

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

il Comune di Reggio Emilia (di seguito denominato Committente) con sede in Reggio Emilia Piazza Prampolini, 1 - C.F. e P.I 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs.267/2000, della Dirigente del Servizio "Servizi Sociali", dr.ssa Germana Corradini, nata il 18/04/1973 a Reggio Emilia, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia

e

la Dr.ssa **FEDERICA TOSCHI**, nata a Reggio Emilia il 08/02/1983 e residente in Via Rosmini 15 a Reggio Emilia, (C.F.: TSCFRC83B48H223O), laureata in Scienze Politiche (laurea specialistica) ed in possesso della preparazione necessaria (cfr. curriculum allegato B) di seguito indicata come collaboratrice

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto "*Home Care Premium 2014*", ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio
- dal 2001, gli Organi di Governo e Indirizzo dell'Istituto hanno definito, tra le politiche d'intervento in favore dei propri utenti, azioni a favore di soggetti non autosufficienti, in particolare a sostegno delle persone anziane, anche con riguardo ad azioni di prevenzione e di decadimento cognitivo;
- tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza l'Istituto ha scelto di investire le risorse economiche del Fondo, in particolare, nell'assistenza domiciliare con il progetto "*Home Care Premium 2014*", un contributo "premio" al fine di prendersi cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti. Il progetto prevede l'adesione ad una forma "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'Amministrazione Pubblica, dell'Istituto e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore";
- nell'ambito del suddetto progetto, trattandosi di attività straordinarie cui non è possibile far fronte unicamente con il personale già in servizio a tempo indeterminato assegnato al Servizio, non disponendo conseguentemente del sufficiente personale interno, ed avendo verificato inoltre l'impossibilità di utilizzare anche altre risorse umane all'interno dell'Amministrazione poiché ordinariamente dedicate ad altre attività istituzionali, il Servizio intende avvalersi di specifica professionalità che possa svolgere le attività previste, mediante conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 795 del 30/5/2016 si è provveduto ad approvare un Avviso di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, inerenti a progetti afferenti il servizio Servizi Sociali uno dei quali avente per oggetto il progetto "Home care premium";

Che in data 20/6/2016 si è concluso l'iter relativo alla suddetta procedura selettiva da parte della Commissione appositamente costituita per la valutazione delle domande pervenute in relazione all'Avviso pubblico di selezione e con provvedimento dirigenziale n. 898 del 20/6/2016, si è preso atto dei relativi esiti e a recepire il relativo verbale e la graduatoria finale riportante il punteggio totale conseguito da ciascun candidato dichiarato idoneo.

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Il Committente conferisce alla collaboratrice, la quale accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "*Home Care Premium*", finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), di seguito denominato "Progetto", per lo svolgimento della seguente attività:

- referenza per l'ambito territoriale sociale (ATS):
- ✓ nei confronti dell'INPS (direzione regionale e direzione provinciale): implementazione del progetto sulla piattaforma informatica dedicata, raccordo nelle diverse fasi progettuali, supporto alla gestione dei piani socio-assistenziali individuali, ecc ;
- ✓ nei confronti dei diversi soggetti coinvolti nel progetto: Associazioni di volontariato del Territorio, Enti erogatori di servizi e prestazioni sia residenziali che domiciliari (ASP, FRC, Cooperative...);
- ✓ nei confronti dei Patronati: per diffondere la conoscenza del progetto;
- raccordo tra Sportelli Sociali e richiedenti l'ammissione al progetto;
- supporto informativo agli utenti, anche per agevolare i contatti con i soggetti coinvolti nella gestione dei piani socio-assistenziali individuali (INPS, Patronati, Enti erogatori dei servizi...);
- attribuzione ai diversi *case-manager* delle domande ammesse al progetto dall'INPS (perché in possesso dei requisiti amministrativi);
- supporto agli operatori coinvolti nel progetto (operatori degli Sportelli e *case-manager*) per gli aspetti di implementazione nella piattaforma INPS con i dati necessari ad attivare il progetto a favore dei richiedenti;
- controllo e monitoraggio dei dati con recupero degli stessi dalla piattaforma dedicata per la realizzazione del progetto;
- supporto alle equipe di lavoro dei *case-manager* per l'utilizzo della piattaforma informatica dedicata;
- monitoraggio delle scadenze per le diverse azioni previste dal progetto in capo al *case manager*;
- monitoraggio delle scadenze delle diverse fasi di cui si compone il progetto;

- elaborazione di dati di sintesi dell'andamento del progetto nonché relazione finale sull'attività svolta (a scadenza dei progetti e a fine incarico);
- predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal progetto.

La collaboratrice s'impegna a prestare la propria opera a favore del Comune di Reggio Emilia - Servizio "Servizi sociali", per lo svolgimento delle attività sopra dettagliate, nell'ambito del Progetto, con i modi e le finalità di seguito specificate.

La collaboratrice dichiara di conoscere, condividere ed operare per gli obiettivi e le finalità del progetto così come previsti e delineati dall'Accordo sottoscritto tra le parti relativo al progetto Home Care Premium".

#### **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà dalla data di esecutività dell'atto (presumibilmente 1/7/2016) e avrà validità fino al 31/12/2018. Il contratto cesserà la sua efficacia – come già precisato nell'Avviso pubblico di selezione- nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da INPS alle modalità gestionali).

#### **ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La collaboratrice, nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia senza vincoli di orario predeterminati dal committente, rapportandosi con la Dirigente responsabile del Servizio e collaborando con la referente del progetto, senza alcun vincolo di subordinazione e senza organizzazione di mezzi propri (ad eccezione dell'utilizzo dell'auto personale necessario negli spostamenti e nell'organizzazione del lavoro), ma utilizzando gli strumenti e i mezzi di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali. La collaboratrice è tenuta a osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

La stessa non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'Ente committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa un rapporto inquadrabile nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art.47 del TUIR.

Dichiara:

- di non essere dipendente di pubblica amministrazione.
- altresì di non essere coperta da altra posizione previdenziale e di non avere all'oggi altri incarichi di collaborazione a coordinata e continuativa, come risulta da dichiarazione allegata. (**Allegato C**)

La collaboratrice si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.4.2013) e dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

#### **ART.4 INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

La collaboratrice dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La collaboratrice dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse. (**Allegato D**)

## **ART. 5 COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO**

A fronte della prestazione di cui all'art.1 verrà corrisposto un compenso di € 59.768,40 al lordo delle ritenute fiscali e delle quote di contributi INPS e INAIL a carico della collaboratrice (1/3), e al netto delle quote di contributi INPS e INAIL a carico del committente (2/3), **da erogarsi in 30 rate mensili di pari importo.**

In caso di trasferte della collaboratrice, autorizzate dal committente, al di fuori del territorio comunale di normale esercizio dell'attività indicata nel contratto, le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno rimborsate, dietro presentazione di idonea documentazione, secondo il sistema del piè di lista, in applicazione della normativa prevista per i dipendenti degli Enti Locali

Sarà compito del committente quello di provvedere al pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative sull'importo erogato alla collaboratrice. A tal fine il committente si impegna ad assicurare la collaboratrice all'INAIL lo stesso giorno di stipula del presente accordo. La collaboratrice si impegna a iscriversi all'apposita gestione separata INPS di cui alla L. 335/95 entro sette giorni dalla stipula del presente accordo.

La collaboratrice può sospendere la prestazione per un periodo massimo di 30 giorni (con riferimento a rapporti di durata pari a 12 mesi) a titolo di recupero psico-fisico, senza decurtazione del compenso pattuito, concordando preventivamente con la Dirigente o responsabile di riferimento i periodi in cui non presterà la propria opera.

In caso di malattia, il rapporto continua a produrre effetti: la Dirigente che ha conferito l'incarico di collaborazione potrà segnalare all'ufficio stipendi la necessità di sospendere il pagamento del compenso o di ridurre l'importo, nel caso risulti pregiudicato il raggiungimento del risultato oggetto della collaborazione.

Il committente potrà recedere dal contratto, qualora la assenza per malattia dovesse protrarsi per un periodo superiore a 1/6 della durata della collaborazione desunta nel presente contratto, nel caso risulti pregiudicata la corretta esecuzione della prestazione concordata.

In caso di infortunio, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, fino a guarigione clinica.

In caso di maternità, il rapporto resta sospeso, senza erogazione del corrispettivo, e si proroga automaticamente per 210 giorni, a meno che la prestazione sia divenuta impossibile o inutile.

## **ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO.**

Il presente contratto si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo 60 giorni per il committente e 30 giorni per la collaboratrice. Resta salvo il diritto della collaboratrice alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale per sopravvenuti mutamenti organizzativi, l'Ente si impegna a verificare la possibilità di utilizzare la collaboratrice per altri progetti o attività, fino alla scadenza naturale del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da INPS alle modalità gestionali).

## **ART. 7 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Alla collaboratrice sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro.

In particolare, la collaboratrice è sottoposta alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008 - e successive modifiche e integrazioni. Su richiesta della Dirigente committente, e qualora risulti funzionale al buon esito del progetto, la collaboratrice potrà essere inserita in percorsi di formazione interna già strutturati per i dipendenti dell'Ente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente stesso.

Al termine del percorso formativo, su richiesta, il Comune rilascerà un attestato che certifichi l'attività formativa svolta.

La collaboratrice coordinata e continuativa è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge n. 300/1970.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

La collaboratrice è informata, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/03, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi al collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso la collaboratrice avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

La collaboratrice si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti dal contratto nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.lgt. 196/03, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.lgt. 196/03.

#### **ART. 9 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Fanno carico al collaboratore le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.


#### **ART. 10 NORME DI RINVIO**

Qualsiasi controversia inerente al presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare, entrambi originali a Reggio Emilia, 29/06/2016

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

LA COLLABORATRICE



La collaboratrice dichiara di ricevere di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art 17 del D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e copia del Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

LA COLLABORATRICE

