

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2016/276

del 05/07/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 952

del 05/07/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: LA BOTTEGA CREATIVA DI AMELIE AL PARCO LE CAPRETTE IN
DATA 9 LUGLIO 2016.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta presentata da Marianna Calia per conto dell'Associazione Culturale La Bottega Creativa di Amelie con sede a Reggio Emilia, per lo svolgimento, in data 9 luglio 2016, di una festa con la presenza, tra l'altro, di attività di vendita di prodotti particolari e dedicati alla manifestazione;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di autorizzare

La Sig.ra	Marianna Calia
In nome di:	Associazione Culturale La Bottega Creativa di Amelie
Sede	Reggio Emilia Via De Pietri 46
C.F./P.I.:	91174710359
ad occupare:	Parco Le Caprette
orario:	dalle ore 08.00 alle 24.00
in data:	9 luglio 2016
con:	animazioni, bancarelle, intrattenimenti, spettacoli

2) di stabilire che quanto contenuto nel presente provvedimento mantiene validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Il trasporto e la collocazione di eventuale segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore.

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info:www.comune.re.it, "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo dalla data della festa, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail:ivan.domenichini@municipio.re.it) i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede, settore merceologico e partita iva. Per coloro che hanno opere dell'ingegno di carattere creativo (art.4 c.2 lett.h D.L.114\98) occorre nominativo, comune di residenza e codice fiscale. Nella comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del COSAP.

Dovranno comunicarsi con i nominativi e le dimensioni dei banchi di vendita tutte le dimensioni delle aree pubbliche occupate per consentire il calcolo e la corretta riscossione del Cosap (pedane, distese, allestimenti, materiali, gazebo ed ogni altra occupazione).

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) possono essere presenti a condizione che la loro attività sia sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità. Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n.28822\2000, in particolare: 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista; 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq.3.00; 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche; 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

L'eventuale impianto elettrico temporaneo allestito per l'occasione dovrà essere totalmente rimosso entro 24 ore dal termine della manifestazione.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Le attività di spettacolo o intrattenimento potranno svolgersi previo ottenimento della licenza di cui agli artt. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e della licenza di agibilità, quando necessaria. Per gli adempimenti in materia di licenza di spettacolo occorre rivolgersi a Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, Ufficio Pubblici Esercizi, via Emilia San Pietro 12 (Info: 0522-456636). Per quel che riguarda gli adempimenti in materia di agibilità e sicurezza occorre rivolgersi all'U.O.C. Sicurezza, via Emilia San Pietro 12 (Info:0522-456368).

L'esecuzione e la diffusione di musica od altre opere coperte da diritto d'autore implica la corresponsione di quanto dovuto alla Società Italiana Autori ed Editori (Siae).

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Eventuali attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

L'occupazione delle aree verdi in concessione deve avvenire avendo presente i limiti di cui all'art.7 del regolamento di polizia locale approvato dal Consiglio Comunale con atto n.10591/2014. Le aree verdi e le strutture eventualmente danneggiate debbono essere ripristinate a cura del concessionario, con immediatezza. Le strutture utilizzate debbono essere solo posate e non fermate nel terreno con dei plinti o con sistemi che implicano uno scavo.

3) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni, e che ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

mq.114 x 1 (giorno in concessione) x 0,24 (tariffa al mq. al giorno) = €. 27,36
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla domanda €. 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

Totale da pagare: €. 59,36

Il pagamento dovrà avvenire **entro il mese** in cui si effettua l'occupazione, mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via
Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "AMELIE PARCO CAPRETTE LUGLIO"

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a

Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

* * *

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come

da autorizzazione n.8/e

del 12 dicembre 2000

La Dirigente

Dr.ssa Lorena Belli