

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2016/1221

del 05/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 589

del 06/07/2016

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DR.SSA STEFANIA SABATTINI AL CORSO INTITOLATO: L'ADOZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI E DEL FASCICOLO INFORMATICO ENTRO L'11 AGOSTO 2016. I PROVVEDIMENTI E LE AZIONI DA INTRAPRENDERE PER RISPETTARE GLI OBBLIGHI NORMATIVI (DPCM 13/11/2014)''

DD16-084

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 121 del 14/06/2016 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2016 ed i relativi allegati;
- con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi, PG. n. 19933 del 18/03/2016, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa a far tempo dal 18/03/2016 e sino al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- il DPCM 13/11/2014 impone obblighi vincolanti alle pubbliche amministrazioni in tema di documentazione amministrativa e protocollo informatico;
- la Società MAGGIOLI EDITORE ha organizzato un corso intitolato: "L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico entro l'11 agosto 2016. I provvedimenti e le azioni da intraprendere per rispettare gli obblighi normativi (DPCM 13/11/2014)" e che tale corso si terrà presso l'Hotel de la Gare – P.zza XX Settembre, 2 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 14,00 del 28 giugno 2016;
- l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, in modo particolare per la UOC "Archivio e semplificazione amministrativa" in quanto analizza ed illustra le procedure da attivare nelle pubbliche amministrazioni ai fini della corretta ottemperanza al dettato normativo in materia di dematerializzazione documentale;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z6E1A87C87**

Ritenuto pertanto di iscrivere al corso di cui sopra la Dott.ssa Stefania Sabattini, responsabile della UOC "Archivio e semplificazione amministrativa", ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Visti:

- Il 'Testo Unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;
- Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Dott.ssa Stefania Sabattini al corso: "L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico entro l'11 agosto 2016. I provvedimenti e le azioni da intraprendere per rispettare gli obblighi normativi (DPCM 13/11/2014)" che si terrà presso l'Hotel de la Gare – P.zza XX Settembre, 2 Bologna – il giorno 28 giugno 2016 dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
2. di impegnare la spesa di **€ 270,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) **con** imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 - 1.03.02.16.999 del Bilancio 2016, al capitolo **3200** del P.E.G. 2016 denominato ""Attività Servizio Contratti e Spese connesse alla stipula dei contratti", codice prodotto-progetto 2016_PD_4102, centro di costo 0114, codice Coge G4 contabilità Ambientale NON RILEVANTE;
3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo tramite bonifico bancario sul Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Codice fiscale 06188330150, Partita IVA 02066400405, al ricevimento della relativa fattura ed a conclusione della giornata di formazione;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151,c.4 TUEL.

**Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e Semplificazione
Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani**

DD16-084 RQ

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

