

## **DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE**

L'organizzazione COMITATO VIA F. FILZI & DINTORNI con sede in via nella persona del legale rappresentante Sig.ra Erika Profumieri nato a Reggio Emilia il 17.05.1976 e residente in via F. Filzi 7, codice fiscale 91171150351

e

**Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 - R.E.**

**approvano**

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della manifestazione dal titolo **MERCATINO DI SANTO STEFANO**

che si terrà il giorno 10 aprile 2016 in piazza duca D'Aosta dalle ore 08:00/13:30

**Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente** collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.

1. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:

Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;

- Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- Provvedere all'eventuale compenso o rimborso spese degli artisti/gruppi musicali nel rispetto delle norme vigenti;
- Provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- Rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- Rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- Provvedere agli adempimenti relativi alla occupazione di suolo pubblico, al traffico e alla viabilità;

- Adempimenti e oneri SIAE - ENPALS;
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta per un importo pari a €.....
- Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

**X Stampa volantini 1000**

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

**Promozione nel cartellone RESTATE mediante:**

- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune

**X Promozione mediante pubblicazione sul sito web del Comune**

**Messa a disposizione di attrezzature** (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

- |  |          |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> tavoli                            | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> sedie                             | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> bacheche                          | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> transenne                         | n. _____ |

**x Concessione gratuita suolo pubblico**

**Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:**

- Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

3. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione

comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li 25.03.2016

Per l'associazione

Il legale rappresentante

Per il Comune

Il Dirigente

