

**Settore: DG**  
**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2016/1144**

**del 22/06/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 584**

**del 05/07/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE RELATIVI AD ACQUISTI DI CANCELLERIA SPECIALE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E I CIVICI MUSEI SUL TIT. 1°.ANNO 2016.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- Visto il Provvedimento, in data 18/03/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **beni/servizi** vari per la Biblioteca Panizzi, che ha necessità di procedere all'acquisto di cancelleria speciale per la gestione e conservazione del materiale librario, archivistico, fotografico e di particolare specificità per le iniziative, le mostre e la specifica ordinaria attività di competenza del servizio; che inoltre i Civici Musei hanno necessità di procedere agli acquisti di materiale per la conservazione e la manutenzione del corredo librario e per attività gestionali del servizio, e altresì per laboratori didattici, per i quali spesso si necessita l'urgenza di approvvigionare detti materiali, poiché tale fornitura caratterizza la attività programmata sia con il calendario scolastico di ogni ordine e grado del territorio locale, sia per le iniziative promosse iniziate e continuative, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa

Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei **beni/servizi** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, cancelleria speciale relativa alle diverse sezioni della biblioteca e alla programmazione didattica dei laboratori scolastici dei Civici Musei
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 22.200,00 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture, beni di consumo in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento ;e dovrà contenere:
- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;

- motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento per procedere al perfezionamento dell'ordine e all'aggiudicazione dello stesso;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare , per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 22.200,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€ 22.200,00 (IVA Compresa)** , come di seguito riportato:

## **ACQUISTI SUL TIT. 1° = € 22.200,00**

per € 4.700,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal d.lgs.126/2014 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 - al Capitolo **10800/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 17.500,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011– come modificato dal D.lgs.126/2014 **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Capitolo **10810/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE  
Dr. Roberto Montagnani

**DD16-077**  
**RQ**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

