

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Verbale della procedura relativa all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia-----

-----Seduta pubblica-----

L'anno duemilasedici, addì 14 del mese di giugno, in Reggio nell'Emilia, presso la sede della Biblioteca "A. Panizzi", in via Farini, 3 - Reggio Emilia, alle ore 10.30 ha luogo l'esperimento della procedura allo scopo di valutare le proposte presentate.-----

Premesso che:-----

il Comune di Reggio Emilia ha costituito nel 2002, presso le scuderie Castelnovo dei Chiostrì di San Domenico, in via Dante Alighieri 11, il Polo archivistico comunale quale istituto preposto alla conservazione e valorizzazione della memoria locale;-----

il Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia si configura come un istituto pubblico in stretto rapporto con le realtà private (partiti - organizzazioni politiche, sindacali, economiche – industrie, ecc.) allo scopo di dare vita ad un centro unico che si ponga l'obiettivo di favorire la messa a disposizione degli studiosi (singoli ricercatori e cultori, scuole, istituti e centri di ricerca) il più ampio ventaglio di fonti documentarie per la storia del territorio;-----

il Polo archivistico rappresenta un modello all'interno dello scenario regionale, realizzando una concentrazione dei principali fondi archivistici per la storia della città e del suo territorio, in una prospettiva di potenziamento e razionalizzazione delle attività di conservazione e valorizzazione, nonché dei servizi di consultazione e supporto allo studio, alla didattica e alla ricerca;-----



nel Polo archivistico comunale sono stati depositati, oltre all'archivio storico comunale, numerosi altri fondi archivistici di organizzazioni, associazioni, imprese e soggetti privati residenti nel territorio reggiano;-----

la costituzione di tale archivio costituisce un valore per la memoria della città di Reggio Emilia a cui attingono continuamente ricercatori e storici nazionali e internazionali;-----

L'Amministrazione intende ora consolidare e valorizzare l'attività del Polo archivistico comunale garantendo una sua gestione scientifica e operativa con durata pluriennale;-----

con Determinazione Dirigenziale del Servizio Servizi culturali R.U.D. n. 305 del 18/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia;-----

come previsto dal sopra citato Avviso pubblico, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **31/05/2016** è pervenuta, in Posta Certificata (PEC), l'offerta da parte del seguente soggetto interessato:-----

1. Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia-Associazione di promozione sociale, con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11 (protocollo 2016/0037184 del 27/05/2016)-----

-----Tutto ciò premesso-----

L'Arch. Giordano Gasparini, nato a Reggio Emilia il 31/10/1954, che interviene al presente atto nella sua qualità di Dirigente del Servizio Servizi



culturali in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 10.30 assume la presidenza della Commissione di valutazione.-----

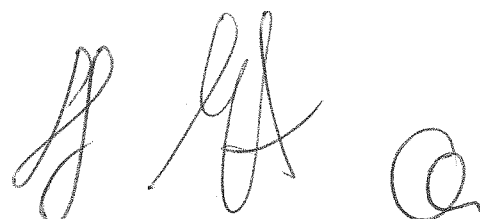
Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto e le modalità dell'Avviso, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri, oltre al Presidente stesso (Provvedimento Dirigenziale del 09/06/2016, R.U.A.D. 845) come segue:-----

- Dott.ssa Elisabetta Ambrogi, Responsabile U.O.C. Gestione Biblioteche, in qualità di membro esperto;-----
- Dott.ssa, Silvia Signorelli, Responsabile U.O.C. Acquisti, appalti e contratti, in qualità di membro esperto.-----

Sulla base delle documentazioni presentate, i membri della Commissione attestano di non essere incompatibili con le proprie funzioni.-----

La Commissione giudicatrice, verificato che l'Avviso prevedeva di procedere anche in presenza di una sola offerta purché valida, provvede alla verifica dei documenti ricevuti entro il termine di presentazione, ne riscontra il contenuto, accertando l'assenza di cause di esclusione, nonché l'esistenza delle dichiarazioni dei requisiti generali e speciali di partecipazione, così come richiesto dall'Avviso pubblico di manifestazione di interesse.-----

L'Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia ha presentato tutta la documentazione idonea alla qualificazione dell'Avviso pubblico, pertanto la Commissione ammette il medesimo alla partecipazione.-----



Dal controllo effettuato nella documentazione presentata, il soggetto interessato risulta in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria adeguata alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'Avviso.

Verificati pertanto i requisiti di partecipazione, l'assenza di cause di esclusione, il Presidente dichiara l'ammissibilità della proposta presentata da Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia.-----

La Commissione procede nel proprio lavoro e ritenendo congrui, chiari, completi i curricula allegati, passa ad esaminare la documentazione relativa al progetto di gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia.-----

Risultando tale progetto rispondente alle seguenti linee guida contenute nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse:-----

- gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia e dell'attività di consulenza storico-scientifica per la progettazione e la promozione di iniziative di carattere storico e culturale da realizzarsi in occasione di ricorrenze istituzionali;-----
- apertura e chiusura della struttura secondo gli orari stabiliti (30 ore settimanali organizzate su almeno 5 giornate, a seconda delle esigenze del pubblico; orario di servizio del personale addetto per 36 ore settimanali, anche non coincidenti, con apertura secondo le esigenze del servizio e con adozione di tutte le procedure per assicurare il servizio di ricerca e di consultazione dei documenti richiesti dagli utenti); -----
- presenza costante, durante l'orario di apertura al pubblico, di figure professionali con certificate competenze in materia archivistica,

- biblioteconomica e di ricerca storica (tali figure dovranno essere in possesso di approfondite conoscenze sulla storia locale dal Novecento ad oggi);-----
- corretto rapporto con gli utenti, fornendo loro le informazioni sulle pratiche di accesso ai documenti, le possibilità di riproduzione, il funzionamento dell'archivio;-----
 - qualificata assistenza agli utenti, offrendo tutti i suggerimenti e le indicazioni utili al fine di agevolare le loro ricerche;-----
 - rapporti diretti con studiosi, studenti, istituti, uffici pubblici e privati, nella predisposizione di percorsi e progetti di ricerca;-----
 - necessaria attenzione alla conservazione dei documenti applicando le opportune tecniche di archiveconomia;-----
 - predisposizione di un piano di gestione informatizzato delle carte che consenta una precisa e rapida identificazione dei documenti in base alla loro collocazione nei magazzini;-----
 - valutazione della consistenza e delle condizioni di ordinamento di archivi pubblici e privati che intendano conferire al Polo archivistico a titolo di donazione, comodato o deposito i propri fondi, concordando con il Dirigente del Servizio servizi culturali le modalità di tale acquisizione;-----
 - svolgimento, in collaborazione con i funzionari del Servizio servizi culturali, di attività didattiche (rapporti diretti con scuole, università e studenti per favorire la conoscenza e l'utilizzo dell'archivio e dei materiali in esso custoditi) e promozionali (progettazione ed organizzazione di mostre documentarie, conferenze, dibattiti e seminari, pubblicazioni, borse di studio e ricerca);-----
 - svolgimento di attività di consulenza storico-scientifica per la progettazione e la promozione di iniziative di carattere storico e



culturale da realizzarsi in occasione di ricorrenze istituzionali o su richiesta dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;-----

- mantenimento di costanti rapporti con l'Amministrazione per definire budget di spesa, dispositivi di delibera o determina per le iniziative e dispositivi di convenzione con i proprietari degli archivi depositati presso il Polo, nonché per affrontare le esigenze gestionali relative alla struttura (interventi di manutenzione, ecc.);-----

la Commissione, tenuto conto dei seguenti criteri di priorità nella valutazione, fissati dalla procedura per la selezione:-----

- esperienza maturata nelle attività;-----
- livello qualitativo del Soggetto in ordine all'utilizzo del personale, sia volontario che dipendente, e agli aspetti organizzativi;-----
- definizione di piani formativi e di aggiornamento (nei settori archivistico, storico ed informatico) per il personale dipendente e volontario;-----
- proposte innovative per la gestione delle attività, con particolare riferimento a quelle archivistiche, didattiche e di ricerca storica;-----
- disponibilità, per occasioni particolari, ad aperture del servizio al pubblico o a partecipazioni ad eventi istituzionali in orari diversi da quelli indicati nel presente Avviso;-----

dichiara l'Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea di Reggio Emilia-associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11, in possesso dei requisiti per garantire la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia e ne propone l'affidamento, da adottarsi con apposito atto Dirigenziale del R.U.P., Arch. Giordano Gasparini.-----

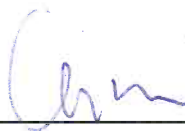


Si dà atto che la documentazione presentata da Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea, relativa alla manifestazione di interesse in oggetto, è depositata in atti del Comune di Reggio Emilia con il protocollo: 2016/003714.-----

La seduta pubblica della Commissione di valutazione viene chiusa alle ore 11,30.-----

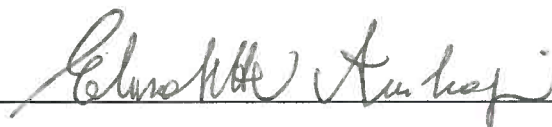
F.to Il Presidente della Commissione,

Arch. Giordano Gasparini



F.to Il commissario,

Dott.ssa Elisabetta Ambrogi



F.to Il commissario,

Dott.ssa Silvia Signorelli

