



MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO “F”

ELENCO DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

- Delibere del Consiglio Comunale,
- Delibere della Giunta Municipale;
- Determinazioni e Atti dirigenziali;
- Ordinanze dirigenziali;
- Verbali delle sedute del Consiglio comunale;
- Atti pubblicati all'Albo Pretorio;
- Atti di stato civile;
- Carte d'identità;
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali;
- Atti di liquidazione;
- Mandati di pagamento;
- Reversali d'incasso;
- Fatture, note di credito;
- Verbali di violazione al Codice della strada;
- Verbali di violazioni amministrative.