

Settore: DG
Proponente: 15.A
Proposta: 2016/1125

del 20/06/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 546

del 28/06/2016

**DIREZIONE GENERALE
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA' - ANNO 2016 .

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA' - ANNO 2016 .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP (Documento Unico di Programmazione) e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgv. 267/2000;
- con provvedimento PG n. 21323 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Nicoletta Levi delle funzioni di Dirigente del Servizio "Comunicazione e relazioni con la città";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- in particolare per quanto riguarda le necessità di formazione specialistica coerenti con gli obiettivi di sviluppo del Servizio Comunicazione dato atto che al fine di conseguire maggiore efficacia nella veicolazione delle informazioni relative ai piani di comunicazione che il Servizio realizza nell'ambito delle politiche e programmi di mandato dell'Amministrazione, si ritiene utile sviluppare e aumentare l'utilizzo di nuovi strumenti e canali digitali, in grado di assicurare sia il raggiungimento di nuovi target che al contempo garantire economicità nella gestione dei costi come previsto dai seguenti prodotti del proprio PEG 2016: PD 1501 "Comunicazione strategica" e PD 1532 "Comunicazione digitale" ;
- risulta inoltre necessario approfondire la conoscenza del nuovo Codice degli Appalti (D. lgv n. 50 del 18/04/2016) da parte della funzionaria amministrativa del servizio, in relazione anche all'obiettivo "Governance delle spese di comunicazione" di cui al PG 1536;

Valutato che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- la formazione esterna in argomento rientra nei limiti autorizzati dal Servizio Gestione e organizzazione del personale per l'anno 2016;

Rilevato che:

l'Associazione culturale senza scopo di lucro METRONOM di Modena organizza, per il giorno 25 giugno 2016 un workshop dal titolo "La fotografia dopo Instagram, creatività e uso social" che prevede un costo di frequenza di euro 130,00 (operazione fuori campo IVA per la mancanza del presupposto D.P.R. n. °633/72 art 1 , 4 c. 4);

l'azienda InSide srl di Reggio Emilia ha organizzato il corso on-line "Come promuove il tuo blog online" inerente le tecniche di promozione e gestione dei blog - frequentabile

direttamente solo nelle giornate del 6 e 8 giugno dalle ore 12,00 alle 13,00; ma la cui fruizione risulta possibile e quindi più compatibile con l'organizzazione del lavoro, successivamente anche in più sessioni, tramite la sottoscrizione di un abbonamento mensile alla piattaforma di formazione LIVECLASS che prevede un costo di euro 82,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);

l'azienda Mediaconsult srl con sede legale in Barletta ha fatto pervenire propria offerta per l'iscrizione di uno o più dipendenti del Comune di Reggio Emilia (Allegato A al presente atto) al corso "I contratti sotto soglia tra affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle centrali di committenza" che si svolgerà a Bologna nella giornata del 29 giugno 2016 (anziché 21 giugno come precedentemente programmato), che prevede una spesa di euro 210,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);

Considerato che le tematiche affrontate sono di particolare interesse per le attività del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città:

Ritenuto di provvedere all'iscrizione di **n. 2** dipendenti e precisamente:

- Dott.ssa Emily Corradini – Funzionaria – redazione internet al workshop Metronom su Instagram che si svolgerà a Modena il 25 giugno 2016;
- Signora Antonella Incerti – Funzionaria amministrativa del Servizio al corso sul nuovo codice degli appalti (D. Igvo 50 del 18/04/2018) organizzato da Mediaconsult srl che si svolgerà a Bologna il 28 giugno 2016;
- di sottoscrivere un abbonamento mensile alla piattaforma LIVECLASS della ditta Inside srl per la fruizione dei corsi di formazione sulla promozione e gestione dei blog da parte di funzionari del Servizio – Ufficio comunicazione strategica;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte **n. 2** dipendenti ai seguenti corsi di formazione:

Dr.ssa Emily Corradini al workshop dal titolo "La fotografia dopo Instagram, creatività e uso social" organizzato dall'Associazione culturale senza scopo di lucro METRONOM per il giorno 25 giugno 2016 che prevede un costo di frequenza di euro **130,00** (in quanto Operazione fuori campo IVA per la mancanza del presupposto D.P.R. n. °633/72 art 1 , 4 c. 4);

Signora Antonella Incerti, al corso “ I contratti sotto soglia tra affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle centrali di committenza” organizzato dall'azienda Mediaconsult srl che si svolgerà a Bologna nella giornata del 29 giugno 2016 al costo di euro 210,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) come offerta Allegato A al presente atto;

di fruire on-line del corso di formazione “Come promuovere il tuo blog on-line” da parte dei funzionari del Servizio – Ufficio comunicazione strategica (Bizzarri, Ferri, Sgarbi, Bonacini), tramite sottoscrizione di un abbonamento mensile alla piattaforma LIVECLASS della ditta Inside srl al costo di euro **82,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);

2. di dare atto che conseguentemente la spesa complessiva di **€ 422,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova imputazione al cod. missione **01** cod. programma **01** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.001** del Bilancio 2016 al capitolo al Cap 3319 “ Attività di formazione per servizio comunicazione” Cod. prodotto 2016_PD_1501, cod. Centro di costo 0104;
3. di provvedere alla stipula dei contratti necessari per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale mediante inoltro di buoni d'ordine;
4. di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a giornate di studio e fruizione di corsi on-line non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi

