

**Settore: DG**  
**Proponente: A0.A**  
**Proposta: 2016/1198**

**del 01/07/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 586**

**del 05/07/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E CELEBRAZIONE  
RICORRENZE: ASSUNZIONE DI SPESA PER ATTIVITA' SECONDO  
SEMESTRE 2016 CON AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, CO.2, LETT.  
A) DEL D.LGS. 50/2016

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento in data 23.05.2015 PG 21357 , il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Battistina Giubbani conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

**Considerato che** nell'ambito degli obiettivi affidati dal Piano Esecutivo di Gestione 2016 al Servizio proponente , sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti del P.E.G. 2016\_PD\_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e 2016\_PD\_0103 "Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali":

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 7 luglio, 28 luglio, 4 Novembre, Festa Unità Nazionale e Forze Armate; 28 dicembre, anniversario fucilazione f.lli Cervi e Q. Cimurri nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (elencate dettagliatamente nel Peg 2016);

### Valutato che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;
- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte si prevede l'assunzione di spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione - movimentazione arredi - sedie, palchi ; compensi artistici e partecipazioni finanziarie a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.) per un ammontare complessivo d € 6 .701,00 (IVA compresa);

**Rilevato** che, ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a natura dell'attività dicerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabile si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, eventi di particolare rilevanza, acquisto omaggi di limitata entità, acquisto bandiere ... etc.),

**Precisato** che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

#### **Ritenuto pertanto**

- necessario provvedere ad attivare le procedure di affidamento, procedendo con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;
- attivare procedura d'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle singole forniture e servizi;

#### **Dato atto che**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati rischi, pertanto conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dei servizi in oggetto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per le spese di cui trattasi si procederà, ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, e che le spese riguarderanno prestazioni da effettuarsi entro il 31/12/2016 da parte di ditte di accertata professionalità, nonché abituali fornitrici dell'Ente che saranno individuate secondo la migliore disponibilità ed economicità del momento;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:  
- Codice CIG

- la tipologia dell' acquisto,
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente
  - la durata
  - i tempi e le modalità di pagamento
  - eventuale cauzione richiesta
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;

- In caso di affidamento autonomo al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici gli acquisti di beni/servizi saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali con motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

#### **Atteso che**

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Dato altresì atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Battistina Giubboni;

#### **Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

### **DETERMINA**

- di richiamare** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **6.701,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento alle attività di cerimoniale, rappresentanza e celebrazione ricorrenze programmate, a cura del servizio

proponente, nel secondo semestre 2016;

- **di prenotare** ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di € **6.701,00** (IVA compresa) , provvedendo alle seguenti operazioni contabili:

- integrazione dell'impegno di spesa n. 2016/407, assunto con determinazione dirigenziale n. 2015/1427, per la somma di € **2.500,00** con imputazione alla Missione Programma 01.01 Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 cod. 1.03.02.02.999 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio 2016 – Capitolo Capitolo 3310 “Prestazioni di servizi per attività di cerimoniale, rappresentanza Sindaco e Assessori”, Codice Prodotto/Progetto P.E.G. 2016 PD\_0102 “Cerimoniale e rappresentanza ”, centro di costo 0101, irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

- integrazione dell'impegno di spesa n. 2016/409, assunto con determinazione dirigenziale n. 2015/1427, per la somma di € **3.801,00** con imputazione alla Missione Programma 01.01 Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 cod. 1.03.02.02.999 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio 2016 – Capitolo Capitolo 3310 “Prestazioni di servizi per eventi istituzionali”, Codice Prodotto/Progetto P.E.G. 2016 PD\_0103 “ Ricorrenze ed eventi istituzionali”, centro di costo 0101; irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

- integrazione dell'impegno di spesa n. 2016/408, assunto con determinazione dirigenziale n. 2015/1427, per la somma di € **400,00** con imputazione alla Missione Programma 01.01 Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 cod. 1.03.01.02.999 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio 2016 – Capitolo Capitolo 3311 “Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale e rappresentanza” Codice Prodotto/Progetto P.E.G. 2016 PD\_0102 “Cerimoniale e rappresentanza”,centro di costo 0101, irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

#### **Dare atto**

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- che sarà cura delle servizio proponente la trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per L'Emilia -Romagna;

**di disporre** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

**di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Battistina Giubbani