

**Settore: DG**  
**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2016/1256**

del 11/07/2016



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 613**

del 13/07/2016

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** FORNITURA, TRAMITE MEPA, DI MODULO SOFTWARE PER LA PRENOTAZIONE E LA GESTIONE VIA WEB DI APPUNTAMENTI PER GLI SPORTELI SUAP ED EDILIZA E DI UPGRADE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE.

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.68 del 26/04/2016 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la deliberazione della Giunta comunale del 10/09/1999 n. 22656/58, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente e le successive modifiche intervenute;
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1° giugno 2015, approvata con la deliberazioni della Giunta comunale del 9/04/2015 n. 2015/65, esecutive nei modi di legge;

**Visto** il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

### Premesso che:

- il Servizio sportello attività produttive e edilizia è fra i servizi dell'Ente maggiormente impegnati nelle attività di front office e di gestione degli sportelli al pubblico;
- la gestione dell'afflusso di pubblico ai suddetti sportelli è un'attività che si sta rivelando, per il personale del servizio, molto onerosa in termini di tempo, stante il numero di utenti sempre molto considerevole;

### Dato atto che:

- con determina dirigenziale PG/2014/45025 del 29/12/2014 è stato acquisito dalla ditta KEPOS Srl il servizio per la prenotazione e gestione di appuntamenti via web, da utilizzarsi per il front office del servizio Anagrafe e Stato Civile comprensivo di hosting in datacenter, già integrato con FEDERA, per la spesa complessiva di € 9.000,00 + iva;
- presso gli sportelli di edilizia e attività produttive - SUAP gli operatori hanno iniziato a ricevere gli utenti su appuntamento;
- per agevolare e ottimizzare l'attività di front office sia per gli operatori di sportello che per gli utenti, il Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia ha richiesto e di utilizzare il servizio di appuntamenti già attivo presso l'ufficio anagrafe;

### Verificato che:

- per consentire di utilizzare il sistema di prenotazione appuntamenti in uso presso l'anagrafe e stato civile anche per gli sportelli Edilizia e Suap, è necessario effettuare modifiche al sistema, per la diversità di trattamento degli argomenti;
- infatti, mentre in anagrafe ogni appuntamento preso dall'utente può riguardare un solo argomento (e tutti gli argomenti hanno uguale durata temporale), presso gli sportelli di edilizia e attività produttive, un professionista può trattare, durante lo stesso appuntamento, vari argomenti con durata diversa e con facoltà di annullare anche solo parzialmente un appuntamento preso;
- il sistema dovrebbe pertanto consentire agli utenti di prenotare un appuntamento per la trattazione di uno o più argomenti, attraverso internet, o, per chi non possiede una connessione, via telefono o direttamente allo sportello (in questi casi la prenotazione viene inserita a sistema dagli operatori), con possibilità di annullamento completo o parziale;

#### **Considerato che:**

- i benefici portati dall'attivazione di un tale servizio si riflettono sia sugli utenti, che possono in questo modo evitare code agli sportelli e risparmiare tempo, sia sugli operatori, che possono programmare e gestire al meglio le loro attività, ottimizzando i tempi e le risorse da dedicare a tali operazioni;
- per poter attivare il sistema di prenotazione e gestione appuntamenti in questione è necessario acquistare la licenza del modulo software e provvedere ad un upgrade del servizio di assistenza e manutenzione da livello office (1 settore) a livello Company (4 settori)

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per la fornitura del software di prenotazione appuntamenti per gli sportelli edilizia e SUAP e per aggiornare il servizio di assistenza e manutenzione già in essere con la ditta KEPOS srl, da livello office a livello company, a garanzia delle funzionalità anzidette;

**Visto** l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

#### **Verificato che:**

- non esiste la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488 del 1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in quanto, alla data di stesura del presente atto, le convenzioni attive non rispondono alle esigenze e tipologia di prodotti richiesti dall'Ente, come meglio specificato in precedenza;
- anche la centrale di committenza della Regione Emilia-Romagna (Intercent-ER) non ha in essere convenzioni relative alla tipologia di acquisto da effettuare;

#### **Dato atto:**

- che la ditta KEPOS s.r.l., è la ditta fornitrice in esclusiva del servizio di prenotazione appuntamenti in uso presso l'Anagrafe e lo Stato Civile;
- il software di prenotazione e gestione degli appuntamenti in questione, per ragioni di natura tecnica deve garantire la completa compatibilità della tecnologia introdotta ed il sicuro interscambio dei dati con il sistema già in uso;

**Visto** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50

**Dato atto di** procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

**Rilevato che:**

- risultano pubblicate nel catalogo dei prodotti del MEPA - bando ICT 2009 "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", metaprodotto "software per soluzioni smart city" le offerte per la fornitura della licenza del modulo di prenotazione e gestione di appuntamenti via web per gli sportelli Edilizia e SUAP e l'upgrade del servizio di assistenza e manutenzione da livello office (1 settore) a livello Company (4 settori) da parte dell'unica ditta KEPOS Srl di Modena ad un costo rispettivamente di € 5.000,00 e di € 3.000,00 + iva di legge;
- la ditta KEPOS Srl è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, ed inoltre unica produttrice e pertanto esclusivista del software in questione;;
- entrambe le offerte sono completamente rispondenti alle esigenze dell'Ente e da ritenersi economicamente e tecnicamente congrue;

**Dato atto che:**

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) trattandosi di mera fornitura: e non esistono oneri legati alla sicurezza,
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. ZAD1A92967;**

Di dare atto, altresì che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Dato atto che:**

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b), punto 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, con l'impiego del Mercato elettronico MEPA di CONSIP, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010;
- la ditta KEPOS ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 direttamente a Consip, all'atto della sua abilitazione al MEPA, e che tali dichiarazioni vengono rinnovate ogni 6 mesi;

**Ritenuto** per le ragioni espresse di affidare, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera b), punto 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, alla ditta KEPOS Srl di Modena, la fornitura della licenza del modulo di prenotazione e gestione di appuntamenti via web per gli sportelli Edilizia e SUAP e dell'upgrade del servizio di assistenza e manutenzione da livello office (1 settore) a livello Company (4 settori) per la spesa complessiva di € 8.000,00 + iva, nelle quantità, descrizioni e modalità contrattuali indicati nell'Ordine Diretto n. 3054569, **(allegato A e parte integrante del presente atto)**;

**Precisato** che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

#### **DETERMINA**

**per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura della licenza del modulo di prenotazione e gestione di appuntamenti via web per gli sportelli Edilizia e SUAP e dell'upgrade del servizio di assistenza e manutenzione da livello office (1 settore) a livello Company (4 settori) alla ditta KEPOS Srl di Modena, abilitata al bando MEPA "ICT 2009" per la spesa complessiva di € 8.000,00 + iva, nelle quantità, descrizioni e modalità contrattuali indicati nell'Ordine Diretto n. 3054569, **(allegato A e parte integrante del presente atto - Codice CIG N. ZAD1A92967)**;

2. di impegnare la spesa complessiva di €9.760,00 iva compresa in favore della ditta **KEPOS Srl** riferendola come di seguito indicato:
  - **per € 6.100,00** alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 Decreto Legislativo n. 118/2011; 2.02.03.02 Liv.5: 001 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 Esercizio 2016 - al Capitolo **40801** del P.E.G. 2016 denominato “procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti”, codice prodotto/progetto: PD\_3304; centro di costo: 0107, compatibilità ambientale NO;
  - **per € 3.660,00** alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.03.09. Liv.5:007,del Bilancio Pluriennale 2016/2018 Esercizio 2016, al Capitolo **39490** del PEG 2016 denominato “Prestazioni di servizio per il sistema Informativo”, codice prodotto/progetto: PD\_3304; centro di costo: 0107; compatibilità ambientale NO;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012
5. di dare atto che il contratto di affidamento di cui trattasi, è stipulato con forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'articolo all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
TECNOLOGIE E SISTEMI  
INFORMATIVI  
Dott.ssa Lorenza Benedetti