

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/836

del 17/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 522

del 23/06/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE E DELLA BOZZA DI CONVENZIONE CON ISTORECO. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

il Comune di Reggio Emilia ha costituito nel 2002, presso le scuderie Castelnovo dei Chiostri di San Domenico, in via Dante Alighieri 11, il Polo archivistico comunale quale istituto preposto alla conservazione e valorizzazione della memoria locale;

il Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia si configura come un istituto pubblico in stretto rapporto con le realtà private (partiti-organizzazioni politiche, sindacali, economiche-industrie, ecc.) allo scopo di dare vita ad un centro unico che si ponga l'obiettivo di favorire la messa a disposizione degli studiosi (singoli ricercatori e cultori, scuole, istituti e centri di ricerca) il più ampio ventaglio di fonti documentarie per la storia del territorio;

il Polo archivistico rappresenta un modello all'interno dello scenario regionale, realizzando una concentrazione dei principali fondi archivistici per la storia della città e del suo territorio, in una prospettiva di potenziamento e razionalizzazione delle attività di conservazione e valorizzazione, nonché dei servizi di consultazione e supporto allo studio, alla didattica e alla ricerca;

nel Polo archivistico comunale sono stati depositati, oltre all'archivio storico comunale, numerosi altri fondi archivistici di organizzazioni, associazioni, imprese e soggetti privati residenti nel territorio reggiano;

la costituzione di tale archivio costituisce un valore per la memoria della città di Reggio Emilia a cui attingono continuamente ricercatori e storici nazionali e internazionali;

l'Amministrazione intende ora consolidare e valorizzare l'attività del Polo archivistico comunale garantendo una sua gestione scientifica e operativa con durata pluriennale;

a tale scopo, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Servizi culturali R.U.D. n. 305 del 18/04/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia;

in esecuzione di tale atto, con Provvedimento Dirigenziale del 09/06/2016, R.U.A.D. 845, è stata all'uopo costituita una Commissione di valutazione per esaminare le documentazioni presentate dai soggetti interessati;

come si evince dal verbale in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1), la Commissione, riunitasi in data 14/06/2016, ha riscontrato la presenza dei requisiti richiesti nella proposta presentata da Istoreco-Istituto della Resistenza e della storia contemporanea-associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia (via Dante Alighieri, 11);

come riportato nell'Avviso di manifestazione di interesse (giusta Determinazione Dirigenziale del 18/04/2016, R.U.D. 305), all'art. 4: "Erogazione di somme a titolo di rimborso spese e di vantaggio economico e stipula della convenzione", comma 4: "Il Comune, dopo aver concluso la procedura di selezione... e individuato il Soggetto che gestirà le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà con esso una convenzione della durata di cinque anni...", l'Amministrazione è ora in grado di procedere all'affidamento della gestione scientifica e operativa del Polo archivistico, così come disposto, nel medesimo Avviso, al precedente comma 3: "L'importo rimborsabile dal Comune per le attività... è pari a euro 19.252,00 per il periodo luglio-dicembre 2016 e a euro 50.000,00 per le altre annualità;

in seguito a quanto sopra specificato si ritiene pertanto necessario addivenire, con Istoreco-Istituto della Resistenza e della storia contemporanea di Reggio Emilia, quale Soggetto individuato dalla procedura di valutazione succitata, alla stipula della convenzione per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico, secondo lo schema di accordo in allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

Visti:

il provvedimento in data 23-5-2015 PG n. 21329 con il quale il Sindaco ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale a Giordano Gasparini della responsabilità di direzione del Servizio Servizi culturali dal 1-6-2015;

il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia;

il "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11-4-2016;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e sue

s.m.i. in particolare gli artt. 3 "Atti di Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di approvare il verbale della Commissione di valutazione redatto in data 14/06/2016 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);

di affidare ad Istoreco-Istituto della Resistenza e della storia contemporanea-associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11 (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356), la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico, con durata pluriennale allo scopo di consolidarne e valorizzarne l'attività, secondo le modalità previste nello schema di convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 2);

di erogare ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia, come previsto dall'allegato schema di convenzione (Allegato 2), le seguenti somme da fatturare a titolo di rimborso spese ex art. 10 n. 22 DPR 633/72:

- quanto ad euro 19.252,00 per il periodo luglio-dicembre 2016;
- quanto ad euro 50.000,00 per le annualità 2017, 2018, 2019 e 2020;

di dare atto che la spesa di euro 19.252,00, per il periodo luglio-dicembre 2016, trova già copertura all'impegno 2016/2306 assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 305 del 18/04/2016, al capitolo 29526 del PEG 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG 9123, centro di costo 0246;

di imputare la spesa di euro 50.000,00, per il periodo 1 gennaio-31 dicembre 2017, alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-201, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2017, al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 29526 del PEG 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG 9123, centro di costo 0246, codice identificativo gara (CIG) Z581713D38 previo storno di euro 3.000,00 dal capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21012 del PEG 2016, denominato "Prestazione di servizio per gestione biblioteche" (obiettivo_PD 9304), al succitato capitolo 29526, obiettivo_PG 9123;

di imputare la spesa di euro 50.000,00, per il periodo 1 gennaio-31 dicembre 2018, alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-201, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2016-2018, esercizio 2018, al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 29526 del PEG 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG 9123, centro di costo 0246, codice identificativo gara (CIG) Z581713D38, previo storno di euro 2.060,00 dal capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21012 del PEG 2016, denominato "Prestazione di servizio per gestione biblioteche" (obiettivo_PD 9304), al succitato capitolo 29526, obiettivo_PG 9123;

di imputare la spesa di euro 50.000,00, per il periodo 1 gennaio-31 dicembre 2019, alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-201, 1 03 02 13 999 al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 29526 del PEG 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG 9123, centro di costo 0246, codice identificativo gara (CIG) Z581713D38, dando al contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta con successivo atto a seguito di approvazione del relativo Bilancio Pluriennale;

di imputare la spesa di euro 50.000,00, per il periodo 1 gennaio-31 dicembre 2020, alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28-12-201, 1 03 02 13 999 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 29526 del PEG 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG 9123, centro di costo 0246, codice identificativo gara (CIG) Z581713D38, dando al contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta con successivo atto a seguito di approvazione del relativo Bilancio Pluriennale;

di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

(Giordano Gasparini)