



Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522 -456459 fax 0522 -456558

LETTERA DI INVITO

Oggetto: *Richiesta d'offerta per il noleggio e l'installazione di 20 strutture prefabbricate (per ciascun anno del biennio 2016-2017) occorrenti per lo svolgimento della mostra-mercato dell'artigianato artistico e dei mestieri tradizionali, denominata "Sagra della Giareda", tramite Mercato elettronico di CONSIP.*

L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'installazione ed al noleggio di 20 strutture prefabbricate per ciascun anno del biennio 2016-2017, al fine di permettere lo svolgimento della mostra mercato denominata Sagra della Giareda, invita codesta Spett. le Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto.

Le norme che regolano l'esecuzione di quanto in oggetto dovranno corrispondere alle condizioni economiche e contrattuali indicate di seguito e nel capitolato d'oneri allegato.

STAZIONE APPALTANTE:

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia - via Emilia S. Pietro , 12 - Reggio Emilia – Tel 0522/456627 - Fax 0522/456658.
Responsabile di progetto (RUP) e direttore della fornitura: Dr. ssa Lorena Belli, in qualità di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, in base al criterio del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 95 co. 4 e segg. del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo è stimato in € 18.700,00 (IVA ESCLUSA). Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza.

CODICE CIG: Z511AAF3FA

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Reggio Emilia.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche sono meglio indicate nel relativo capitolato d'oneri.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura MEPA RDO al prezzo più basso.

Nella sezione relativa alla Documentazione Amministrativa, la ditta offerente dovrà allegare:

1. Copia dell'allegato capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima, approvando specificatamente le clausole di cui all'art. 1341 c.c. ed indicando la data della sottoscrizione; in caso di raggruppamento la copia dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento.

2. DICHIARAZIONE sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:

- l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
- l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;
- che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sulla fornitura in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;
- l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS, e di posizione assicurativa INAIL;

- il non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di forniture/servizi;
- l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con la P.A.;
- ai sensi dell'art.1 bis comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge suddetta o di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- il rispetto delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;
- il rispetto delle condizioni di cui all'art. 48, comma 7, del Codice che vieta, agli operatori economici concorrenti, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- l'indicazione del contratto collettivo applicato;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000”.

PROVVEDIMENTO DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione degli operatori economici al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo

amministrativo verrà pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Profilo del committente – Procedure in corso <http://www.comune.re.it/gare>.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 36 e 81 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò, possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art.103 del D.lgs 50/2016 dovrà, per la sottoscrizione del contratto, costituire garanzia definitiva (art. 10 del capitolato speciale) sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (comma 4 art.103).

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia Dr.ssa Lorena Belli tel. 0522/456627 o al Sig.Domenichini Ivan tel 0522 456316

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dr. ssa Lorena Belli