

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione C.S. Venezia con sede in Via Lombroso 3 - RE nella persona del legale rappresentante Sig. Giorgio Salami nato a Fellegara il 07/02/1944 e residente in Via Lombroso 43 - (RE) codice fiscale SLMGRG44B07I496C

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 - R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (*Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016*) alla realizzazione della manifestazione dal titolo: Estate al Venezia che si sviluppa su 4 date:

03/07 - Melodie Immortali opera, operetta e classico - Serata Musicale

10/07 - Truffati raggiri inganni e altre catastrofi - Spettacolo teatrale

17/07 - Qui'd Pianell - commedia dialettale

24/07 - commedia dialettale con Enzo Fontanesi

presso **Centro Sociale Venezia**

1. Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo responsabile e Città Intelligente - collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:
 - Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;

- Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- Provvedere all'eventuale compenso o rimborso spese degli artisti/gruppi musicali nel rispetto delle norme vigenti;
- Provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- Rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- Rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- Adempimenti e oneri SIAE - ENPALS;
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta per un importo pari a €.....
- Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
- Realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Stampa volantini

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

X Promozione nel cartellone RESTATE mediante:

- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
- pubblicazione sul sito web del comune
- promozione attraverso i canali social del Comune

X Promozione mediante pubblicazione sul sito web del Comune

☐ **Messa a disposizione di attrezzature** (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

☐ moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60	n. _____
x tavoli	n. _____
☐ sedie	n. _____
☐ bacheche	n. _____
☐ transenne	n. _____

☐ **Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:**

- ☐ Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
- ☐ Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
- ☐ Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere

revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

- Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

- Concessione gratuita suolo pubblico relativamente alla seguente:

Piazza.....

Via.....

Parco.....

di cui si allega planimetria con posizionamento esatto e metratura occupata

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li 08/06/2016

Per l'associazione/ente/organizzazione /ecc.

Il legale rappresentante

Per il Comune

La Dirigente

- 