

P.G. 7144

del 03/02/2016

42

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

Il Comitato VIA FABIO FILZI & DINTORNI con sede in V. F. Filzi, 2 - Reggio Emilia

nella persona del legale rappresentante Sig. ra Erika Profumieri nata a R. E. il 17.05.1976

e residente in Via F. Filzi, 7 codice fiscale: 91171150351

e

Il Comune di Reggio Emilia, Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente, nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 - R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

FIZI VALE : Festa di Carnevale

(rivolta a tutti i bambini della zona e non solo, allo scopo di valorizzare ed animare il quartiere).

che si terrà il giorno 7 Febbraio 2016 dalle ore 15 alle 19.

presso P.zza Duca D'Aosta - Reggio Emilia

1. Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Partecipazione e Decentramento collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:

Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;

- Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- Provvedere all'eventuale compenso o rimborso spese degli artisti/gruppi musicali nel rispetto delle norme vigenti;
- Provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- Rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;

- Rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- Provvedere agli adempimenti relativi al traffico e alla viabilità;
- Adempimenti e oneri SIAE - ENPALS;
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta per un importo pari a €.....
- Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

4. **Stampa volantini**

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune

.. Promozione mediante pubblicazione sul sito web del Comune

- Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. _____
- tavoli n. _____
- sedie n. _____
- bacheche n. _____
- transenne n. _____

Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:

- Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

- Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)
- **X Concessione gratuita suolo pubblico**

5. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione

comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li 01.02.2016

Per l'associazione Via Filzi e Dintorni

Il legale rappresentante

Giulio Polverini

Per il Comune

La Dirigente

[Firma]

SI CHIEDE INOLTRE
(barrare la casella di interesse)

- di svolgere commercio su aree pubbliche con presunto numero di bancarelle _____
- di svolgere attività di somministrazione di alimenti bevande
- di preparare cibo;
- di svolgervi attività di pubblico spettacolo
- di utilizzare le torrette elettriche del comune ubicate nella piazza ospitante l'evento.

Quanto dichiarato nella presente costituisce "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 e la loro eventuale falsità è fonte di responsabilità penale.

L'eventuale noleggio di materiali e servizi sarà chiesto al comune in sede di collaborazione con l'ente. Info: sito istituzionale www.comune.re.it, seguendo il percorso: in basso a sinistra alla voce "Come fare per", quindi di nuovo nella colonna di sinistra "Come ottenere" e quindi "Collaborazione". La collaborazione consente di ottenere noleggio della segnaletica mobile con trasporto a carico dell'organizzatore, stampa di volantini, promozione sui siti del comune, noleggio con trasporto a carico dell'organizzatore di tavoli, sedie, transenne, pedane).

Allego documento d'identità

(firma leggibile)

Giulio Popunio