

**Settore: RT**  
**Proponente: 53.A**  
**Proposta: 2016/769**

**del 29/06/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 926**

**del 29/06/2016**

**RISORSE DEL TERRITORIO  
MOBILITA'**

**Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CO.CO.CO. RELATIVO AL PROGETTO INTERREG EUROPE "RESOLVE" AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/01. RETTIFICA TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Oggetto : **Indizione di avviso pubblico di selezione per il conferimento di nr. 1 incarico di co.co.co. relativo al progetto Interreg Europe “RESOLVE” ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001. RETTIFICA TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

### **IL DIRIGENTE del Servizio MOBILITA'**

#### **Rilevato che :**

Con provvedimento dirigenziale RUAD 921 del 27/6/2016 è stato indetto un avviso pubblico di selezione per il conferimento di nr. 1 incarico di co.co.co. relativo al progetto Interreg Europe “RESOLVE” ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Per mero errore materiale è stata definito quale termine ultimo per far pervenire le relative domande la data del 13 luglio 2016.

Con il presente atto si intende **rettificare il termine ultimo** di presentazione domande di partecipazione alla suddetta selezione dal 13 luglio **al 15 luglio 2016, entro le ore 12.30.**

Si intende valido il resto dell'atto come di seguito riportato :

#### **Premesso che :**

- l’unione Europea, nell’ambito delle politiche di gestione dei Fondi Strutturali, nel periodo di programmazione 2014-2020, ha istituito il Programma Europeo di Cooperazione Interregionale - INTERREG EUROPE 2014-2020, che interessa i 28 Stati membri della UE, oltre a Norvegia e Svizzera;
- l’obiettivo del programma è il rafforzamento dell’efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale; in particolare questo Programma favorirà la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea;
- il programma finanzia progetti di cooperazione nell’ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell’innovazione e dell’ economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell’ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest’ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

- il Comune di Reggio Emilia, Servizio Mobilità, ha tra le proprie funzioni la redazione di Progetti per la Mobilità Sostenibile e la Sostenibilità Ambientale, il coordinamento dei Mobility Manager Aziendali e attività di mobility manager, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di policy e valutazione degli impatti;
- in questo quadro, l’Amministrazione comunale di Reggio Emilia negli ultimi anni ha partecipato a numerosi avvisi di costituendi progetti europei.

## **Dato atto che:**

Il progetto Resolve – Sustainable Mobility and the transition to a low-carbon retailing economy (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) - ha avuto ufficialmente inizio il 1 aprile 2016 ed avrà una durata complessiva di 5 anni, suddivisi in una prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche che culmineranno nella redazione di un Regional Action Plan (Fase 1) dal 1/4/2016 al 31/03/2019, seguita da due anni di monitoraggio dell'implementazione del piano (Fase 2) dal 1/4/2019 al 31/03/2021.

Il progetto RESOLVE si pone come obiettivo quello di affrontare due sfide che riguardano le città europee: il declino del settore commerciale e la crescente necessità di ridurre l'inquinamento correlato alla mobilità urbana. In Europa circa il 64% degli spostamenti compiuti per motivi correlati all'acquisto di beni avviene tramite mezzi privati, mentre la quasi totalità delle merci viene trasportata da veicoli a motore. Città e commercianti spesso hanno visioni opposte: per i commercianti, la possibilità di raggiungere gli esercizi commerciali in auto è nella maggior parte dei casi una priorità, mentre le amministrazioni locali hanno come obiettivo il ridurre l'inquinamento nelle aree urbane.

L'esigenza dunque è quella di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio. I partners collaboreranno per un totale di cinque anni, scambiando esperienze e buone pratiche, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale

Di seguito, le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto:

- formazione di un gruppo di stakeholders locali (LSG) che si incontreranno regolarmente (3 volte l'anno) per discutere problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico, parteciperanno agli eventi locali e di progetto e collaboreranno con il Comune di Reggio Emilia per la redazione del Regional Action Plan;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- coordinare le attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- contribuire alla redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

## **Ritenuto che:**

Nell'ambito del progetto Resolve, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte, trattandosi di attività progettuali straordinarie cui non è possibile far fronte unicamente con il personale già in servizio a tempo indeterminato assegnato al Servizio Mobilità e non disponendo conseguentemente del sufficiente personale interno con le necessarie competenze, ed avendo verificato inoltre l'impossibilità di utilizzare anche altre risorse umane all'interno dell'Amministrazione poiché ordinariamente dedicate ad altre attività istituzionali, il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia intende avvalersi di una specifica professionalità, con le

caratteristiche descritte in seguito, mediante conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico in oggetto, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

La selezione dei candidati sarà effettuata a cura del Dirigente del Servizio Mobilità, nelle modalità descritte in seguito, che potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari o costituire un'apposita commissione.

**Pertanto**, a tal fine, si indice un Avviso Pubblico per la ricerca di n.1 professionalità cui conferire un incarico di co.co.co, alle seguenti condizioni:

**Descrizione delle attività richieste:**

- coordinamento delle attività progettuali anche in collaborazione con gli stakeholders individuati nel progetto;
- collaborazione alle attività di comunicazione previste dal progetto anche attraverso l'utilizzo di programmi di grafica e strumenti di comunicazione e promozione;
- partecipazione a incontri locali e transnazionali;
- elaborazione di report tecnici e presentazioni rivolte ad un pubblico locale/e/o transnazionale (in lingua inglese);
- collaborazione con il Servizio Mobilità nella definizione di contenuti per eventuali proposte di progetto a bandi europei che siano attinenti alle attività previste nel progetto RESOLVE.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità – secondo le direttive del dirigente preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

**Durata, Sede e Compenso:**

La collaborazione avrà la durata indicativa di mesi 36 (agosto 2016 – luglio 2019) e dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede del Servizio Mobilità, in via Emilia San Pietro 11, Reggio Emilia, dietro un compenso mensile lordo pari a € 1.935,00 (oneri fiscali inclusi).

A seguito della selezione, verrà definita una graduatoria di profili idonei che resterà in vigore per tutta la durata del progetto, da utilizzare qualora fosse necessario sostituire la professionalità individuata o integrare le attività del progetto con un' ulteriore professionalità.

**Requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura, i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana.

#### **Titolo di studio:**

- Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi delle seguenti Lauree:
  - LM-3 Architettura del paesaggio
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-31 Ingegneria gestionale
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile- Architettura
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  - LM-52 Relazioni internazionali
  - LM-56 Scienze dell'economia
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
  - o diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) o lauree specialistiche (D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.
- comprovata esperienza nella gestione di progetti europei in particolare sul tema della mobilità sostenibile,
- comprovata esperienza in attività di mobility management,

- buona conoscenza della lingua inglese (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del curriculum europeo),
- comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di percorsi partecipati, preferibilmente verso temi di mobilità ,
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e strumenti GIS.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando.

### Modalità di selezione:

Valutazione curriculum e colloquio.

**Atteso che** un primo esame delle candidature sarà effettuato, in analogia a quanto disposto per talune assunzioni a tempo determinato di cui alla Sezione B capo IV del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo, si specifica quanto segue:

Dalla iniziale valutazione comparativa dei curricula pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
<b>Totale curriculum</b>	<b>75</b>	<b>54</b>
esperienza nella gestione di progetti europei in particolare sul tema della mobilità sostenibile	15	11
esperienza in attività di mobility management,	20	14
conoscenza della lingua inglese	15	11
comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di percorsi partecipati, preferibilmente verso temi di mobilità	10	7
buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e strumenti GIS	15	11

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, verranno selezionati per un successivo colloquio, **i primi 5 candidati** (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei curricula, il punteggio migliore, e che comunque raggiungeranno il punteggio minimo riportato nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei criteri di valutazione.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

Il Dirigente valutatore si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 25 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, **per un massimo di 100 punti**.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

**Pertanto:**

Il presente avviso di selezione è pubblicato dal 29 giugno 2016 al 15 luglio 2016 all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia e presso gli URP cittadini.

<b>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
----------------------------------------------------------

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda"** che viene allegato al Bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena d'esclusione**.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

**Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto secondo il modello europeo (modello allegato al presente avviso) debitamente datato e sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli valutabili, unicamente qualora gli stessi siano posseduti o rilasciabili da questa o altra Pubblica Amministrazione, ma potrà richiederne l'acquisizione d'ufficio e/o rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi. Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Al fine della certezza del dato e della valutazione, i titoli rilasciabili unicamente da soggetti privati, verranno valutati unicamente se allegati alla domanda di partecipazione alla Selezione in originale o fotocopia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia inoltrata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15 luglio 2016 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo servizio postale, al Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità – Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia;
- consegnata direttamente presso il Comune di Reggio Emilia - Servizio Mobilità – Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [serviziomobilita@pec.municipio.re.it](mailto:serviziomobilita@pec.municipio.re.it)

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di co.co.co. relativo al progetto Interreg Europe “RESOLVE”**

Per la validità di arrivo della domanda farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dal Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata tramite posta o consegnata a mano;
- la data di arrivo della PEC presso il Servizio Mobilità dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione “Contiene domanda di partecipazione **“Domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di co.co.co. relativo al progetto Interreg Europe “RESOLVE”** e deve essere allegata alla mail in formato .pdf, così pure come il curriculum professionale e gli eventuali ulteriori allegati.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet – qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo E-mail
- il codice fiscale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## AMMISSIBILITA' – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al colloquio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, indicativamente entro la giornata del **22 luglio 2016**. I colloqui si terranno indicativamente nelle giornate del 26 e 27 Luglio 2016 secondo il calendario comunicato dal Servizio Mobilità entro il giorno 22 Luglio. Qualora si verificassero ritardi nella valutazione dei curricula dovuti al numero di domande pervenute o a impedimenti della commissione, i termini suddetti potranno essere posticipati.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente l'ammissione al colloquio, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati non ammessi al colloquio.**

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 19.03.2015, n. 44 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico, sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

### **DETERMINA**

1. di indire una procedura selettiva per n. 1 co.co.co. secondo quanto descritto in narrativa;
2. di approvare l'avviso di selezione e il fac-simile di domanda di partecipazione che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
3. di pubblicare il relativo avviso di selezione all'Albo Pretorio dal 29 giugno 2016 al 15 luglio 2016 e sul sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.