuro della città che favorisca l'innovazione, che limita i modelli espansivi e da impulso alla riqualificazione e rigenerazione dell'esistente.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6110\_1 - attivare politiche di riduzione del consumo di suolo agricolo, attraverso la riduzione di aree urbanizzabili

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6110_1_1	numero di progetti sul territorio agricoli attivati	3
	Nota:	
P_6110_1_2	rispetto dei tempi	30/11/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6110\_2 - salvaguardare territorio agricolo dal consumo di suolo

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6110_2_1	percentuale di decremento del territorio urbanizzabile	20,8%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	deposito variante	Previsto	13/01/2016	14/03/2016
2	raccolta osservazioni e pareri e trasmissione alla provincia	Previsto	01/01/2016	19/04/2016
3	controdeduzioni alle osservazioni	Previsto	30/07/2016	30/10/2016
4	intesa con la provincia	Previsto	30/07/2016	30/10/2016
5	rassegna in consiglio comunale per approvazione	Previsto	30/10/2016	30/11/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

**2016\_PG\_6128 variante urbanistica al RUE vigente finalizzata cogliere le molteplici esigenze delle imprese agricole, approntare una normativa locale incentivante (modificando, ammodernando e rendendo più snelli i numerosi regolamenti esistenti)**

Descrizione

Azione coordinata alla politica urbanistica di riduzione del consumo di suolo è il rilancio del ruolo dell'agricoltura come funzionale al corretto mantenimento degli spazi aperti del territorio quale bene comune, come approvvigionamento alimentare e soprattutto come occasione di lavoro. Le specifiche azioni strategiche individuate nelle linee programmatiche di mandato assumono come prioritaria la necessità di cogliere le molteplici esigenze delle imprese agricole, in particolare di approntare una normativa locale incentivante (modificando, ammodernando e rendendo più snelli i numerosi regolamenti esistenti), di rimuovere gli ostacoli burocratici che limitano o vincolano il pieno sviluppo delle attività e, soprattutto, di cogliere in una visione di insieme, le possibili sinergie instaurabili tra gli attori economici locali, stimolando nuove partnership, mettendo in relazione la domanda e l'offerta di nuovi servizi.

L'azione di valorizzazione del sistema economico agricolo deve innestarsi all'interno del piano di utilizzo del territorio, e integrarsi con le strategie del sistema infrastrutturale verde individuato dal PSC come il complesso unitario d'elementi naturali riconducibili ai "cunei verdi" e al "sistema delle acque" che gravita sui parchi lineari fluviali del Crostolo, del Rodano e del Modolena e che si pone l'obiettivo generale dell'innalzamento della qualità paesaggistica del territorio comunale in termini di tutela, identità e valorizzazione delle componenti storico-culturali, naturalistiche e agricole.

L'obiettivo è quello, attraverso un percorso sinergico con le associazioni agricole e con gli enti di gestione del territorio, di definire un progetto di promozione e valorizzazione del lavoro in territorio agricolo da concretizzarsi attraverso un protocollo d'intesa per la ridefinizione della normativa agricola del territorio comunale e l'avvio di progetti concreti di valorizzazione economica delle imprese agricole.

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Ettari di territorio comunale urbanizzato	34ha
Nota: DUP - decremento ettari di territorio comunale urbanizzabile		

**Obiettivo**

2016\_OB\_6128\_1 - incentivare il lavoro in territorio agricolo attraverso una revisione della normativa di RUE adottando politiche di agricoltura periurbana

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6128_1_2	Percentuale di aziende agricole che riqualificano le proprie infrastrutture produttive (totale imprese:1.200)	1%
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6128\_2 - Approvazione della variante al RUE agricolo nei tempi previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6128_2_1	rispetto dei tempi	31/07/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	deposito variante	Previsto	13/01/2016	14/03/2016
2	raccolta di osservazioni e pareri e trasmissione in provincia	Previsto	13/01/2016	19/04/2016
3	controdeduzioni alle osservazioni	Previsto	19/04/2016	30/06/2016
4	rassegna in consiglio comunale per approvazione	Previsto	01/07/2016	31/07/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	34.200,00
<b>Totale:</b>		<b>34.200,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

**2016\_PG\_6130 Individuazione di azioni e normative per il riuso temporaneo di immobili dismessi o non utilizzati. Progetto Santa Croce: presidio e coordinamento delle fasi di attuazione previste nel 2015**

Con delibera di Giunta Comunale I.D.n° 84 del 30/04/2015 sono stati approvati gli indirizzi per l'attivazione di politiche urbane di riuso temporaneo di spazi ed immobili pubblici e privati finalizzate ad innescare processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico della città; e all'attivazione delle procedure tecniche finalizzate a progetti pilota di riuso temporaneo all'interno degli ambiti di riqualificazione AR-10 "Ambito Santa Croce", AR-9 "Ambito via Emilia", via Turri, zona Stazione e Città Storica.

Per il progetto del ri-uso a Santa Croce sono pervenute nr. 57 manifestazioni d'interesse, di cui 7 da parte di proprietari immobiliari della zona, interessati ad avviare un confronto con l'Amministrazione per l'eventuale insediamento negli immobili di loro proprietà di associazioni e/o soggetti individuali.

Descrizione

Sono stati effettuati numerosi incontri con diverse associazioni e con i proprietari e, con alcuni di essi, in collaborazione anche con gli Ordini e Collegi professionali di Reggio Emilia, si è cercato di delineare una ipotesi architettonica e distributiva per soddisfare le esigenze emerse.

E' in corso la definizione e una stima dei costi per l'insediamento delle varie associazioni coinvolte nei diversi immobili; il passo successivo sarà quello di capire se le aspettative (sia in termini economici che temporali) dei soggetti coinvolti - l'eventuale inquilino e il proprietario - riusciranno a essere soddisfatte e, nel caso, saranno formalizzate con un accordo sottoscritto da entrambe le parti.

Ruolo dell'Amministrazione Comunale è quello di intermediatore e coordinatore del progetto nel suo complesso.

Progetto prioritario di presidio e coordinamento dell'attuazione delle fasi previste nella manifestazione d'interesse pubblicata nel 2015.

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'  
**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana  
**Azione** Rigenerazione urbana quartieri e ville

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6130\_1 - rigenerae immobili privati dismessi con usi temporanei di interesse pubblico

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6130_1_1	n. di interventi di riuso temporaneo attivati	5
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_6130\_2 - Presidiare e coordinare l'attuazione delle fasi previste nella manifestazione di interesse pubblicata nel 2015

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6130_2_1	rispetto dei tempi per approvazione in Giunta Comunale dei progetti di riuso temporaneo	31/07/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	modifica normativa nella seconda variante RUE per individuazione di interventi di riuso temporaneo all'interno degli AR	Previsto	01/01/2016	31/12/2017
2	concertazione con ARPA; AUSL; VVFF per individuare azioni condivise di riuso temporaneo	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	valutazione e stima dei costi in accordo con i privati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchi Matilde	Incarico professionale	5,00 %
Bosonetto Francesca	Incarico professionale	30,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

## 2016\_PG\_6131 Azioni di rigenerazione dell'area produttiva di Mancasale per attivare interventi di qualificazione produttiva delle aziende insediate.

La nuova disciplina normativa prevista per l'ambito di riqualificazione in oggetto intende favorire e semplificare i processi di rigenerazione dei tessuti produttivi esistenti (qualificazione, ammodernamento e ottimizzazione dell'attività produttiva, riassetto e nuovi insediamenti aziendali) incentivandone la riconversione verso le mutate esigenze dei moderni sistemi legati alla manifattura ed alla logistica, con una modalità attuativa che amplia le possibilità di realizzare interventi edilizi diretti al di fuori della programmazione del POC, ma nel rispetto delle indicazioni strategiche dettate dal PSC e dal POC stesso, fornendo tuttavia soglie e modalità tali da garantire un adeguato governo delle trasformazioni.

Il limitato ampliamento della superficie esistente consentito con la variante normativa approvata è coerente con gli obiettivi di contenimento della dispersione degli insediamenti produttivi previsti dal PSC che, in accordo con quanto indicato dai piani sovraordinati, individua nei soli due ambiti produttivi esistenti, Mancasale e Prato Gavassa, i poli industriali di rilievo sovracomunale su cui investire nella città.

Gli interventi maggiormente significativi, di ristrutturazione urbanistica, sono assoggettati a titolo abilitativo convenzionato e sono condizionati alla realizzazione delle dotazioni territoriali ed al versamento dei contributi previsti per il POC, garantendo pertanto il governo e la valenza pubblica degli interventi di trasformazione.

Si prevede la possibilità di insediare funzioni per servizi e attrezzature di interesse collettivo all'interno dell'area destinata a Vp, e di usi b1 e b2, consentendo di provvedere l'ambito produttivo delle necessarie dotazioni complementari.

Inoltre viene prevista la possibilità di insediare usi b.12 (con realizzazione delle necessarie dotazioni di standard) e b 10.3 (destinazione questa legata ad esigenze connesse alla nuova vocazione dell'area connessa al nodo mediopadano).

Si sottolinea, per ultimo, che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un protocollo d'intesa con le associazioni di categoria al fine di intraprendere una serie di azioni per l'ambito produttivo di Mancasale che ne consentano, in stretta connessione con la variante descritta, una complessiva rigenerazione, con la rifunzionalizzazione dei viali di attraversamento, estensione della rete di banda larga, riqualificazione energetica e potenziamento della rete di illuminazione pubblica, sistemi di controllo accessi e videosorveglianza, gestione sostenibile dell'area tecnologica ospitante il depuratore, linee guida uniformi per l'attuazione di interventi privati (recinzioni, cancellate, cordoli, numeri civici, segnaletica verticale), progettazione di corridoi verdi infrastrutturali di margine urbano.

Descrizione

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione del Parco industriale (Mancasale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6131\_1 - attivare incentivi e azioni di rigenerazione dell'APEA di mancasale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6131_1_1	numero interventi di riqualificazione e nuova costruzione in Mancasale	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Coordinamento della progettazione delle opere di urbanizzazione e interventi edilizi dell'area produttiva di mancasale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Informatizzazione dei dati delle aziende insediate e monitoraggio degli interventi adottati	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	20,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %

## 2016\_PG\_6134 Variante urbanistica al RUE per la rigenerazione del Palazzetto dello Sport

La variante è finalizzata al progetto di riqualificazione del fabbricato del Palazzo dello sport, situato tra via Guasco e via dei Servi, a ridosso dei viali di circoscrizione, che delimitano il nucleo del Centro storico della città di Reggio Emilia.

La variante prevede la modifica della categoria di tutela e relativa modalità di intervento del fabbricato, così come definita dal RUE, proponendo la riclassificazione in categoria 3C, in quanto vi è l'esigenza di poter effettuare azioni di riqualificazione sul patrimonio esistente, favorendo i processi di rigenerazione di questo edificio che svolge un ruolo importante per la città di Reggio nell'Emilia, in qualità non solo di presidio e contenitore di attività sportive (tra cui anche quelle di fruizione ordinaria da parte degli alunni delle scuole dell'obbligo presenti in Centro storico) ma anche di polarità della vita sociale.

La previsione del Piano Regolatore Generale del 2001, che assegnava la categoria di tutela 2E, ovvero demolizione senza ricostruzione, nasceva dalla legittima convinzione che il recupero delle caratteristiche morfologiche di impianto storico dell'isolato urbano potesse contribuire efficacemente alla ricostruzione di una identità da ritrovare. Progressivamente è emersa la consapevolezza che lo stesso edificio del PalaBigi, seppure di minore valore architettonico rispetto al contesto, costituisca oggi un punto di riferimento nonché un presidio sportivo nella zona, non solo perché lo sport reggiano è nato lì (è infatti uno dei primi palasport italiani della serie A di basket), ma anche perché c'è l'esigenza da parte di molte società e anche dagli utenti del Centro storico di poter avere e godere di un'attrezzatura con quelle caratteristiche, per lo sport di base nella sua connessione col movimento scolastico e per continuare ad ospitare eventi sia di carattere sportivo che culturale.

Descrizione

In tale senso si rende necessaria la revisione dello strumento di pianificazione vigente (RUE), eliminando il vincolo di demolizione senza ricostruzione (intervento peraltro mai attuato in 15 anni) e prevedendo la possibilità di attuare la ristrutturazione edilizia (categoria 3C). Alla base della decisione di fornire ulteriori potenzialità di riqualificazione dell'edificio, ovvero il passaggio dalla categoria 2E alla 3C, vi è dunque la riflessione sulla centralità che il Palazzo dello sport oggi rappresenta per la città ovvero sia per gli effettivi utilizzatori del palasport, dalla Pallacanestro Reggiana, alla Volley A2 maschile ma anche dalle 15 società dilettantistiche e amatoriali di volley, basket, calcio e pattinaggio (maschili, femminili e giovanili), sia per le centinaia di ragazzi e studenti delle scuole presenti in Centro storico (Spallanzani e del Motti) che utilizzano la struttura durante l'ordinaria attività ginnica.

La variante al RUE, assegnando pertanto al fabbricato in oggetto la categoria di tutela 3C, permetterà di effettuare sull'unità edilizia interventi di MO, MS, RRC, RE (art. 4.1.3 comma 5). Inoltre, dall'analisi degli strumenti di pianificazione vigenti, l'edificio risulta essere inserito all'interno di una porzione di Centro storico dove è possibile prevedere operazioni di riordino e qualificazione delle attrezzature pubbliche, definendo interventi non strettamente conservativi ai fini del miglioramento della qualità urbanistica ed edilizia (art.5.3 comma 3 delle NA del PSC e Tavola 3.2 del PSC), in coerenza con quanto stabilito dalla L.R. 20/2000 all'art. A'7 comma 4 (possibilità di azioni qualificanti il tessuto edilizio della Città Storica per motivi di interesse pubblico).

Pertanto, si prevede anche l'inserimento in POC dell'area afferente al Palazzo dello sport in modo tale da poter realizzare interventi di ristrutturazione edilizia del fabbricato esistente, con possibilità di ampliamento volumetrico (20%), ovvero interventi relativi all'adeguamento delle normative in materia di sicurezza (in merito all'ampliamento e quindi alla nuova

capienza) e di superamento delle barriere architettoniche, oltre ad azioni per il miglioramento e l'efficientamento energetico. Il progetto di recupero diviene inoltre occasione di riordino delle aree circostanti il fabbricato, attraverso la realizzazione di interventi che ne incentivino il ruolo di spazio pubblico e garantiscano qualità nonché continuità fisica e relazionale con l'edificio del Palazzo dello sport. (opera inserita nello schema Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016'2018 e nell'elenco annuale dei lavori riferiti all'anno 2016, adottato con delibera di Giunta Comunale ID 255 del 22/12/2015)

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Sport

Azione

Riqualificazione degli impianti sportivi primari e di base

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6134\_1 - attivare azioni per la riqualificazione del palazzetto dello sport e delle aree limitrofe

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6134_1_1	mc di area riqualificata a fini sportivi in centro storico	45.900 mc
	Nota: Volume lordo esistente e oggetto di riqualificazione 45.900 mc (con possibilità di incremento del 20%, per adeguamenti funzionali, connessi agli usi insediati )	
P_6134_1_2	rispetto dei tempi per l'approvazione e adozione della variante	30/06/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	individuazione delle procedure urbanistiche per l'attivazione delle azioni di rigenerazione del Palazzetto dello Sport	Previsto	01/12/2015	15/01/2016
2	rassegna elaborati di variante	Previsto	01/01/2016	31/01/2016
3	adozione variante in consiglio comunale	Previsto	01/02/2016	28/02/2016
4	deposito per osservazioni	Previsto	24/02/2016	26/04/2016
5	raccolta pareri e osservazioni e trasmissione in provincia	Previsto	24/02/2016	30/04/2016
6	controdeduzione alle osservazioni	Previsto	30/04/2016	30/07/2016
7	rassegna in consiglio comunale per approvazione	Previsto	01/08/2016	31/08/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 2016\_PG\_6139 Variante al RUE per definizione nella cartografia e nella normativa delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente.

Descrizione Predisposizione di apposita Variante al RUE per la definizione, nella cartografia e nella normativa, delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente. Progetto prioritario di rigenerazione urbana 31.3 " variante generale PSC e RUE e semplificazione delle procedure" come da indirizzo strategico della Giunta Comunale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6139\_1 - innescare micro azioni di rigenerazione della città esistente attraverso una revisione della normativa di RUE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6139_1_1	Percentuale di tessuti consolidati rigenerati in rapporto al territorio urbanizzato	2%
	Nota: DUP	

### Obiettivo

2016\_OB\_6139\_2 - semplificare i processi/procedimenti per la rigenerazione della città esistente

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6139_2_1	rispetto dei tempi per la rassegna al Consiglio Comunale della proposta di variante al RUE	01/10/2017
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	predisposizione della banca dati e informatizzazione dei dati PRG 2001	Previsto	01/10/2015	30/09/2016
2	individuazione delle unità minime d'intervento d'intervento	Previsto	30/05/2016	30/06/2016
3	elaborazione delle schede di analisi dei tessuti della città consolidata	Previsto	30/05/2016	01/11/2016
4	analisi territoriale e compilazione delle schede dei tessuti	Previsto	01/12/2016	01/04/2017
5	elaborazione di proposta normativa di variante al RUE	Previsto	30/03/2017	01/10/2017
6	rassegna degli elaborati e redazione della delibera di adozione in Consiglio Comunale della proposta di variante normativa al RUE	Previsto	01/07/2017	30/10/2017
7	collaborazione all'individuazione dei luoghi di culto presenti sul territorio	Previsto	30/10/2015	31/12/2017
8	definizione della proposta di variante per l'individuazione di luoghi di culto	Previsto	30/10/2017	30/01/2018

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 24800 Art. 08	CONTRATTI COLLAB.COORDINATA SE RVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA ' URBANA	24.181,40
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	34.200,00
<b>Totale:</b>		<b>58.381,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	35,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	29,00 %
Iori Elisa	Dirigente	6,00 %
Lanzoni Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PG\_6642 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia

Descrizione

Partecipazione al progetto di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione che ha messo in campo l'Amministrazione Comunale per tutti i Servizi dell'Ente.

Il servizio Rigenerazione e Qualità Urbana è coinvolto, insieme al SUE e alla UOC Controllo e Legalità, in questo percorso di analisi dell'iter che presiede il flusso documentale dei procedimenti e la gestione delle PEC di competenza al fine di mettere a punto risposte specifiche ed esigenze operative oltre che a formare il personale alla protocollazione decentrata e alla gestione dei documenti digitali.

In particolare per le pratiche edilizie si tratta di analizzare l'iter dei procedimenti edilizi, lo smistamento delle pratiche, la loro assegnazione e istruttoria, sia per quanto riguarda la pratiche cartacee che quelle digitali in considerazione che per l'attività edilizia è stato predisposto un programma web service che, collegando la piattaforma Jente protocollo al db oracle edilizia, permette l'attribuzione del numero di PG .

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	formazione del personale del servizio e partecipazione agli incontri del progetto	15
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_6642\_1 - Implementare i servizi on line e i servizi digitali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_6642_1_1	rispetto della tempistica del progetto di informatizzazione	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	partecipazione agli incontri, organizzati dall'Ente, per il progetto di digitalizzazione documentale e decentramento della protocollazione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	corsi di aggiornamento dei dipendenti del servizio su protocollazione e gestione documentale	Previsto	14/04/2016	05/05/2016
3	analisi iter procedimenti edilizi	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
4	monitoraggio del progetto	Previsto	09/05/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lanzoni Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Progetto

### 2016\_PG\_6103 Variante urbanistica a PSC e RUE vigenti per l'individuazione e razionalizzazione, nel territorio rurale, di attività produttive secondarie isolate in aree specificamente destinate ad attività fruttive, ricreative, sportive e turistiche compatibili (APZA)

Descrizione

La disciplina normativa del previgente PRG 2001 prevedeva all'art. 87 la possibilità di rilasciare a titolo precario autorizzazioni convenzionate allo svolgimento di attività specialistiche (quali demolitori, attività di rottamazione e macinazione, campi prova, ecc., nonché depositi all'aperto di materiali) nel territorio extraurbano;

Tali autorizzazioni potevano essere rilasciate per un periodo non superiore a cinque anni, salvo rinnovo, nel rispetto di determinate condizioni, per particolari e documentate esigenze e comunque solo nei casi di lavorazioni e/o depositi di materiali sicuramente non nocivi, molesti od inquinanti;

Con l'approvazione del Piano Strutturale Comunale (PSC), e del Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), approvati congiuntamente con deliberazione di Consiglio Comunale P.G. 5167/70 del 05/04/2011, il RUE ha provveduto a recepire e disciplinare tali attività sia all'art. 4.6.5. "Impianti produttivi isolati in ambito rurale" sia all'art. 5.1.6 "Depositi di materiali a cielo aperto", entrambi soggetti ad autorizzazione provvisoria/temporanea;

L'attuale apparato normativo sovraordinato di riferimento, ed in particolare la L. R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia", non prevede il rilascio di titoli temporanei o provvisori, disponendo, all'art. 7, lettera f), che debbano essere attuate liberamente "le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti, temporanee e stagionali e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a sei mesi compresi i tempi di allestimento e smontaggio delle strutture";

Pertanto devono ritenersi inammissibili le nuove autorizzazioni temporanee nonché il rinnovo di autorizzazioni temporanee rilasciate in passato e di cui si avvicini la scadenza;

Si ravvisa dunque la necessità di procedere all'elaborazione di una variante al PSC ed al RUE, avente lo scopo di individuare, verificare e disciplinare le attività attualmente in essere, sottoposte ad autorizzazione temporanea, di cui agli artt. 4.6.5 e 5.1.6 delle Norme di Attuazione del RUE ,

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6103\_1 - Individuare, verificare e disciplinare le attività attualmente in essere sottoposte ad autorizzazione temporanea

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6103_1_1	rispetto dei tempi	31/12/2016
	Nota:	
M_6103_1_2	numero di autorizzazioni temporanee disciplinate	10
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	predisposizioni elaborati di variante al PSC normativa e cartografica , quadro conoscitivo, documento Preliminare e vatsat preventiva	Previsto	01/06/2016	31/10/2016
2	Approvazione in Giunta e avvio della Conferenza di pianificazione per la variante al PSC	Previsto	01/11/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	3,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_6105 **Approvazione del Piano di Rischio Aeroportuale - Aeroporto di Reggio Emilia "Città del Tricolore - Ferdinando Bonazzi"**

Descrizione

Il Codice della Navigazione (di cui al D.lgs. 96/2005 modificato ed integrato dal D.lgs. 151/2006) ha introdotto al Capo III nuove previsioni normative in materia di vincoli alla proprietà privata da apporre sui terreni limitrofi agli aeroporti. In particolare, al quinto comma dell'articolo 707 il legislatore ha introdotto una previsione normativa completamente nuova costituita dai Piani di Rischio, strumenti urbanistici finalizzati alla tutela del territorio dal rischio derivante dall'attività aeronautica. L'articolo 707 del Codice della Navigazione, oltre ad introdurre i Piani di Rischio, nel complesso dei vincoli alla proprietà privata nelle zone limitrofe agli aeroporti prevede che gli stessi vadano adottati nel rispetto del Regolamento per la Costruzione e l'Esercizio degli aeroporti di Enac. I Piani di Rischio sono i documenti contenenti le indicazioni e le prescrizioni da recepire negli strumenti urbanistici dei singoli Comuni; il loro scopo è quello di rafforzare, tramite un finalizzato governo del territorio, i livelli di tutela nelle aree limitrofe agli aeroporti. Nel Regolamento va riportata la configurazione geometrica delle zone di tutela, definita in relazione alla distribuzione probabilistica degli eventi aeronautici. La definizione delle zone dipende dalla tipologia delle operazioni di volo nonché dalla tipologia di aeromobili che possono operare sull'aeroporto ed è pertanto riferibile alle caratteristiche tecniche-operative della pista di volo, secondo quanto riportato nella letteratura di settore. Enac ha inoltre emanato la Circolare APT-33 del 30/08/2010, finalizzata a fornire indicazioni sull'iter tecnico-procedurale che caratterizza le fasi di redazione, presentazione e approvazione dei Piani di Rischio, approfondendo in tal modo quanto già descritto, in materia, nel Regolamento per la Costruzione e l'Esercizio degli Aeroporti. Il Comune di Reggio Emilia, alla luce delle vigenti disposizioni sopra richiamate, è tenuto a predisporre il Piano di Rischio di cui all'art. 707 del Codice della Navigazione.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6105\_1 - migliorare il sistema di sicurezza del territorio attivando azioni di controllo delle funzioni limitrofe all'aeroporto ferdinando bonazzi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6105_1_1	rispetto dei tempi per approvazione in Consiglio Comunale	30/06/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	rassegna in consiglio comunale per approvazione	Previsto	01/01/2016	30/06/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PG\_6114 Progetto di realizzazione dell'arena Campovolo

L'Area Nord è ambito territoriale soggetto ad uno specifico processo di pianificazione strategica, gli Stati Generali, che ha affiancato l'approvazione del Piano Strutturale Comunale e la predisposizione del primo Piano Operativo Comunale il quale si configura, ai sensi del comma 2 dell'art. 34 della L.R. 20/2000, come uno strumento per approfondire opportunità e priorità di interventi. Tali strumenti sono predisposti in conformità con gli obiettivi e le disposizioni poste dal PTCP 2010, nonché in coerenza con i contenuti dell'Accordo Territoriale, attraverso la partecipazione di diversi soggetti, tra i quali la Regione e la Provincia di Reggio Emilia.

Descrizione

Il progetto di riqualificazione urbana, ambientale e paesaggistica dell'Area Nord persegue l'obiettivo strategico di rigenerazione di tutta l'area, attraverso la sinergia delle strutture già esistenti (quali ad esempio Campus universitario San Lazzaro, la città storica, il Parco della Conoscenza, Innovazione, Creatività, il Centro Internazionale Loris Malaguzzi per l'educazione, il Tecnopolo della Rete Alta Tecnologia, l'area Reggiane, i progetti di rigenerazione nella zona Stazione, ...). L' Area Nord è dunque occasione decisiva per progettare un nuovo modello di crescita sostenibile e assume il ruolo di opportunità infrastrutturale per lo sviluppo economico della città e del territorio fondato sulla società della conoscenza.

Il Programma di intervento per l'affidamento in concessione ipotizza lo sviluppo del sistema aeroporto nei prossimi vent'anni, sino al 2035, mettendo a sistema le linee operative e di sviluppo della politica gestionale della Società Aeroporto di Reggio Emilia, perseguendo tra gli altri obiettivi anche l'efficientamento e la messa in sicurezza del restante sedime non operativo dell'area, allineato con gli indirizzi strategici del territorio del Comune di Reggio Emilia, sempre nel rispetto e senza confliggere con le attività operative dell'aeroporto.

Si delinea un Piano degli interventi strutturato in due fasi attuative relative alla ristrutturazione e all'ampliamento dell'area operativa esistente e al relativo consolidamento delle attività connesse all'aviazione, oltre alla sub concessione onerosa di una parte dell'area non operativa per eventi, manifestazioni e attività che rispondano alle strategie dell'interesse pubblico di valorizzazione e riqualificazione dell'area.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6114\_1 - progetto di valorizzazione dell'area aeroportuale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6114_1_1	rispetto dei tempi per la procedura di variante art. 30 L.R. 20/2000	30/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Predisposizione degli elaborati di variante agli strumenti urbanistici art. 36 L.R. 20/2000	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	coordinamento della procedura di conferenza dei servizi per la variante art.36 L.R. 20/2000	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## 2016\_PG\_6120 Collaborazione alla programmazione dei nuovi assetti infrastrutturali previsti dal PSC e da programmare come opera pubblica all'interno del POC

Descrizione Collaborazione alla programmazione dei nuovi assetti infrastrutturali previsti dal PSC e da programmare come opera pubblica all'interno del POC quali tangenziale nord, tangenziale est, nuova adduttrice acquedottistica di Roncocesi

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6120\_1 - predisporre gli strumenti urbanistici per la realizzazione di interventi di adeguamento delle reti infrastrutturali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6120_1_1	rispetto dei tempi per conformità urbanistica degli assetti infrastrutturali	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Collaborazione alla programmazione della tangenziale nord negli strumenti di governo del territorio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Proposta di inserimento in POC della tangenziale nord/variante al PSC	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Collaborazione alla programmazione della tangenziale est negli strumenti di governo del territorio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Predisposizione del procedimento per inserimento in POC della nuova adduttrice acquedottistica di Roncocesi	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PG\_6122 Variante urbanistica a RUE e PSC tesa alla valorizzazione commerciale del Centro Storico e al ridimensionamento delle previsioni commerciali del PSC

Descrizione

Nell'ottica della valorizzazione del sistema commerciale in centro storico, finalizzata ad aumentare l'attrattività del sistema centro storico fortemente penalizzata dalla crisi economica degli ultimi anni, il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto opportuno e necessario programmare un'ulteriore variante al PSC e, conseguentemente, al RUE, oltre a quelle già approvate, volta alla valorizzazione commerciale del Centro Storico, contrastando la tendenza alla diffusione delle attività economiche negli ambiti più periferici (zone rurali o extra urbane), incentivando la concentrazione delle stesse in aree dedicate, che si collocano in aderenza ai nodi autostradali esistenti/previsti ed alla nuova viabilità, nonché ridimensionando le potenzialità commerciali individuate dal PSC;

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Rigenerazione urbana Centro storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	mq di Superficie di vendita in riduzione	16000
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_6122\_1 - revisionare il sistema di pianificazione commerciale del territorio comunale, per una maggioresostenibilità ambientale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6122_1_1	Rispetto dei tempi per l'avvio della conferenza di pianificazione	01/07/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	analisi delle caratteristiche urbanistiche delle previsioni commerciali previste dal PSC	Previsto	01/01/2016	31/05/2016
2	confronto con le associazioni di categoria	Previsto	01/01/2016	31/05/2016
3	Predisposizione elaborati di variante normativa e cartografica. Quadro Conoscitivo e Documento Preliminare	Previsto	01/01/2016	15/06/2016
4	Approvazione in Giunta dell'avvio della Conferenza di Pianificazione per la variante al PSC	Previsto	01/06/2016	30/06/2016
5	Gestione della Conferenza di Pianificazione finalizzata alla variante al PSC	Previsto	01/07/2016	30/09/2016
6	Accordo di Pianificazione con la Provincia	Previsto	01/10/2016	30/10/2016
7	Rassegna al Consiglio Comunale degli elaborati normativi e cartografici e redazione delibera di adozione della Variante al PSC	Previsto	01/11/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PG\_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i

piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani

Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla

pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo;

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, e realizzato nel corso degli anni 2008 e 2009, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle

potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi

ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività

culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle

potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in

oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle

potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio

archeologico, ma basata su presupposti dinamici e attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legata alla valorizzazione dei siti archeologici.

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6127\_1 - Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6127_1_1	rispetto dei tempi per la predisposizione del quadro conoscitivo	31/12/2016
	Nota:	
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	10%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	impostazione del programma di lavoro per elaborazione carta potenzialità archeologica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	protocollo d'intesa con soprintendenza per elaborazione carta potenzialità archeologica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	impostazione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA	11.000,00
<b>Totale:</b>		<b>11.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Lanzoni Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sedezzari Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	3,00 %

## 2016\_PG\_6129 Azioni di rigenerazione del centro storico con l'approvazione del piano strategico 2016-2024

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.

In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.  
 Descrizione Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale dell'Area Competitività e Innovazione Sociale, configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Rigenerazione urbana Centro storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	% di residenti in Centro Storico (pop. residente/pop. complessiva)	6,4%
	Nota: DUP - dati dell'ufficio statistica	

### Obiettivo

2016\_OB\_6129\_1 - recuperare e rigenerare immobili all'interno del centro storico

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6129_1_1	rispetto dei tempi per la rassegna atti di approvazione delle varianti	31/12/2016
	Nota:	
M_6129_1_2	riqualificazione di Palazzo Busetti-ex Poste (variante PRU IP4)	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Adozione approvazione degli strumenti urbanistici finalizzati all'attuazione del nuovo Piano strategico del centro storico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	7,00 %
Bianchi Matilde	Incarico professionale	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellati Paolo	Posizione Organizzativa	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_6624 Monitoraggio delle misure straordinarie e temporanee in campo edilizio per affrontare la crisi economica

Il Comune di Reggio Emilia , coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie insaturabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, propone fino a tutto il 2018 le sottoelencate misure incentivi per la rigenerazione urbana, misure approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 195 del 26/10/2015 :

Descrizione

A - INCENTIVI PER LA RIGENERAZIONE  
 A1. RIDUZIONE DEGLI IMPORTI DI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA  
 A2. NUOVE MODALITÀ PER LA RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE  
 A3. RIDUZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI ALLA MONETIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI O DI USO PUBBLICO (P2)  
 A4. MANCATO RINCARO DEI COSTI IN CASO DI RINNOVO DEL TITOLO ABILITATIVO  
 A5. ELIMINAZIONE DEL REQUISITO DEL PAGAMENTO INTEGRALE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PARZIALE.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_6624\_1 - Monitorare le misure straordinarie adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6624_1_1	INCENTIVI PER LA RIQUALIFICAZIONE	10
	Nota:	
M_6624_1_2	ULTIMAZIONE LAVORI PRESENTATE	10
	Nota:	
M_6624_1_3	AGIBILITA' PARZIALI PRESENTATE	80
	Nota:	
M_6624_1_4	NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA	Previsto	01/01/2016	31/12/2018
2	MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI LAVORO IN RELAZIONE AGLI INCENTIVI PROPOSTI FINO AL 31/12/2018	Previsto	01/01/2016	31/12/2018

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_6635 Progetto di analisi per la realizzazione di una banca dati finalizzata al monitoraggio della riqualificazione del patrimonio edilizio

Descrizione Il progetto è finalizzato a monitorare il recupero del patrimonio esistente quale obiettivo prioritario che il nuovo Piano Strutturale Comunale ha individuato nella rigenerazione urbana del territorio. E' monitorata pertanto la percentuale di ristrutturazioni e restauri del patrimonio edilizio privato sul totale degli interventi edilizi presentati con particolare riferimento all'Area Nord di Mancasale (i cui dati sono inseriti nel PG\_ 6131) in quanto oggetto di un programma di riqualificazione urbana e infrastrutturale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana

**Azione** Qualità del progetto urbano ed edilizio

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Numero di edifici privati riqualificati nel quinquennio	745
	Nota: DUP - dal 2011 al 2015 i permessi di costruire di ristrutturazione sono 131 (dati del bilancio ambientale), le SCIA/DIA per ristrutturazione sono 500	

### Obiettivo

2016\_OB\_6635\_1 - Monitorare gli interventi di ristrutturazione e restauro del patrimonio edilizio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6635_1_1	percentuale di ristrutturazioni e restauri del patrimonio edilizio privato sul totale degli interventi edilizi presentati	8%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	MONITORAGGIO INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## 2016\_PG\_6637 Testare la piattaforma SIEDER della Regione Emilia Romagna per l'invio on line delle pratiche edilizie da parte dei professionisti e acquisizione dei dati.

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della nuova legge regionale n.15/2013 "semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto e modificato le procedure edilizie e ha proposto la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche.

Il progetto SIEDER prevede lo sviluppo di un Sistema Integrato per l'Edilizia per l'intero territorio regionale in grado di veicolare qualsiasi istanza comunque denominata in tema edilizio, secondo la modulistica vigente per l'edilizia e i dati necessari alla descrizione della trasformazione edilizia attraverso l'istituzione del Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) ed il popolamento della Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI).

Il SIEDER è un sistema evoluto basato sulla modulistica edilizia regionale in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

Descrizione

Per inoltrare telematicamente la pratica edilizia attraverso il portale SIEDER sarà richiesta, oltre alla registrazione al portale, il possesso di credenziali di autenticazione ad alta affidabilità al sistema FedERa, Firma Digitale, Posta Elettronica Certificata e di appositi software per la creazione di allegati digitali conformi alle specifiche ISO 19005-1 (PDF/A-1).

I dati comunicati on line verranno trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.

Il Servizio dovrà adeguare le procedure di acquisizione, istruttoria e rilascio delle pratiche dematerializzate provenienti dal SIEDER, tenendo conto delle specifiche di integrazione rilasciate dalla RER, con il sistema di protocollo e gestionale edilizia in dotazione all'ente.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_6637\_1 - Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_6637_1_1	PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI LAVORO	5
	Nota:	
M_6637_1_2	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PARTECIPARE AL TAVOLO DI LAVORO DELLA REGIONE PER LA PIATTAFORMA SIEDER	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	VERIFICARE LA PIATTAFORMA SIEDER IN RELAZIONE ALLA TRASMISSIONE DEI DATI DELLE PRATICHE EDILIZIE E LORO ALLEGATI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	VERIFICARE L'ITER PROCEDURALE DELLE PRATICHE ACQUISITE CON SIEDER	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forlè Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 70 - POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING

Dirigente responsabile: Davoli Elena Edgarda

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_70PA	Anticorruzione		
			2016_PD_70PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
<b>Totale Indirizzo</b>						
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Marketing del territorio (servizi di incoming)	2016_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica	54.915,00	17,24 %
			2016_PG_1102	Potenziamento delle azioni di marketing del territorio e servizi di incoming		
			2016_PG_7050	SVILUPPO DELL'EVENTO REGGIONARRA IN COORDINAMENTO CON L'ISTITUZIONE	35.000,00	10,99 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>89.915,00</b>	<b>28,23 %</b>
		Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2016_PG_7024	Governance della valorizzazione del centro storico: TUC (tavolo Unico di coordinamento)	228.538,96	71,77 %
			2016_PG_7025	Istituzione del processo di governance per la creazione della "Grande ATI" del centro storico		
			<b>Totale Azione</b>		<b>228.538,96</b>	<b>71,77 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>318.453,96</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>					<b>318.453,96</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Totale:</b>					<b>318.453,96</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2016\_PD\_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione Le funzioni svolte e che si confermano per il 2015 sono relative a :  
 Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 7/98;  
 Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R. 7/98;  
 Promozione turistica attraverso le associazioni Circuito Città d'Arte della Pianura Padana (con coinvolgimento diretto e partecipazione al tavolo di lavoro) e con Unione di Prodotto Città d'Arte Emilia Romagna, (collaborando alla gestione dell'APT Servizi).

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Marketing del territorio (servizi di incoming)

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising	2500
	Nota:	
	Iniziative con Circuito Città d'Arte Pianura Padana	5
	Nota:	
	Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)	12000
	Nota:	
	Numero partecipanti al progetto di informazione diffusa	25
	Nota:	

#### Obiettivo

2016\_OB\_1101\_1 - MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1101_1_1	Aumentare le presenze del ricettivo in Comune di Reggio Emilia	250000
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_1101\_2 - PROMUOVERE LE ECCELLENZE PRODUTTIVE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_1101_2_1	Numero di visualizzazioni pagine sito turistico	940000
	Nota: DUP	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione Ufficio Informazioni ed accoglienza turistica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Sito Internet Turistico e Pagina Facebook: gestione ed implementazione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Collaborazione con Associazioni di promozione turistica: Circuito Città d'Arte Pianura Padana ed UdP Città d'Arte, Cultura e Affari Emilia Romagna	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Guida Verde Touring (lavori preparatori per la scelta testi, eccellenze e foto)	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
5	Progetto informazione diffusa	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02055 Art. 00	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	1.500,00	
Cap. 03645 Art. 00	TRASFERIMENTI REG.LI/PROV.LI D I CUI ALLA L.R.N.7 DEL 4/3/98 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DI BASE	10.000,00	
Cap. 03647 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO	23.000,00	
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE PER IL TURISMO RILEVANTE IVA PER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)		17.500,00
Cap. 35021 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE CONNESSE AL TURISMO		1.000,00
Cap. 35021 Art. 03	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO INIZIATIVE PER IL TURISMO		10.000,00
Cap. 35021 Art. 04	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE CONNESSE A INIZIATIVE PER IL TURISMO		1.500,00
Cap. 35024 Art. 00	TRASFERIM. AD ALTRI DI QUOTE ASSOCIATIVE E CONTRIBUTIONI.		24.915,00
<b>Totale:</b>		<b>34.500,00</b>	<b>54.915,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonezzi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	20,00 %
Fioranna Magnanini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Isotta Chiari	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Massimo Campobianchi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

## Prodotto Prioritario

### 2016\_PD\_70PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_70PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_70PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_70PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_70PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	5,00 %

## 2016\_PD\_70PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_70PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_70PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_70PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_70PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonezzi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## 2016\_PG\_1102 **Potenziamento delle azioni di marketing del territorio e servizi di incoming**

Descrizione Potenziamento delle azioni di Marketing del territorio (servizi di incoming)

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Marketing del territorio (servizi di incoming)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_1102\_1 - Promozione delle azioni di marketing del territorio.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_1102_1_1	Soggetti coinvolti	8
	Nota:	
P_1102_1_2	eventi/azioni	5
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Avvio percorso per la costruzione di un Piano strategico per il turismo	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Valorizzazione eccellenze territorio	Previsto	01/02/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	5,00 %
Elena Marchesi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_7025 Istituzione del processo di governance per la creazione della "Grande ATI" del centro storico

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_7025\_1 - Promozione delle azioni volte alla valorizzazione commerciale del centro storico

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_7025_1_1	Ati di via che aderiscono	5
	Nota:	
P_7025_1_2	Operatori che aderiscono autonomamente	30
	Nota:	
P_7025_1_3	Rispetto fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Incontri con commercianti ed operatori e atti conseguenti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonezzi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	10,00 %
Elena Marchesi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Progetto

### 2016\_PG\_7024 Governance della valorizzazione del centro storico: TUC (tavolo Unico di coordinamento)

Descrizione

Il Progetto Sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del centro storico della città di Reggio Emilia , di cui alla L.R. 41/97, approvato nell'ottobre 2012 ha portato alla sottoscrizione di convenzione con Concommercio, Confesercenti Cna, CCIAA. E' stato costituito un TUC - tavolo del commercio- che ha lavorato nel 2013 e continua a lavorare per la valorizzazione del centro cittadino in connessione con i Progetto di Riqualificazione Urbana PRU del Centro Storico.

9.6.20126

LA CONCESSIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO A TITOLO GRATUITO E' PREVISTA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE CONDIVISA DEL CENTRO STORICO, LADDOVE SIA SIGLATO UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E SOGGETTI OPERANTI SUL TERRITORIO.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_7024\_1 - SVILUPPARE IL PROCESSO DI GOVERNANCE ATTRAVERSO IL TAVOLO UNICO DI COORDINAMENTO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_7024_1_1	Coinvolgere almeno il 30% degli operatori commerciali alle iniziative di animazione promozione e formazine nell'ambito del progetto di valorizzazione commerciale del centro storico.	320
	Nota: DUP	
M_7024_1_2	Numero negozi centro storico	990
	Nota: DUP	
M_7024_1_3	Saldo (variazione) aperture/chiusure negozi (Comm.+ Pubb. Esercizi)	20
	Nota: DUP	
M_7024_1_4	Numero grandi eventi culturali e ricreativi in Centro storico	7
	Nota:	
M_7024_1_5	Rispetto tempistica fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Promozione sistema centro storico e organizzazione eventi( Fotografia Europea, Mercoledì' Rosa, Reggionarra, Natale)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI SUL CENTRO STORICO	46.600,00	
Cap. 00490 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE PER IL SERVIZIO VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E INCOMING	1.400,00	
Cap. 03523 Art. 02 FPV CORRENTE	SPESE PER PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO == VEGG. CAP. E/3648 ==	29.738,96	
Cap. 30498 Art. 00 FPV CORRENTE	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO === VEGG. CAP. E 3424===	50.000,00	
Cap. 40194 Art. 03	INTERVENTI DI MAN. STRAORDINARIA E ARREDO URBANO CENTRO STORICO VALORIZZAZIONE PICCOLO COMMERCIO(vegg.E .CONTR.POC cap . E. 9722/2 in quota parte)		85.800,00
Cap. 40210 Art. 01	BANDO CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A PRIVATI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO (TENDE)vegg. quota parte E. contr. POC 972		15.000,00
<b>Totale:</b>		<b>127.738,96</b>	<b>100.800,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonezzi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	39,00 %
Elena Marchesi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Filippo Franceschini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PG\_7050 SVILUPPO DELL'EVENTO REGGIONARRA IN COORDINAMENTO CON L'ISTITUZIONE

Descrizione

L'evento cittadino Reggionarra 2015 è programmato a Reggio Emilia per il 23 e 24 maggio. Si confermano le collaborazioni con le istituzioni culturali della città; in particolare, si svilupperanno itinerari che mettano a valore le esperienze acquisite, con qualche novità. E' stato riproposto il Bando per giovani narratori che offre a 10 under 35 la possibilità di frequentare un corso di narrazione ed intrecciare un dialogo con l'esperienza educativa di Reggio Emilia. Sono stati delineati "sentieri narrativi" valorizzando l'editoria per ragazzi e la cultura dell'illustrazione, che troverà espressione in una mostra dedicata. Saranno presenti diversi artisti professionisti che operano nell'ambito del Teatro di Narrazione e del Teatro Ragazzi, con rappresentazioni capaci di affascinare bambini ed adulti per la poetica narrativa. Una ventina di luoghi accoglieranno le rappresentazioni e saranno tutti nel cuore della città che si trasformerà in un diffuso teatro di narrazione.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Marketing del territorio (servizi di incoming)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_7050\_1 - SVILUPPARE REGGIONARRA COME PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_7050_1_1	Consolidare il numero dei luoghi delle narrazioni	30
	Nota: DUP	
M_7050_1_2	Aumentare il Numero di partecipanti	22000
	Nota: DUP	
M_7050_1_3	Aumentare il coinvolgimento dei soggetti cittadini (istituzioni, associazioni, privati).	18
	Nota: DUP	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Coordinamento con l'Istituzione	Previsto	01/03/2016	31/05/2016
2	Programmazione e gestione evento	Previsto	01/03/2016	31/05/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI SUL CENTRO STORICO		25.000,00
Cap. 03434 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	10.000,00	
Cap. 03723 Art. 03 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO-RILEVANTE AI FINI IVA == VEGG. CAP. U/25023/1 ==	10.000,00	
Cap. 25023 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO =VEGG. E.3723/3 R IL. IVA SPESE INERENTI SPONS.		10.000,00
<b>Totale:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonezzi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	37,00 %
Davoli Elena Edgarda	Dirigente	20,00 %
Elena Marchesi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Filippo Franceschini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Francesca Monti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## 89 - POLITICHE PER L'ECONOMIA SOLIDALE, HOUSING SOCIALE E INTERCULTURA

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Intercultura	Fondazione Mondinsieme	2016_PD_8901	Sviluppo Fondazione Mondinsieme	165.000,00	1,87 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>165.000,00</b>	<b>1,87 %</b>
		Integrazione linguistica	2016_PG_8917	Integrazione linguistica	59.868,00	0,68 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>59.868,00</b>	<b>0,68 %</b>
		Promozione delle diversità culturali	2016_PD_8903	Promozione delle diversità culturali	147.000,00	1,66 %
			2016_PG_8918	EMPOWERING	22.899,89	0,26 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>169.899,89</b>	<b>1,92 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>394.767,89</b>	<b>4,47 %</b>
		Salute e benessere sociale	Economia solidale	2016_PD_8931	Emporio solidale	
	<b>Totale Azione</b>					
	Housing sociale		2007_PG_A32005	Assegnazione contributi per recupero alloggi privati (centro storico)	168.358,24	1,91 %
			2012_PD_5723	2012 Trasferimento a ACER per Edilizia residenziale sociale: interventi di ripristino di 6 alloggi sfitti con adeguamento e messa a norma degli impianti esistenti INTERVENTO A.2	584.317,31	6,61 %
			2012_PD_5724	2012 Trasferimento contributo a ACER per intervento per alloggi sociali su fabbricato di via Caleri n. 24, 26, 28	149.002,34	1,69 %
			2016_PD_8925	RECUPERO N. 18 ALLOGGI ERP CON FINANZIAMENTO RER	200.696,12	2,27 %
			2016_PD_8926	RECUPERO N. 9 ALLOGGI ERP CON FINANZIAMENTO	110.668,41	1,25 %
			2016_PD_8927	SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE-QUADRO CRE/ACER	750.920,52	8,50 %
			2016_PD_8928	PATRIMONIO IMMOBILIARE PRIVATO COME RISORSA SOCIALE	879.730,07	9,96 %
			2016_PD_8929	REVISIONE STRUMENTI ORDINARI DI GESTIONE		
	2016_PD_8930	INCREMENTO ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PROGRAMMATA				

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTUR ALE	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2016_PD_8932	GESTIONE SOSTENIBILE ABITANTI		
			2016_PD_8933	IMMOBILI DISMESSI FERROVIE EMILIA ROMAGNA		
			2016_PG_8924	Spese tecniche per aggiornamento Piano Particolareggiato Compagnoni Fenulli II-III-IV-V	150.000,00	1,70 %
			M_77701	Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana - Recupero del V-VI stralcio del PRU Compagnoni-Fenulli. AZIONE A.3+B	468.793,53	5,31 %
			Q_93301	Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP Palazzine 2B e 2C	4.828.161,11	54,65 %
			R_99401	Lavori di ottimizzazione PRU Compagnoni Fenulli nella interconnessione tra gli stralci III-IV-V-VI	60.000,00	0,68 %
			R_99501	Lavori di completamento PRU Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio	90.000,00	1,02 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>8.440.647,65</b>	<b>95,53 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>8.440.647,65</b>	<b>95,53 %</b>
	<b>Totale Indirizzo</b>	<b>8.835.415,54</b>	<b>100,00 %</b>			

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_89PA	Anticorruzione		
			2016_PD_89PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		

				<b>Totale:</b>	<b>8.835.415,54</b>	<b>100,00 %</b>
--	--	--	--	----------------	---------------------	-----------------

## Prodotto

### 2012\_PD\_5723 2012 Trasferimento a ACER per Edilizia residenziale sociale: interventi di ripristino di 6 alloggi sfitti con adeguamento e messa a norma degli impianti esistenti INTERVENTO A.2

Descrizione

Finanziato dalla regione nel medesimo ambito del Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana – Recupero del V-VI stralcio del PRU Compagnoni-Fenulli. AZIONE A.3+B Intervento di ripristino alloggi e adeguamento impianto di riscaldamento su alloggi pubblici. Stazione appaltante. ACER, Vigilanza e beneficiario del contributo regionale: Comune

#### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Salute e benessere sociale

Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

Obiettivo

Obiettivo

Obiettivo

Obiettivo

Obiettivo

2016\_OB\_5723\_2 - GESTIONE CONTRIBUTO

Supporto e coordinamento alla gestione amministrativa del contribuoto e attività correlate

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5723_2_1	Rispetto delle tempistiche	31/12/2016
	Nota:	

Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2016 Monitoraggio attività svolta da ACER	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	2016_Acquisizione e predisposizione documenti necessari alla richiesta rate e contributo RE-R	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41150 Art. 16 FPV INVESTIMENTI	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO QUOTA FIN.REG.E.R.PIPERS per INTERVENTI A.2 (vegg. cap. E 9709/2 quota parte)	197.385,29
Cap. 41158 Art. 00 FPV INVESTIMENTI	LAVORI PER PROGRAMMA MANUTENZ. STRAORD.EDILIZIA RESID.PUBBL. REALIZ.IN CONVENZIONE CON ACER VEGG.CAPP.E.10715/1-E/9706	386.932,02
<b>Totale:</b>		<b>584.317,31</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %

**2012\_PD\_5724 2012 Trasferimento contributo a ACER per intervento per alloggi sociali su fabbricato di via Caleri n. 24, 26, 28**

Descrizione Con delibera di Giunta Regionale GPG/2011/622 del 01 agosto 2011 è stato approvato " ELENCO INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO DESTINATI A STRUTTURE SOCIO-ASISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE RELATIVO ALLE PROCEDURE DI CONCESSIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI TALI CONTRIBUTI, IN ATTUAZIONE DELLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 74/2010. VARIAZIONE DI BILANCIO"  
-----  
Fra gli interventi ammessi è stato inserito anche il contributo di Euro 277.139,52 al Comune di Reggio Emilia. Tale somma, per intervento su alloggi sociali nel fabbricato di via Caleri n. 24, 26, 28, sarà trasferita dal Comune ad ACER tramite la sottoscrizione di apposita convenzione.

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE  
**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale  
**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

2016\_OB\_5724\_2 - GESTIONE  
CONTRIBUTO

Supporto e coordinamento alla gestione amministrativa del contribuoto e attività correlate

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5724_2_1	Rispetto delle tempistiche (2016)	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2016_Monitoraggio attività svolta da ACER -	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	2016_Acquisizione documentazione da ACER necessaria alla richiesta del contributo alla Regione Emilia-Romagna	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 41152 Art. 05 FPV INVESTIMENTI	INTERV.SU ALLOGGI SOCIALI FABB RICATO VIA CALERI NN. 24/26/28 (STAZ.APPALTANTE ACER) FINANZ IAM.REGIONALE VEGG. CAP. E/970 6/5	83.141,86
Cap. 41152 Art. 06 FPV INVESTIMENTI	INTERV.SU ALLOGGI SOCIALI FABB RICATO VIA CALERI NN. 24/26/28 (STAZ.APPALTANTE ACER) UOTA D I CO-FINANZIAM.ACER VEGG. CAP. E/9219/2	65.860,48
<b>Totale:</b>		<b>149.002,34</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %

## 2016\_PD\_8901 Sviluppo Fondazione Mondinsieme

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme  
La Fondazione di partecipazione Mondinsieme, promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri ed i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera.  
Il sostegno alla Fondazione Mondinsieme, garantito dall'Amministrazione comunale nel corso degli ultimi cinque anni, ha generato molteplici assi d'intervento nell'ambito delle politiche interculturali:  
la sensibilizzazione delle nuove generazioni ed il dialogo con il sistema scolastico locale, la promozione di azioni di lotta alla discriminazione e di sensibilizzazione e comunicazione interculturale, il sostegno alle realtà associative connesse alle dinamiche migratorie.  
Le mutate condizioni di contesto, sia interne che esterne al territorio, sul fronte sociale, economico e culturale, richiedono una riconfigurazione strategica di obiettivi e azioni ed una conseguente riconfigurazione organizzativa che la Fondazione Mondinsieme dovrà sviluppare ed attivare nel futuro prossimo. La Fondazione Mondinsieme rappresenta un punto di riferimento nelle fasi di definizione, sviluppo ed operatività di diverse associazioni in ambito culturale, educativo, ambientale, sociale, religioso, promosse e supportate da cittadini stranieri, ne promuove la partecipazione attiva, responsabile e collaborativa, consentendo di superare il rischio di dinamiche associative e relazioni di carattere oppositivo o di autoesclusione.  
Le associazioni rappresentano un potenziale qualificato di partenariato nello sviluppo condiviso e partecipato di azioni e progetti integrati e coerenti con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche per l'intercultura.  
Nella definizione delle priorità strategiche di lavoro collegate alle politiche per l'intercultura la Fondazione Mondinsieme viene considerata come centro competente per sviluppare azioni e strumenti collegati all'obiettivo strategico riconoscere diversità e consolidare comunità.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Intercultura

**Azione** Fondazione Mondinsieme

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8901\_1 - Analisi e verifica sulla analisi di sviluppo di strategie sinergiche tra Fondazione Mondinsieme ed altre Fondazioni partecipate dall'Amministrazione Comunale.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8901_1_1	Analisi e verifica realizzazione strategie sinergiche tra fondazione Mondinsieme e altre fondazioni entro il	30/06/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8901\_2 - Azione istituzionale: giacimenti interculturali tra territorio e welfare. Completamento mappatura luoghi di culto.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8901_2_1	Promozione luoghi di welfare e di culto: Numero progetti pilota	2
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_2_2	Promozione luoghi di welfare e di culto Numero comunità religiose coinvolte	10
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8901\_3 - Azione istituzionale: tra economie plurali e comunità interculturali. Creazione di un network locale per progettazione e implementazione di azioni legate alla diversità in ambito economico.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8901_3_1	Network locale in ambito economico: n. aderenti	5
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_3_2	Network locale in ambito economico: n. azioni attivate	2
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8901\_4 - Sviluppo di azioni integrate in ambito culturale ed educativo

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8901_4_1	Cultura ed educazione: n. laboratori educazione culturale	10
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_4_2	Cultura ed educazione: n. docenti	6
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_4_3	Cultura ed educazione: istituti scolastici	5
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_4_4	Cultura ed educazione: n. studenti coinvolti	150
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8901\_5 - Azioni trasversali alle tre linee d'azione istituzionale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8901_5_1	Azioni trasversali: nuove progettualità attivate	3
	Nota: DUP PARTECIPATE	
M_8901_5_2	Azioni trasversali : numero eventi organizzati	6
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Supporto all'attuazione delle azioni previste dalle politiche interculturali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 31411 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE "MONDINSIEME"	165.000,00
<b>Totale:</b>		<b>165.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Vaccari Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## 2016\_PD\_8925 **RECUPERO N. 18 ALLOGGI ERP CON FINANZIAMENTO RER**

Programma regionale di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il Programma, promosso dalla Regione Emilia Romagna, con la DGR n.873/2015 del 6 luglio 2015, rivolto ai Comuni ad alta tensione abitativa, ai Comuni con popolazione maggiore di 10.000 abitanti, alle Unioni di Comuni e ai Comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012, è finalizzato a incentivare la realizzazione di interventi di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale, con particolare attenzione all'efficienza energetica degli immobili e delle singole unità abitative, con conseguente riduzione dei costi di gestione e di conduzione da parte degli assegnatari.

Descrizione

Il finanziamento statale si articola in due principali tipologie di intervento: interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di importo non superiore a 15.000 euro per alloggio di proprietà comunale; interventi in edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, con un contributo massimo ammissibile di 50.000 euro per alloggio, per la realizzazione di interventi integrati finalizzati all'efficientamento energetico, al miglioramento della risposta sismica, alla rimozione di manufatti o componenti edilizie con sostanze nocive e pericolose, al superamento delle barriere architettoniche, alla manutenzione straordinaria delle parti comuni dell'organismo edilizio e delle relative pertinenze, al frazionamento o accorpamento di unità immobiliari. I parametri di valutazione del Programma sono funzionali alle caratteristiche di vetustà, efficienza energetica e rapporto costi/benefici.

In data 14 settembre 2015 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato con DGR n. 1297/2015 l'elenco degli interventi ammissibili ai finanziamenti in attesa di assegnazione del contributo statale previsti dalla L.80/2014.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_8925\_1 - Rispetto della tempistica fasi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8925_1_1	Rispetto tempistica	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Realizzazione interventi su n. 18 alloggi, finalizzati a rendere prontamente disponibili gli alloggi di ERP sfitti mediante lavori di manutenzione e di efficientamento (art. 2, comma 1, lettera a, D.I. 16/03/2015). Contributi anni 2014/2015.	Previsto	01/01/2016	30/04/2016

**Budget previsto**

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09706 Art. 06	CONTRIBUTO REGIONALE DGR 2299/2015 INTERV.RECUPERO DI 18 ALL OGGI ERS TRAMITE SOGGETTO ATUA TORE ACER (vegg. cap.U/4115 9/2)	200.696,12	
Cap. 41159 Art. 02	REALIZZAZIONE CON SOGGETTO ATT UATORE ACER DI 18 INTERVENTI DI RECUPERO DI ALLOGGI E.R.S. finanziati con contributo regionale (DGR 2299 del 28/12/2015)		200.696,12
<b>Totale:</b>		<b>200.696,12</b>	<b>200.696,12</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_8926 RECUPERO N. 9 ALLOGGI ERP CON FINANZIAMENTO

Programma regionale di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il Programma, promosso dalla Regione Emilia Romagna, con la DGR n.873/2015 del 6 luglio 2015, rivolto ai Comuni ad alta tensione abitativa, ai Comuni con popolazione maggiore di 10.000 abitanti, alle Unioni di Comuni e ai Comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012, è finalizzato a incentivare la realizzazione di interventi di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale, con particolare attenzione all'efficienza energetica degli immobili e delle singole unità abitative, con conseguente riduzione dei costi di gestione e di conduzione da parte degli assegnatari.

Descrizione

Il finanziamento statale si articola in due principali tipologie di intervento: interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di importo non superiore a 15.000 euro per alloggio di proprietà comunale; interventi in edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, con un contributo massimo ammissibile di 50.000 euro per alloggio, per la realizzazione di interventi integrati finalizzati all'efficientamento energetico, al miglioramento della risposta sismica, alla rimozione di manufatti o componenti edilizie con sostanze nocive e pericolose, al superamento delle barriere architettoniche, alla manutenzione straordinaria delle parti comuni dell'organismo edilizio e delle relative pertinenze, al frazionamento o accorpamento di unità immobiliari. I parametri di valutazione del Programma sono funzionali alle caratteristiche di vetustà, efficienza energetica e rapporto costi/benefici.

In data 14 settembre 2015 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato con DGR n. 1297/2015 l'elenco degli interventi ammissibili ai finanziamenti in attesa di assegnazione del contributo statale previsti dalla L.80/2014.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_8926\_1 - Rispetto della tempistica fasi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8926_1_1	Rispetto tempistica	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Realizzazione interventi su n. 9 alloggi, finalizzati a rendere prontamente disponibili gli alloggi di ERP sfitti mediante lavori di manutenzione e di efficientamento (art. 2, comma 1, lettera a, D.I. 16/03/2015). Contributi anno 2016.	Previsto	01/01/2016	30/04/2016

**Budget previsto**

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09706 Art. 07	CONTRIBUTO REGIONALE DGR 68/20 16 INTERV.RECUPERO DI 9 ALLOGGI ERS TRAMITE SOGGETTO ATUATOR E ACER (vegg. cap.U/41159/2 )	110.668,41	
Cap. 41159 Art. 03	REALIZZAZIONE CON SOGGETTO ATTUATORE ACER DI 9 INTERVENTI DI RECUPERO DI ALLOGGI E.R.S. finanziati con contributo regionale (DGR 68 del 26/1/2016) vegg		110.668,41
<b>Totale:</b>		<b>110.668,41</b>	<b>110.668,41</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_8929 REVISIONE STRUMENTI ORDINARI DI GESTIONE

Il governo dei diritti

L'alloggio sociale è l'unità immobiliare adibita ad uso residenziale permanente che svolge la funzione di interesse generale, nella salvaguardia della coesione sociale, di ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi nel libero mercato. Rientrano nella definizione di alloggio sociale gli alloggi realizzati o recuperati da operatori pubblici e privati con il ricorso a contributi o agevolazioni pubbliche (quali esenzioni fiscali, assegnazione di aree od immobili, fondi di garanzia, agevolazioni di tipo urbanistico) destinate alla locazione temporanea per almeno otto anni e anche alla proprietà. 1 La riduzione dei trasferimenti statali e regionali a fronte della crescente domanda di alloggi sociali richiede la revisione, tra resilienza e innovazione, anche degli strumenti ordinari di gestione.

Regolamento ERP

La L.R. 24/2001 ha rappresentato un radicale cambiamento nella gestione dell'accesso all'offerta abitativa dell'edilizia residenziale pubblica (ERP) assegnando al Comune un ruolo primario nella formazione delle graduatorie e delle conseguenti assegnazioni attraverso l'adozione di uno specifico regolamento comunale.

Descrizione

Dal 2001 al 2005 il Comune di Reggio Emilia ha adottato un regolamento per l'assegnazione e la permanenza negli alloggi di ERP funzionale alla gestione di un bando a scadenza (cd. bando chiuso), con riapertura, a cadenza biennale, per la raccolta di nuove domande.

Successivamente, dal 2005 al 2011, l'Amministrazione comunale ha modificato il regolamento optando per una modalità di gestione delle domande attraverso un bando senza scadenza (cd. bando aperto), valutando tale modalità più efficace e coerente con le dinamiche e le fragilità dell'offerta abitativa in locazione nel territorio comunale. Nel 2011, infine, si è proceduto, a fronte delle emergenti criticità economiche e sociali del territorio, ad un'articolata revisione delle priorità di accesso all'ERP, oltre che dei relativi punteggi. Le recenti integrazioni e modifiche legislative apportate nel 2013 e 2015 dall'Assemblea Regionale alla L.R. 24/2001 determinano la necessità di una revisione dei requisiti di accesso, dei punteggi e dei conseguenti procedimenti di assegnazione degli alloggi ERP previsti dal Regolamento comunale.

Nell'ambito dell'attività di revisione del Regolamento si intende, tra le modifiche previste, semplificare le modalità di identificazione e la conseguente assegnazione degli alloggi finalizzati all'emergenza abitativa, abolendo l'attuale distinzione, attraverso specifico atto di Consiglio e Giunta Comunale, tra alloggi ERP e extra-ERP e riclassificando gli alloggi ERP esclusivamente per tipo di assegnazione (nuova assegnazione o concessione provvisoria). Questa nuova modalità di identificazione consentirà una gestione delle assegnazioni del patrimonio ERP più dinamica ed adattativa rispetto alla configurazione della graduatoria.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Aumentare del 2% l'offerta degli alloggi ERS	2%
	Nota: DUP	
	Raggiungere, entro il 2020, il 95% di alloggi ERP effettivamente occupati sul totale degli alloggi	93%
	Nota: DUP	

	Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi)	54
	Nota: DUP	

#### Obiettivo

2016\_OB\_8929\_1 - Approvazione in Consiglio comunale del nuovo regolamento

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8929_1_1	Approvazione in C.C. del nuovo Regolamento	30/06/2016
	Nota:	

#### Obiettivo

2016\_OB\_8929\_2 - Monitoraggi trimestrali Si intende verificare l'efficacia delle modifiche approvate per semplificare le modalità di identificazione e la conseguente assegnazione degli alloggi, oltre alla verifica dei tempi di assegnazione definitiva dei medesimi.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8929_2_1	1° monitoraggio trimestrale	30/09/2016
	Nota:	
M_8929_2_2	2° monitoraggio trimestrale	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Le recenti integrazioni e modifiche legislative apportate nel 2013 e 2015 alla L.R. 24/2001 richiedono una revisione dei requisiti di accesso, dei punteggi e dei conseguenti procedimenti di assegnazione degli alloggi ERP previsti dal Regolamento vigente	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
2	1° monitoraggio trimestrale. Si intende verificare l'efficacia delle modifiche approvate per semplificare le modalità di identificazione e la conseguente assegnazione degli alloggi, oltre alla verifica dei tempi di assegnazione definitiva dei medesimi.	Previsto	01/07/2016	30/09/2016
3	2° monitoraggio trimestrale. Si intende verificare l'efficacia delle modifiche approvate per semplificare le modalità di identificazione e la conseguente assegnazione degli alloggi, oltre alla verifica dei tempi di assegnazione definitiva dei medesimi.	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
4	Raggiungere, entro il 2020, il 95% di alloggi ERP effettivamente occupati sul totale degli alloggi	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
	Nota: DUP			
5	Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi)	Previsto	01/07/2016	31/12/2016
	Nota: DUP			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_8930 INCREMENTO ATTIVITA' MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PROGRAMMATA

### VERSO UNA GESTIONE SOSTENIBILE DEL COSTRUITO

La gestione sostenibile dell'offerta abitativa sociale in un contesto di contrazione delle risorse economiche e finanziarie disponibili richiede una revisione dei processi di manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico, che incrementi l'efficacia e l'efficienza degli strumenti funzionali alle attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria.

Programma regionale di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il Programma, promosso dalla Regione Emilia Romagna, con la DGR n.873/2015 del 6 luglio 2015, rivolto ai Comuni ad alta tensione abitativa, ai Comuni con popolazione maggiore di 10.000 abitanti, alle Unioni di Comuni e ai Comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012, è finalizzato a incentivare la realizzazione di interventi di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale, con particolare attenzione all'efficienza energetica degli immobili e delle singole unità abitative, con conseguente riduzione dei costi di gestione e di conduzione da parte degli assegnatari.

Il finanziamento statale si articola in due principali tipologie di intervento: interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di importo non superiore a 15.000 euro per alloggio di proprietà comunale; interventi in edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, con un contributo massimo ammissibile di 50.000 euro per alloggio, per la realizzazione di interventi integrati finalizzati all'efficientamento energetico, al miglioramento della risposta sismica, alla rimozione di manufatti o componenti edilizie con sostanze nocive e pericolose, al superamento delle barriere architettoniche, alla manutenzione straordinaria delle parti comuni dell'organismo edilizio e delle relative pertinenze, al frazionamento o accorpamento di unità immobiliari. I parametri di valutazione del Programma sono funzionali alle caratteristiche di vetustà, efficienza energetica e rapporto costi/benefici.

In data 14 settembre 2015 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato con DGR n. 1297/2015 l'elenco degli interventi ammissibili ai finanziamenti in attesa di assegnazione del contributo statale previsti dalla L.80/2014.

Piano pluriennale di recupero del patrimonio abitativo

Il patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale rivela un'elevata media di epoca di costruzione: sei alloggi su dieci hanno un età/edificio superiore a 25 anni ed il 35,4% del numero complessivo di alloggi sono stati realizzati oltre 40 anni fa.

Parallelamente le caratteristiche dimensionali del patrimonio immobiliare rivelano una prevalenza di alloggi di superficie compresa tra 65 e 95 mq (45,9%) e una limitata dotazione di alloggi di superfici superiori a 95 mq (6,1%). Condizioni differenti si verificano per il patrimonio immobiliare di proprietà comunale destinato alla locazione permanente dove oltre il 50% degli alloggi ha un'età di costruzione compresa tra i 10 e 25 anni, ed il 65,3% degli alloggi ha una superficie compresa tra 45 e 65 mq.

Queste caratteristiche costruttive e dimensionali del patrimonio immobiliare richiedono, a fronte di una contrazione della disponibilità risorse statali e regionali, un ulteriore incremento dell'efficacia e dell'efficienza nei processi di pianificazione, programmazione ed attuazione che consentano da un lato di incrementare la dotazione di alloggi disponibili per nuove assegnazioni dall'altro di migliorare il grado di conservazione edilizia del patrimonio immobiliare pubblico.

A tal fine è prevista, nella programmazione degli investimenti dell'Amministrazione comunale per il triennio 2016-2018 l'allocazione di risorse per oltre 0,3 milioni di euro da destinare ad un piano straordinario di investimenti per la rifunzionalizzazione e riattivazione del patrimonio abitativo ERP.

Descrizione

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo**

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico**

Salute e benessere sociale

**Azione**

Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8930\_1 - Realizzazione interventi su 18 + 9 alloggi ex art. 2, comma 1, lettera a, D.l. 16/03/2015. Contributi anni 2014/2015 e 2016.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8930_1_1	Adozione delibera di G.C. di approvazione dell'elenco degli interventi, ai sensi delle DD.G.R. n. 2299/2015 e n. 68/2016. Designazione di ACER Reggio Emilia quale Soggetto Attuatore (art. 2, comma 1, lettera a, D.l. 16/03/2015).	29/02/2016
	Nota:	
M_8930_1_2	Controllo rispetto scadenze temporali da parte del Soggetto Attuatore.	31/05/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8930\_2 - Riapertura bando aperto. Attivazione strumenti di informazione e comunicazione con cadenza trimestrale.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8930_2_1	Adozione atto dirigenziale di approvazione dell'elenco degli interventi, ai sensi delle DD.G.R. n. 2299/2015 e n. 68/2016. Designazione di ACER Reggio Emilia quale Soggetto Attuatore (art. 2, comma 1, lettera b, D.l. 16/03/2015).	31/05/2016
	Nota:	
M_8930_2_2	Controllo rispetto scadenze temporali da parte del Soggetto Attuatore.	31/03/2017
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8930\_3 - Attività propedeutiche alla programmazione dei lavori al piano straordinario di investimenti 2016 per la rifunzionalizzazione e riattivazione del patrimonio abitativo ERP.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8930_3_1	Attività propedeutiche alla rifunzionalizzazione e riattivazione del patrimonio abitativo ERP.	30/09/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Interventi di ripristino di alloggi di risulta e di manutenzione straordinaria, ammissibili a finanziamento nel limite di 50.000,00 euro per alloggio (art. 2, comma 1, lettera b) D.I. 16/03/2015.	Previsto	01/01/2016	31/03/2017
2	Attività propedeutiche alla programmazione dei lavori al piano straordinario di investimenti 2016 per la rifunzionalizzazione e riattivazione del patrimonio abitativo ERP.	Previsto	01/09/2016	30/09/2017

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Borghi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PD\_8932 GESTIONE SOSTENIBILE ABITANTI

### Verso una gestione sostenibile degli abitanti

Le crescenti disuguaglianze sociali nella distribuzione dei redditi familiari, nell'accesso alle opportunità dell'abitare e dei servizi, l'incremento delle fasce di popolazione interessate da povertà relativa, il consolidamento di una fascia di popolazione nelle condizioni di povertà assoluta, richiedono sia il potenziamento delle risorse economiche e finanziarie disponibili per le politiche dell'housing sociale che il rafforzamento di politiche coordinate ed integrate.

### Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Nell'ambito legislativo nazionale definito dalla Legge 80/2014 è stato istituito il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni. Il Fondo è finalizzato alla concessione ai conduttori di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione, per il sostegno alle iniziative intraprese da Comuni e Regioni anche attraverso la costituzione di agenzie o istituti per la locazione o fondi di garanzia, ovvero la rinegoziazione delle locazioni esistenti. La Giunta della Regione Emilia Romagna ha deliberato (DGR 1214/2015) in data 6 agosto 2015 i criteri di gestione, riparto, assegnazione e concessione per l'annualità 2015. I beneficiari dei finanziamenti sono i Comuni capofila dei distretti socio-sanitari, l'ambito territoriale di riferimento dei bandi è sovracomunale. Per l'annualità 2015 le risorse attribuite al distretto socio-sanitario di Reggio Emilia sono pari a 605.274,78 euro. Inoltre, le risorse dell'annualità corrente sono state integrate con le economie realizzate nella gestione dei fondi ripartiti nell'annualità 2014. Il contributo complessivo, ripartito su base territoriale, è infine integrato con risorse proprie dei Comuni beneficiari. Il cofinanziamento, almeno pari al 15% del contributo regionale, può essere sostenuto con azioni assunte dai Comuni per finalità equivalenti alle finalità del Fondo, seppure disgiunte rispetto all'attuazione. L'importo complessivo delle risorse disponibili per l'annualità 2015 è stato ripartito sulle differenti finalità del Fondo (Agenzia per l'affitto, rinegoziazione delle locazioni esistenti, contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione).

Descrizione

### Bando morosità incolpevole

La Legge 124/2013 ha istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti un Fondo destinato agli inquilini morosi e incolpevoli, per le annualità 2014 e 2015. Le risorse del Fondo sono state ulteriormente incrementate con la Legge 80/2014 e ripartite tra Comuni capoluogo e Comuni ad alta tensione abitativa. Il contributo assegnato al Comune di Reggio Emilia, per l'annualità 2015 è pari a 102.065,60. I criteri per l'accesso ai contributi sono disciplinati dal D.M. 14 maggio 2014 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. La forte caratterizzazione dei criteri di accesso ha sensibilmente limitato l'impiego delle risorse disponibili nell'annualità 2014.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Sperimentazione co-housing via Doberdò, 24. (n. famiglie coinvolte)	6
Nota: DUP - In collaborazione con Servizi sociali.		

**Obiettivo**

2016\_OB\_8932\_1 - Redazione, approvazione e pubblicazione graduatorie ed erogazione contributo agli aventi diritto.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8932_1_1	Redazione, approvazione e pubblicazione graduatoria distrettuale provvisoria per buono affitto.	31/07/2016
	Nota:	
M_8932_1_2	Redazione, approvazione e pubblicazione graduatoria distrettuale definitiva per buono affitto.	31/10/2016
	Nota:	
M_8932_1_3	Erogazione agli aventi diritto del buono affitto.	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8932\_2 - Gestione bando morosità incolpevole ed erogazione contributi agli aventi diritto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8932_2_1	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Riapertura bando aperto.	30/04/2016
	Nota:	
M_8932_2_2	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Gestione bando aperto.	31/12/2016
	Nota:	
M_8932_2_3	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Numero domande pervenute al 31/12/2016	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni. Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione. Redazione, approvazione e pubblicazione graduatoria distrettuale provvisoria.	Previsto	01/01/2016	31/07/2016
2	Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni. Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione. Redazione, approvazione e pubblicazione graduatoria distrettuale definitiva.	Previsto	01/08/2016	31/10/2016
3	Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni. Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione. Erogazione contributi agli aventi diritto.	Previsto	01/11/2016	31/12/2016
4	Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni. Erogazione contributi per rinegoziazione canoni e sfratti per fine contratto di locazione.	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
5	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Riapertura bando aperto.	Previsto	01/03/2016	30/04/2016
6	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli. Attivazione strumenti di informazione e comunicazione con cadenza trimestrale.	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
7	Sperimentazione co-housing via Doberdò,24.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: DUP - In collaborazione con Servizi sociali.				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Borghi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PD\_8933 IMMOBILI DISMESSI FERROVIE EMILIA ROMAGNA

Verso una gestione sostenibile del costruito

La gestione sostenibile dell'offerta abitativa sociale in un contesto di contrazione delle risorse economiche e finanziarie disponibili richiede una revisione dei processi di manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico, che incrementi l'efficacia e l'efficienza degli strumenti funzionali alle attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria.

Descrizione

La messa in crisi del software esistente (sistema economico, sociale ed ambientale) consente una riconfigurazione dell'organizzazione territoriale, che partendo dalla rigenerazione e riuso delle reti insediative esistenti possa costruire un'offerta diffusa ed integrata, multipolare di servizi alle comunità locali. Il territorio, urbano e rurale, offre una dotazione strutturale strategica (asili e scuole rurali, case cantoniere, stazioni e caselli delle reti ferroviarie minori) che ha consentito, nel secolo scorso, di ottimizzare ed evolvere il processo socio-economico delle comunità locali.

Reti della città pubblica e sociale, diffuse e capillari costruite nel tempo secondo criteri di alta accessibilità infrastrutturale, oggi dismesse, rappresentano un potenziale rilevante per la realizzazione di una rete di luoghi riattivati e rigenerati per l'abitare sociale, con spazi aperti pubblici e di vicinato ad alta intensità d'uso, in cui realizzare qualità delle relazioni sociali, e dare forma ad una città plurale, solidale, coesa, sostenibile, condivisa.

A tal fine è obiettivo dell'Amministrazione comunale procedere nel biennio 2016-2017, nell'ambito delle politiche per l'housing sociale, con particolare riferimento all'emergenza abitativa e a modelli sperimentali di abitare sociale, all'elaborazione di studi di fattibilità per il riuso di patrimonio immobiliare di proprietà comunale oggetto di dismissione funzionale o di società partecipate (stazioni e caselli ferroviari delle Ferrovie Emilia Romagna).

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8933\_1 - Sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8933_1_1	Sottoscrizione Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un Progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia	15/05/2016
	Nota:	
M_8933_1_2	Supporto a FER per le attività inerenti il contratto di subconcessione dei locali della Stazione di S. Croce.	30/09/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8933\_2 - Supporto a FER per attività propedeutiche alla redazione e sottoscrizione contratti di subconcessione di locali nelle stazioni di viale Trento Trieste e S. Croce.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8933_2_1	Supporto a FER per le attività inerenti il contratto di subconcessione dei locali della Stazione di viale Trento Trieste.	30/06/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8933\_3 - Supporto a FER per attività propedeutiche alla redazione e pubblicazione di Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al riuso, valorizzazione e rigenerazione dei locali della Stazione di S. Croce.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8933_3_1	Supporto a FER per le attività inerenti redazione e pubblicazione di un Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al riuso, valorizzazione e rigenerazione dei locali della Stazione di S. Croce.	15/07/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8933\_4 - Mappatura di immobili disponibili, non utilizzati e idonei ai possibili interventi di riuso sociale.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8933_4_1	Mappatura di immobili disponibili, di proprietà di FER, non utilizzati e idonei ai possibili interventi di riuso sociale.	30/09/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia.	Previsto	01/01/2016	15/05/2016
2	Supporto a Ferrovie Emilia Romagna per le attività propedeutiche alla redazione e sottoscrizione del contratto di subconcessione da parte di FER al Comune dei locali della Stazione di viale Trento Trieste.	Previsto	15/05/2016	30/06/2016
3	Supporto a FER per le attività propedeutiche alla redazione e pubblicazione di un Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al riuso, valorizzazione e rigenerazione dei locali della Stazione di S. Croce.	Previsto	15/05/2016	15/07/2016
4	Supporto a Ferrovie Emilia Romagna per le attività propedeutiche alla redazione e sottoscrizione del contratto di subconcessione da parte di FER al Comune dei locali della Stazione di S. Croce.	Previsto	01/08/2016	30/09/2016
5	Mappatura di ulteriori immobili disponibili e idonei a interventi di riuso sociale. La mappatura, oltre ai necessari indicatori strutturali, darà informazioni anche sul contesto territoriale, al fine di raggiungere la massima complementarità e sinergia tr	Previsto	15/05/2016	30/09/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto Prioritario

### 2016\_PD\_8903 Promozione delle diversità culturali

Descrizione	<p>Promozione delle diversità culturali Questa azione si divide in due sotto-azioni: - la prima sotto-azione riguarda le reti interculturali con particolare riferimento al dialogo interreligioso e alla valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose. Nel territorio comunale sono presenti diverse associazioni di carattere religioso che operano quotidianamente nella cura delle comunità di riferimento promuovendo attività di carattere sociale, solidaristico, educativo, sportivo. L'Amministrazione comunale intende dare avvio ad un percorso condiviso con associazioni e comunità religiose, oggi presenti e attive nel territorio comunale, con l'obiettivo di riconoscerne e valorizzarne le molteplici attività di welfare di comunità e al contempo consolidarne le relazioni con il territorio, consentendo di intraprendere contestualmente azioni di dialogo e confronto interreligioso con il coinvolgimento delle diverse comunità;</p>
-------------	--

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Intercultura
<b>Azione</b>	Promozione delle diversità culturali

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8903\_1 - Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul fenomeno migratorio

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8903_1_1	Numero di progettualità condivise con altri enti appartenenti alla rete del Dialogo Interculturale	2
	Nota: DUP	
P_8903_1_2	Numero di progettualità / confronto con partner internazionali	2
	Nota: DUP	
P_8903_1_3	Numero di associazioni, soggetti terzo settore coinvolti in progetto di inclusione sociale per i rifugiati	10
	Nota: DUP	
P_8903_1_4	Percentuale stranieri che risiedono a Reggio Emilia da almeno 5 anni (valore 2011-2015: 61,8%)	61,8%
	Nota: DUP	
P_8903_1_5	Numero acquisizioni di cittadinanza	1434
	Nota: DUP	
P_8903_1_6	Percentuale bambini stranieri iscritti nelle scuole d'infanzia comunali e convenzionate	19,4%
	Nota: DUP	
P_8903_1_7	Percentuale di persone straniere iscritte alla CCIAA su totale persone iscritte	10%
	Nota: DUP	
P_8903_1_8	Numero tirocini formativi svolti dai beneficiari del progetto SPRAR di accoglienza per i rifugiati	35
	Nota: DUP	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Intercultural Cities	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Network Citta del Dialogo	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Primavera senza razzismo	Previsto	01/02/2016	30/06/2016
4	Attività supporto al rilascio cittadinanza italiana	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Programma valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Accordo di collaborazione attività di volontariato per integrazione sociale richiedenti protezione internazionale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Giornata internazionale del migrante	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
8	Local Institution Against Extremism II Progetto europeo promosso da European Forum for Urban Security	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03659 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE =VEGG.CAP.U/30955-30955.1 ==	30.500,00	
Cap. 03669 Art. 00 CONTRIBUTI STATALI	CONTRIBUTI STATALI PER PROMOZIONE POLITICHE INTERCULTURALI == VEGG. CAP/U 31413-31414 ==	25.000,00	
Cap. 03917 Art. 00 CONTRIBUTI COMUNALI	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO =VEGG. CAP/U 31417-31417/1-31418=	20.000,00	
Cap. 30491 Art. 00	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		8.600,00
Cap. 30492 Art. 00	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		13.400,00
Cap. 30955 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PER PROGETTI INTERCULTURALI FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA == VEGG. CAP. E/3659==		12.000,00
Cap. 30955 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE FINANZIATA DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA == VEGG.CAP. E/3659 ==		18.500,00
Cap. 31401 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO		500,00
Cap. 31405 Art. 00	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		45.000,00
Cap. 31405 Art. 01	INCARICHI E CONSULENZE PER INFORMAZIONE E ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOC.LE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		2.500,00
Cap. 31413 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROMOZIONE POLITICHE INTERCULTURALI ===VEGG. CA P/E 3669===		12.500,00

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31414 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI AD ALTRI PER PROMOZIONE POLITICHE INTERCULTURALI ===VEGGASI CAP E/3669===		12.500,00
Cap. 31415 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO		1.500,00
Cap. 31417 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO ===VEGG. CAP/E 3917===		7.000,00
Cap. 31417 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO ===VEGG. CAP/E 3917===		3.000,00
Cap. 31418 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE DEL NETWORK CITTA' DEL DIALOGO ===VEGG. CAP/E 3917===		10.000,00
<b>Totale:</b>		<b>75.500,00</b>	<b>147.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,20 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vaccari Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## 2016\_PD\_8927 SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE-QUADRO CRE/ACER

Ri)generare risorse

Il mutamento sociale ed economico degli ultimi anni consegna alle amministrazioni locali un contesto in radicale trasformazione. Nell'attuale crisi di risorse, il consolidamento e l'ampliamento dell'offerta abitativa di alloggi pubblici e privati, a canone sociale e calmierato richiede l'elaborazione di nuove azioni e strumenti capaci di rigenerare efficacemente, con forte capacità adattativa, risorse finanziarie, economiche, patrimoniali sostenibili nel breve e medio periodo. In questo contesto strategico, i soggetti come Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia per l'Affitto, concessionari o fornitori di servizi di gestione patrimoniale dell'offerta abitativa, pubblica e privata, a canone sociale e calmierato assumono nuovi e rilevanti ruoli.

Descrizione

I nuovi scenari sociali ed economici esito della Grande Crisi richiedono una revisione e rigenerazione delle azioni e degli strumenti di supporto alle politiche abitative. E' con questo obiettivo che, delineati gli ambiti, le strategie e le azioni dell'Agenda strategica per l'housing sociale, nell'agosto 2015, ha preso avvio, attraverso un'attività di audit interno all'Ente, un percorso di analisi dei servizi affidati ad ACER Reggio Emilia, finalizzato alla revisione degli strumenti di concessione, gestione e controllo.

L'attività di audit consentirà, nel 2016, l'elaborazione di una revisione della convenzione di gestione del patrimonio abitativo di proprietà pubblica che, supportata da convenzioni operative finalizzate alla disciplina dei singoli strumenti attuativi tecnici e gestionali, incrementi l'efficienza e l'efficacia di gestione del patrimonio residenziale di proprietà comunale.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8927\_1 - SOTTOSCRIZIONE CON ACER CONVENZIONE QUADRO E CONVENZIONI ATTUATIVE ERP-ERS

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8927_1_1	Incremento dei controlli sulla piena occupazione degli immobili, sull'ISEE e sui requisiti minimi di accesso degli inquilini. 1° STEP.	30/06/2016
	Nota: DUP PARTECIPATA	
P_8927_1_2	Incremento dei controlli sulla piena occupazione degli immobili, sull'ISEE e sui requisiti minimi di accesso degli inquilini. 2° STEP.	31/12/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	
P_8927_1_3	Diminuzione del numero degli alloggi vuoti. N. massimo alloggi sfitti sul totale degli alloggi.	200
	Nota: DUP PARTECIPATA	
P_8927_1_4	Diminuzione del numero degli alloggi vuoti. N. minimo di alloggi recuperati nell'anno 2016	120
	Nota: DUP PARTECIPATA	
P_8927_1_5	Diminuzione del numero degli alloggi vuoti. n. minimo contratti in corso al 31.12.2016.	2300
	Nota: DUP PARTECIPATA	
P_8927_1_6	Controllo delle morosità dell'utenza nel pagamento del canone e delle quote accessorie. Diminuzione dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) degli insoluti, calcolati al 30.04 dell'anno successivo a quello di riferimento;	0,50%
	Nota: DUP PARTECIPATA	
P_8927_1_7	Approvazione in C.C. della nuova convenzione quadro e delle convenzioni attuative ERP ed ERS.	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Redazione schema nuova convenzione-quadro	Previsto	01/04/2016	30/09/2016
2	Redazione schema convenzione attuativa ERP	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
3	Redazione schema convenzione attuativa ERS	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
4	Gestione tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo della convenzione in essere	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Diminuzione del numero degli alloggi vuoti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: PARTERCIPIATA				
6	Controllo delle morosità dell'utenza nel pagamento del canone e delle quote accessorie.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: PARTECIPATA				
7	Incremento dei controlli sulla piena occupazione degli immobili, sull'ISEE e sui requisiti minimi di accesso degli inquilini	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: PARTECIPATA				

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41157 Art. 01 FPV INVESTIMENTI	TRASFERIMENTO A ACER.RE PER PROTOCOLLO D'INTESA MANUT.STR. A LLOGGI PUBBLICI CON CONTRIB. REGIONALE (1^ STRALCIO 2009) (v .cap.E.9706/1)	690.648,07
Cap. 41157 Art. 02 FPV INVESTIMENTI	TRASFERIMENTO A ACER.RE PER PROTOCOLLO D'INTESA MANUT.STR. A LLOGGI PUBBLICI CON CONTRIB. REGIONALE (2^ STRALCIO 2010) (v .cap.E.9706/2)	60.272,45
<b>Totale:</b>		<b>750.920,52</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,20 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PD\_8928 PATRIMONIO IMMOBILIARE PRIVATO COME RISORSA SOCIALE

(Ri)generare risorse

Il mutamento sociale ed economico degli ultimi anni consegna alle amministrazioni locali un contesto in radicale trasformazione. Nell'attuale crisi di risorse, il consolidamento e l'ampliamento dell'offerta abitativa di alloggi pubblici e privati, a canone sociale e calmierato richiede l'elaborazione di nuove azioni e strumenti capaci di rigenerare efficacemente, con forte capacità adattativa, risorse finanziarie, economiche, patrimoniali sostenibili nel breve e medio periodo. In questo contesto strategico, i soggetti come Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia per l'Affitto, concessionari o fornitori di servizi di gestione patrimoniale dell'offerta abitativa, pubblica e privata, a canone sociale e calmierato assumono nuovi e rilevanti ruoli.

Cassa Depositi e Prestiti

Descrizione

Il 16 febbraio 2015 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra Comune Reggio Emilia, Cassa Depositi e Prestiti Investimenti SGR e ACER Reggio Emilia finalizzato a verificare la fattibilità e l'eventuale attuazione di un Programma di Social Housing nel territorio comunale. Nell'ambito del Protocollo d'Intesa sono stati identificati criteri preferenziali (rigenerazione urbana, efficienza energetica, sostenibilità ambientale) e ambiti territoriali prioritari. Il Protocollo focalizza come obiettivo strategico l'acquisizione di alloggi invenduti in edifici plurifamiliari insediati in aree già urbanizzate (brownfield). A supporto di questo obiettivo è stata promossa, il 27 marzo 2015, una manifestazione di interesse destinata ad operatori pubblici e privati per la candidatura di patrimoni immobiliari al Programma.

Il 27 marzo 2015 è stata avviata una procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla possibile cessione di immobili o interventi di edilizia residenziale sociale ad un Fondo immobiliare aderente al Sistema Integrato di Fondi (SIF). Sono state raccolte 43 proposte di possibile cessione, di cui 13 valutate compatibili con i criteri preferenziali e gli ambiti territoriali prioritari individuati in sede di Protocollo d'intesa.

Entro l'inizio del 2016 si procederà alla formalizzazione degli esiti della manifestazione di interesse, attività propedeutica alla successiva, ove fattibile, acquisizione degli immobili e conseguente attivazione del Programma di Social Housing a Reggio Emilia.

Nel corso del 2016 prenderanno quindi avvio le attività di assegnazione e gestione del patrimonio immobiliare conferito nel Programma.

Agenzia per l'affitto – HUB per la locazione

Nel 2011 Comune di Reggio Emilia ha aderito all'Agenzia per l'Affitto dell'ACER Reggio Emilia (D.G.C. 95/2011). La convenzione in atto scade il 28 marzo 2016.

Al 31.12.2014 risultano attivi 149 contratti. Nel periodo 2011-2014 l'Agenzia per l'Affitto ha stipulato 228 contratti di locazione, generando un'offerta media annua di 60 contratti a fronte di una domanda media annua di 250 richieste di locazione.

La forbice rilevante tra domanda e offerta richiede una revisione del ruolo dell'Agenzia per l'Affitto che, attraverso un rinnovo di ruolo e funzione, consenta di incrementare l'offerta potenziale di alloggi privati a canone calmierato, ad esempio attraverso la messa in rete degli agenzie immobiliari attive nel mercato di locazione.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_8928\_1 - Nuovi progetti di housing sociale, che si fondano sulla relazione tra patrimonio pubblico e privato e su strategie di riuso. Chiusura del percorso con Cassa Depositi e Prestiti.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8928_1_1	Completamento fase manifestazioni di interesse su CDP Investimenti SGR	30/06/2016
	Nota:	
P_8928_1_2	Attivazione del programma di investimenti di Cassa Depositi e Prestiti Investimenti Sgr	30/09/2016
	Nota:	
P_8928_1_3	Realizzazione dei nuovi progetti di Housing Sociale che si fondano sulla relazione tra patrimonio pubblico e privato e su strategie di riuso. Chiusura del percorso con la Cassa Depositi e Prestiti.	30/09/2016
	Nota: DUP PARTECIPATA	

#### Obiettivo

2016\_OB\_8928\_2 - Analisi distrettuale e redazione di un audit report. Redazione di linee guida per l'aggiornamento dello schema convenzionale.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8928_2_1	Audit sull'istituto della "Agenzia per l'Affitto".	30/09/2016
	Nota:	
P_8928_2_2	Riprogrammazione dell'istituto "Agenzia per l'Affitto". Redazione di linee guida per l'aggiornamento dello schema convenzionale.	31/12/2016
	Nota:	

#### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Completamento iter avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per la possibile cessione di immobili o interventi di edilizia residenziale sociale a CDP Investimenti SGR, fondo immobiliare aderente al sistema integrato dei fondi di housing socia	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
2	Attivazione del programma di investimenti di Cassa Depositi e Prestiti Investimenti Sgr sul territorio comunale quale opportunità per aumentare il numero di alloggi a canone sociale e promuovere l'acquisto della casa nel medio-lungo periodo, tramite appli	Previsto	01/07/2016	30/09/2016
3	Audit sull'istituto della "Agenzia per l'Affitto". Analisi distrettuale e redazione di un audit report, nel quale siano specificate criticità ed efficienze, oltre a proposte di soluzioni migliorative.	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
4	Riprogrammazione dell'istituto "Agenzia per l'Affitto". Redazione di linee guida per l'aggiornamento dello schema convenzionale.	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
5	Realizzazione dei nuovi progetti di Housing Sociale che si fondano sulla relazione tra patrimonio pubblico e privato e su strategie di riuso. Chiusura del percorso con la Cassa Depositi e Prestiti.	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
Nota: PARTECIPATA				

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03938 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DESTINATO A INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. VEDI CAP. U. 31219	196.166,45	
Cap. 04780 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ===VEGG. CAP/U 31250 ===	605.274,78	
Cap. 31219 Art. 00 FPV CORRENTE	CONTRIBUTI A FAVORE DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. VEDI CAP. E. 3938		78.288,84
Cap. 31219 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	CONTRIBUTI A FAVORE DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI. VEDI CAP. E. 3938		196.166,45
Cap. 31250 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTO AD ACER PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ===VEGG. CAP/E 4780 ===		605.274,78
<b>Totale:</b>		<b>801.441,23</b>	<b>879.730,07</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Borghi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 2016\_PD\_8931 Emporio solidale

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Economia solidale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_8931\_1 - Avvio nuovo emporio solidale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8931_1_1	Numero micro-poli mercatali integrati di quartiere	2
	Nota: DUP	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

## 2016\_PD\_89PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_89PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_89PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_89PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_89PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## 2016\_PD\_89PT Trasparenza

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità
<b>Azione</b>	Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_89PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_89PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_89PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_89PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## Progetto

### 2007\_PG\_A320 05 Assegnazione contributi per recupero alloggi privati (centro storico)

si ritiene di riepilogare alcune fasi legate al bando del centro storico.

#### Progresso

- 19.09.2008/03.11.2008 pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi per il recupero di immobili di proprietà privata siti in centro storico da destinare alla locazione a termine.
- 25.11.2008: si è riunita la commissione per valutare l'idoneità dell'unica domanda pervenuta. La domanda è risultata idonea ai requisiti previsti. Intervento sul "Palazzo del Carbone" in parte con restauro e risanamento conservativo di tipo A e in parte con demolizione e ricostruzione. L'operazione porterà alla realizzazione di 20 alloggi da destinare alla locazione a termine per una superficie complessiva di 1.268,19 mq ed un contributo afferente al finanziamento regionale di 507.276 euro .
- novembre 2008 Adozione della variante urbanistica con Delibera di Consiglio Comunale PG 22464 del 10.11.2008 (al cui interno era prevista l'approvazione del PRU) ;
- in data 18/12/2012 è stata stipulata convenzione con l'assegnatario del contributo di Euro.507.276

In data con determinazione dirigenziale pg.16394 del4/7/2009 è stato riaperto il bando di assegnazione dei contributi, con individuazione di n. 2 soggetti in possesso dei requisiti richiesti, con assegnazione di contributo rispettivamente per Euro 5.043,22 e Euro 16.175,44.

Ad inizio del 2013 è stata stipulata la convenzione urbanistica per l'attuazione dell'intervento "Palazzo del Carbone" e la convenzione per la locazione a termine dei 20 alloggi.

#### Descrizione

A Settembre 2013 il soggetto attuatore ha presentato la richiesta di permesso a costruire al servizio edilizia Privata ed a Novembre2013 è stato dato l'inizio lavori.

Nei primi mesi del 2014 dovrebbe pervenire al Comune la documentazione che permetterà di inoltrare la richiesta di erogazione alla RER della prima rata del finanziamento.

In data 11/2/2014 si procede alla richiesta in Regione di erogazione della prima rata pari ad euro 177.546,60.La rata è stata erogata dalla RER al Comune che con determinazione dirigenziale del 9/5/2014 ha provveduto ad accertare l'entrata e a disporre il pagamento del 1° acconto alla società Immobiliare del Nord.

Al 31/10/2014 non è pervenuta da parte del privato destinatario del contributo, la documentazione necessaria per procedere alla erogazione della rimanente quota di contributo.

Non essendo stata perfezionata al 31/12/2014 a cura del privato la fase prevista per procedere alla richiesta in RER del contributo ed alla corrispondente erogazione al privato, non si è redatto alcun atto.

In data 7/7/2015 è pervenuta mail dall'istituto Immobiliare del Nord che ha avviato le procedure per la richiesta del 35% del contributo, prevista al raggiungimento del 50% dei lavori.

MONITORAGGIO AL 30/9/2015

E' previsto un incontro con Immobiliare del Nord nella prima settimana di Ottobre 2015 per la consegna della documentazione necessaria al Comune per richiedere alla RER la seconda rata di 177.546,60 .

#### Linea strategica di riferimento

#### Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale  
**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

2016\_OB\_A320\_2 - Erogazione del contributo a seguito della fine lavori dell'intervento

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A320_2_1	Rispetto tempistica fasi	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7	Attività di supporto al soggetto privato per l'avvio del procedimento per l'ottenimento della rata finale del contributo, previsto alla fine lavori.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Predisposizione degli atti di accertamento dell'entrata e di liquidazione al privato del contributo.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40225 Art. 01 FPV INVESTIMENTI	EROGAZ.A PRIVATI FONDI CONTR. RIQUALIFIC.ALLOGGI PRIVATI IN CENTRO STORICO (finanziamento CONTR.REG.LE )-----VEGG. CAP. E.9710/1	168.358,24
<b>Totale:</b>		<b>168.358,24</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,50 %
Zannoni Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

## 2016\_PG\_8917 Integrazione linguistica

La "rete" delle associazioni attive sui corsi di lingua italiana per adulti è una realtà consolidata capace di supportare efficacemente anche i nuovi percorsi legislativi nelle more del Decreto n. 179 del 14.09.2011

Strumento di governance, mette in valore il protagonismo associativo e le competenze del privato sociale contribuendo all'affermazione del diritto all'apprendimento della lingua italiana.

Apprendimento, orientamento ai servizi vengono sempre più coniugati con la qualità della proposta attraverso il coordinamento e l'accompagnamento del Servizio.

Descrizione

Lo sviluppo ed il consolidamento del processo di integrazione ed inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza, richiede il rafforzamento ed il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, sia adolescenti che adulti.

Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico "creare accoglienza, generare cittadinanza". L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così

esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è

possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere.

Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità

sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso

un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità

italiane e straniere.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo**

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico**

Intercultura

**Azione**

Integrazione linguistica

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_8917\_1 - Coordinamento rete Diritto di parola e attuazione protocollo d'intesa

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8917_1_1	Numero di associazioni aderenti alla rete di insegnamento della lingua italiana	6
	Nota: DUP	
M_8917_1_2	Predisposizione del Bilancio Sociale dell'accordo di collaborazione (a.s. 2015/2016)	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_8917\_2 - Potenziare l'offerta di servizi per l'integrazione linguistica dei cittadini stranieri

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8917_2_1	Numero complessivo di iscritti ai progetti di insegnamento della lingua italiana promossi dal comune	1600
	Nota: DUP	
M_8917_2_2	Predisposizione per approvazione del Consiglio Comunale dell'accordo di collaborazione per l'integrazione linguistica e sociale dei cittadini stranieri entro 31.05.2016	31/05/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Convegno Cittadinanza e analfabetismo	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
2	Accordo di collaborazione per l'integrazione linguistica e sociale dei cittadini stranieri e potenziamento rete Diritto di Parola	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Tra i Banchi d'Estate Corsi di integrazione linguistica	Previsto	01/05/2016	31/10/2016
4	A.L.I. Accompagnamento lingua italiana Corso integrazione linguistica	Previsto	01/07/2016	31/05/2017
5	Mamme a scuola Corso di integrazione linguistica per adulti	Previsto	01/07/2016	30/06/2017
6	CORSO ZONA NORD Corso integrazione linguistica per adulti	Previsto	01/07/2016	30/06/2017
7	PEDECOLLINA Corso integrazione linguistica per adulti	Previsto	01/07/2016	30/06/2017

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04790 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE LINGUISTICA ===VEGG. CAP/U 30898-30898/1===	30.000,00	
Cap. 30847 Art. 02 FPV CORRENTE	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI === VEGG. CAP/E 3755===		2.368,00
Cap. 30898 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE LINGUISTICA ===VEGG. CAP/E 4790== =		25.000,00
Cap. 30898 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI INTEGRAZIONE LINGUISTICA ===VEGG. CAP/E 4790== =		5.000,00
Cap. 30899 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ALTRI PER INIZIATIVE E PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE LINGUISTICA		25.000,00
Cap. 31405 Art. 01	INCARICHI E CONSULENZE PER INFORMAZIONE E ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOC.LE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		2.500,00
<b>Totale:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>59.868,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

## 2016\_PG\_8918 EMPOWERING

Descrizione

Il Progetto europeo triennale EMPOWERING (2013/2015) si pone l'obiettivo di rendere maggiormente consapevoli gli utenti di origine straniera in relazione ai servizi di luce, gas e acqua, ai loro consumi e sulle possibilità di risparmio energetico.  
Il progetto è finanziato dalla Commissione Europea con 12 partner di 5 diversi paesi. Sono coinvolti Comune, Irene, Sinergie e Politecnico di Torino.

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Intercultura

Azione

Promozione delle diversità culturali

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_8918\_1 - Conclusione attività e rendicontazione tecnico finanziaria del progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8918_1_1	Rispetto tempistiche rendicontazione	30/06/2016
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Rendicontazione tecnico economica amministrativa	Previsto	01/01/2016	30/06/2016

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30862 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA EMPOWERING=== VEGG. CAP. E /3483===	17.000,00
Cap. 30863 Art. 00 FPV CORRENTE	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO DI PREVENZIONE E SICUREZZA EMPOWERING === VEGG. CAP. E/3483===	1.960,00
Cap. 30864 Art. 00 FPV CORRENTE	SPESE ORGANIZZAZIONE EVENTI E TRASFERTE PER PROGETTI DI PREVENZIONE E SICUREZZA EMPOWERING === VEGG. CAP. E/3483===	3.939,89
<b>Totale:</b>		<b>22.899,89</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

## 2016\_PG\_8924 Spese tecniche per aggiornamento Piano Particolareggiato Compagnoni Fenulli II-III-IV-V

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Salute e benessere sociale
<b>Azione</b>	Housing sociale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_8924\_1 - Rispetto tempistica fasi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_8924_1_1	Redazione dello studio di fattibilità entro	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Redazione di uno studio di fattibilità relativo a lavori di ottimizzazione e completamento PRU Compagnoni Fenulli	Previsto	01/11/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09210 Art. 07	ESCUSSIONE CAUZIONE L.C.C. Com pagnoni 23/12/2014 – polizza n .1668.00.27.279957248 c/o Comp agnoni da assicurazione Sace B T;===VEGG. CAP.U/41150/000===	150.000,00	
Cap. 41150 Art. 20	SPESE TECNICHE PER AGGIORNAMENTO DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO E LAVORI DI COMPLETAMENTO PRU QUARTIERE COMPAGNONI (vegg. c ap. E 9210/7 escussione LCC		150.000,00
<b>Totale:</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

M\_77701

**Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana - Recupero del V-VI stralcio del PRU Compagnoni-Fenulli. AZIONE A.3+B**

Descrizione Intervento pubblico di manutenzione straordinaria, finalizzato principalmente alla riqualificazione energetica, adeguamento impiantistico, sistemazioni cortilive su alloggi in parte di proprietà mista pubblico-privata ed in parte vuoti. Comune:Stazione Appaltante

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale

**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	01/12/2015	31/05/2016

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41150 Art. 10 FPV INVESTIMENTI	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO QUOTA FIN.REG.E.R.PIPERS per INTERVENTI A.3+B(vegg. cap. E 9709/2 quota parte)	349.425,08
Cap. 41150 Art. 11 FPV INVESTIMENTI	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO QUOTA FIN.DA DEVOLUZ.CONTR. D A ALTRI (RIMB.DA REGIONE NAPS) per INTERV.A.3+B ---vegg. cap. E.9709/3--	80.975,45
Cap. 41150 Art. 12 FPV INVESTIMENTI	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO INTERVENTO A.3+B (quota FINAN Z.ACER da economie PROGR. MAN. STR.ED.RES.PUBBL.-vegg. cap. E/9219/1 q.parte)	22.635,12
Cap. 41150 Art. 13 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO -INTERVENTO A.3+B -lavori, ac quisto alloggi e altre spese f inanz. FONDI COMUNALI	15.757,88
<b>Totale:</b>		<b>468.793,53</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	245,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	245,00 %

Q\_93301

**Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP  
Palazzine 2B e 2C**

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale

**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4	Contratto: Data stipula	Previsto	30/12/2015	28/02/2016
5	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	28/02/2016	29/02/2016
6	Data verbale fine lavori	Previsto	25/08/2016	26/08/2016
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	26/08/2016	24/11/2016

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41150 Art. 04 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	P.R.U. COMPAGNONI 2^STRALCIO Q UOTA FIN.REG.LE CONTR.QUART (v cap.E.9709/1) 2015> complet. progr. riq. urbana "Pru Compag noni Fenulli II-III-lv stralci	422.858,66
Cap. 41150 Art. 05 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	P.R.U. COMPAGNONI 2^STR.comple t. progr. riq. urbana "Pru C ompagnoni Fenulli II-III-lv stralcio (palazzine ERP 2B-2C)" DA FPV 2015 (riallocaz. a nuov	237.896,78
Cap. 41150 Art. 06 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	P.R.U. COMPAGNONI: completamen to del programma di riqualific azione urbana "Pru Compagnoni Fenulli II-III-lv stralcio (pa lazzine ERP 2B-2C) QUOTA FINA	858.000,00
Cap. 41150 Art. 08 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	P.R.U. COMPAGNONI: completamen to del programma di riqualific azione urbana "Pru Compagnoni Fenulli II-III-lv stralcio (pa lazzine ERP 2B-2C) QUOTA DA A	464.811,65
Cap. 41150 Art. 09 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	P.R.U. COMPAGNONI: completamen to del programma di riqualific azione urbana "Pru Compagnoni Fenulli II-III-lv stralcio(pal azzine ERP 2B-2C)" " QUOTA DA	2.002.594,02
Cap. 41150 Art. 99	P.R.U.COMPAGNONI V-VI^STRALCIO E PREC. E PROGRAMMI PER L'ED ILIZIA PUBBLICA iscrizione a F ondo pluriennale vincolato	842.000,00
<b>Totale:</b>		<b>4.828.161,11</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Agnese	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,20 %
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,00 %

**R\_99401****Lavori di ottimizzazione PRU Compagnoni Fenulli  
nella interconnessione tra gli stralci III-IV-V-VI****Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale

**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Studio Fatt.: provvedimento approvazione	Previsto	09/03/2016	08/11/2016
2	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	08/12/2016	07/03/2017
3	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	07/03/2017	05/05/2017
4	Contratto: Data stipula	Previsto	05/05/2017	04/07/2017
5	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	05/07/2017	05/07/2017
6	Data verbale fine lavori	Previsto	02/01/2018	02/01/2018
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	03/01/2018	01/04/2018

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09210 Art. 07	ESCUSSIONE CAUZIONE L.C.C. Com pagnoni 23/12/2014 – polizza n .1668.00.27.279957248 c/o Comp agnoni da assicurazione Sace B T;===VEGG. CAP.U/41150/000===	60.000,00	
Cap. 41150 Art. 22	LAVORI DI COMPLETAMENTO PRU QU ARTIERE COMPAGNONI FENULLI NEL LA INTERCONNESSIONE TRA GLI ST RALCI III IV/V/VI (vegg. q.p. cap. E 9210/7 escussione LCC		60.000,00
<b>Totale:</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

**R\_99501****Lavori di completamento PRU Compagnoni Fenulli  
II-III-IV stralcio****Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale

**Azione** Housing sociale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Studio Fatt.: provvedimento approvazione	Previsto	09/03/2016	07/12/2016
2	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	08/12/2016	07/03/2017
3	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	07/03/2017	05/07/2017
4	Contratto: Data stipula	Previsto	05/05/2017	04/07/2017
5	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	05/07/2017	05/07/2017
6	Data verbale fine lavori	Previsto	03/01/2018	03/01/2018
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	03/01/2018	01/04/2018

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09210 Art. 07	ESCUSSIONE CAUZIONE L.C.C. Com pagnoni 23/12/2014 – polizza n .1668.00.27.279957248 c/o Comp agnoni da assicurazione Sace B T;===VEGG. CAP.U/41150/000===	90.000,00	
Cap. 41150 Art. 21	LAVORI DI COMPLETAMENTO PRU QU ARTIERE COMPAGNONI FENULLI II- III-IV STRALCIO (vegg. q.p. ca p. E 9210/7 escussione LCC )		90.000,00
<b>Totale:</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

## 92 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Sistema museale	2016_PD_9201	Conservazione e restauro materiali	12.100,00	0,11 %
			2016_PD_9202	Catalogazione, ricerca e documentazione beni culturali	5.000,00	0,04 %
			2016_PD_9205	Eventi e incontri	36.400,00	0,32 %
			2016_PD_9206	BIBLIOTECA DELLE ARTI	3.000,00	0,03 %
			2016_PD_9207	Riorganizzazione servizi e risorse Musei Civici	556.000,00	4,89 %
			2016_PD_9210	Laboratori	33.100,00	0,29 %
			2016_PD_9214	Customer satisfaction		
			2016_PD_9229	Cura delle sedi museali		
			2016_PD_9230	Attività espositiva	1.300,00	0,01 %
			2016_PG_9208	Comunicazione e marketing del sistema museale	15.000,00	0,13 %
			2016_PG_9209	Valorizzazione e promozione sistema museale		
			2016_PG_9215	Valorizzazione reperti archeologici ritrovati negli scavi piazza Vittoria	5.000,00	0,04 %
			2016_PG_9218	ACCESSIBILITA' NUOVI PUBBLICI MUSEI CIVICI	4.000,00	0,04 %
			2016_PG_9233	Progetto Via Emilia		
			O_84001	Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Ex Convento di S.Francesco (sede dei Musei Civici)	65.026,72	0,57 %
			P_86202	Palazzo San Francesco - interventi urgenti adeguamento antincendio	70.000,00	0,62 %
			P_86203	Rimozione, restauro ed esposizione dei mosaici romani rinvenuti in Piazza della Vittoria	30.000,00	0,26 %
			R_98601	Ampliamento Museo del Tricolore Sezione Bandiere	150.000,00	1,32 %
			R_98701	Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1° stralcio Lotto B	1.190.000,00	10,47 %
			<b>Totale Azione</b>	<b>2.175.926,72</b>	<b>19,14 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>2.175.926,72</b>	<b>19,14 %</b>		
	Sport	Produzione di eventi sportivi	2016_PG_0209	GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE	17.583,80	0,15 %
			2016_PG_0215	EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	70.000,00	0,62 %

LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Sport	Produzione di eventi sportivi		<b>Totale Azione</b>	<b>87.583,80</b>	<b>0,77 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>87.583,80</b>	<b>0,77 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>2.263.510,52</b>	<b>19,91 %</b>

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_92PA	Anticorruzione		
			2016_PD_92PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Infrastrutture	Realizzazione Campus Universitario (San Lazzaro)	H_CHI_44204	PRU "Complesso San Lazzaro". Urbanizzazioni e parcheggi - Lotto B		
			H_CHI_44205	Nuovo accesso carrabile dell'Azienda Sanitaria e riqualificazione dell'accesso storico PRU complesso S.Lazzaro	28.490,27	0,25 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>28.490,27</b>	<b>0,25 %</b>
		Realizzazione del Parco dell'innovazione (Reggiane)	2016_PG_5735	Arena Campovolo		
			2016_PG_A529	STU Reggiane Società di Trasformazione Urbana	4.577.383,00	40,25 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>4.577.383,00</b>	<b>40,25 %</b>
		Realizzazione del Parco industriale (Mancasale)	Q_89001	Riqualificazione Urbana zona Mancasale 1° Stralcio	2.116.173,80	18,61 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>2.116.173,80</b>	<b>18,61 %</b>
		Realizzazione Nodo Mediopadano	2016_PD_5707	Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava	20.000,00	0,18 %
			2016_PG_5717	Sviluppo Nodo Mediopadano	125.164,03	1,10 %
			NC2004_006201	Parcheggio interscambio stazione medio padana		
			O_83801	Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana	1.148.280,54	10,10 %
	O_83901		Sistemazione aree esterne stazione Reggio Emilia AV Mediopadana	435,45	0,00 %	
			<b>Totale Azione</b>	<b>1.293.880,02</b>	<b>11,38 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>	<b>8.015.927,09</b>	<b>70,49 %</b>	
	Promozione e Internazionalizzazione	Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)	2016_PG_0202	SVILUPPO DELL'AGENZIA EUROPEA E DELLA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	203.000,00	1,79 %
			2016_PG_0205	Progetto EUROTOWNS	11.000,00	0,10 %
			2016_PG_0207	Progetto MAE POLITICHE MINORILI IN SERBIA	78.497,00	0,69 %

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)	2016_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	357.500,02	3,14 %
			2016_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	30.000,00	0,26 %
			2016_PG_0219	Progetto ENTER.HUB	5.117,98	0,05 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>685.115,00</b>	<b>6,03 %</b>
		Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)	2016_PD_0203	GESTIONE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	20.700,00	0,18 %
			2016_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	10.000,00	0,09 %
			2016_PG_0213	Progetto AMITIE	173.709,92	1,53 %
			2016_PG_0214	Progetto EDUCA FOR ALL	40.942,52	0,36 %
			2016_PG_0218	Progetto GROW TOGETHER		
		<b>Totale Azione</b>		<b>245.352,44</b>	<b>2,16 %</b>	
	Promozione delle eccellenze produttive (Progetto Expo-Dopo Expo)	2016_PG_0217	POTENZIAMENTO RELAZIONI INTERNAZIONALI A SERVIZIO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	46.200,00	0,41 %	
		2016_PG_A528	Progetto AGRICOLTURE	0,00	0,00 %	
		<b>Totale Azione</b>		<b>46.200,00</b>	<b>0,41 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>976.667,44</b>	<b>8,59 %</b>	
	Ricerca e innovazione	Sviluppo Tecnopolo	2016_PG_9212	SVILUPPO SERVIZI PER ATTRAZIONE DELL'INSEDIAMENTO DI IMPRESE NEL PARCO DELL'INNOVAZIONE		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
Talenti creativi	Produzione e diffusione di cultura della contemporaneità	2016_PG_9220	Sviluppo sistema nuovi laboratori in collegamento con TRAIN ER - FAB LAB - FIP	0,00	0,00 %	
		2016_PG_9221	Temporary Museum - 3° piano			
		2016_PG_9231	Completamento progetto di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei			
		<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
<b>Totale Indirizzo</b>				<b>8.992.594,53</b>	<b>79,08 %</b>	

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Mobilità	Grandi infrastrutture	2014_PD_5734	Contributo a Società Autostrade per Manutenzione straordinaria pensilina casello	15.000,00	0,13 %
			2016_PG_5731	Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)	100.000,00	0,88 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>115.000,00</b>	<b>1,01 %</b>
	Sicurezza stradale	L_73401	Pista ciclopedonale Massenzatico - Progetto "Safe Home to School"			
		<b>Totale Azione</b>				
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>115.000,00</b>	<b>1,01 %</b>	
<b>Totale Indirizzo</b>				<b>115.000,00</b>	<b>1,01 %</b>	

				<b>Totale:</b>	<b>11.371.105,05</b>	<b>100,00 %</b>
--	--	--	--	----------------	----------------------	-----------------

## Prodotto

### 2014\_PD\_5734 Contributo a Società Autostrade per Manutenzione straordinaria pensilina casello

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Mobilità

**Azione** Grandi infrastrutture

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

#### Obiettivo

2016\_OB\_5734\_2 - REALIZZARE PENSILINA CASELLO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5734_2_1	Rispetto tempistica fasi	31/12/2016
	Nota:	

#### Obiettivo

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Presidio delle attività di programmazione, esecuzione e consuntivazione dell'intervento di manutenzione sulla pensilina Autostradale da parte di Autostrade per l'Italia	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota:	Il Comune ha seguito tutta la parte di propria competenza, al momento siamo in attesa che Autostrade esegua il lavoro.			
2	Liquidazione a Autostrade per l'Italia per l'intervento effettuato sulla pensilina	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
Nota:	della trasmissione da parte di Autostrade del progetto di intervento (PG 22878/2015), con un quadro economico complessivo pari ad Euro 39.941,56			

## Budget previsto

	Spese Investimenti
Cap. 40235 Art. 03 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	15.000,00
TRASFERIM.A SOCIETA' AUTOSTRAD A PER OPERE DI SISTEMAZIONE P ENSILINA PROVVISORIA AUTOSTRAD ALE finanziare a fronte rid.cr edito per restituzione deposit	
<b>Totale:</b>	<b>15.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,30 %

## 2016\_PD\_0203 GESTIONE POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Descrizione

- Attività generali: organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali, gestione programmi di incontro con sedi diplomatiche collegate a territori esteri e aree prioritarie di intervento, attività di supporto all'accoglienza delle delegazioni estere; governance delle attività di scambio e promozione internazionale.
- Reti Internazionali: gestione delle attività connesse all'adesione a reti internazionali, gestione contatti con membri delle reti.
- Cooperazione internazionale: gestione rete di contatti a livello regionale e nazionale con i principali attori di cooperazione decentrata sul territorio nazionale; organizzazione e gestione eventi sul tema; gestione contatti con attori locali.
- Gestione dei rapporti di gemellaggio in corso e di eventuali e potenziali nuovi rapporti internazionali finalizzati allo scambio di esperienze e conoscenze: gestione dei servizi connessi all'attività istituzionale quali contatti, incontri, iniziative con autorità, supporto all'accoglienza di delegazioni estere, corrispondenza istituzionale, gestione e supporto alle attività di cerimoniale e all'organizzazione di manifestazioni pubbliche connesse alle iniziative stesse.
- Tavolo "Sviluppo Economico e Internazionalizzazione": coordinato dall'Amministrazione Comunale, vede la partecipazione dei principali stakeholder economici del territorio, diventando la piattaforma comune per continuare ad operare per la condivisione delle relazioni internazionali, delle delegazioni in arrivo sul nostro territorio e per la ricerca di progetti di filiera e di partnership che possano portare attrattività e valore aggiunto a Reggio Emilia.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_0203\_1 - Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	20
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso sedi istituzionali di paesi stranieri	5
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti in attività di scambio e promozione	25
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti internazionali a cui si aderisce	3
	Nota:	
M_0203_1_5	Numero di incontri iniziative organizzate con le città gemellate	5
	Nota:	
M_0203_1_6	Numero progetti congiunti ideati e sviluppati dal Tavolo "Sviluppo Economico e Internazionalizzazione"	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegate a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Gestione attività di scambio e promozione internazionale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Gestione rapporti con i membri delle Reti internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Gestione rete di contatti con i principali attori di cooperazione decentrata sul territorio nazionale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Gestione dei rapporti di gemellaggio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Coordinamento Tavolo "Sviluppo Economico e Internazionalizzazione"	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03302 Art. 00	INTERVENTI PER LA SOLIDARIETA' E LA COOPERAZIONE INTERNAZION A LI	4.200,00
Cap. 03302 Art. 00 FPV CORRENTE	INTERVENTI PER LA SOLIDARIETA' E LA COOPERAZIONE INTERNAZION A LI	2.800,00
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTI ONE POLITICHE INT.LI, COOPERA Z IONE E INIZIATIVE DI SOLIDAR IE TA' E TUTELA DIRITTI UMANI	6.000,00
Cap. 03324 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI POLITICH E INTERNAZIONALI	3.000,00
Cap. 39880 Art. 01	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI	4.700,00
<b>Totale:</b>		<b>20.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PD\_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord ( tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilità) oltre all'attività di interfaccia con enti quali Anas e TAV verso i quali l'Unità di Progetto Area Nord è diventata la principale referente per l'Amministrazione.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione Nodo Mediopadano

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_5707\_1 - TUTELA E PROMOZIONE PARCO PROGETTI CALATRAVA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5707_1_1	% di pareri emessi su pratiche urbanistiche o edilizie ricadenti nell'Area Nord e presentate da soggetti pubblici o privati	100%
	Nota:	
M_5707_1_2	Redazione studi di fattibilità e/o relazioni richieste da altri assessori e/o altri amministratori	1
	Nota:	
M_5707_1_3	Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicità, set fotografici, iniziative, ecc.	15
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Controllo e supervisione interventi Area Nord	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Promozione e diffusione progetti realizzati dall'architetto Santiago Calatrava per Reggio Emilia e attività di gestione del copyright	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07159 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE PER SERVIZIO ALTA VELOCITA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/8477 ==		15.000,00
Cap. 08474 Art. 00 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONE PER U.di PROG. ALTA VELOCITA' (RILEVANTE AI FINI IVA) === VEGG. CAP. U/3 2034 ===	5.000,00	
Cap. 08477 Art. 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI (EROGAZIONI LIBERALI)	ENTRATE DA SPOT TELEVISIVI E DA ALTRI PROVENTI RILEVANTE AI FINI IVA == VEGG. CAP. U/7 159 ==	15.000,00	
Cap. 32034 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER INIZIATIVE U. di PROG. ALTA VELOCITA' === VEGG. CAP. E. 8474 == RIL.IVA SPESE INERENTI SPONS.		5.000,00
<b>Totale:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bolognesi Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zilioli David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## 2016\_PD\_9201 Conservazione e restauro materiali

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO e ORDINAMENTO; INCREMENTANDOLI ATTRAVERSO ACQUISTI, DEPOSITI, DONAZIONI E

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Cultura

Azione

Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9201\_1 - CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9201_1_1	n. beni restaurati	10
	Nota:	
M_9201_1_2	n. beni depositati	10
	Nota:	
M_9201_1_3	n. beni prestati	10
	Nota:	
M_9201_1_4	n. beni donati	50
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	disallestimento mostra NOI e ricovero materiali museali –	Previsto	01/03/2016	07/04/2016
2	Disinfestazione locali collezioni naturalistiche e boccheggio vasi	Previsto	01/08/2016	03/09/2016
3	trasferimento animali imbalsamati in magazzino	Previsto	01/05/2016	30/09/2016
4	smontaggio e ricovero materiali collezioni archeologiche piano secondo	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
5	smontaggio e ricovero materiali collezioni artistiche piano secondo	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
6	progetto ricollocazione dipinti chiesa di San Giorgio	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
7	smontaggio e ricovero materiali mostra Etruschi	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
8	riallestimento temporaneo collezioni archeologiche ultimo piano	Previsto	01/06/2016	30/09/2016
9	riallestimento temporaneo collezioni artistiche ultimo piano	Previsto	01/06/2016	30/09/2016
10	Restauro opera SCHEGGIA	Previsto	30/06/2016	31/12/2016
11	restauro mosaici piazza della Vittoria	Previsto	01/05/2016	30/08/2016
12	didascalie sezione zoologia	Previsto	01/06/2016	30/08/2016
13	studio di fattibilità revisione sezione geologia	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
14	Restauro affreschi Mauriziano	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
15	Restauro affreschi cappella Pagani Basilica della Ghiara	Previsto	01/04/2016	30/06/2016

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 09159 Art. 09	CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI PER INTERVENTI RESTAURO CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE (NON RILEV. IVA) (vegg. cap	6.100,00		
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		5.000,00	
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		1.000,00	
Cap. 41123 Art. 12	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE FINANZIATI DA LIBERALITA' SOGGETTI PRIVATI NON RILEVANTE IVA (VEGG. CAP. E.915 9/9)			6.100,00
<b>Totale:</b>		<b>6.100,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.100,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## 2016\_PD\_9202 Catalogazione, ricerca e documentazione beni culturali

Descrizione GARANTIRE LA CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE, CREAZIONE DATA BASE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI ON LINE. PARTICOLARE CURA VIENE RIVOLTA AL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9202\_1 - CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9202_1_1	n. schede inserite database	500
	Nota:	
M_9202_1_2	numero immagini digitalizzate Archivio fotografico	3000
	Nota:	
M_9202_1_3	n. immagini inserite google art	70
	Nota:	
M_9202_1_4	Numero schede pubblicate online	500
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Inserimento schede informatizzate	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Aggiornamento registro cronologico acquisizioni	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Revisione inventario disegni	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Revisione e digitalizzazioni dell'Archivio fotografico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	pubblicazione Pagine di archeologia	Previsto	01/06/2015	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	5.000,00
<b>Totale:</b>		<b>5.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## 2016\_PD\_9205 Eventi e incontri

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DI CONFERENZE, INCONTRI, PRODUZIONE DI PUBBLICAZIONI, STUDI E RICERCHE. REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E VARIE REALTA' TERRITORIALI AL FINE DI FAVORIRE UNA PIU' AMPIA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO MUSEALE INSERENDOLO NELL'AMBITO DELL'APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CULTURALI INERENTI LE DISCIPLINE DI RIFERIMENTO.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9205\_1 - PRODURRE E PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9205_1_1	Numero soggetti pubblici /privati coinvolti	100
	Nota:	
M_9205_1_2	numero eventi organizzati	300
	Nota:	
M_9205_1_3	numero utenti negli incontri	20000
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Red Gallery / installazione piano terzo	Previsto	01/04/2016	22/05/2016
2	Notte dei Musei	Previsto	01/05/2016	22/05/2016
3	Restate 2016	Previsto	15/06/2016	30/08/2016
4	Te delle Muse	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Visite guidate Museo delle Ghiara	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Visite Guidate Museo Psichiatria	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Preparazione bicentenario nascita Gaetano Chierici	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Settimana della salute mentale	Previsto	01/08/2016	07/10/2016
9	giornata famiglie al museo	Previsto	01/10/2016	30/10/2016
10	Giornata della cultura ebraica	Previsto	30/08/2016	15/09/2016
11	Notte dei ricercatori	Previsto	01/09/2016	30/09/2016
12	ciclo serate collaborazione SRSN	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
13	promozione volume 100-1 brevi di cronaca	Previsto	30/03/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03417 Art. 00 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA	20.000,00	
Cap. 04161 Art. 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI (EROGAZIONI LIBERALI)	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG . CAPP. U/21347 - 21348 ==	5.000,00	
Cap. 21341 Art. 00	SPESE PER NOLEGGI ATTREZZATURE ATTIVITA' MUSEALI		500,00
Cap. 21345 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI== VEGG . CAP E/ 3417 == RILEVANTE AI FINI IVA		18.000,00
Cap. 21345 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI== VEGG. CAP E/3417 == RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00
Cap. 21347 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		2.500,00
Cap. 21348 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		2.500,00
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		8.900,00
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		2.000,00
<b>Totale:</b>		<b>25.000,00</b>	<b>36.400,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Malservisi Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monti Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PD\_9206 BIBLIOTECA DELLE ARTI

Descrizione GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA SPECIALISTICA PROVVEDENDO ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE OPERE - PER ACQUISTO O IN SCAMBIO CON ALTRE ISTITUZIONI - ALLA LORO SCHEDATURA E MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9206\_1 - CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9206_1_1	numero libri /dono scambio	600
	Nota:	
M_9206_1_2	numero prestiti biblioteca	1300
	Nota:	
M_9206_1_3	numero presenze in biblioteca	2000
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Acquisizione, inventariazione, catalogazione, pubblicazioni	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Scambio pubblicazioni	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	verifica inserimento videocamere -	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
4	verifica installazione portali antitaccheggio -	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
5	verifica collaborazioni esterne nella gestione del servizio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05635 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)	2.000,00	
Cap. 21364 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER MUSEI		2.000,00
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		1.000,00
<b>Totale:</b>		<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Beltrami Adele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Imovilli Gianna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Margari Marilena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pede Anna Vittoria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pedroni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 2016\_PD\_9207 Riorganizzazione servizi e risorse Musei Civici

Descrizione INDIVIDUARE NUOVE MODALITA' E AMBITI DI MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEI MUSEI ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE ESIGENZE E DELLE CRITICITA' E RIDEFINENDO COMPETENZE E COMPITI ASSEGNATI. C

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9207\_1 - RIORGANIZZARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E OPERATIVA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9207_1_1	visitatori Palazzo dei Musei (ex San Francesco)	35000
	Nota: Riduzione dei visitatori per chiusure dovute ai lavori di riqualificazione e riduzione budget per eventi ed esposizioni	
M_9207_1_2	Visitatori Galleria Parmeggiani	10000
	Nota:	
M_9207_1_3	Visitatori Museo del Tricolore	10000
	Nota:	
M_9207_1_4	complessivo visitatori musei	55000
	Nota:	
M_9207_1_5	complessivo visitatori Sistema Museale (Musei+Sinagoga+Museo Psichiatria+Museo Ghiara, biblioteca delle Arti)	70000
	Nota: Rispetto al valore complessivo 2015 (111.959) il complessivo 2016 : passaggio al altro servizio di Officina delle Arti e Spazio Gerra (aprile 2016) lavori urgenti e cantiere presso il Palazzo dei Musei (marco/dicembre). Cantiere Museo del Tricolore	
M_9207_1_6	Consolidare il numero di visitatori da fuori provincia non inferiore al 30% per ogni sede museale (Palazzo dei Musei/Galleria Parmeggiani/ Museo del Tricolore)	> 30%
	Nota: DUP	
M_9207_1_7	Mantenere il costo unitario per visitatore pari al 2014	8,02
	Nota:	
M_9207_1_8	Numero dei visitatori ai musei per 100.000 abitanti	>100.000
	Nota: DUP	

**Obiettivo**
**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Revisione degli immobili afferenti al sistema museale	Previsto	01/01/2016	01/05/2016
2	Adeguamento sorveglianza alle normative sicurezza sorveglianza Palazzo dei Musei	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
3	Revisione modalità di reperibilità notturna delle strutture museale : affidamento pronto intervento a PM	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
4	Nuovo appalto servizio sorveglianza e didattica	Previsto	01/05/2016	30/10/2016
5	Organizzazione sistema di monitoraggio servizi appaltati	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
6	Organizzazione sistema monitoraggio servizi di pulizia strutture museali	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Richieste finanziamenti regionali legge 18 e 37	Previsto	01/03/2016	30/04/2016
8	Individuazione progettualità destinatarie di contributi art bonus e definizione percorso amministrativo	Previsto	01/01/2016	31/07/2016
9	Revisione modalità tenuta calendario iniziative	Previsto	01/01/2016	30/03/2016
10	definizione modalità operative e amministrative gestione iniziative in collaborazione con esterni	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
11	Tariffazione spazi per eventi	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
12	Definizione modalità operative, gestionali e amministrative concessione spazi	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
13	Ottimizzazione gestionale Biblioteca delle Arti	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03417 Art. 00 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA	30.000,00			
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	40.000,00			
Cap. 03422 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	10.000,00			
Cap. 03496 Art. 00 PROVENTI DIVERSI DA ALTRI	CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE ===VEGG. CAP/U 32	10.000,00			
Cap. 04161 Art. 00 PROVENTI DIVERSI DA ALTRI	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG . CAPP. U/21347 - 21348 ==	20.000,00			
Cap. 09159 Art. 10	CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI (ART BONUS) PER INTERVENTI RESTAURO ALLESTIMENTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE (vegg. cap.		40.000,00		
Cap. 09159 Art. 11	DONAZIONE OPERE D'ARTE DA FAMIGLIA STORCHI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale e vegg. CAP. U.41138/1)		222.000,00		
Cap. 21345 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI== VEGG . CAP E/ 3417 == RILEVANTE AI FINI IVA			30.000,00	
Cap. 21348 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			20.000,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			86.000,00	
Cap. 21384 Art. 00	SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MUSEI			148.000,00	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 32340 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE			10.000,00	
Cap. 41123 Art. 13	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE, ALLESTIMENTI, ECC. FINANZIATI DA LIBERALITA' (ART. 109, C. 1, LETT. A) (VEGG. CAP. 41159/10)				40.000,00
Cap. 41138 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA DONAZIONE FAMIGLIA STORCHI (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.....)				222.000,00
<b>Totale:</b>		<b>110.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>262.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	40,00 %
Davoli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,50 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Pede Anna Vittoria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Torricella Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

## 2016\_PD\_9210 Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9210\_1 - EDUCARE AL PENSIERO CRITICO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9210_1_1	n. collaborazioni realtà educative	6
	Nota:	
M_9210_1_2	numero partecipazioni a Convegni /seminari	3
	Nota:	
M_9210_1_3	partecipanti attività didattiche	20000
	Nota:	
M_9210_1_4	indice di gradimento	0
	Nota:	
M_9210_1_5	Numero collaborazione con Musei e Istituti universitari	8
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Museo per la scuola	Previsto	01/01/2016	13/12/2016
2	Campi estivi	Previsto	15/06/2016	15/09/2016
3	esperienza scuola lavoro	Previsto	15/06/2016	15/09/2016
4	Museo dei ragazzi	Previsto	01/01/2016	13/12/2016
5	Progetto MIUR per la valorizzazione didattica	Previsto	01/01/2016	13/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03416 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO CORRENTI DA AMMINIS TRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE MUSEALI ==VEGG.CAP.U 21342-21 343-21344-21346===	2.000,00	
Cap. 03417 Art. 00 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PE R PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	
Cap. 03427 Art. 00 CONTRIBUTI STATALI	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER VA LORIZZAZIONE DIDATTICA COLLEZI ONI SCIENTIFICHE MUSEALI==VEGG . CAPP/U 22124-22125-22126 ==	15.000,00	
Cap. 21345 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZI ATE DA SPONSORIZZAZIONI== VEGG . CAP E/ 3417 == RILEVANTE AI FINI IVA		3.000,00
Cap. 21346 Art. 00 FPV CORRENTE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAPP/E 3416-3418-3419==		2.000,00
Cap. 21346 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAPP/E 3416-3418-3419==		2.000,00
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		9.100,00
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE		2.000,00
Cap. 22124 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER VA LORIZZAZIONE DIDATTICA COLLEZI ONI SCIENTIFICHE MUSEALI == VEGG. CAP/E 3427 ==		7.500,00
Cap. 22125 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATUR E VALORIZZAZIONE DIDATTICA COL LEZIONI MUSEALI == VEGG. CAP/E 3427 ==		3.000,00
Cap. 22126 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI VA LORIZZAZIONE DIDATTICA COLLEZI ONI MUSEALI == VEGG. CAP/E 342 7 ==		4.500,00
<b>Totale:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>33.100,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Davoli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Pedroni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 2016\_PD\_9214 Customer satisfaction

Descrizione Attività di indagine di customer satisfaction che si inserisce nell'ambito di un generale progetto di rilevazione della percezione della qualità dei servizi al cittadino a livello dell'intero Ente.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9214\_1 - AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9214_1_1	% DI RISPETTO DEGLI STANDARD PREVISTI DALLA CARTA DEI SERVIZI	90
	Nota:	
M_9214_1_2	Raccolta ed analisi di almeno 300 questionari Palazzo dei Musei	300
	Nota:	
M_9214_1_3	Raccolta ed analisi di almeno 100 questionari Galleria Parmeggiani	100
	Nota:	
M_9214_1_4	Raccolta ed analisi di almeno 100 questionari Museo del Tricolore	100
	Nota:	
M_9214_1_5	Raccolta ed analisi di almeno 200 questionari partecipanti incontri	200
	Nota:	
M_9214_1_6	Raccolta ed analisi di almeno 200 questionari partecipanti attività didattiche	200
	Nota:	
M_9214_1_7	MANTENERE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE	>100%
	Nota: DUP	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Revisione carta dei servizi	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
2	Revisione regolamento	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
3	Elaborazione dati questionari 2015	Previsto	01/01/2016	30/03/2016
4	Somministrazione questionari Palazzo dei Musei	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Somministrazione questionari Galleria Parmeggiani	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Somministrazione questionari Museo del Tricolore	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Somministrazione questionari partecipanti incontri	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Somministrazione questionari partecipanti attività didattiche	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Davoli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## 2016\_PD\_9229 Cura delle sedi museali

Descrizione

ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE DIVERSE SEDI DEL SISTEMA MUSEALE GARANTENDONE LA SICUREZZA PER IL PUBBLICO E IL PATRIMONIO, LA MANUTENZIONE, LA PULIZIA E LA CURA ANCHE QUOTIDIANA. CURARE I RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI DEL COMUNE PREPOSTI ALLE DIVERSE FUNZIONI E CON LE DITTE ESTERNE

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9229\_1 - POTENZIARE LE DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI DEL SISTEMA MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9229_1_1	Rispetto della tempistica fasi progettuali	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Formazione sicurezza personale dipendente	Previsto	01/01/2016	31/01/2016
2	Palazzo dei Musei : Adeguamento scale e vie di esodo Aggiornamento segnaletica	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
3	Redazione PEI Palazzo dei Musei	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
4	Galleria Parmeggiani Manutenzione straordinaria tetto	Previsto	15/06/2016	30/09/2016
5	Museo di Storia della Psichiatria Revisione impianto antintrusione Revisione impianto videocamere	Previsto	15/04/2016	30/06/2016
6	Villa del Mauriziano : lavori di ristrutturazione e adeguamento sicurezza	Previsto	15/03/2016	31/12/2016
7	Museo del Tricolore: allestimento bandiere 90 artisti e nuovo accesso Piazza Casotti	Previsto	01/03/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vinci Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## 2016\_PD\_9230 Attività espositiva

Descrizione

PROMUOVERE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DELLE DISCIPLINE DI RIFERIMENTO ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESPOSITIVE DA ORGANIZZARSI NELLE DIVERSE SEDI DEL SISTEMA MUSEALE CITTADINO

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Cultura

Azione

Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9230\_1 - PRODURRE E PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9230_1_1	n. mostre organizzate	10
	Nota:	
M_9230_1_2	n.mostre in collaborazione	6
	Nota:	
M_9230_1_3	n.visitatori mostre	15000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	disallestimento mostra NOI e restituzione materiali	Previsto	01/03/2016	07/04/2016
2	Trasferimento mostra La linea continua presso Biennale del disegno di Rimini	Previsto	01/03/2016	31/07/2016
3	Mostra Vally Valli presso Galleria Parmeggiani	Previsto	01/01/2016	15/03/2016
4	Mostra Paolo Gioli nell'ambito di Fotografia europea 2016	Previsto	01/02/2016	30/08/2016
5	Mostra Fabio Boni nell'ambito di Fotografia europea 2016	Previsto	01/02/2016	30/08/2016
6	Mostra Giuliano Ferrari nell'ambito di Fotografia europea 2016	Previsto	01/02/2016	30/08/2016
7	Mostra Saverio Cantoni nell'ambito di Fotografia europea 2016 –	Previsto	01/02/2016	30/08/2016
8	Mostra materiali Giappone	Previsto	01/06/2016	30/11/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	1.300,00
<b>Totale:</b>		<b>1.300,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malservisi Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monti Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto Prioritario

### 2016\_PD\_92PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_92PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_92PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_92PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_92PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## 2016\_PD\_92PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_92PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_92PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_92PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_92PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

## 2016\_PG\_0202 SVILUPPO DELL'AGENZIA EUROPEA E DELLA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori in collaborazione con Legacoop Emilia Ovest e Boorea - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partnerati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - dovrà nel 2016 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali della città. In questo quadro, si promuoveranno iniziative e strumenti volti a far conoscere ruolo, esperienze e competenze della Fondazione, nonché la partecipazione a progettazioni che vedano nella dimensione internazionale un elemento distintivo. In questo quadro la Fondazione agirà come facilitatore di tutti gli attori economici del territorio, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione economica con il coinvolgimento diretto delle imprese.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0202\_1 - Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_0202_1_1	Rispetto delle tempistiche: Sito Internet della Fondazione Online entro il 31/12	100%
	Nota:	
P_0202_1_2	Numero Progetti presentati	11
	Nota: DUP	
P_0202_1_3	Nuomero soggetti coinvolti	13
	Nota: DUP	
P_0202_1_4	Risorse economiche attivate (€)	320000
	Nota: DUP	
P_0202_1_5	Numero relazioni stabili attivate	175
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_0202\_2 - Predisporre le linee strategiche triennali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_0202_2_1	Predisposizione entro il	30/4/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Collaborazione e supporto alla elaborazione di una strategia di comunicazione e promozione della Fondazione	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
2	Potenziamento del network di relazioni nazionali e internazionali della Fondazione con particolare riferimento al sistema imprenditoriale e della ricerca avanzata	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Costituzione dell'Agenzia e predisposizione della sede	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	203.000,00
<b>Totale:</b>		<b>203.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Faietti Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	10,00 %

## 2016\_PG\_0217 POTENZIAMENTO RELAZIONI INTERNAZIONALI A SERVIZIO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Descrizione

Il sistema di relazioni, luoghi e strumenti declinati in ambito locale per posizionare Reggio Emilia rispetto a Expo 2015 non può andare disperso, ma anzi deve essere ulteriormente messo in valore e promosso con l'obiettivo di creare partnership economiche internazionali di medio-lungo periodo. Si tratta in concreto di realizzare azioni e iniziative integrate di promozione internazionale del sistema economico e produttivo reggiano impostati su una visione allargata e trasversale del tema Expo in grado di interconnettere agricoltura/alimentazione/ambiente rispetto ad altri settori di punta, come ad esempio quello dell'energia, quello della cooperazione, quello della meccanica/meccatronica agricola, quello dei prodotti enogastronomici (Parmigiano-Reggiano, Lambrusco, Aceto Balsamico, ecc).

Tali iniziative di carattere internazionale possono realizzarsi sia a Reggio Emilia che all'estero con un particolare focus, per l'anno 2016, su Sudafrica e Mozambico al fine di capitalizzare le relazioni e l'accoglienza sviluppata durante il periodo di Expo per costruire strumenti permanenti e agevolare percorsi di internazionalizzazione verso questi paesi.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Promozione delle eccellenze produttive (Progetto Expo- Dopo Expo)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0217\_1 - Promuovere il sistema economico locale a livello internazionale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_0217_1_1	Rispetto tempistiche: realizzazione del format della mostra "NOI" itinerante entro il 31/12/2016	100%
	Nota:	
P_0217_1_2	Numero di iniziative realizzate, a Reggio Emilia e all'estero, di promozione internazionale del sistema economico e produttivo reggiano	5
	Nota:	
P_0217_1_3	Numero imprese coinvolte in progetti internazionali	10
	Nota: DUP	
P_0217_1_4	Numero eventi organizzati per lo sviluppo di politiche di internazionalizzazione	3
	Nota: DUP	
P_0217_1_5	Numero di contatti con delegazioni istituzionali	10
	Nota: DUP	

## Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Elaborazione di un format per la realizzazione di una versione "itinerante" sia in Italia che all'estero della mostra "NOI" realizzata in occasione di Reggio Emilia per Expo 2015	Previsto	01/01/2016	30/09/2016
2	Realizzazione, a Reggio Emilia e all'estero, di iniziative di promozione internazionale del sistema economico e produttivo reggiano	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03500 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO == VEGG.CAP/U 22129 - 22129/1 - 22136==	46.200,00	
Cap. 22129 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO == VEGG. CAP. E/35 00 ==		15.000,00
Cap. 22129 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO == VEGG. CAP. E/35 00 ==		16.200,00
Cap. 22136 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI A PARTECIPATE PER ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO == VEGG. CAP. E/3500 ==		15.000,00
<b>Totale:</b>		<b>46.200,00</b>	<b>46.200,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	15,00 %

## 2016\_PG\_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

L'intervento raggruppa le diverse attività in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana e dello sviluppo del loro intorno.

In particolare tali attività comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilità, ecc...) e attività di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attività hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:

- 1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilità e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
- 2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
- 3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

Descrizione

vedi disponibilità 75.000 e impegni precedenti  
Da fare variazione di bilancio in aumento 5.100 per fidejussione (luglio)  
conferma fasi

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Infrastrutture
<b>Azione</b>	Realizzazione Nodo Mediopadano

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_5717\_1 - POTENZIARE LA STAZIONE AV MEDIOPADANA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_5717_1_1	Capacità di supporto alla stesura dell'Accordo di Valorizzazione del Nodo Mediopadano	100%
	Nota:	
P_5717_1_2	Redazione e approvazione in giunta del DPQU	31/12/2016
	Nota:	
P_5717_1_3	Approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzo sul tema dello sviluppo del Nodo Mediopadano	30/06/2016
	Nota:	
P_5717_1_4	Capacità di supporto alla predisposizione e stesura dell'Accordo di valorizzazione Stazione AV Mediopadana	100%
	Nota:	
P_5717_1_5	Elaborazione studi di fattibilità inerenti la stazione Mediopadana AV	1
	Nota:	
P_5717_1_6	Riorganizzare la sosta regolata e sorvegliata a servizio della Stazione (n.stalli)	760
	Nota: DUP	
P_5717_1_7	Aumentare il numero delle licenze dei Taxi	42
	Nota: DUP	
P_5717_1_8	Mantenere la frequenza dei collegamenti con la città del nuovo servizio bus navetta	12 minuti
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Partecipazione a riunioni, predisposizione contributi e supporto alla stesura dell'Accordo "Valorizzazione stazione Reggio Emilia AV Mediopadana" (accessibilità, servizi, manutenzione, ecc.)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Coordinamento tra soggetti coinvolti nella stazione Mediopadana AV (RFI S.p.a., Italferr S.p.a., Direzione Artistica, Regione E-R, FER, TPER, Agenzia della Mobilità, ANAS S.p.a., Autostrade per l'Italia S.p.a., Consorzio di Bonifica, ...)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Coordinamento ed elaborazione studi di fattibilità relativi e connessi alla stazione Mediopadana AV	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Attività di studio, indagine e approfondimento ipotesi area di sosta AV/A1 presso stazione AV	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Partecipazione a riunioni, predisposizione contributi e supporto alla stesura dell'accordo valorizzazione Nodo Mediopadano, con riferimento alle tematiche della razionalizzazione dell'elettrodotto Terna e AV, del sottopasso multiservizi Due Madonne, ecc.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Attività di coordinamento e presidio delle attività e progetti lungo il tratto autostradale di pertinenza del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	collaborazione e coordinamento finalizzati alla redazione della bozza pre-accordo con privati propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Redazione Documento Programmatico Qualità Urbana (DPQU)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 32131 Art. 02	SERVIZI DI VIGILANZA DELLA STAZIONE MEDIOPADANA	50.000,00
Cap. 32135 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PIANO DI COORDINAMENTO STAZIONE MEDIOPADANA A.V. === VEGG. CAP/E 8480 ===	75.164,03
<b>Totale:</b>		<b>125.164,03</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bolognesi Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rinaldi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Zilioli David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 2016\_PG\_9220 Sviluppo sistema nuovi laboratori in collegamento con TRAIN ER - FAB LAB - FIP

Il progetto è stato candidato in risposta alla manifestazione di interesse nell'ambito dell'attività 5.1 del Programma Triennale Attività Produttive 2012-2015 "Sostegno

allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività del territorio" lanciata dalla Regione Emilia Romagna.

La partnership iniziale ha visto una rete di 17 soggetti, tra cui il Comune di Reggio Emilia in

qualità di soggetto proponente, Reggio Emilia Innovazione in veste di soggetto attuatore (delegato dal Comune per la realizzazione del progetto), Sinergie Soc. Cons. a R.L. (ideatore

Descrizione

ed autore del progetto presentato alla Regione Emilia Romagna), UNIMORE, Unindustria, Camera di Commercio, Reggio Children e altri partners (aziende private ed associazioni).

Il progetto TRAIN-er si articola in 3 iniziative principali:

- La creazione di un Hub, denominato Next Stop, che si propone di ottenere lo status di incubatore certificato, rivolto in particolare all'industria culturale e creativa e a settori, manifatturieri e terziari, ad alto contenuto tecnologico per lo sviluppo di nuove imprese innovative e creative (Start Up); l'Hub realizzerà, come prima iniziativa, il Festival dell'Industria culturale e creativa, all'interno del quale, con un contest pubblico, saranno selezionate le prime start up da incubare;

- la creazione di un portale a servizio dell'Hub e delle start-up;

- la costituzione di start-up innovative di cui una che si propone per la promozione di un turismo differente e slow, in grado di valorizzare le eccellenze del territorio.

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico

Talenti creativi

Azione

Produzione e diffusione di cultura della contemporaneità

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9220\_1 - EDUCARE AL PENSIERO CRITICO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9220_1_2	Aumentare nel quinquennio il numero di partecipanti al network	50
	Nota: DUP	
P_9220_1_3	Aumentare nel quinquennio il numero di challenger e workshop	30
	Nota: DUP	
P_9220_1_4	Numero utenti coinvolti nei progetti collaborazione Musei/FabLab	500
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_9220\_2 - ISPIRARE CREATIVITA' ED INNOVAZIONE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9220_2_1	Rispetto delle tempistiche delle fasi indicate	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Collaborazione con FIP e FABLAB per condivisione metodologie e elaborazione progettuale	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	Progetto nuovi laboratori museo del Tricolore	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Individuazione linee guida laboratori di innovazione	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## 2016\_PG\_9231 Completamento progetto di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei

Descrizione Progettazione e realizzazione di una nuova sezione di Palazzo dei Musei- Peoseguimento del progetto culturale avviato con l'inaugurazione dei nuovi spazi

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Talenti creativi

**Azione** Produzione e diffusione di cultura della contemporaneità

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9231\_1 - POTENZIARE LE DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI DEL SISTEMA MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9231_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Riallestimento collezioni: rapporto con comitato scientifico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Individuazione temi allestimenti nuove sezioni	Previsto	01/01/2016	31/03/2016
3	Schede e immagini materiali esposti	Previsto	01/04/2016	30/05/2016
4	Coinvolgimento sovrintendenze	Previsto	01/03/2016	30/06/2016
5	Allestimento MUSEO LIVING LAB piano terzo	Previsto	01/06/2016	30/09/2016
6	Coinvolgimento studiosi, scuole e pubblico adulto	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
7	Progettazione e affidamento realizzazione video e filmati	Previsto	01/07/2016	31/12/2016
8	Impostazione guida nuove collezioni	Previsto	01/10/2016	31/12/2016
9	Attività di valorizzazione pubblica del progetto	Previsto	01/07/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PG\_A529 STU Reggiane Società di Trasformazione Urbana

Descrizione

Il progetto del Parco dell'Innovazione non è unicamente riqualificazione infrastrutturale, ma soprattutto costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese), al fine di permettere l'effettiva produzione di ricerca e innovazione, e il suo trasferimento nell'impresa (e quindi sul mercato)

I servizi e le relazioni fornite dagli enti che lavorano su innovazione e internazionalizzazione presenti sul territorio possono costituire una sorta di Portale di accesso al Parco Innovazione, uno strumento che stimola l'ingresso di nuove imprese/centri di ricerca, facilita l'incontro tra le esigenze delle imprese e dei laboratori, agisce come ente di "ascolto" dei bisogni degli attori insediati e fornisce servizi alle imprese, quali: supporto all'accesso ai finanziamenti, alla progettazione e alla costruzione di opportunità di internazionalizzazione.

Per arrivare a questi macro obiettivi si intende quindi sviluppare un primo percorso "sperimentale" con le imprese che hanno già presentato una manifestazione di interesse all'insediamento nei Capannoni 17 e 18. Obiettivo del percorso è definire un primo set di "servizi" di cui le imprese insediate nel Parco dell'Innovazione possano beneficiare.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione del Parco dell'innovazione (Reggiane)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
	Ambiente: Bonificare il 25% (pari a 104.000 mq) dell'area oggetto dell'intervento complessivo di rigenerazione urbana (PRU)	10%
	Nota: DUP	
	Qualità urbana: Rigenerare il 25% (pari a 104.000 mq) dell'area oggetto dell'intervento complessivo di rigenerazione urbana (PRU)	5%
	Nota: DUP	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A529\_1 - GESTIRE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA AREA REGGIANE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A529_1_1	Numero di collaboratori a supporto	2
	Nota: Lepori, Saccani	
M_A529_1_2	Percentuale delle attività societarie supportate	100%
	Nota:	
P_A529_1_3	Numero bandi per affidamento incarichi e di lavori pubblicati entro il 31/12/2016	10
	Nota:	
P_A529_1_4	Realizzazione degli interventi previsti nei tempi stabiliti dagli atti consiliari	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A529\_2 - Progetto e realizzazione intervento riuso temporaneo del Capannone 15 delle Ex Reggiane

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A529_2_1	Realizzazione entro	31/12/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A529\_3 - Sottoscrizione contratti preliminari con gli acquirenti degli spazi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A529_3_1	Realizzazione entro	30/06/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A529\_4 - Reperimento risorse finanziarie per il completamento degli interventi

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A529_4_1	Entro il	31/12/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A529\_5 - Esperimento ed aggiudicazione delle gare d'appalto per l'avvio della riqualificazione del capannone 18

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A529_5_1	Entro il	31/12/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Attività di supporto per progettazione interventi, funzioni RUP, affidamento appalti e direzione lavori	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Attività di supporto per gestione amministrativa, contabile e fiscale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09369 Art. 00	PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA-DUP 2007/2013 DGR 180/2008 - RIQ. AREA EX REGGIANE CONTRIBUTO REGIONE E.R. PER OB.10 ( per iscrizione bil 2016 accorp	1.000.000,00	
Cap. 09401 Art. 00	PIANO NAZIONALE PER LE CITTA'- L.2012/134 CONTRIBUTO M.I.T. AREA NORD PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA (capitolo accorp ato con bilancio 2016)	1.385.383,00	
Cap. 40245 Art. 01	AUMENTO DEL CAPITALE S.T.U. REGGIANE SRL		2.000,00
Cap. 40245 Art. 02	CONFERIMENTO DI CAPITALE A ST U/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGGIANE FINANZIAMENTI DUP REGI		1.000.000,00
Cap. 40245 Art. 03	CONFERIMENTO DI CAPITALE A ST U/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGGIANE FINANZIAMENTI M.I.T.PIA		1.385.383,00
Cap. 40245 Art. 04	CONFERIMENTO DI CAPITALE A ST U/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGGIANE FINANZIAMENTI M.I.T.PIA		2.190.000,00
<b>Totale:</b>		<b>2.385.383,00</b>	<b>4.577.383,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

## Progetto

### 2016\_PG\_0205 Progetto EUROTOWNS

Descrizione

La Rete Eurotowns è stata fondata nel 1991 come Rete europea per le città di media dimensione con una popolazione tra 50.000 e 250.000 abitanti. La missione della rete è quella di facilitare lo scambio, il trasferimento di buone pratiche, la conoscenza, le connessioni tra le città di medie dimensioni in Europa, attraverso progetti, incontri, visite di studio ed eventi. Vuole inoltre individuare, comunicare e rappresentare i bisogni e gli interessi delle città di medie dimensioni in Europa.

L'adesione alla Rete prevede la partecipazione ad eventi quali: l'annuale Assemblea Generale, Executive Council meeting e Task Team. Durante questi incontri i rappresentanti delle realtà locali aderenti si confrontano su varie tematiche comuni, condividendo il proprio know how e le proprie esperienze. La Rete funge inoltre da piattaforma di contattato per la condivisione di idee progettuali per le quali creare partenariati internazionali che possano sfociare nella realizzazione di attività comuni, anche attraverso la presentazione coordinata di risposte a call volte al reperimento di finanziamenti.

E' previsto il versamento di una quota associativa annua di 3.500 euro. La partecipazione agli incontri internazionali (ad eccezione dell'Assemblea Annuale) prevede un rimborso delle spese di viaggio ed alloggio pari al 50 % delle spese sostenute.

Il Comune di Reggio Emilia ha rivestito la carica di Presidente della Rete dall'01.01.2012 al 31.12.2015. Dall'01.01.2016 la Presidenza è passata alla Municipalità di Sindelfingen (Germania).

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_0205\_1 - Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0205_1_1	Numero di partecipazioni ad eventi organizzati dalla Rete	4
	Nota:	
M_0205_1_2	Numero di progetti europei presentati dal network	20
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione delle attività connesse alla partecipazione ad eventi organizzati dalla Rete	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Definizione di progetti condivisi con i membri della Rete in tema di mobilità, inclusione sociale, innovazione, cultura	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Gestione delle attività conclusive connesse al periodo di carica in qualità di Presidente della Rete	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 39483 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO RETE EUROTOWNS ===VEG G. CAP. E/8014 ===	11.000,00
<b>Totale:</b>		<b>11.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## 2016\_PG\_0207 Progetto MAE POLITICHE MINORILI IN SERBIA

Descrizione

Sulla base del Documento di Programma e dell'aggiornamento del Piano Operativo del Programma proposto da Regione Emilia Romagna (capofila del Progetto) ed approvato dal MAE/DGCS, il Progetto ha avuto come obiettivo la realizzazione di una serie di interventi di cooperazione a favore di alcune città serbe, come inteso dal programma di cooperazione decentrata "Supporto in favore delle politiche minorili in Serbia - Rafforzamento istituzionale per il decentramento dei servizi sociali e la protezione dei diritti dell'infanzia e armonizzazione della legislazione con la normativa U.E.". Soggetti attuatori del programma sono Comune di Reggio Emilia, Comune di Modena, Comune di Guastalla, Comune di Novi Sad, Comune di Kragujevac, Comune di Loznica. Il Progetto si è concluso il 30.09.2015. E' stata presentata rendicontazione alla Regione Emilia Romagna. Per l'annualità 2016 saranno da portare a compimento le attività amministrative legate alla conclusione del Progetto (riscossione ultima tranche di finanziamento, ultimi trasferimenti ai Partner).

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0207\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0207_1_1	Rispetto delle tempistiche	100%
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione delle attività amministrative legate alla conclusione del Progetto (riscossione ultima tranche di finanziamento, ultimi trasferimenti ai Partner).	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03474 Art. 01 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO DI COOPERAZ. DECENTRATA POLITICHE MINORILI IN SERBIA = VEGG. CAPP. U 3313/1 E 33133	69.150,00	
Cap. 33133 Art. 00 FPV CORRENTE	TRASFERIMENTI A ENTI DIVERSI PER ATTIVITA' PROGETTO REGIONE E.R. POLITICHE MINORILI IN SERBIA - VEGG. CAP. E 3474/1		9.347,00
Cap. 33133 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI A ENTI DIVERSI PER ATTIVITA' PROGETTO REGIONE E.R. POLITICHE MINORILI IN SERBIA - VEGG. CAP. E 3474/1		69.150,00
<b>Totale:</b>		<b>69.150,00</b>	<b>78.497,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## 2016\_PG\_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA

Il Tavolo riunisce vecchi e nuovi protagonisti del dialogo con l'Africa: associazioni, Ong, soggetti economici, operatori culturali. Il Tavolo è uno strumento per sviluppare occasioni di dialogo e confronto con i Paesi del continente africano attraverso la cultura, l'arte, la cooperazione, la promozione di partnership economiche e l'interculturalità. Questo patrimonio civile e culturale trova nel Tavolo Reggio-Africa uno strumento importante di messa in rete, coordinamento e valorizzazione anche di quelle realtà che promuovono iniziative e progetti di cooperazione rivolti in particolare ai Paesi dell'Africa australe. L'azione di sensibilizzazione del Tavolo avviene attraverso diverse dimensioni:

- dimensione storica riguarda l'analisi e la sistematizzazione del ricco patrimonio di relazioni, scritti, immagini, testimonianze che descrivono la relazione storica tra Reggio Emilia e l'Africa (Archivio Reggio Africa);
- dimensione Artistica: attivazione di scambi con artisti, centri culturali africani, anche attraverso il coinvolgimento delle rappresentanze diplomatiche;
- dimensione Sociale: attivazione di un approfondimento che analizzi, in parallelo, la presenza di cittadini africani a Reggio, e dell'impegno che la comunità reggiana ha nei confronti sia della comunità africana a Reggio sia delle comunità africane a cui si sente storicamente legata;
- dimensione valoriale etica: attivazione di un confronto sulla filosofia Ubuntu/comunità nell'ambito della promozione dei diritti umani;
- dimensione economica: attivazione di un confronto sul ruolo dell'Africa oggi nel processo di sviluppo attraverso la promozione di occasioni di incontro con le associazioni di categoria del territorio e le imprese.

Il Tavolo è impegnato nella promozione di un forum economico annuale dedicato.

Descrizione

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_0208\_1 - Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0208_1_1	Numero progettualità	9
	Nota: DUP	
M_0208_1_2	Risorse economiche attivate (€)	50000
	Nota: DUP	
M_0208_1_3	Numero soggetti partner	12
	Nota: DUP	
M_0208_1_4	Numero relazioni	22
	Nota: DUP	
M_0208_1_5	Numero incontri realizzati	15
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Promozione e valorizzazione dell'Archivio Reggio Africa	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Progetto di valorizzazione della relazione con Sudafrica e Mozambico in vista della missione di ottobre 2016	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Partecipazione al Mandela Day	Previsto	06/05/2016	20/07/2016
4	Definizione accordo tra Unimore, Wits Fort Hare, Comune di Reggio Emilia e Istoreco per la promozione dell'Archivio Reggio Africa in Sudafrica	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Ciclo di iniziative dedicate a Giuseppe Soncini nel 25° della scomparsa	Previsto	01/03/2016	25/10/2016
6	Attività educative nelle scuole dedicate alla relazione con Sudafrica e Mozambico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Attività prodromiche per la realizzazione di un'iniziativa dedicata al cibo e all'agricoltura nel 2017	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	10.000,00
<b>Totale:</b>		<b>10.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	10,00 %

## 2016\_PG\_0209 GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE

Dal 25 al 30 Agosto a Reggio Emilia si sono svolti i Giochi Internazionali del Tricolore, una importante manifestazione giovanile a carattere sportivo, che in questa 5° Edizione è stata strettamente collegata ai temi di Expo 2015 "Nutrire il pianeta, energia per la vita" (in particolare educazione alimentare, nutrizione, promozione di stili di vita sani, riscoperta dei prodotti tipici e delle tradizioni alimentari, qualità della vita, sostenibilità).

Con il coinvolgimento di molti soggetti istituzionali e sportivi del territorio provinciale e regionale, i Giochi hanno rappresentato un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo, culturale e promozionale delle eccellenze del territorio ed un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale, che ha visto la partecipazione di giovani atleti (dagli 11 ai 17 anni) provenienti da diverse città nel mondo, gemellate o in relazione con le istituzioni locali del nostro territorio, di referenti sportivi e rappresentanti istituzionali di tali territori.

Descrizione

Il programma della manifestazione ha previsto, oltre allo svolgersi delle competizioni nei principali impianti sportivi del comune e della provincia di Reggio Emilia ed in alcuni impianti di province limitrofe, anche la realizzazione molte iniziative che hanno animato la città, le sue piazze e i suoi luoghi pubblici e che hanno visto aziende, produttori, chef, ristoratori del territorio protagonisti nei grandi eventi di valorizzazione delle eccellenze territoriali e di attrazione turistica, eventi che hanno sottolineato lo stretto legame della manifestazione con le tematiche di Expo e svoltesi con l'obiettivo di mostrare ai numerosi ospiti stranieri presenti in città per l'occasione le molteplici sfaccettature dei talenti della nostra città e delle nostre zone.

La manifestazione ha ottenuto risultati davvero soddisfacenti sia in termini qualitativi che quantitativi.

In relazione alle attività che dovranno essere svolte nell'anno 2016 rimangono da chiudere le situazioni in sospeso relative ad alcuni adempimenti amministrativi (ultimazione pagamenti, rendicontazione contributi).

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sport
<b>Azione</b>	Produzione di eventi sportivi

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0209\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0209_1_1	Rispetto tempistiche legate agli adempimenti amministrativi previsti	100%
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione delle attività amministrative conclusive	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 22601 Art. 00 FPV CORRENTE	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI NELL'AMBITO DELLA 5^ EDIZIONE GIOCHI DEL TRICOLORE == VEGG. CAP. E 3501 ==	6.500,00
Cap. 22604 Art. 00 FPV CORRENTE	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI NELL'AMBITO DELLA 5^ EDIZIONE GIOCHI DEL TRICOLORE FINANZIA TE DA CONTRIBUTI PUBBLICI == VEGG. CAP. E 3502	11.083,80
<b>Totale:</b>		<b>17.583,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## 2016\_PG\_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg. Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia - Polonia; Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan- Polonia; Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield - Inghilterra; Comune di G'vle – Svezia, ERVET- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

Il progetto vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita delle PMI a livello globale che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

I principali risultati attesi sono: miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali).

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_0212\_1 - Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0212_1_1	Rispetto tempistiche	100%
	Nota:	
M_0212_1_2	Numero di eventi internazionali organizzati a Reggio Emilia su internazionalizzazione	1
	Nota:	
M_0212_1_3	Numero di soggetti aderenti al gruppo di lavoro locale	6
	Nota:	
M_0212_1_4	Numero di esperti internazionali e casi studio coinvolti nel progetto	10
	Nota:	
M_0212_1_5	Numero di buone pratiche individuate	3
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Negoziante con il Segretariato Interreg Europe per approvazione finale del progetto entro Aprile	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
2	Organizzazione a Reggio Emilia del Kick Off Meeting del progetto	Previsto	01/05/2016	30/06/2016
3	Costituzione di un gruppo di supporto locale	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
4	Individuazione delle Best Practices del territorio in materia di internazionalizzazione	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08492 Art. 00 CONTRIBUTI EUROPEI	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132-22133- 22134- 22 135-22135/1=	338.465,62	
Cap. 08493 Art. 00 CONTRIBUTI STATALI	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE NAZIONALE PER PROGETTO "COMPETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134-22135- 22135/1==	19.034,40	
Cap. 22132 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEG G. CAP. E/8492 - 8493 ==		42.597,57
Cap. 22133 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPEI PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		202.791,37
Cap. 22134 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIANI PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		37.812,65
Cap. 22135 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492-8493 ==		23.498,43
Cap. 22135 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492-8493 ==		50.800,00
<b>Totale:</b>		<b>357.500,02</b>	<b>357.500,02</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	35,00 %

## 2016\_PG\_0213 Progetto AMITIE

Descrizione

Il progetto europeo Amitiè Code ha come obiettivo quello di lavorare con i territori su tema del come la cooperazione internazionale possa essere uno strumento di valorizzazione - anche in chiave di sviluppo economico - delle comunità migranti presenti sui territori locali. Gli interventi vedranno l'avvio di un lavoro di valorizzazione dei materiali presenti nell'Archivio Reggio Africa, nel coinvolgimento delle scuole del nostro territorio in attività di formazione e sensibilizzazione alla cooperazione internazionale e nella gestione e promozione di momenti aperti alla cittadinanza (Terre di Tutti Art Festival e altri seminari). Destinatari degli interventi saranno: insegnanti, giovani dai 14 ai 18 anni, comunità di origine straniera, dipendenti pubblici e associazioni locali. Il progetto vede come Partner il Comune di Bologna (Capofila) ed autorità locali e associazioni di diversi paesi europei (Portogallo, Lettonia, Germania, Inghilterra e Spagna). Il progetto vedrà coinvolta anche la Fondazione per la Progettazione Internazionale E-35.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0213\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0213_1_1	Numero di incontri preparatori realizzati	10
	Nota:	
M_0213_1_2	Numero di scuole coinvolte	5
	Nota:	
M_0213_1_3	Rispetto tempistiche per presentazione della mostra interattiva entro il 15/12/2016	100%
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Realizzazione di una mostra interattiva e online dedicata alla cooperazione internazionale e al Tavolo Reggio Africa	Previsto	15/06/2016	31/12/2016
2	Attività di comunicazione e restituzione dedicate alla cooperazione internazionale	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
3	Realizzazione di laboratori nelle scuole dedicate alla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Promozione di un team locale di giovani coinvolti nella sensibilizzazione del territorio alle tematiche di cooperazione internazionale	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03474 Art. 02 CONTRIBUTI REGIONALI	TRASFERIMENTO DA ENTI LOCALI PER PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. U 33174-33175-33175/1-33134 ==	106.489,32	
Cap. 33174 Art. 00 FPV CORRENTE	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. E 3474/2=		10.000,00
Cap. 33174 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. E 3474/2=		63.000,00
Cap. 33175 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. E 3474/2==		39.220,60
Cap. 33175 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. E 3474/2==		43.489,32
Cap. 33175 Art. 01 FPV CORRENTE	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO AMITIE == VEGG. CAP. E 3474/2==		18.000,00
<b>Totale:</b>		<b>106.489,32</b>	<b>173.709,92</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## 2016\_PG\_0214 Progetto EDUCA FOR ALL

EDUCA FOR ALL si propone di rafforzare la componente del curricula locale in percorsi scolastici ed extrascolastici del distretto di Pemba (Provincia di Cabo Delgado, Mozambico), promuovendo un concetto di educazione e formazione come compito multidisciplinare e collettivo di tutta la comunità, strumento di cittadinanza, conoscenza, avvicinamento e promozione della comunità. EDUCA FOR ALL intende rafforzare il coinvolgimento degli attori locali e delle comunità all'interno dell'offerta educativa di Pemba, in particolare all'interno di scuole primarie e secondarie ed estendendo tale approccio ad esperienze di formazione professionale e post scolastica. Anche in accordo con le nuove strategie del Governo del Mozambico su educazione e formazione, il Progetto interverrà specificatamente promuovendo azioni di affiancamento e capacity building per enti locali, scuole e attori della comunità (forum locali, seminari/workshop locali e nazionali, visite studio); implementazione di percorsi educativi pilota all'interno di scuole primarie e secondarie con attori della società civile e gruppi informali della comunità; implementazione di percorsi di alfabetizzazione/formazione professionale/post scolastica con la collaborazione di associazioni, comunità locali, attori non formali; azioni di comunicazione e sensibilizzazione in Italia e in loco. In linea con il Piano triennale regionale per la cooperazione e gli indirizzi della Cooperazione Italiana, il Progetto interviene nelle aree più povere del Mozambico. Luoghi specifici di intervento sono quartieri popolari rurali e peri-urbani caratterizzati da vasti fenomeni di povertà, analfabetismo e mancanza di opportunità per bambine e ragazze. Il Progetto si inserisce all'interno delle priorità della RER su educazione per facilitare l'accesso alla scuola dell'obbligo e prevenire l'abbandono scolastico promuovendo il coinvolgimento degli attori locali e della comunità nei percorsi scolastici, rafforzando la componente di curriculum locale. Estendendo tale approccio anche alla formazione professionale e post scolastica, il Progetto supporta inoltre la riduzione dell'indice di analfabetismo delle donne. In questo modo si agirà inoltre sulla formazione tecnico-professionale, attivando una sinergia tra percorsi di educazione ed alfabetizzazione continua e l'appoggio all'inserimento nel mondo del lavoro.

I soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto sono: Comune di Reggio Emilia (proponente), G.V.C. - Gruppo di Volontariato Civile (co-proponente), Arci Solidarietà onlus (partner), Municipio di Pemba (partner locale), Servizio Distrettuale di Educazione, Gioventù e Tecnologia di Pemba (partner locale).

Descrizione

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_0214\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0214_1_1	Numero forum locali realizzati	4
	Nota:	
M_0214_1_2	Numero seminari e workshop realizzati	30
	Nota:	
M_0214_1_3	Numero percorsi e incontri di affiancamento e formazione per insegnanti e formatori organizzati	5
	Nota:	
M_0214_1_4	Numero manuali/dispense realizzate con i materiali dei percorsi di formazione per gli insegnanti	5
	Nota:	
M_0214_1_5	Numero laboratori di Oficina de Arte organizzati	20
	Nota:	
M_0214_1_6	Numero visite guidate alla città di Pemba organizzate	5
	Nota:	
M_0214_1_7	Numero corsi di formazione realizzati	10
	Nota:	
M_0214_1_8	Numero strumenti di comunicazione realizzati	4
	Nota:	
M_0214_1_9	Numero di missioni di monitoraggio effettuate	30
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Coordinamento del Progetto	Previsto	01/01/2016	15/11/2016
2	Definizione di un piano di comunicazione di Progetto con attività di comunicazione, disseminazione e visibilità in Italia e in loco e organizzazione eventi di promozione e visibilità del progetto	Previsto	01/01/2016	15/11/2016
3	Sviluppo percorsi di alfabetizzazione e formazione professionale post scolastica	Previsto	01/02/2016	15/11/2016
4	Mappatura di istituzioni, soggetti della società civile, attori locali, comunitari e gruppi non formali	Previsto	01/04/2016	30/04/2016
5	Promozione di forum locali di dialogo comunità-istituzioni	Previsto	01/05/2016	30/06/2016
6	Realizzazione seminari e workshop di formazione rivolti a referenti istituzionali, insegnanti, e formatori professionali	Previsto	01/05/2016	15/11/2016
7	Attività di affiancamento e formazione per insegnanti e realizzazione progetti pilota scuola comunità	Previsto	01/06/2016	15/11/2016
8	Missione di study visit in Italia	Previsto	01/07/2016	31/07/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03474 Art. 03 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO EDUCA FOR ALL == VEGG. CA P. U/33133/1 - 33135 ==	40.942,52	
Cap. 33133 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI A ENTI DIVERSI PER ATTIVITA' PROGETTO EDUCA FOR ALL == VEGG. CAP. E 3474/3 ==		33.942,52
Cap. 33135 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EDUCA FOR ALL == VEGGASI CAP. E/3474/3 ==		7.000,00
<b>Totale:</b>		<b>40.942,52</b>	<b>40.942,52</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	5,00 %

## 2016\_PG\_0215 EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Descrizione Il progetto prevede la promozione di alcune iniziative che vedono le relazioni internazionali e lo sport dialogare al fine da incentivare nuovi scambi e progettualità attraverso lo sport stesso. Lo sport rappresenta – in diverse discipline - un elemento di attenzione anche da parte del mondo economico, attirando attorno a sé investimenti significativi. Oltre al dato economico lo sport rappresenta da sempre (es. Giochi Olimpici), un elemento di dialogo tra i popoli di tutto il mondo, attraverso regole comuni condivise. In questo senso verranno promossi scambi e attività in ambito sportivo che vedranno protagonisti atleti o squadre provenienti da paesi gemellati, verranno valorizzate iniziative e progetti che vedono le società sportive di Reggio Emilia intrecciare progetti di cooperazione in ambito sportivo e gemellaggi con società sportive estere insediate nei paesi partner e nelle città gemelle. Inoltre verranno realizzati e promossi incontri di educazione alla salute e ai valori dello sport con rappresentanti di diverse discipline indirizzando, al pubblico e nello specifico alle scuole, momenti di sensibilizzazione e incontro.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Sport

**Azione** Produzione di eventi sportivi

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0215\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0215_1_1	Numero di scambi attivati	3
	Nota:	
M_0215_1_2	Numero studenti raggiunti con iniziative	500
	Nota:	
M_0215_1_3	Rispetto tempistiche: tavolo attivato entro il 31/12/2016	100%
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Attivazione di scambi e partnership tra società sportive del territorio e società sportive dei paesi partner	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
2	Definizione di un calendario di incontri con atleti e rappresentanti del mondo sportivo di rilievo internazionale rivolti alla cittadinanza e alle nuove generazioni	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Attività prodromiche per la realizzazione di iniziative sportive di carattere internazionale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03503 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ==VEGG. CAP/U 22605-22606 ==	50.000,00	
Cap. 03504 Art. 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI (EROGAZIONI LIBERALI)	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI PER EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI == VEGG. CAP/U 22607==	20.000,00	
Cap. 22605 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI PER EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3503 ==		35.000,00
Cap. 22606 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3504 ==		15.000,00
Cap. 22607 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		20.000,00
<b>Totale:</b>		<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 2016\_PG\_0216 EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI

Descrizione

Il progetto di costituzione di un Tavolo di coordinamento per l'Educazione alla Pace e ai Diritti Umani ha come finalità quella di mettere a sistema e creare partnership territoriali ampie nella definizione di interventi e progetti per la promozione dell'educazione alla pace e per l'affermazione dei diritti umani. L'Amministrazione comunale ha ruolo di coordinamento delle attività, della promozione al territorio delle iniziative, di costruzione di partnership allargate e della definizione di un calendario annuale per la celebrazione di iniziative di rilievo locale e internazionale.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0216\_1 - Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0216_1_1	Rispetto tempistiche: realizzazione di una linea grafica coordinata entro il 31/12/2016	100%
	Nota:	
M_0216_1_2	Rispetto tempistiche: realizzazione sito internet dedicato alle iniziative su Educazione alla Pace e Diritti Umani entro il 31/12/2016	100%
	Nota:	
M_0216_1_3	Numero di iniziative realizzate	15
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero di soggetti partner	15
	Nota:	
M_0216_1_5	Numero di persone coinvolte	1500
	Nota:	
M_0216_1_6	Studenti coinvolti nei progetti educativi	500
	Nota:	

### Obiettivo

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Definizione di una linea di comunicazione coordinata dedicata ai Diritti Umani	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
2	Promozione di un progetto di produzione video dedicati alla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo Universale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Definizione di un calendario di iniziative ed eventi promossa a livello cittadino	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Promozione e allargamento del Tavolo di coordinamento e progettazione dedicata ai Diritti Umani	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
5	Realizzazione progetti di carattere educativo con le scuole reggiane sulla cooperazione internazionale	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
6	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03430 Art. 00 CONTRIBUTI PROVINCIALI	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI === VEGG. CAP U/ 33176 - 33177 ===	30.000,00	
Cap. 33176 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI == = VEGG. CAP U/3430 ===		15.000,00
Cap. 33177 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	TRASFERIMENTI PER PROGETTI E A TTIVITA' DI EDUCAZIONE ALLA PA CE E DIRITTI UMANI == = VEGG. CAP. E 3430 ==		15.000,00
<b>Totale:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Grassi Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## 2016\_PG\_0218 Progetto GROW TOGETHER

Descrizione

All'interno dell'indirizzo strategico di rafforzamento di processi di internazionalizzazione del territorio (anche economica), Sudafrica e Mozambico rappresentano due paesi strategici e prioritari: sono infatti due paesi con cui il territorio di Reggio Emilia (e più complessivamente dell'Emilia Romagna) ha relazioni storiche di collaborazione e forte e di rilievo. Con questi due paesi, sono state avviate relazioni e partenariati strategici a diversi livelli (istituzionali ed economici) e in diversi settori (agricolo, agroalimentare, meccanico, istituzionale, educativo e culturale). Il progetto si concentrerà: in Sudafrica, sulla Provincia del Gauteng con cui il territorio ha relazioni preferenziali; in Mozambico, sull'area di Maputo e di Pemba (Cabodelgado). Il progetto coinvolgerà: piccole e medie imprese/cooperative/grandi imprese, che hanno già relazioni in essere con questi paesi o sono interessati ad avviarli; cooperative attive nel settore dell'agroalimentare, della trasformazione agricola, del packaging; imprese attive nel settore della meccanica (con particolare interesse alla meccanica agricola), trasformazione agricola, packaging, energie rinnovabili; Centri di ricerca e società collegate. Il progetto verrà realizzata in collaborazione con la Fondazione E35 e con altri soggetti economici quali Legacoop Emilia Ovest, Unindustria, Cna, Unimore e CRPA. Gli obiettivi del progetto sono: promuovere eventi di conoscenza e approfondimento relativamente ai paesi coinvolti, anche favorendo una cultura dell'internazionalizzazione; definire percorsi di internazionalizzazione rivolti ad attori economici del territorio (imprese, centri di ricerca, cooperative) verso Sudafrica e Mozambico; affiancare le imprese nella definizione di "pacchetti/proposte" targetizzati verso Sudafrica e Mozambico; individuare e sviluppare strumenti di promozione e di partnership economica con Sudafrica e Mozambico strutturati e continui.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione e Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_0218\_1 - Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0218_1_1	Numero di attori economici e della ricerca del territorio coinvolti	5
	Nota:	
M_0218_1_2	Numero di eventi organizzati a Reggio Emilia dedicati al Sudafrica e Mozambico e sviluppo economico	3
	Nota:	
M_0218_1_3	Numero missioni in Sudafrica con attori economici del territorio	1
	Nota:	
M_0218_1_4	Numero di imprese coinvolte	7
	Nota:	
M_0218_1_5	Numero di follow up	7
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Definizione di strumenti a supporto di percorsi di internazionalizzazione per le imprese e il territorio	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
2	Accompagnamento ad attori economici ed imprese per definizione di pacchetti da portare in Sudafrica e Mozambico su settore agroalimentare	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
3	Missione istituzionale ed economica in Sudafrica e Mozambico e azione di promozione e di valorizzazione delle imprese in Sudafrica e Mozambico	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
4	Azione di follow up rispetto agli incontri e ai contatti imprese in Sudafrica e Mozambico	Previsto	01/09/2016	31/12/2016
5	Comunicazione e promozione di tutte le attività di Progetto	Previsto	01/05/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	8,00 %

## 2016\_PG\_0219 Progetto ENTER.HUB

Descrizione

Il Progetto ENTER.HUB, attuato nell'ambito Programma Europeo URBACT II e conclusosi il 30.04.2015, è stato incentrato sulle tematiche connesse all'inserimento urbano e territoriale - soprattutto in un contesto di città di medie dimensioni - di un nodo ferroviario di rilevanza regionale (es. stazioni AV, come nel caso della stazione Mediopadana AV), dal punti di vista infrastrutturale, urbanistico ed economico.

Il Progetto ha visto il Comune di Reggio Emilia nel ruolo di Leader Partner.

Il Comune ha quindi svolto le funzioni di titolare e coordinatore, nonché di ricevente dell'ammontare complessivo del finanziamento europeo (suddiviso nelle diverse fasi di attuazione di mano in mano rendicontate), dovendone in seguito assicurare la ripartizione tra i Partner (City of Gdynia, Municipality of Ciudad Real, Hanseatic City of Rostock, Preston City Council, Örebro Regional Development Council, City of Łódź – The Board of New Centre of Łódź, City of Ulm, Porto City Council, Creil Agglomeration, Girona City Council), secondo le modalità specificate negli accordi di partenariato.

Per l'annualità 2016 saranno da portare a compimento le attività amministrative legate alla conclusione del Progetto (riscossione ultima tranche di finanziamento, ultimi trasferimenti ai Partner).

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Internazionalizzazione del sistema (Progettazione internazionale)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_0219\_1 - Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_0219_1_1	Rispetto delle tempistiche	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione delle attività amministrative legate alla conclusione del Progetto (riscossione ultima tranche di finanziamento, ultimi trasferimenti ai Partner)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08492 Art. 01	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "ENTER.HUB" == VEGG. CAP U/22133/1==	5.117,98	
Cap. 22133 Art. 01	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "ENTER.HUB" == VEGG. CAP. E/84 92/1 ==		5.117,98
<b>Totale:</b>		<b>5.117,98</b>	<b>5.117,98</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## 2016\_PG\_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocità e la pensilina del nuovo casello Autostradale. A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune, il progetto 2014\_PG\_5731 comprende tutte le attività di gestione amministrativa e di supporto e partecipazione alla definizione di un nuovo iter condiviso.

Descrizione

CHIEDERE IN VARIAZIONE 5.100 PER FIDEJUSSIONE

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Mobilità

**Azione** Grandi infrastrutture

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_5731\_1 - REALIZZARE PENSILINA CASELLO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5731_1_1	Rispetto tempistica iter attuativo	31/12/2016
	Nota: Sono ancora in corso le trattative con Autostrade e RFI perciò non si è ancora giunti alla stesura definitiva dell'aggiornamento.	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Redazione determina di impegno di spesa per pagamento fidejussione	Previsto	01/01/2016	31/08/2016
2	Attività di coordinamento e supporto tra i diversi soggetti coinvolti, finalizzata all'individuazione di un iter condiviso sugli sviluppi della pensilina del casello autostradale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Supporto alla redazione ed aggiornamento proposta di accordo per quadro tra le parti per adeguamento accordi in essere relativi alla pensilina autostradale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40203 Art. 09 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	SPESE TECNICHE E PROGETTAZIONE NUOVA PENSILINA CASELLO AREA NORD	100.000,00
<b>Totale:</b>		<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,50 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Zilioli David	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_5735 Arena Campovolo

Descrizione L'intervento prevede la riqualificazione di un'ampia porzione del Campovolo da destinare ad Arena Spettacoli. L'intervento si colloca nell'ambito delle politiche infrastrutturali del comune di Reggio Emilia volte a potenziare il ruolo turistico, la dimensione internazionale e la capacità attrattiva.

(Da prevedere nuova azione in aggiornamento DUP)

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione del Parco dell'innovazione (Reggiane)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_5735\_1 - POTENZIARE LE DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI DELLA CITTA' AL FINE DI POTENZIARE L'ATTRATTIVITA' DELLA STESSA

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_5735_1_1	Rispetto delle tempistiche	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Presidio procedure per l'ottenimento del finanziamento regionale nell'ambito del POR-FESR asse 5	Previsto	01/07/2016	31/12/2016
2	Presidio delle procedure per lo sviluppo delle attività tecniche e amministrative volte all'avvio della fase di progettazione definitivi/esecutiva dell'intervento	Previsto	01/07/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	4,00 %

## 2016\_PG\_9208 Comunicazione e marketing del sistema museale

Descrizione PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.  
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9208\_1 - AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9208_1_1	Numero nuove didascalie inserite	200
	Nota:	
M_9208_1_2	n. folder informativi prodotti	10
	Nota:	
M_9208_1_3	n. immagini inserite google art	70
	Nota:	
M_9208_1_4	n. newsletter inviate	50
	Nota:	
M_9208_1_5	n. utenti instagram	400
	Nota:	
M_9208_1_6	n. utenti twitter	1000
	Nota:	
M_9208_1_7	n. utenti facebook	3500
	Nota:	
M_9208_1_8	n. comunicato stampa inviati	50
	Nota:	
M_9208_1_9	n. concessioni a pagamento spazi	6
	Nota:	

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Redazione piano comunicazione –	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
2	Redazione piano marketing –	Previsto	01/01/2016	30/06/2016
3	sviluppo e promozione affitto spazi per eventi	Previsto	01/03/2016	31/12/2016
4	Potenziamento attività social (museum week)	Previsto	01/03/2016	31/03/2016
5	Realizzazione brochure per sponsor	Previsto	01/05/2016	30/08/2016
6	nuovo folder palazzo dei musei	Previsto	01/05/2016	30/08/2016
7	implementazione sito –	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
8	Avvio sezione inglese del sito	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
9	verifica inserimento qr code audioguide Parmeggiani / Tricolore	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
10	Google art project (musei scientifici + mostra virtuali)	Previsto	01/02/2016	30/04/2016
11	Ristampa folder museo del tricolore	Previsto	01/04/2016	01/05/2016
12	Definizione progetto Amici dei Musei	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
13	Individuazione ampliamento rapporti con altre istituzioni e sponsor –	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
14	Ricerca possibili partecipazioni progetti europei	Previsto	01/04/2016	31/12/2016
15	Supporto creazione associazione “Insieme per il museo”	Previsto	01/01/2016	30/04/2016

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	15.000,00
<b>Totale:</b>		<b>15.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,40 %
Malservisi Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

## 2016\_PG\_9209 Valorizzazione e promozione sistema museale

Descrizione

Con la inaugurazione del nuovo terzo piano nel maggio 2014, infatti, è iniziata una nuova fase di sviluppo del sistema museale cittadino, da cui deriva un suo riposizionamento nel contesto delle politiche della città. Pur senza abbandonare il suo compito di servizio pubblico dedito alla conservazione del patrimonio e alla sua quotidiana messa a disposizione del pubblico, la nuova sezione del museo intende porsi come inedito luogo di incontro di energie del territorio, attivando nuove strategie in cui le potenzialità della cultura e dell'arte si traducono in cultura della creatività e dell'innovazione. In particolare fanno capo alle funzioni del nuovo Palazzo dei Musei le due principali azioni da mettere in campo per la crescita e lo sviluppo dei talenti creativi: Sviluppo di creatività e innovazione / Produzione e diffusione di cultura della contemporaneità

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9209\_1 - AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9209_1_1	Numero musei e realtà collezionistiche esterni al Comune coinvolti	3
	Nota:	
M_9209_1_3	numero percorsi trasversali individuati	4
	Nota:	
M_9209_1_4	Potenziamento pubblico Palazzo dei Musei fascia 18-34	25%
	Nota: DUP	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Creazione tavolo di lavoro con musei cittadini	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
2	Individuazione percorsi trasversali tra i diversi musei della città	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Coordinamento organizzativo e di gestione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Progetto di rafforzamento identità musei comunali tramite apparati allestitivi	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Monti Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PG\_9212 SVILUPPO SERVIZI PER ATTRAZIONE DELL'INSEDIAMENTO DI IMPRESE NEL PARCO DELL'INNOVAZIONE

Descrizione

Rispetto al Parco dell'Innovazione si intendono promuovere percorsi finalizzati a supportare le imprese che si insedieranno nell'area sviluppando azioni e interventi capaci di rafforzare l'innovazione di processo e di prodotto anche attraverso azioni di internazionalizzazione. In particolare sull'area si favoriranno sinergie e attività integrate tra diversi attori del territorio tra cui, in primis, la Stu, la Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, le imprese collegate alla STU, ma anche altri attori della ricerca e dell'innovazione attivi in settori chiave (meccatronica, ingegneria, agricoltura, ambiente). Obiettivi di tale sinergia saranno: la definizione di progetti innovativi integrati da candidare a livello internazionale; la costruzione di partnerati internazionali strategici per migliorare internazionalizzazione e attrattività dell'area; l'avvio di percorsi sperimentali tra imprese per favorire innovazione di processo, prodotto e incrementare l'attrattività dell'area.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ricerca e innovazione
<b>Azione</b>	Sviluppo Tecnopolo

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9212\_1 - Sviluppare servizi per attrarre imprese nell'area Parco delle Conoscenze ex Reggiane

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9212_1_1	Rispetto delle tempistiche: accordo siglato entro il 31.12.2016	100%
	Nota:	
P_9212_1_2	Numero incontri con imprese	3
	Nota:	
P_9212_1_3	Numero proposte progettuali	1
	Nota:	
P_9212_1_4	Numero iniziative promozionali del Tecnopolo realizzate	5
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_9212\_3 - CRPA: valutaz. impatti economico-organizzativi trasferii. nel Parco Innovazione, eventuale sottoscriz. contratto prelim. acquisto; organizzaz. iniziative divulgaz. c/o Tecnopolo con EE.LL. di RE; sviluppo progetti con centri di ricerca e sistema imprese.

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9212_3_1	Effettuazione valutazione degli impatti economici ed organizzativi legati al trasferimento nel Parco dell'Innovazione ed eventuale sottoscrizione del relativo contratto preliminare di acquisto	30/06/2016
	Nota: DUP - PARTECIPATE	
M_9212_3_2	Iniziative di divulgazione e informazione presso il Tecnopolo con il coinvolgimento delle amministrazioni locali di Reggio Emilia	3
	Nota: DUP - PARTECIPATE	
M_9212_3_3	Progetti comunitari e nazionali di alto livello elaborati in rete con altri centri di ricerca e con il sistema delle imprese	5
	Nota: DUP - PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_9212\_4 - REINNOVA: Predisposizione di un piano industriale e revisione dei servizi offerti al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9212_4_1	Predisposizione del piano entro il	31/12/2016
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Obiettivo**

2016\_OB\_9212\_5 - REINNOVA: Sviluppo del Tecnopolo

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9212_5_1	Numero imprese messe in rete dal Tecnopolo	43
	Nota: DUP - PARTECIPATE	
M_9212_5_2	Numero servizi alle imprese	12
	Nota: DUP PARTECIPATE	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Costruzione di una partnership formalizzata tra la Fondazione E35 e la STU "Reggiane"	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Individuazione di una prima proposta progettuale pilota in collaborazione tra Fondazione E35 e STU Reggiane	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Collaborazione e presidio nella promozione delle attività di ricerca industriale del Tecnopolo	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	12,00 %

## 2016\_PG\_9215 Valorizzazione reperti archeologici ritrovati negli scavi piazza Vittoria

Descrizione

I [Regium@Lepidi-Project2200](#) è un progetto culturale e scientifico collaborazione fra il Comune di Reggio Emilia, il Lions Club Reggio Emilia Host Città del Tricolore, la Duke University, una delle Università più prestigiose degli Stati Uniti. Il Progetto è partito dall'erogazione di una borsa di studio internazionale di 25.000 Euro, finanziata dal L.C. Reggio Emilia Host Città del Tricolore, a favore di un giovane ricercatore che ha soggiornato per sei mesi presso la Duke University. Fra il 2013 e il 2015 è stato realizzato un software di ricostruzione virtuale della Regium Lepidi del I secolo d.C. scientificamente desunta dagli oltre 90 siti presenti nel tessuto urbano dell'attuale Reggio Emilia. A fine maggio 2015 sarà inaugurata una nuova sezione espositiva di Palazzo dei Musei dedicata alla ricostruzione digitale in 3D della Regio romana, che offre per la prima volta in un museo la possibilità di immersione totale nella realtà virtuale di un insediamento antico mediante l'utilizzo caschi Oculus Rift, applicazioni Holobox e Z-Space per riproduzioni di immagini olografiche. In parallelo si svolgerà un convegno scientifico internazionale sulle nuove frontiere della museologia, che utilizzano le tecnologie più aggiornate. Verrà inoltre presentato il software realizzato per il Progetto sulla base di approfondita elaborazione dei dati museali, archeologici, topografici e storici riferiti all'antica Regium Lepidi.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016 OB\_9215\_1 - CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9215_1_1	Rispetto dell'urgenza delle tempistiche di rimozione e restauro	30/09/2016
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Rimozione e restauro dei reperti	Previsto	01/06/2016	30/09/2016
2	Progettazione e realizzazione allestimenti espositivi	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Attività di valorizzazione pubblica	Previsto	01/10/2016	31/12/2016

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05645 Art. 00 CONTRIBUTI DA PRIVATI (EROGAZIONI LIBERALI)	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DEI MUSEI VEGG.CAPP/U 21374-21377-2 1378	5.000,00	
Cap. 21378 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO FINANZIATE DA CONTRIBUTI PRIVATI PER LA PROMOZIONE DEI MUSEI == VEGG. CAP/E 5637-5645 ==		5.000,00
<b>Totale:</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 2016\_PG\_9218 ACCESSIBILITA' NUOVI PUBBLICI MUSEI CIVICI

Descrizione

NEL RAPPORTO COL PUBBLICO, SEMPRE PIU' CENTRALE NELLE POLITICHE MUSEALI, PARTICOLARE ATTENZIONE DEVE ESSERE DEDICATA A PROGETTI IN GRADO DI GARANTIRE L' ACCESSIBILITA' NON SOLO FISICA AL PATRIMONIO DA PARTE DI TUTTI, ANCHE DEL PUBBLICO SVANTAGGIATO. L'AVVIO DEL PROGETTO PREVEDE DI CONCENTRARSI SUI TEMI DELLA DISABILITA' E DELL'IMMIGRAZIONE AVVIANDO CONTATTI CON I GRUPPI DI RIFERIMENTO E SPERIMENTANDO LE PIU' IDONEE MODALITA' DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9218\_1 - Aumentare la capacità attrattiva del sistema musei

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9218_1_1	Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Regione, Fondazioni, ASL., Scuole ....)	5
	Nota:	
M_9218_1_2	Strutture coinvolte nella sperimentazione (centri diurni, strutture residenziali, associazioni)	12
	Nota:	
M_9218_1_3	Numero di soggetti di nuovo pubblico	180
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	organizzazione di percorsi di visita e di strumenti ad hoc per persone con disabilità e nuovi cittadini	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Sviluppo delle linee guida regionali 2016-2018 per accesso di persone con disabilità	Previsto	01/05/2016	31/12/2016
3	Approvazione degli accordi di collaborazione con le istituzioni del territorio	Previsto	01/06/2016	31/10/2016
4	Conclusione progetto Passaporto per la cultura	Previsto	01/01/2016	31/07/2016
5	Promozione delle esperienze attuate in occasione della Giornata della disabilità (dicembre)	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03884 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTO "ACCESSIBILITA' NUOVI PUBBLICI MUSEI" == VEGG. CAP. U 21383 ==	2.000,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		2.000,00
Cap. 21383 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL PROGETTO "ACCESSIBILITA' NUOVI PUBBLICI MUSEI" FINANZIATO D ALLA REGIONE == VEGG. CAP. E 3884 ==		2.000,00
<b>Totale:</b>		<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 2016\_PG\_9221 Temporary Museum - 3° piano

Descrizione

In parallelo al riallestimento del piano secondo di Palazzo dei Musei si rende necessario avviare la progettazione culturale degli eventi al terzo piano, a partire dall'allestimento della mostra sulla Via Emilia che sarà inaugurata nell'autunno del 2017

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Talenti creativi

**Azione** Produzione e diffusione di cultura della contemporaneità

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9221\_1 - PRODURRE E PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9221_1_1	Rispetto della tempistica	31/12/2016
	Nota:	

### Obiettivo

2016\_OB\_9221\_2 - ISPIRARE CREATIVITA' E INNOVAZIONE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_9221_2_1	Numero di eventi e nuovi allestimenti	3
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	definizione linee guida temporary museum	Previsto	01/06/2016	31/12/2018
2	definizione e allestimento esposizione laboratorio ottobre 2016 / 2017	Previsto	01/06/2016	31/12/2016
3	Individuazione possibili allestimenti ed esposizioni triennio 2017/2019	Previsto	01/09/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Farioli Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Macellari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %

## 2016\_PG\_9233 Progetto Via Emilia

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura
<b>Azione</b>	Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_9233\_1 - PRODURRE E PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_9233_1_1	Rispetto tempistica fasi	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON SOPRINTENDENZA E COMUNE DI MODENA	Previsto	01/03/2016	01/06/2016
2	Approvazione accordo con Comune di Modena, Parma, Soprintendenza	Previsto	01/05/2016	10/06/2016
3	Realizzazione delle fasi di progettazione previste dagli accordi	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PG\_A528 Progetto AGRICOLTURE

Descrizione Il Progetto, che ha visto il Comune di Reggio Emilia quale ente promotore, è nato per offrire occasioni e percorsi di conoscenza e scoperta di alcune eccellenze in ambito agricolo, agroalimentare e delle energie rinnovabili presenti a Reggio Emilia. Nell'ambito del Progetto sono stati organizzati a Reggio Emilia diversi momenti internazionali di scambio, incontro e studio su alcuni temi chiave. Il Progetto ha coinvolto diversi paesi da tutto il mondo (Sudafrica, Mozambico, Zambia, Namibia, Burkina Faso, Usa, Brasile, Cina).  
Il Progetto si è concluso il 31.12.2015. E' stata presentata rendicontazione alla Regione Emilia Romagna. Per l'annualità 2016 saranno da portare a compimento le attività amministrative legate alla conclusione del Progetto (riscossione ultima tranche di finanziamento).

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Promozione delle eccellenze produttive  
(Progetto Expo- Dopo Expo)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A528\_1 - Promuovere il sistema economico locale a livello internazionale

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A528_1_1	Rispetto delle tempistiche	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Gestione delle attività amministrative legate alla conclusione del Progetto	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,30 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## H\_CHI\_44204 PRU "Complesso San Lazzaro". Urbanizzazioni e parcheggi - Lotto B

Descrizione Il progetto Stralcio I, lotto B - inserito nell'ambito del Programma di Riqualificazione Urbana del Complesso del San Lazzaro, la cui finalità è l'ottimizzazione e l'implementazione del CAMPUS Universitario - consiste nell'ampliamento del parcheggio Funakoshi, l'attraversamento pedonale che lo collega al San Lazzaro e nella riqualificazione di parte del tratto di via Emilia prospiciente il complesso e da cui si accede al Lotto A.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione Campus Universitario (San Lazzaro)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	27/08/2015	21/02/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,50 %

## H\_CHI\_44205 Nuovo accesso carrabile dell'Azienda Sanitaria e riqualificazione dell'accesso storico PRU complesso S.Lazzaro

Descrizione Il progetto Stralcio II, finanziato al 50% dal Comune e al 50% da AUSL, consiste nella realizzazione di un nuovo accesso carrabile all'area Sanitaria, dotazione di un controllo degli accessi con regolamentazione della viabilità interna, riqualificazione e pedonalizzazione dell'accesso storico e nella messa in sicurezza e riqualificazione dell'attraversamento pedonale sulla via Emilia, con realizzazione di una piazzola di attesa autobus.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione Campus Universitario (San Lazzaro)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

### Obiettivo

2016\_OB\_442\_2 - COMPLETARE LA RIQUALIFICAZION INFRASTRUTTURALE DEL CAMPUS

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_442_2_1	Rispetto delle tempistiche	100%
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	20/01/2016	07/02/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40059 Art. 04 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	INTERV.REALIZZ.NUOVO ACCESSO C ARRABILE INGRESSO E MAN. INGR ESSO STORICO COMPLESSO EX S.LA ZZARO (50% IL RESTO A CARICO ASL)	28.490,27
<b>Totale:</b>		<b>28.490,27</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	150,00 %

L\_73401

## Pista ciclopedonale Massenzatico - Progetto "Safe Home to School"

Questo intervento al momento non è finanziato, ma si ritiene comunque opportuno portare avanti l'attività di progettazione.

--

Descrizione

Esso prevede la messa in sicurezza di Via Beethoven dalla rotatoria, fino al centro abitato, mediante il tombamento del fosso lato strada e la realizzazione di apposita pista ciclopedonale su sede distaccata rispetto alla viabilità (per una lunghezza complessiva di circa 350 metri). Si prevede inoltre un intervento complementare a verde, con la messa a dimora di un filare di alberi allo scopo di ombreggiare la pista.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Mobilità

**Azione** Sicurezza stradale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8	Gestione tecnico/amministrativa residui somme a disposizione	Previsto	01/01/2015	30/06/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,80 %

# NC2004\_00620 Parcheggio interscambio stazione medio padana 1

PARCHEGGIO STAZIONE A.V. E RELATIVA VIABILITA'

Descrizione

Trattasi della progettazione del parcheggio, e della relativa viabilità di accesso, a servizio del nodo intermodale presso la nuova stazione mediopadana A.V.

## Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'  
**Obiettivo Strategico** Infrastrutture  
**Azione** Realizzazione Nodo Mediopadano

## Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

## Obiettivo

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Chiusura tecnica amministrativa incarichi in corso	Previsto	01/01/2015	30/06/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,80 %

O\_83801

## Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana

Descrizione

Trattasi delle opere di urbanizzazione a servizio della stazione Reggio Emilia AV Mediopadana, di cui l'oggetto principale è rappresentato dalle opere idrauliche di raccolta delle acque meteoriche tanto della stazione, quanto delle aree esterne destinate a parcheggio.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Infrastrutture

**Azione** Realizzazione Nodo Mediopadano

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

2016\_OB\_8380\_1 - POTENZIARE LA STAZIONE AV

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8380_1_1	Rispetto delle tempistiche	100%
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	31/05/2014	31/10/2016
3	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	31/10/2016	03/03/2017
4	Contratto: Data stipula	Previsto	03/03/2017	02/05/2017
5	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	02/05/2017	03/05/2017
6	Data verbale fine lavori	Previsto	28/10/2017	29/10/2017
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	29/10/2017	27/01/2018

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40011 Art. 01 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRESS O STAZIONE REGGIO EMILIA AV ME DIOPADANA	1.148.280,54
<b>Totale:</b>		<b>1.148.280,54</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Corradini Emily	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	112,50 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	400,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Rinaldi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

O\_83901

## Sistemazione aree esterne stazione Reggio Emilia AV Mediopadana

Descrizione

Trattasi di opere di sistemazione delle aree esterne alla stazione Reggio Emilia AV Mediapadana, comprendenti il riordino della viabilità, dei percorsi pedonali e la predisposizione di aree destinate a parcheggio.

V. dotazione Torreggiani per park temporaneo (100.000)

### Linea strategica di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico

Infrastrutture

Azione

Realizzazione Nodo Mediapadano

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

2016\_OB\_8390\_1 - POTENZIARE LA STAZIONE AV

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8390_1_1	Rispetto delle tempistiche	31/12/2016
	Nota:	

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6	Gestione tecnico/amministrativa residui somme a disposizione	Previsto	01/01/2015	30/06/2016

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40011 Art. 02 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE STAZ IONE REGGIO EMILIA AV MEDIOPAD ANA	435,45
<b>Totale:</b>		<b>435,45</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

O\_84001

## Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Ex Convento di S.Francesco (sede dei Musei Civici)

Descrizione Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 201: interventi Ex Convento di S.Francesco (sede dei Musei Civici).

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

2016\_OB\_840\_2 - Rispetto tempistica cronoprogramma

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_840_2_1	Rispetto del cronoprogramma	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	10/02/2016	10/02/2016
3	Contratto: Data stipula	Previsto	15/02/2016	15/02/2016
4	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	01/03/2016	01/03/2016
5	Data verbale fine lavori	Previsto	30/06/2016	30/06/2016
6	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	30/06/2016	30/12/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40115 Art. 02 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	PIANO ANNUALE 2013 INTERVENTI BENI CULTURALI DANNI EVENTI SI SMICI MAGGIO 2012: EX CONVENTO SAN FRANCESCO (SEDE MUSEI CIV ICI) vegg. cap. E . 9749/4	65.026,72
<b>Totale:</b>		<b>65.026,72</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

P\_86202

## Palazzo San Francesco - interventi urgenti adeguamento antincendio

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	24/02/2016	24/04/2016
2	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	24/04/2016	25/04/2016
3	Data verbale fine lavori	Previsto	22/07/2016	01/08/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40202 Art. 00	INTERVENTI MANUTENZIONE URGENTI NON PREVEDIBILI	70.000,00
<b>Totale:</b>		<b>70.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,20 %
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,20 %

P\_86203

## Rimozione, restauro ed esposizione dei mosaici romani rinvenuti in Piazza della Vittoria

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura
<b>Azione</b>	Sistema museale

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	08/06/2016	07/08/2016
2	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	01/08/2016	02/08/2016
3	Data verbale fine lavori	Previsto	04/11/2016	05/11/2016

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40202 Art. 00	INTERVENTI MANUTENZIONE URGENTI NON PREVEDIBILI	30.000,00
<b>Totale:</b>		<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,10 %

## Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Infrastrutture
<b>Azione</b>	Realizzazione del Parco industriale (Mancasale)

## Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

## Obiettivo

## Obiettivo

2016\_OB\_8900\_1 - RIORGANIZZARE FUNZIONALMENTE IL PARCO INDUSTRIALE MANCASALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_8900_1_1	Raggiungere il 100% dei controlli dei varchi di accesso al parco	100%
	Nota: DUP	
P_8900_1_2	Estendere la banda larga al 27% dell'area del Parco Industriale di Mancasale (totale area: 1.950.000 mq)	3%
	Nota: DUP	
P_8900_1_3	Percentuale di aziende che sulla spinta dei lavori di rigenerazione riqualificano e/o riorganizzano (entro 5 anni dall'avvio dei lavori) le proprie strutture produttive (imprese totali: 550)	3%
	Nota: DUP	
P_8900_1_4	Sicurezza: raggiungere il 100% dei controlli dei varchi di accesso al Parco	100%
	Nota: DUP	
P_8900_1_5	Strade: riqualificare il 20% (pari a 3 km) del sistema stradale del Parco	0,75 km
	Nota: DUP	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	31/03/2015	28/02/2016
3	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	28/02/2016	30/06/2016
4	Contratto: Data stipula	Previsto	30/06/2016	29/08/2016
5	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	29/08/2016	30/08/2016
6	Data verbale fine lavori	Previsto	25/01/2017	26/01/2017
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	26/01/2017	04/03/2017

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09716 Art. 10	CONTRIBUTI DA PRIVATI NELL'AMBITO CONVENZIONE PUA6 MANCASALE (a reintegro PROGETTO INTERV. RIQ. PRU MANCASALE.P.LLPP 201 5)	100.000,00	
Cap. 40183 Art. 01 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA M ANCASALE 1^ STRALCIO		93.173,80
Cap. 40183 Art. 02 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA M ANCASALE 1^ STRALCIO: QUOTA FI N. CON MUTUO CASSA DD.PP. (veg gasi CAP. E/.)		1.083.826,20
Cap. 40183 Art. 03 FPV INVESTIMENTI ANNI PRECEDENTI	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA M ANCASALE 1^ STRALCIO: QUOTA FI N. REGIONE ER PROGETTO APEA PER AREA IND.MANCASALE (veggasi CAP. E/9379)		723.000,00
Cap. 40183 Art. 99	RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA M ANCASALE iscrizione a Fondo pluriennale vincolato nuovi principi contabili (vegg. quota fo ndo accantonamento entrata da		216.173,80
<b>Totale:</b>		<b>100.000,00</b>	<b>2.116.173,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bolognesi Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	110,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rinaldi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura
<b>Azione</b>	Sistema museale

## Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

## Obiettivo

2016\_OB\_986\_1 - Rispetto tempistica cronoprogramma

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_986_1_1	Rispetto tempistica cronoprogramma	100%
	Nota:	

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	07/03/2016	14/07/2016
2	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	15/07/2016	30/07/2016
3	Contratto: Data stipula	Previsto	31/07/2016	31/07/2016
4	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	01/08/2016	01/08/2016
5	Data verbale fine lavori	Previsto	31/12/2016	31/12/2016
6	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	31/12/2016	06/01/2017

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09159 Art. 12	CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI (ART BONUS) PER AMPLIAMENTO MUSEO DEL TRICOLOR E (vegg. cap. U. 40150/2)	150.000,00	
Cap. 40150 Art. 02	AMPLIAMENTO MUSEO DEL TRICOLOR E - SEZIONE BANDIERE (veggasi contributi e liberalità donazioni di privati) CAP. E 9159/12		150.000,00
<b>Totale:</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Monti Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**R\_98701****Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione  
collezioni storiche 1° stralcio Lotto B****Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Sistema museale

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_987\_1 - Rispetto tempistica cronoprogramma

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_987_1_1	Rispetto tempistica cronoprogramma	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	07/03/2016	31/08/2016
2	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	01/09/2016	29/09/2016
3	Contratto: Data stipula	Previsto	30/09/2016	31/10/2016
4	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	01/11/2016	01/11/2016
5	Data verbale fine lavori	Previsto	31/08/2017	31/08/2017
6	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	01/09/2017	01/10/2017

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09716 Art. 07	ACCORDI URBANISTICI CONTR.PRIVATO P.ZZO S.FRANCESCO restauro e valorizzazione collezioni storiche LOTTO B(vegg.cap.U/40 131/3)	770.000,00	
Cap. 09762 Art. 06	CONTRIBUTO REGIONE ER CONVENZIONE PER PROGETTO TRAINER – restauro e valorizzazione COLLEZIONI STORICHE 1 STR. LOTTO B FASE 2 Palazzo San Francesco (v	150.000,00	
Cap. 40131 Art. 03	PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSEO) RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOTA FINANZ. ACCORDI URB. PRIVATI VEGG CAP. E. 9716/7 e parte rischio		60.000,00
Cap. 50120 Art. 02	PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSEO) 2^ STRALCIO RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZIONI STORICHE LOTTO C (cap. 40131/3)QUOTA FINANZ. ACCORDI URBANISTICI PRIVATI C		980.000,00
Cap. 50120 Art. 03	PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSEO) FINANZIAMENTO 50% DA REGIONE E.R. PROGETTO TRAINER DA RIFERIRSI A 1^ STRALCIO LOTTO B RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZI		150.000,00
<b>Totale:</b>		<b>920.000,00</b>	<b>1.190.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Vinci Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## A5 - AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Protagonismo	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)	2016_PG_A513	Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: Restauro, valorizzazione e riqualificazione funzionale dei Chiostri di San Pietro	1.270.000,00	32,61 %
			R_89501	Restauro e recupero funzionale Chiostri di San Pietro	2.200.000,00	56,49 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>3.470.000,00</b>	<b>89,10 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>3.470.000,00</b>	<b>89,10 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>					<b>3.470.000,00</b>	<b>89,10 %</b>

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2016_PD_A502	Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale	174.610,38	4,48 %
			2016_PD_A536	Coordinamento attività amministrativa e gestionale		
			2016_PG_A533	Contributo ad ASL per bonifica "EX Scuolette"	180.000,00	4,62 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>354.610,38</b>	<b>9,10 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>354.610,38</b>	<b>9,10 %</b>		
	Legalità	Anticorruzione	2016_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2016_PD_A5PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
<b>Totale Obiettivo</b>						
<b>Totale Indirizzo</b>					<b>354.610,38</b>	<b>9,10 %</b>

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Cura della città pubblica	Patrimonio edilizio pubblico (edifici)	O_81101	Sede Municipale. Miglioramento sismico e completamento recupero Frumentaria e Blocco Nord. 1° stralcio	35.080,59	0,90 %
			R_99001	Lavori di completamento Frumentaria	25.000,00	0,64 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>60.080,59</b>	<b>1,54 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>60.080,59</b>	<b>1,54 %</b>
	Rigenerazione urbana	Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo	2016_PD_A535	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche		
			<b>Totale Azione</b>			
		Rigenerazione urbana Centro storico	2016_PD_A531	Canone annuale di concessione per la gestione del parcheggio Zucchi		
			2016_PG_A511	Piano Strategico Centro storico 2015 - 2019	10.000,00	0,26 %

PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'	Rigenerazione urbana	Rigenerazione urbana Centro storico	NC2005_003302	Parcheeggi a servizio del Centro Storico: Piazza della Vittoria LOTTO C			
			NC2005_003303	Parcheeggi a servizio del Centro Storico: spostamento sottoservizi di Piazza della Vittoria LOTTO B			
		<b>Totale Azione</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,26 %</b>	
	Rigenerazione urbana quartieri e ville	2016_PD_A512	PRU Quartieri e Ville				
		<b>Totale Azione</b>					
		<b>Totale Obiettivo</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,26 %</b>	
		<b>Totale Indirizzo</b>		<b>70.080,59</b>	<b>1,80 %</b>		
					<b>Totale:</b>	<b>3.894.690,97</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2016\_PD\_A502 Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale

Descrizione

Le tappe che accompagnano la costruzione dei documenti di programmazione sono realizzate in modo tale da sviluppare i contenuti e le considerazioni da cui partire per la costruzione del Bilancio di previsione. Il percorso si sviluppa attraverso la costituzione di specifici gruppi di lavoro, coordinati dal direttore dell'Area al fine di tradurre gli obiettivi assegnati dagli organi politici negli strumenti programmatori e gestionali delle diverse strutture assegnate all'area.

IL percorso individuato prevede incontri con i dirigenti e gruppo di lavoro trasversali per individuare le priorità di intervento a supporto della fase negoziale delle risorse, dell'avanzamento e delle criticità che impattano in modo significativo sul raggiungimento degli obiettivi prefissati rendendo di conseguenza necessario l'adeguamento dei target degli obiettivi all'evoluzione del contesto.

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali e di genere

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_A502\_1 - COORDINAMENTO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE SOCIALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A502_1_1	Raggiungimento obiettivi prioritari 2016 dell'area	100
	Nota:	

**Obiettivo**

2016\_OB\_A502\_2 - Analisi di fattibilità relativa alla possibilità di aderire a Fondi di investimento pubblici per recuperarli e valorizzare immobili di proprietà dell'Ente destinandoli a usi specifici

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A502_2_1	Analisi di fattibilità entro il	31/12/2016
	Nota:	

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PIANIFICAZIONE OBIETTIVI E PROGETTI PRIORITARI	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
2	COORDINAMENTO SVILUPPO OBIETTIVI E PROGETTI DELL'AREA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	MONITORAGGIO STATO DI OBIETTIVI E PROGETTI	Previsto	01/07/2016	31/12/2016
4	COLLABORAZIONE REDAZIONE DUP 2016 E MONITORAGGIO D.U.P. 2015	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
5	PARTECIPAZIONE DIREZIONE OPERATIVA	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Analisi di fattibilità relativa alla possibilità di aderire a Fondi di investimento pubblici per recuperarli e valorizzare immobili di proprietà dell'Ente destinandoli a usi specifici	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03505 Art. 00 SPONSORIZZAZIONI	SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA CITTA' (RILEVANTE AI FINI IVA) ===VEGG. CAP/U 30805===	90.000,00	
Cap. 30805 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA CITTA' (RIL. AI FINI IVA PER SPONSORIZZAZ.) ===VEGG. CAP/E 3505===		3.406,32
Cap. 30805 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA CITTA' (RIL. AI FINI IVA PER SPONSORIZZAZ.) ===VEGG. CAP/E 3505===		90.000,00
Cap. 30806 Art. 00 FPV CORRENTE	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SISTEMA TER RITORIALE === VEGG. CAP/E 4163 ===		204,06
Cap. 31846 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIANI E PROGETTI DELL'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE		20.000,00
Cap. 31846 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE		10.000,00
Cap. 31864 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' R.E.I.		51.000,00
<b>Totale:</b>		<b>90.000,00</b>	<b>174.610,38</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	10,00 %
Montanari Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Vinci Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## 2016\_PD\_A512 PRU Quartieri e Ville

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione urbana quartieri e ville

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A512\_1 - GOVERNANCE PRU VILLE E QUARTIERI

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A512_1_1	Rispetto tempistiche delle singole progettualità	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PRU MIRABELLO	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	PRU SANTA CROCE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	PRU LUOGHI ESTENSI	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PD\_A531 Canone annuale di concessione per la gestione del parcheggio Zucchi

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione urbana Centro storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A531\_1 - MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' E LA SOSTA AL CENTRO STORICO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A531_1_1	Rispetto delle tempistiche contabili	31/12/2016
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Accertamento canone annuale concessione parcheggio Zucchi	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
	Nota: Passaggio competenza ad altro servizio dal 2017			

### Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 06300 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA SOSTA CASERMA ZUCCHI RILEVANTE AI FINI IVA	50.000,00
<b>Totale:</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %

## 2016\_PD\_A535 Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

L'autorizzazione paesaggistica è regolamentata dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42 del 2004, che riguarda le aree e gli immobili sottoposti a tutela dalla parte III del Codice del paesaggio dove si sancisce che i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dalla legge, non possono distruggerli né introdurre modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto della protezione (art. 146, c. 1).

Dunque nel caso di interventi in aree soggette a tutela paesaggistica sussiste l'obbligo di sottoporre all'ente competente - il Comune su delega della Regione Emilia Romagna - i progetti delle opere da eseguire affinché ne sia accertata la compatibilità paesaggistica e sia rilasciata l'autorizzazione.

L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio e dunque l'istanza va presentata unitamente al progetto corredato della prescritta documentazione, al SUE con obbligo per i proprietari di astenersi dall'avviare i lavori fino a quando non ne abbiano ottenuta l'autorizzazione (art. 146, c. 2).

Descrizione

L'autorizzazione viene rilasciata dal direttore dell'area Competitività ed Innovazione sociale ed è efficace per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione (art. 146, c. 4 così come modificato DL 70/2011). Il termine di efficacia dell'autorizzazione decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento.

FASI

- presentazione della domanda di autorizzazione paesaggistica semplificata o ordinaria al SUE con documentazione prevista dalla modulistica predisposta; inserimento nei database;
- istruttoria tecnica ed eventuale interruzione termini per integrazione documentale
- acquisizione parere della Commissione per la qualità architettonica ed il Paesaggio
- firma del dirigente competente
- inoltra autorizzazione paesaggistica alla Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara; acquisizione parere obbligatorio per le aut.paesaggistiche ordinarie; decorrenza del termine (45 g) per silenzio assenso relativamente alle aut.paesaggistiche semplificate;
- firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE.

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione paesaggio naturale e agricolo

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

2016\_OB\_A535\_1 - TUTELARE LE AREE SOGGETTE A INTERESSE PAESAGGISTICO ACCERTANDO LA COMPATIBILITA' DEGLI INTERVENTI CON LE NORMATIVE AUTORIZZATORIE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A535_1_1	Rispetto tempistiche fasi	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Rilascio autorizzazioni ai sensi art. 146, comma 4, DL 70/2011	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
Nota: In coordinamento con il servizio istruttore Pianificazione Urbana				
2	presentazione della domanda di autorizzazione paesaggistica semplificata o ordinaria al SUE con documentazione prevista dalla modulistica predisposta ed inserimento nei database;	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Istruttoria tecnica ed eventuale interruzione termini per integrazione documentale	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Acquisizione parere della Commissione per la qualità architettonica ed il Paesaggio	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Firma del dirigente competente	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Inoltro autorizzazione paesaggistica alla Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara; acquisizione parere obbligatorio per le aut.paesagistiche ordinarie; decorrenza del termine (45 g) per silenzio as	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %

## 2016\_PD\_A536 Coordinamento attività amministrativa e gestionale

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali e di genere

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016 OB\_A536\_1 - SUPPORTARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI (BUDGET PARTE CORRENTE) E GLI ASPETTI GESTIONALI OPERATIVI COMPETENTI ALLA DIREZIONE DELL'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A536_1_1	Rispetto delle tempistiche dei diversi procedimenti amministrativi e gestionali	31/12/2016
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Attività amministrativa : Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitività (bilancio dup, peg, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione ...)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Attività amministrativa: Gestione budget affidato direzione area. collaborazione e supporto trasversale alle strutture CDR 92, CDR 89 (delibere, determine, provvedimenti diversi, liquidazioni, ordinativi diversi, ...)	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Attività amministrativa: Integrazione e monitoraggio processi di digitalizzazione: protocollo, posta certificata, mercato elettronico, archiviazione digitale...	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
4	Attività amministrativa: Monitoraggio procedure e criticità derivanti dall'applicazione di nuove normative: nuovo codice contratti, nuovo regolamento incarichi, nuovo regolamento contributi. Programmazione servizi e forniture.	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
5	Attività amministrativa: preparazione e monitoraggio evasione: richieste, documentazione diversa, accesso atti, chiarimenti, istruttorie, corrispondenza di competenza,	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
6	Attività gestionale: personale direzione e servizi assegnati direttore area: cartellini, permessi, provvedimenti al personale, produttività, sostituzioni, recuperi, formazione, ...	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
7	Attività gestionale: Segreteria direttore area Protocollazione, agenda, corrispondenza, cancelleria, missioni, archiviazione, prenotazioni, posta certificata, nuova archiviazione digitale,	Previsto	01/01/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	60,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

## Prodotto Prioritario

### 2016\_PD\_A5PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

#### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_A5PA\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A5PA_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/06/2016
	Nota:	
P_A5PA_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza	31/12/2016
	Nota:	
P_A5PA_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PD\_A5PT Trasparenza

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Legalità
<b>Azione</b>	Anticorruzione

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A5PT\_1 - Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A5PT_1_1	Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale	30/09/2016
	Nota:	
P_A5PT_1_2	Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza	31/12/2016
	Nota:	
P_A5PT_1_3	Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza	100%
	Nota:	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Individuazione referente Anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
2	Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
3	Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità	Previsto	01/12/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## 2016\_PG\_A511 Piano Strategico Centro storico 2015 - 2019

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
<b>Obiettivo Strategico</b>	Rigenerazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione urbana Centro storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A511\_1 - GOVERNANCE PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO 2015-2019

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A511_1_1	Approvazione piano strategico centro storico 2015-2019 entro il 30/04/2016	30/04/2016
	Nota:	
P_A511_1_2	Numero grandi eventi culturali e ricreativi in Centro Storico	4
	Nota: DUP	
P_A511_1_3	Metri quadri, misurati sulla superficie utile, di patrimonio edilizio pubblico e privato del Centro Storico riqualificato	6800
	Nota: DUP	

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Redazione del Piano	Previsto	01/01/2016	31/03/2016
2	Approvazione del Piano Strategico Citt' Storica 2016 -2024	Previsto	01/01/2016	30/04/2016
3	Avvio del percorso di partecipazione	Previsto	01/06/2016	31/12/2016

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 25030 Art. 00	INCENTIVI E CONTRIBUTI PER INT ERVENTI E AZIONI DI RIQUALI FI CAZIONE DELLA CITTA' STORICA	10.000,00
<b>Totale:</b>		<b>10.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %

## 2016\_PG\_A513 Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: Restauero, valorizzazione e riqualificazione funzionale dei Chioatri di San Pietro

### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protagonismo
<b>Azione</b>	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

2016\_OB\_A513\_1 - Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_A513_1_1	Rispetto dei termini e delle tempistiche indicati dalla schema di protocollo sottoscritto	31/12/2016
	Nota:	

### Obiettivo

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	LABORATORIO APERTO individuazione soggetto Assistenza Tecnica progettazione	Previsto	01/01/2016	31/05/2016
2	LABORATORIO APERTO Individuazione soggetto Assistenza Tecnica coordinamento e organizzazione percorsi partecipati	Previsto	01/03/2016	30/06/2016
3	LABORATORIO APERTO Avvio procedura per la costruzione della traccia comune del bando di gara per individuazione soggetto gestore	Previsto	01/05/2016	30/11/2016
Nota: In collaborazione con gruppo lavoro RER				
4	LABORATORIO APERTO Conclusione del processo di governance con gli stakeholders istituzionali e informali e del processo partecipativo	Previsto	01/06/2016	31/10/2016
5	LABORATORIO APERTO Pubblicazione del bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore	Previsto	01/11/2016	31/12/2016
6	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CONTENITORE CULTURALE Conclusione fase di progettazione	Previsto	01/01/2016	31/08/2016
7	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CONTENITORE BENE CULTURALE Avvio procedura di gara per l'esecuzione lavori	Previsto	01/08/2016	30/11/2016
8	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CONTENITORE CULTURALE Aggiudicazione soggetto appaltatore	Previsto	01/11/2016	31/12/2016

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03429 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FON DI REGIONALI) == VEGG. CAP. U 31429-31429/1 ==	3.000,00	
Cap. 03435 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FON DI EUROPEI) == VEGG. CAP. U 31435-31435/1 ==	10.000,00	
Cap. 03436 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FON DI STATALI) == VEGG. CAP. U 31436-31436/1 ==	7.000,00	
Cap. 03437 Art. 00 CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO POR FESR == VEG G. CAP. U 24882 ==	1.250.000,00	
Cap. 24882 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER REAL IZZAZIONE PROGETTO POR FESR == VEGG. CAP. E/343 7 ==		1.250.000,00
Cap. 31429 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA R EGIONALE) == VEGG. CAP. E/3429 ==		2.250,00
Cap. 31429 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER SP ESE TECNICHE PROGETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA REGIONALE) == VEGG. CAP. E/3429 = =		750,00
Cap. 31435 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FONDI EUROPEI) == V EGG. CAP. E/3429 ==		7.500,00
Cap. 31435 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER SP ESE TECNICHE PROGETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FONDI EUROPEI) == VEGG. CAP. E/34 29 ==		2.500,00

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 31436 Art. 00 USCITE FINALIZZATE	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA F ONDI STATALI) == V EGG. CAP. E/3429 ==		5.250,00
Cap. 31436 Art. 01 USCITE FINALIZZATE	INCARICHI PROFESSIONALI PER SP ESE TECNICHE PROGETTO POR FESR ASSE 6 (QUOTA FONDI STATALI) == VEGG. CAP. E/34 29 ==		1.750,00
<b>Totale:</b>		<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## Progetto

### 2016\_PG\_A533 Contributo ad ASL per bonifica "EX Scuolette"

#### Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali e di genere

#### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

#### Obiettivo

2016\_OB\_A533\_1 - COMPLETARE PRU SAN LAZZARO E VALORIZZARE AREA CHIOSTRI SAN PIETRO

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
M_A533_1_1	Rispetto tempistica fasi	31/12/2016
	Nota:	

#### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Accordi amministrativi per stesura convenzione ed erogazione del contributo	Previsto	01/01/2016	31/12/2016
	Nota: BUDGET DI Euro 30.000 AL CAP. 42103/3 CDR 38			

#### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40186 Art. 03	CONTRIBUTO AD ASL PER BONIFICA AMBIENTALE E MESSA IN SICUREZZA AREA VIA MONTESSORI "EX TIR O A VOLO"	180.000,00
<b>Totale:</b>		<b>180.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

## NC2005\_00330 2 **Parcheeggi a servizio del Centro Storico: Piazza della Vittoria LOTTO C**

Descrizione **Parcheeggi a servizio del Centro Storico\_Piazza della Vittoria LOTTO C:**  
Verifica del percorso procedurale in corso e delle eventuali modifiche.

### Linea strategica di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'  
**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana  
**Azione** Rigenerazione urbana Centro storico

### Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

### Obiettivo

### Obiettivo

### Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8	Data verbale fine lavori	Previsto	10/06/2016	10/06/2016
9	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	11/06/2016	31/12/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	4,00 %

**NC2005\_00330 3** **Parcheeggi a servizio del Centro Storico:  
spostamento sottoservizi di Piazza della Vittoria  
LOTTO B**

Descrizione **Parcheeggi a servizio del Centro Storico: spostamento sottoservizi di Piazza della Vittoria\_ LOTTO B:**  
Verifica del percorso procedurale in corso e delle eventuali modifiche.

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'  
**Obiettivo Strategico** Rigenerazione urbana  
**Azione** Rigenerazione urbana Centro storico

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo**

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	05/08/2014	25/02/2016

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	8,00 %

**O\_81101****Sede Municipale. Miglioramento sismico e completamento recupero Frumentaria e Blocco Nord. 1° stralcio**

Descrizione Sede Municipale: progetto di miglioramento sismico e completamento recupero Frumentaria e Blocco Nord\_ 1° stralcio.

**Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica

**Azione** Patrimonio edilizio pubblico (edifici)

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Obiettivo****Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	30/10/2015	30/04/2016

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40155 Art. 05 FONDO PLURIENNALE NON FINALIZZATO INVESTIMENTI	SEDE MUNICIPALE.MIGLIORAMENTO SISMICO P.FRUMENTARIA E BLOCCO NORD	35.080,59
<b>Totale:</b>		<b>35.080,59</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	0,50 %

## Linea strategica di riferimento

<b>Indirizzo</b>	PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protagonismo
<b>Azione</b>	Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)

## Obiettivo

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

## Obiettivo

2016\_OB\_895\_1 - Rispetto tempistica cronoprogramma

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
P_895_1_1	Rispetto tempistica cronoprogramma	100%
	Nota:	

## Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	Prog. Definitiva: provvedimento approvazione	Previsto	24/12/2015	11/06/2016
3	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	12/06/2016	30/08/2016
4	Affidamento: determina di aggiudicazione definitiva con efficacia	Previsto	01/09/2016	30/11/2016
5	Contratto: Data stipula	Previsto	01/12/2016	30/12/2016
6	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	01/01/2017	01/01/2017
7	Data verbale fine lavori	Previsto	03/09/2017	30/09/2017
8	Collaudo o certificato di regolare esecuzione: data	Previsto	01/10/2017	01/02/2018

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09762 Art. 05	CONTRIBUTO REGIONALE RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ STRALCIO) finanziam. con POR FESR RER 2014-2020 VEGG.U.CAP. 50121/1)	1.750.000,00	
Cap. 40120 Art. 04	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ STRALCIO) (quota finanz. comunale e RISORSE LIBERE)		80.000,00
Cap. 50121 Art. 01	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ STRALCIO) (finanziam. POR FESR RER 2014-2020 CAP. E. 9762/5)		1.750.000,00
Cap. 50121 Art. 02	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ STRALCIO) (quota finanz. comunale e MUTUO vegg. cap. E/10722)		370.000,00
<b>Totale:</b>		<b>1.750.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

**R\_99001****Lavori di completamento Frumentaria****Linea strategica di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica

**Azione** Patrimonio edilizio pubblico (edifici)

**Obiettivo**

\* - Indicatori di progetto

Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
---------	------------	-----------------

**Fasi/Attività**

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Prog. Esecutiva: provvedimento approvazione	Previsto	07/03/2016	06/05/2016
2	Data verbale consegna/inizio lavori	Previsto	06/05/2016	07/05/2016
3	Data verbale fine lavori	Previsto	03/08/2016	04/08/2016

**Budget previsto**

	Spese Investimenti
Cap. 40155 Art. 07 LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERVENTO .MIGLIORAMENTO SISMICO SE E MUNICIPALE P.FRUMENTARIA E B LOCCO NORD	25.000,00
<b>Totale:</b>	<b>25.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %