



Accademia di Belle Arti di Brera

Via Broletto, 15
20121 MilanoTel. 02 574911 - Fax 02 574912
E-mail: info@accademia-brera.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Prot.
Milano,

rif. Convenzione stipulata in data 30/05/2016

PUNTO 1 – DATI TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante: Maela Brevi
Codice Fiscale: BRVMLA92B44D912F
Nata a Garbagnate Milanese (MI) il 04/02/1992
Residente
Cell:
E.mail:
Regolarmente iscritta al V anno del corso di Restauro
Matricola:

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente di 1° livello ☐
-studente di 2° livello ☒

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap [si] [no] ☒

PUNTO 2 - SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo del soggetto ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA
Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Biblioteca Panizzi – Via Farini, 3 – Reggio Emilia
Recapito telefonico: 0522/456111
Ruolo che il tirocinante andrà a ricoprire: restauratore
Settore in cui verrà impiegato il tirocinante: Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche

PUNTO 3 – DURATA ED ORARI DEL TIROCINIO

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario ordinario di servizio dei dipendenti del Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche, dal lunedì al sabato e potrà anche essere eventualmente svolto nei giorni festivi e/o in orari serali in occasione di specifici eventi ed iniziative.

Il tirocinio verrà svolto indicativamente all'interno della seguente fascia temporale: dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 15.30 più il martedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Periodo di tirocinio: dal 16/07/2016 al 03/08/2016

PUNTO 4 – NOMINATIVI TUTOR

Professore tutor didattico organizzativo di riferimento presso l'Accademia: Prof.ssa Lorenza Fenzi

Materia d'insegnamento: Restauro dei materiali fotografici 1 / Restauro dei materiali fotografici 2

Tutor aziendali:

- Laura Gasparini
Ruolo del tutor nell'azienda ospitante: Funzionario Resp. della Fototeca della Biblioteca Panizzi
- Monica Leoni
Ruolo del tutor nell'azienda ospitante: Gestore processi e iniziative culturali

PUNTO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n. 090377066 / Responsabilità civile polizza n. 20986
compagnia assicuratrice: AiG Europe Limited - Benacquista Assicurazioni S.n.c.

Vi informiamo che, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 196/2003, i Vs. dati saranno trattati per le esigenze contrattuali in essere. Le comunicazioni di dati a enti pubblici e professionisti saranno in esecuzione esclusivamente di obblighi contrattuali o di legge. Titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRESCIA - Via Broletto, 28 - 20121 Milano; eventuali altre informazioni potranno essere richieste, per iscritto, al Titolare.



Comune di Reggio Emilia
Dipartimento Cultura
Fototeca
Via Brera, 28 - 20121 Milano
Tel. 02 574911 - Fax 02 574912
www.comune.reggio-emilia.it

PUNTO 6 - SICUREZZA

Tutti gli obblighi di tutela previsti dal D.Lgs. 81/08 sono a carico dell'azienda ospitante quali: l'idoneità sanitaria alla mansione, la formazione e sorveglianza sanitaria e l'obbligo di fornire i DPI dispositivi di protezione individuali e quant'altro richiesto dagli aggiornamenti della normativa.

PUNTO 7 - OBIETTIVI, FACILIAZIONI ED OBBLIGHI

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Approcciare la politica culturale del sistema bibliotecario comunale inserendosi fattivamente nella programmazione e gestione delle attività tecnico/culturali della Fototeca, con particolare attenzione alla conservazione e restauro di fondi fotografici.

Attività previste:

Analisi chimiche dei materiali di montaggio e delle fotografie originali del Fondo di Luigi Ghirri (negativi diapositive e positivi) al fine di individuare una metodologia adeguata del restauro.

Facilitazioni previste: nessuna.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del Soggetto Ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente Promotore Accademia di Belle Arti di Brera non assegnerà alla studentessa le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del decreto legge 76/2013 convertito nella legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente Promotore da parte dei ministeri competenti.

Milano, 23/05/2016

Accademia di Belle Arti di Brera: Direttore Prof. Franco Marrocco

Accademia di Belle Arti di Brera: Tutor didattico organizzativo
Prof.ssa Lorenza Fenzi

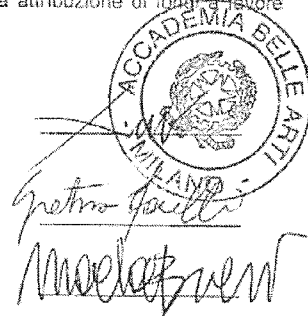
Firma per presa visione ed accettazione della tirocinante Maia Areri

Reggio Emilia, 16.6.10.2016

Comune di Reggio Emilia: Il Legale Rappresentante Dott.ssa Battistina Giubbani

Comune di Reggio Emilia: Il tutor aziendale Responsabile Fototeca Biblioteca Panizzi
Dott.ssa Laura Gasparini

Comune di Reggio Emilia: Il tutor aziendale Gestore processi e iniziative culturali
Dott.ssa Monica Leoni



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Laura Gasparini
Monica Leoni

Vi informiamo che, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003, i Vs. dati saranno trattati per le esigenze contrattuali in essere. Le comunicazioni di dati a enti pubblici e professionisti saranno in esecuzione esclusivamente di obblighi contrattuali o di legge. Titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 - 20121 Milano; eventuali altre informazioni potranno essere richieste, per iscritto, al Titolare.

00058732016040720162

N. Prot. Anno Data 1 Ent. 2 Usc

Sottoel.: C05 - Convegni - Congressi - Raduni - Seminari - Workshop e Stage



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Prot.
Milano,

ref. Convenzione stipulata in data 30/05/2016

PUNTO 1 – DATI TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante: Carlotta Frangi
Codice Fiscale: FRNCLT92L57C933B
Nata a Como (CO) il 17/07/1992
Residente
Cell:
E mail:
Regolarmente iscritta al V anno del corso di Restauro
Matricola:

Attuale condizione (barrare la casella):

-studente di 1° livello ☐
-studente di 2° livello ☒

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap (si) ☒

PUNTO 2 - SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo del soggetto ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA
Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Biblioteca Panizzi – Via Farini, 3 – Reggio Emilia
Recapito telefonico: 0522/455111
Ruolo che il tirocinante andrà a ricoprire: restauratore
Settore in cui verrà impiegato il tirocinante: Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche

PUNTO 3 – DURATA ED ORARI DEL TIROCINIO

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario ordinario di servizio dei dipendenti del Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche, dal lunedì al sabato e potrà anche essere eventualmente svolto nei giorni festivi e/o in orari serali in occasione di specifici eventi ed iniziative.
Il tirocinio verrà svolto indicativamente all'interno della seguente fascia temporale: dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30 più il martedì e il venerdì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00.
Periodo di tirocinio: dal 18/07/2016 al 03/08/2016

PUNTO 4 – NOMINATIVI TUTOR

Professora tutor didattico organizzativo di riferimento presso l'Accademia: Prof.ssa Lorenza Fenzi
Materia d'insegnamento: Restauro dei materiali fotografici 1 / Restauro dei materiali fotografici 2
Tutor aziendali:

- Laura Gasparini
Ruolo del tutor nell'azienda ospitante: Funzionario Resp. della Fototeca della Biblioteca Panizzi
- Monica Leoni
Ruolo del tutor nell'azienda ospitante: Gestore processi e iniziative culturali

PUNTO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 090377066 / Responsabilità civile polizza n. 20988
compagnia assicuratrice: AiG Europe Limited - Benacquista Assicurazioni S.n.c.

Vi informiamo che, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003, i Vs. dati saranno trattati per le esigenze contrattuali in essere. Le comunicazioni di dati a enti pubblici e professionisti saranno in esecuzione esclusivamente di obblighi contrattuali o di legge. Titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 - 20121 Milano; eventuali altre informazioni potranno essere richieste, per iscritto, al Titolare.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI BRERA
MILANO

PUNTO 6 - SICUREZZA

Tutti gli obblighi di tutele previsti dal D.Lgs. 81/08 sono a carico dell'azienda ospitante quali: l' idoneità sanitaria alla mansione, la formazione e sorveglianza sanitaria e l'obbligo di fornire i DPI dispositivi di protezione individuali e quant'altro richiesto dagli aggiornamenti della normativa.

PUNTO 7 - OBIETTIVI, FACILIAZIONI ED OBBLIGHI

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Approcciare la politica culturale del sistema bibliotecario comunale inserendosi fattivamente nella programmazione e gestione delle attività tecnico/culturali della Fototeca, con particolare attenzione alla conservazione e restauro di fondi fotografici.

Attività previste:

Analisi chimiche dei materiali di montaggio e delle fotografie originali del Fondo di Luigi Ghini (negativi diapositive e positivi) al fine di individuare una metodologia adeguata del restauro.

Facilitazioni previste: nessuna.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del Soggetto Ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente Promotore Accademia di Belle Arti di Brera non assegnerà alla studentessa le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del decreto legge 76/2013 convertito nella legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente Promotore da parte dei ministeri competenti.

Milano, 23/06/2016

Accademia di Belle Arti di Brera: Direttore Prof. Franco Marrocco

Accademia di Belle Arti di Brera: Tutor didattico organizzativo
Prof.ssa Lorenza Fenzi

Firma per presa visione ed accettazione della tirocinante Carlotta Frangi

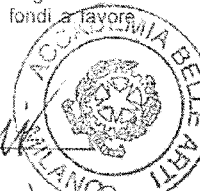
Reggio Emilia, 16 GIU. 2016

Comune di Reggio Emilia: Il Legale Rappresentante Dott.ssa Battistina Giubbani

Comune di Reggio Emilia: Il tutor aziendale Responsabile Fototeca Biblioteca Panizzi
Dott.ssa Laura Gasparini

Comune di Reggio Emilia: Il tutor aziendale Gestore processi e iniziative culturali
Dott.ssa Monica Leoni

Vi informiamo che, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003, i Vs. dati saranno trattati per le esigenze contrattuali in essere. Le comunicazioni di dati a enti pubblici e professionisti saranno in esecuzione esclusivamente di obblighi contrattuali o di legge. Titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 26 - 20121 Milano; eventuali altre informazioni potranno essere richieste, per iscritto, al Titolare.



[Signature]
[Signature]

LA DIREZIONE DEL SERVIZIO
PERCORSI E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *[Signature]*)

[Signature]
[Signature]